

2023年项目工作总结精辟(汇总9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

项目工作总结精辟篇一

转眼间又是一年过去了，今年从3月份开始一直在xx公司从事项目跟单工作。回首过去的这一年，我们xx公司在xx经理的带领下，以适应市场的需求环境变化，结合自身企业的发展思路，公司制订了一系列的规划，在这一年中，我们项目部同步与公司的规划一路前行，从几个滞销品牌转型，到新品牌的开发与推广，到在经融危机市场滞销大环境下，我们一方面思索前行，一方面用心维系老客户。项目部在这年里，是跟着公司的脚步一路走，将公司资讯及时带给客户，让客户感同身受，同xx公司共同成长发展的。

说到项目跟单，到底是怎么一回事呢，让我想起了第一天来公司面试时xx经理的提问，你认为你与公司与客户之间是一个什么角色，我说是一座桥梁，既要把公司推介给客户，又要让客户当你是朋友从而来认识你的公司。做得好有难度，但要保持一个宗旨就是让自己态度好一点，脾气小一点。有了前提再要好好沟通，要细致耐心，用心服务。

项目部整个团队包括我们跟单还有业务人员，我们都是比较年青的，工作上虽然充满干劲、有激情和一定的亲和力，但在经验上存在不足，尤其在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。对行业的了解和认识有一定的缺乏。经过从业务员回来的总结报告中稍有所了解行业行情。将来我们跟单文员也要多关注业内信息，多了解自身公司产品，从生产到项目过程都要了解些。

跟单过程中现主要还是面临着重点几个问题。老帐收不回，这点今年来有较重视，我们从新客户的要求开始一路进行规范，从压款上也控制，再到老客户补单下单上给予控制款项，对客户信誉度评估，做到心里有一定底，再对应相应政策针对客户信誉级别。另一个问题是退货控制，因为今年一路有较好的规范对新客户信誉好的客户退货方面还是控制得比较好的，也有前年或早前留下的退货问题，我们分析原因，针对情况找到相应对策，比如从源头抓起，发货的审核与监督，使客户少囤货多流通，退货的结算方面的要求，以及售后方面对退货品的要求。还有一个问题就是老客户的维系与新客户的开发，总的来说，今年老客户的维系还是不错的，值得庆幸我们公司有一群忠实的老客户，他们对公司产品和服务的满意，使得双方关系能维系得较好。但还是销量有所下降，我们也有要检讨不好的地方，只能更好的服务于客户。对于新客户开发方面，今年不太理想，有整个行业前景的原因，但我们要努力找到突破口，从今年公司采取的一系列措施来看，比如滞销品牌的优化和新品种的开发，都对明年有一定的积极作用性。明年我们跟单文员应将公司好思路更加好的带给客户。另外今年业务员上的增加在一定程度上有推广公司产品，但对新客户的开发上目前见效不大。

总的来说今年是愉快的一年，在一个快乐的大家庭中工作生活。完成了公司交给的工作任务。明年应该针对今年的不足处，努力做好本职工作，找到突破点，维系好老客户开发更多新客户，买出更多好产品。

项目工作总结精辟篇二

xx年已经成为过去，新的一年、新的环境、新的氛围已经开始，为了总结经验，提高业务素质，响应公司号召，故对xx年一年来的工作经历作出总结，对xx年新的开始作出规划。

室副主任兼劳资员、设备核算。

1) 办公室主任乃项目的关键工作岗位，办公室是服务性的部门，办公室主任也应本着服务性的原则去处理日常工作事务，他直属项目经理管辖，一个好的办公室主任可以为项目经理解决内外一切事情，包括工程施工过程中错综复杂的各种关系，一个称职的业务能力强的主任可以为项目从宏观上节约沟通成本，从微观上提高工作效率，体现在直接节省资金支出。在从事办公室主任的过程中，始终以制度办事，坚持原则，保持不跨越公司管理规定。

