

# 2023年部门工作计划(实用10篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 部门工作计划篇一

1、人事局办理新进人员的职称手续。

2、日常考勤，宣传信息上报；

3、教职工考勤机信息录入。

4、下周一开始全体教职工照相。

5、办理两位老师的退休手续，工资核算。

1、完成高一、高二年级的期中考试复习和考务工作。

2、策划、讨论、出台进一步强化教务处常规教学管理工作方案，主要针对：（1）作业教案的日常检查；（2）每天上午9:20-9:50的备课组小教研的落实和检查。

3、10月份教师各项工作量统计结果的公示。

4、组织高二年级数学、英语、物理、政治学科教师对智能批改作业系统具体操作和实施。

1、对高一年级家长学校学员试卷和心得进行评选和表彰；

2、对高二年级爱国主义征文活动进行评选、总结和表彰；

4、做好高一高二期中考试考试的巡视工作。

1、周一下午两节课后，对全校教工进行冬季消防安全教育，提高安全意识，增强防火能力；进行灭火演练和安全隐患大检查。

2、继续加强校园安全管理，门卫严格落实门岗制度、出入登记制度、巡逻制度等，落实安全保卫工作，及反恐安全预案，确保校园平安无事故。

3、校园监控提升、改造施工验收，催决算、送审计。

4、新食堂的监控、安防施工及配套监理备案、施工协调等。

5、协助食宿中心进行新食堂搬迁工作。

6、催：市政水务集团，协调引入市政给水管网入校园工作；（规划定位，出图纸、预算、签订施工合同、施工）。

7、3#教学楼报告厅装修设计合同备案。

9、报施工决算，催：审计结论、协调办理结算手续。

10、对7#、8#学生公寓楼图纸进行造价预算。

11、联系设计院，协调做校园管网及道路、道路总体设计（要具有整体设计、分步实施的设计理念）事项。

12、考察拟购物品，准备下学期开学物资保障工作。

1、学校教代会筹备工作。

2、教职工瑜伽队继续进行和太极拳队的正式开始。

- 1、对我校第五届校园文化节进行总结，并做好后续活动宣传报道工作。
- 2、组织高一8班团支部开展“共青团示范区”自行车文明摆放志愿者活动。
- 3、继续进行“寻找尊师文明礼仪标兵”活动，坚持做到每日一公示。
- 4、整理高一各团支部的团关系材料，督促各团支部及时完成团关系转入手续的办理。
- 5、组织20xx届团委学生干部参加退職交流会并发放纪念品。
- 6、督促各社团上交纳新学生名单，并及时整理备案。
- 7、在原有团委考核办法之社团考核办法的基础上，继续修订《社团考核办法》具体细节。

1、完成科研处常规工作。

2、筹备兼职教研员专题会议，颁发证书，传达学校要求及规定。

3、筹备我校20xx学年新入职青年教师座谈会相关事宜。

4、最后敲定我校学科研讨会相关事宜，明确各项人员分工。

5、筹备我校20xx至20xx学年第一次读书会交流活动。

6、完成全国英语能力大赛考务工作，保证11月12日考试顺利进行。

1、高一高二期中考试条码打印和网上阅卷

## 2□20xx年各学校高考档案返还

## 3□20xx年高考

- 1、宿舍、食堂进行一次消防演练。
  - 2、新食堂搬迁工作，如完成搬迁，组织家长委员会到校参观、检查。
  - 3、宿舍长月培训例会。
- 1、高一高二学生体质健康测试成绩上报；
  - 2、高一高二期中考试；
  - 3、艺考冲刺班招生。

## 部门工作计划篇二

一支好的队伍，就是要有一个完整的团队，有个充满干劲的团队。以公司目前配备，是完全不够的。首先对整个设计部的发展有一定的局限性，一个完整的设计队伍，应该是往多元化去发展。完善设计队伍。招收2-3名设计师，以下是对招聘的一些要求建议。