2) 材料会计是材料管理中的重要岗位，作为材料会计首先要保证账目清晰，严格按材料管理制度办事，依据合同办事，廉洁自律，坚持原则，为领导及时提供有用数据，以便作出正确决策。

3) 设备核算是设备管理中不可缺少的环节，作为设备核算，和材料会计一样直接面对的相对人是和项目有直接利益关系的单位，这就要求必须有较高的道德标准及较强的责任心，工作必须认真严谨，每项工作要有依有据，严格按照公司章程办事，不触道德底线，不碰公司、法律红线，保障公司利益。按制度按流程办事。作为设备核算与材料会计均是与公司制度直接接触的人员，是直接的业务人员执行者与传导者，所以应该给上级各级领导把关，而不是放流，要合理应用制度，制度不是用来难为刁难人的，制度是用来约束人们不正当行为，规范不良行为的，如果作为材料、设备两大块核算人员没有良好的道德标准，没有较高的业务素质，没有较严谨的工作态度，那么公司的利益会随时受到侵蚀。材料、设备和外部相关人员他们简直是无孔不入，如果你不坚持原则，不按章办事，不按合同办事，那么他们会越过合同的界线，越过道德的标准，他们会得寸进尺，如果你对他們要求严格，当然不是故意的卡要，相反他们会觉的此公司管理严格，是值得合作合作的单位。两种截然不同的看法，就是在于公司的每位员工是否都能做到坚持原则，按章办事。其次，材料会计同设备核算也是公司的窗口，因为在工作中他们会直接面对上级单位或相关单位的人员，那么他们的信誉、态度、

办事方式、能力、交流言行在对方的眼里脑子里就代表着整个公司的形象，对方可以通过你得出对咱们公司的口碑，今天你的信誉、态度、办事方式等可能就代表今后对方乃至成百上千人对企业的认可，这正如董事长xx年工作报告中提到的树立四种基本意识“规则意识、服务意识、系统意识、和细节意识”，这四种意识不仅领导要树立，广大员工也要树立。这样建立一个有着同样企业文化的团队，每个人应该为企业的竞争力提升做积极、进步的交流者、工作者，如果都能以四种基本意识这样一种企业精神去参与实践活动，那么外部评价会逐步提升，企业的知名度会无形增强，无形资产会稳步显效。

3、劳资员主要是公司与项目的纽带，是服务性岗位，作为劳资员首先要严于律己，对要求自己要比要求他人严格才是，劳资的工作大部份涉及职工的切身利益，偏左不行，偏右不行，所以必须严格按照企业的规章制度办事，否则会寸步难行，最终会倒致项目员工怨声载道，处处存在不公平的声音，严重影响整个项目的稳定工作。劳资员同时也是领导与员工的纽带，是领导的一扇窗口，劳资工作做的好与坏直接影响整个项目全体员对待劳资工作的态度，影响对奖励分配的信任度，影响员工对项目班子领导的信任度与忠诚度，影响员工对工作的态度，对于新员工来讲，影响其对公司的整体认识，影响其对公司整体的认识观与价值趋向，所以劳资工作是至关重要的岗位，必须要坚持以人为本，以制理事的原则。

2)取得成绩、积累经验以及工作中存在的过失和吸取的教训

在xx年的工作中，坚持以人为本，以制理事，大部份工作都圆满完成。但同时也有很多不足的地方，出现过一些失误或差错，从中也吸取了教训，这在以后的工作中会起到积极的作用。

在xx项目后期公司由于总体战略要求[]xx项目人员减少，所以我担负起材料、办公室的全面工作，还有公司的月出成本报

表及五比五创文件。一天忙忙碌碌，工作任务非常之多，所以由于时间安排只能先挑重要的工作内容来做，坚持保证生产，服务一线的原则，这样一来有好多的工作做不到位。其次，由于本人工作中欠缺严禁的态度，做完各项工作，打完各种文件及编完各种报表会出现这样或那样的问题，总是被上级部们发现存在不足，所以今后的工作中要加强严谨的态度，做完文件要进行严格审核再行上报，养成良好的工作习惯。

在一年的工作或具体的工作中，尤其是解决大的问题时我会先拿出处理方案，确定出总体要达到的目标，然后逐条列出进度安排，随后会制作出解决措施，最后按照预定的目标和相应的解决措施去实施目的。但是有时制定的工作总体目标不能够很好的实现，比如计划xx底争取加入党组织，但是由于执行力差，导致年工作计划未实现，所以今后工作中应加强计划的落实。工作中常会遇到这样或那样的困惑，比如领导与制度的矛盾，个人利益与集体利益的矛盾，制度与人情的矛盾，重点问题与重点问题相遇时如何解决的矛盾，项目利益相关者与项目利益的矛盾，施工队利益与项目利益的矛盾，合同与现实的矛盾，职工个别利益与项目利益的矛盾，职工集体利益与项目利益的矛盾等等，在日常工作中我常常会遇到以上的各种矛盾，我通常采取的处理方法是先重点，后次要，以公司利益为先，集体利益为次，不损害员工个人利益的前提下以集体利益为先，个人利益次，坚持制度，摒弃人情，坚持原则，远离个人感情，坚守合同，远离违规。与公与私都保持平常心，公正、公平合理，这样对项目各项管理都起到了良好的促进作用，给企业减少了损失，避免了合同纠纷，避免了结算时的扯皮现象。

歌功颂德，派发高帽。有些人的总结，不外乎是领导如何重视，群众如何支持，干部如何努力，甚至于把身边人一个个拉出来夸一夸。这样写看似表达大家，其实是笼络人心，难免有“拉选票”（总结会后往往是民主评议）之嫌。

鸡毛蒜皮，絮絮叨叨。我记得有一年工作总结，有个人往出版局送份文件都要总结进去。之所以写这些具体的小事，我想，要不就是思维有问题，要不就是确实没有做多少有价值的工作。

夸大成绩，掩盖问题。有些人谈起成绩来滔滔不绝，生怕别人不知道。而谈起问题来轻描淡写，一笔带过，不做深入分析。或者每年问题都一样，如不善于学习，不深入实际等。或者，只找别的部门的问题，不找自己部门的或者自己的问题。其实，成绩不谈跑不了，问题不谈不得了。总结问题，是为了解决问题。你不找出问题，不找准问题，问题就永远不会消失。

正话反说，反话正说。也就是不好好说话。不是按照认真的态度，实事求是的态度，总结、反映，而是充分发挥“反讽”能力，表现自己的“卓尔不群”。

把自我批评当做自我表扬。有些人总结自己的问题时，好像是自我批评，实际上自我标榜。比如说，批评自己工作效率低，总是要加班加点，其实想告诉大家，我工作时间比你们都长；或者，批评自己做事呆板，不知道变通，其实是想说，我做事认真，对工作负责任。

项目工作总结精辟篇三

尊敬的公司领导：

光阴似箭日如梭，转眼间20xx年已经过去一半，

保洁部半年工作总结。回顾我们半年来的工作还记忆犹新，在全体队员的共同努力下，使我们才有今天的业绩，在公司各级领导下，公司以其雄厚的经济实力，独特的商业眼光，在深圳物管市场开创了优异的成绩和口碑，在创造了社会效益和经济效益的同时，也为我们提供了就业机会与良好的就

业环境，在如此前提下，我们没有理由不去好好珍惜这份工作，为了我们这个班集体在下半年度更好地开展工作，现将这半年的工作情况总结如下：

xxxx广场是以媒体单位为主，外租写字楼类型的物业，人员与车辆自然流动性大，管理复杂，一旦管理不善，服务不到位，将造成车辆堵塞、损坏、财物丢失等现象发生，就会给业主(租户)带来工作上的不便。我自入职的那天起，便力求做到严格要求自己，努力学习，扬长避短，做好自己的本质工作。

保安二部上半年在xx总和xx部、xx部的领导下，我们这个班集体会同其他四个班共同维护了商报广场的安全、稳定，确保各单位一方平安付出了努力。为积极完成公司“三好一满意”的目标，在这半年来，我班队员受派到世博会及其他部门组织的活动中协助治安，早出晚归，任劳任怨，无一安全事故发生，受到了主办方的一致好评；队员在执勤时，拾金不昧，拾到手机二部、钥匙四串、身份证件五件、手提包二个、银行卡二张、现钱共计300多元、专业照相机一部；商报广场半年累计二次装修施工工程10多户数，期间管理严格，巡查到位，期间及时发现并处理了违规施工多起；对外单位租场开会、讲座、培训等其他活动43场次，期间及时发现并制止吸烟人员多起；提倡节资降耗，发现电器设备电源未关并关闭的有320多次，处处为公司节约资源；发现业主(租户)遗忘关门并及时处理达17次；发现并处理车辆刮碰事故、车辆损坏设施设备、未关车门车窗共70多起，使其受损人及时得到赔偿并疏通了交通；发现安全隐患及可疑人员20多余次，提出整改建议7条；1月11日凌晨3时许，在大院内发现三名可疑人向一辆货车内不断装货板，后经查实为偷窃，抓获后并报警。

在6月2日10：05分，正在东门岗巡查时，听到有路人叫抢劫，在询问清楚情况后向劫匪追去，同时呼求队员，在众队员的合力下，将其抓获并报警。多次发现并处理了各种推销人员、发传单人员及矛盾纠纷等安全事件。

6月6日10:50分巡视奥林匹克18楼时，发现一名男子因业主问题与通信管理局工作人员发生矛盾纠纷，后受业主要求，报队长经调解将该男子带出大厦。时刻坚持“预防为主、防治结合”的治安管理方针，时刻教育和要求队员，并严格要求自已加强对各存在安全隐患、可疑人员的巡查力度，确保“三好一满意”的目标顺利完成。

俗话说的好：“打铁还得自身硬”，建设高素质的保安队伍，是树立保安服务的良好形象，是确保xxxx广场人员及财产安全的重要保障。我们的口号是“严格要求，刻苦训练，争当维稳尖兵”，积极发挥本班队员团结协作、互帮互助、刻苦训练的精神，借用xxxxxx总编的话说就是“合抱之木，生于毫末；九层之台，起于垒土”。

积极体能训练和业务技能训练就是安全的主绳，如果自己都一知半解、畏难畏苦又怎么能令客户满意呢？所以每周组织军事体能训练，内容包括：队列训练、擒拿格斗、俯卧撑、跑步等体能训练，休息时还组织队员坚持每周1次爬山等运动，工作总结《保洁部半年工作总结》练就了过硬的业务本领和强壮的体能素质，更做到了“招之即来、来之能战、战之能胜”的要求，提高了每位队员的警惕性和战斗力，能够及时应对各种突发事件。

xxxx广场的安全保卫是一项特殊的、并极为受气的工作，可我们每位队员没有因此而胆怯、抱怨。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过：“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的职业生涯打工。我们只能在业绩中提升自己”。

因此，每月还对内务卫生突出者给予奖励，来提高队员的积极性，多次受到保安部卫生标兵称号；每周召开1次班务会议，总结每周每位队员的工作情况并将部例会议内容作出了传达；每周一在保安部例会上汇报上周本班的工作情况、队员的思想动态、工作意见与建议；平时我们还互相帮助、沟通交流工

作、不定期提出案例结合实际交换看法等，形成了一个“比、学、赶、帮、超”的良好氛围，在潜移默化中改变了大家处理问题时的思维方式，还促进了彼此间的友谊；多次对个别有情绪波动的队员进行了谈话、引导，保持了保安队伍的稳定。

维护好业主工作与生活环境的安宁；保护好业主人身与财产的安全是我们的天职，提高精神素质和身体素质，提高我们个人的形象，不仅仅是代表自己，更是代表着一个整体，一个企业。把硬件与软件相结合，才能更好的完成安保工作。

安全工作是一项长期的、艰巨的工作，要长抓不懈，警钟长鸣，虽然这半年来未发任何一起安全责任事故，但在下半年来我的工作还很艰巨，在上半年的工作中还存在不足，个别队员岗位责任心不强，在工作中有些松懈；新队员的工作经验和相关知识仍需进一步学习、积累；在执行工作规范、标准化统一力度上还是存在偏差现象，在岗位标准坚持度要求上需要加强和巩固。随着尹总提出的对下半年创建窗口队伍建设，更进一步做好安全防范工作，本人在日常管理中力求做到：

- 1、 遵循公司的经营理念及服务宗旨，以公司企业文化精神为中心，积极关心鼓励队员，有意识培养凝聚力和队员的团队精神。由小及大形成班组凝聚力、战斗力和对部门的集体荣誉感。

- 2、 以身作则，带头遵守公司、部门的规章制度和纪律，保持严谨自律的工作、生活作风，给队员树立良好的榜样，引导队员良性发展，营造健康的工作气氛。

- 4、 在工作、生活中细致、认真，时刻了解掌握和关心队员的工作、生活及思想状况，逐步培养和队员的工作感情，并赢得队员的信任，以此鼓舞队员的工作热情。

- 5、 在各类培训中，通过讲解、点评、交流使队员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。并时刻教育队

员要有紧迫感，应具有上进心，使其明白保安工作不是高科技，没有什么深奥的学问。

成为一名合格保安员关键在于人的主观责任感和责任心，是建立在对公司的忠诚度和敬业精神、对管理与服务内涵的真谛的理解及运用之上，并以此激发大家积极进取在工作中体现自身价值，感受人生乐趣。

总之，随着奥运圣火的顺利传递，抗震救灾也取得了阶段性的胜利，我们将满怀信心地迎来百年盛事，新的时期意味着新的机遇，新的挑战。“今朝花开胜往昔，料得明日花更红”。我坚信在公司领导的英明决策和运筹下，在xx总的带领下，保安二部的工作将做的更好。作为公司的一份子，在下半年的工作我将一如既往，全心全意的为业主服务，竭力做好本职工作，为公司的发展贡献一份微薄。

项目工作总结精辟篇四

为深入推进社会管理创新工作，进一步创新服务方式，健全服务网络，整合社区资源，强化服务功能，加强和改进社会管理工作，根据市、区、街道推进城市社区网格化建设的工作要求，xx街道xx社区按照“一岗多责、一专多能”的运行模式，建立起“以块为主、条块结合”的综合岗位模式，以实现“责任网格化、平台信息化、管理精细化、服务人性化”为目标开展工作，现将20xx年xx社区上半年网格化工作总结如下：

项目工作总结精辟篇五

总体开工报告及分项工程开工报告的审批：我监理部严格按照确保工期和质量、满足承包合同的条件要求，审核承包人的投入，审核施工方案合理性、可行性，确保质量的具体措施以及承包人质检体系的建设情况。

分项工程工序交接是监理日常工作及控制工程施工质量的一个重点，监理部首先对上道工序进行全面检查，确认经过处理后满足有关要求，才允许转入下道工序施工。

监理部对本工程进场材料的出厂质量证明书与现场所进材料型号、规格、出厂日期等都进行了严格核对。原材料到场后，承包人的复检及监理抽检严格按照规定的批量进行，做到不漏检和明确材料的使用部位。

旁站和巡视发现的问题，现场及时口头通知，要求施工单位进行整改，问题较严重的或承包人不按要求整改的，监理部下发监理工程师通知单。所有发现的质量问题均在监理部的督促下，得以整改和完善，做到了指令的闭合。

项目工作总结精辟篇六

今年工管部加强对新中标项目的管理，注重施工调查控制，在公司领导主持下，汇同其他部门对工程项目进行现场调查，详细调查项目的地理位置、地形、地貌、工程特点及重点工程的施工环境，确定测量、试验以及管理、技术人员等资源配置方案；详细调查工程项目的水源、道路、通信、电力情况，制定临时用地、取弃土场、施工便道、便桥、火工品库、供电、水设施等大型临时设施方案；调查当地民风民俗、社会环境、治安状况、卫生防疫、环境保护等情况，提出项目社会影响分析；调查周边地区地材分布、价格(包括商品混凝土)及产、运、供情况，提出材料厂、搅拌站及其它相关机械设备的资源配置方案；通过现场调查及以往施工的经验，分析中标单价的合理性，研究重点工程施工方案及提出优化施组降低成本的措施；提出安全管理中重大危险源、环境因素、质量管理中关键工序、重要过程和重点工程的件名；确定先期开工工号以及前期的主攻重点，便于项目经理部能够迅速进入角色，减少施工准备时间，提高工作效率；提出劳务队伍使用数量的建议，并组织劳务队伍招标工作，使外部劳务队伍和项目部分同时进场，充分利用劳务队伍的履约保证金，

共同承担施工风险，有效地进行风险转移。

2、合理调配资源

测量仪器：我公司现有全站仪19台，而承担施工的工程项目却有26个，我们对全站仪实行统筹管理、合理调配，密切关注施工动态，灵活调拨使用，工程一旦停工，马上调配到需要的项目，提高了全站仪的使用率。今年新添置全站仪仅3台，节约了大量的流动资金。我们采取招标采购的形式，尽量做到用最低的单价购买最好的最佳配置的仪器，从而降低了购置成本。

周转材料：我们能够做到准确掌握各项目墩柱、梁体等形式，模板加工的数量，和机械物资部互相配合，根据各工程项目实际需要，及时调配模板、钢管等周转材料，使周转材料真正的周转起来，减少了重复支出，提高了周转材料的使用率，降低了公司周转成本。

3、优化施工组织(方案)

大临方案：

大临方案是项目顺利实施的基础，是项目实施的长远打算，如在施工期间反复调整大临方案，会严重影响工程进度，并且浪费大量资金。在施工调查期间，我们就参与到大临方案的制定，与项目部一起优中选优，考虑到各种可能，尽量以最小的代价获取最大的利益，选择最优方案。

同时，我们还加强了临时工程结算的控制。以往个别项目存在临时工程费用严重超支且民工费用迟迟不结算的现象，直接影响到项目的整体效益。

今年工管部对新开工项目的大临工程方案进行了审核，要求大临工程以工程量发包结算，尽量避免计日工及机械租费等

形式。在临时工程(包括大、小临)完成后，要求项目部立刻与施工队伍进行工程数量的确认并及时计量，减少由于没有设计数量而产生的扯皮现象。

施工组织设计：

项目施工组织设计是项目组织实施的指导性文件，关系到工期目标、质量目标、成本目标是否能够实现。我们从施工调查开始，就对施工组织设计提出指导性意见，编制过程中，我们随时与项目部联系，指导项目部优化施工组织设计。在审核施工组织设计时，我们从进度安排、施工流程、施工工艺上，进行技术经济比较，力求以最小成本安排施工生产。

施工方案：

工管部积极参与公司重大施工方案的制定及施工技术革新和新技术规范的推广、应用，督促检查新技术、新工艺的贯彻实施。对于公司项目中科技含量高的工程，工管部派人现场指导施工，制定安全可行的施工方案，在制定施工方案时，从技术、经济等方面进行多方案比选，力求选择成本较低、技术效果较好的方案。

4、加强技术培训，收集技术资料

技术培训：

注重工程技术人才的培养，多渠道、多形式、多层次的开展人才培训和内部交流，是工管部工作的一个重要部分。在全公司上下广大工程技术人员当中形成爱岗敬业、勤奋好学、上下互动、团结互助的局面是我们工作的目标和方向。

在今年工作会期间召开总工及技术主管座谈会后，三月中旬组织各项目人员到宁淮项目现场学习30m[]35m梁的预制和架设以及公路连续梁悬灌施工，参加学习的有总工、技术人员，

还有领工员，达到了从各个层次培养人才的目的；年底准备在机关本部开一个年终总结会，交流各自经验，互通有无，达到内部充分沟通的目的，从而达到节约技术成本的目的。

技术资料：

工程管理部注重技术资料的收集，按照我们编制下发的《施工技术总结作业指导书》，指导、督促现场施工人员及时做好施工技术总结，进行技术贮备、经验积累，对一些新技术、新工艺进行技术追踪，如铁路、公路的软基处理、地基加固技术、长大隧道施工新技术、桥梁施工技术等技术，注重收集基础数据，力求以最小的成本形成最优的具有五公司特色的施工工艺，年底计划进行优秀科技论文、技术总结、设计方案、合理化建议、施工组织设计评选活动，并编辑成册，在全公司范围内推广应用。

5、加强信息沟通，强化计划、调度工作

工管部根据全公司的生产目标并结合各项目的实际情况编制详细的年度施工生产计划，根据各项目部每月25日上报的进度计划(包括横道图、施工要点)及业主工期制定每月的施工生产计划，月末对各项目的计划完成情况进行考评，并上报到公司大交班会，从而形成了计划、实施、检查、修正的良性循环发展。

加强公司调度的工程信息管理，根据项目部上报的工程信息，经过认真分析、筛选，及时向公司有关领导汇报，并将公司领导的精神及时向项目部反馈，做到上传下达、沟通顺畅。

明年工作思路：

在履行工程管理部相关职责的基础上，明年将加强如下工作：

- 1、在20xx年工作基础上，继续完善外部劳务队伍管理，包括

引入管理、合同管理、施工管理、结算管理等，使之更流畅，操作性更强。

2、继续在优化施工组织设计上下功夫，改变施工组织设计由总工一个人编制的现状，首先组织路基、桥涵、隧道各工程专业分别编制各自的分项施工组织，然后组织讨论总体施工组织设计，要求机械、物资、预算、验工、试验人员参加，要求现场管理的副经理、领工员以至各特殊工种参与，甚至可以请监理单位、设计单位的人员介入，力求编制进度、质量、安全、成本最优化的施工组织设计。对于重大施工方案的制定，将组织专家组参与，专家组由技术、机械、物资、预算、成本控制等人员组成。参与方式包括现场勘查、电话沟通、网络咨询等。

3、加强与项目经理部广大工程技术人员的联系与沟通，上下互动，提高日常工作的效率和质量。通过座谈会、电话和出差的机会，把公司项目管理的新思路及时传达给各项目技术人员，取得大家的共识，得到大家的信任和支持，便于在工作中上下一心、齐抓共管，使公司的新精神得以贯彻落实。

4、明年将继续加大对技术人员的培训力度，不但培养他们学习施工技术，还要培养他们学习施工管理，培养他们怎样以技术促进管理，提高管理水平。明年计划组织各项目技术人员到石太项目现场学习客运专线施工技术和现场管理经验；到玉蒙项目现场学习长隧道施工技术和隧道组织管理技术。

5、明年将加大科技攻关力度，采取多形式、多层次的攻关方式。我们承担施工的石太客运专线，是我们开展科技攻关的主要项目，桥涵施工、高墩施工、路基基床施工、工后沉降控制、路桥过渡段施工等等，客运专线施工都有新要求。随岳中、石太、玉蒙、景鹰四个项目，均有连续梁悬灌施工，有铁路、有公路，还有客运专线，求大同存小异，继续优化挂篮，继续优化施工工艺。明年还有玉蒙铁路的长隧道，要在如何加强地质预报监测监控上有新突破。

6、明年技术管理上的一个新思路是尝试进行技术承包，到开展技术承包的单位学习经验，然后制定我公司的技术承包方式，在几个项目上进行试点。

7、工程管理部将抽调精干人员成立控制测量小组，专门为新开工项目交接桩和贯通测量开展工作，以提高测量效率和测量精度，避免因匆忙和其他工作而造成测量失误。

项目工作总结精辟篇七

xx辖区范围较广，地理环境复杂，特别是x平房区、紧邻xx菜市场，流动人口多、居民成份复杂，导致一些地方治安问题突出，常常发生盗窃等治安案件，邻里之间常因一些琐事，矛盾不断，增加了社区的安全隐患。网格化管理以后，网格协管员协助网格管理员把能化解的邻里矛盾及时化解在萌芽之中，把掌握的治安信息及时反馈给网格长，最大程度地防止了邻里矛盾的扩大化，减少了群防、越级访的发生，治安案件明显减少。社区的各个网格员不仅承担着政策宣传、信息收集的工作，还负责治安巡逻、矛盾调解、环境保护、帮扶困难群体等职责，确保了社区网格内的事务在第一时间内得到解决。20xx年上半年，社区及时发现和化解各类矛盾50多起，社区网格化解占100%，实现了“小事不出社区、大事不出街道、矛盾不上交”的目标。社区实行网格化管理之后，社区的一些退休党员志愿者、社区居民参与社区管理的积极性被调动起来了，壮大了社区服务力量，提高了服务效率。

总之，在这半年里，我们取得了一定的工作成绩，但也有很多的不足，今后，我们将严格按照上级的要求一如既往的做好各项工作，大力发展网格化建设工作，完善工作机制，规范服务管理，为社区居民创造一个安全、稳定、和谐、宜居的网格而努力。

项目工作总结精辟篇八

1、在进入工地初期，设备图纸不符、建筑图纸与设备图纸不符、电气仪表图纸不符，本身自己也没有从事过这类项目，对工艺条件不是很清楚，工作中的难度非常之大，但本着一条信念：办法总比困难多，一个问题一个问题的克服，不断的改进，完善，终于问题都成了过去！在图纸未到达工地时，就在前期对所有的电气设备、仪表点数进行统计，编写规格书，材料表，图纸到达后进行审图，对图纸中存在的问题一一与项目组、电气总工程师和设计院的工程师们进行探讨、修订，不轻易放过一个细节，保证了电气、仪表和dcs图纸合理化，符合安装实际情况和生产要求。

2、招标过程中积极与各投标单位确认疑问，保证招标内容清楚，做到公平投标，同时对后期中标单位供应的产品严把质量关，确保工程质量达到标准要求。

3、安装过程中严格要求施工单位按照规范要求施工，达到相关国家标准和行业标准，对安装过程中发现的问题及时与施工单位沟通，合理改进，达到生产要求和设计要求。

4、目前电气仪表安装工作已基本结束，高、低压供电系统已全部通过送电调试。电气电缆和仪表电缆的敷设已基本结束，生产装置内大部份电器设备单机调试完成。癸二胺生产装置和尼龙生产装置照明全部完成。路灯照明因不具备条件未完□dcs系统因控制室尚未达到安装调试条件暂未完成。

项目工作总结精辟篇九

一年来，我院在贯彻落实“医疗惠民工程”工作中，认真组织全体干部、职工学习各级政府制定的有关文件精神，把“医疗惠民工程”工作当成大事来抓，把解决群众最关心、最直接、最现实的.利益问题作为工作的着力点，坚持纠、建、管并举，加强教育，健全制度，强化监督，进一步加大预防

和惩处工作力度，求真务实，真抓实干，确保这项工作落到了实处。为解决群众“看病难、看病贵”问题、和谐医患关系，推动我院医疗建设和健康发展起到重大作用。