职位名称：资深设计师2-3名

职位描述：房产项目的整套平面设计包装方案等

职位要求：

- 1、1年以上广告平面制作或者相关工作经验；有房产类广告经验者优先。

2、熟练操作illustrator□photoshop□coreldraw等工作软件扎实的mac计算机软硬件操作能力。

3、熟悉设计制作流程以及熟悉印前制作。

4、具有出色的视觉设计能力、良好美工基础、较强的色彩搭配能力及审美观念高。

5、性格开朗，爱好广泛，工作积极性团队意识强。应征请附大作(1-2套设计方案)

实行一项目一设计师方案。

经过\_\_\_\_年的设计部的整个运行方案，总结出一些经验。\_\_\_\_年设计部是一个基础阶段，一切的运作都不是那么的完整。相信\_\_\_\_年是一个突破，各项设计工作实行完善制度，工作跟着流程走，按制度办事。

建议：实行一项目一设计师方案。

实施方案：实行一项目一设计师方案，主要的目的就是完善项目的整体统一性。设计师只要专一专制的完成本项目。不用多个项目混杂与一体，混乱设计思维，单一简单化。

一项目一设计师的优点在于，一个设计师完全自主的对该项目的全面深路了解，以及一些想法。发挥该岗位的应有本色。

根据实际的市场，大胆的提出推广与全程营销两体化，这样的一个概念。以个人的观点认为项目的全程推广因更具专业化，从接收新项目的流程来说，目前公司没有真正意义上的一个流程制度来实行，这样不利与本公司品牌的建设。不管是小的项目，还是大的项目，做的事情是一样的。面对的都是甲方。一定要按程序去做，以完整的制度来说服客户，给客户感觉我们是一个真正的，完整的，营销、策划、推广为

一体的公司。

两种不同的方式，确是面对同样的产品，出于同样的结果。一者更具有专业性，二另一着更具全面性。

实施建议：两者不同模式，制定两种不同流程制度。

从\_\_\_\_年的实行来讲，这一项活动只是一个开始，没有真正的坚持执行下来，可能是一些客观原因的影响，相信\_\_\_\_年会做的更好。以下是一些可实施的建议。

文化活动分为三部分：

第一，就是每周的周六下午的活动，实行办公室人员人人参加原则，特殊情况除外。

内容：羽毛球比赛，乒乓球比赛，扑克牌比赛，趣味体育等

作用：一周的上班生活，在一周最后一天得到放松，相信能为下一周良好工作状态埋下伏笔。

第二，月活动，时间可放在月末，实行方式可以是全公司或则部门。

内容：可以户外登山，郊游，烧烤□k歌，聚餐等

作用：丰富员工业余生活，凝聚员工之间的感情，增强团队建设意识。

第三：可以说是总结会，就是项目的阶段总结

内容：轻松的聚餐晚会，或者pt晚会等。

作用：庆功，鼓励表彰，增强员工的积极性

- 1、每年设计整理资料
- 2、每年文案整理资料
- 3、项目完整的推广方案
- 4、简版对外宣传ppt稿

## 部门工作计划篇三

### 一、指导思想：

体育与健康课是学校教育的重要组成部分,指明了体育在教学中的地位。初中体育课不仅要为提高全民族的体质打下良好的基础,更应为学生的全面发展、终身体育打下坚实基础,增进学生健康,增强学生体质,促进学生德、智、体全面发展。

### 二、体育备课组工作重点：

#### 1、抓好日常体育教育教学工作

(1) 抓好体育教师的师德建设。

(2) 抓好体育教师的理论学习和业务学习,多方面进行基本功培训。

(3) 抓好体育教师的备课、上课、听课,努力创建新的教学模式。

(4) 抓好各兴趣小组的工作开展。

#### 2、上好体育课做到五重视：

(1) 重视课堂教学的安全教育。

- (2) 重视课堂教学常规管理、严格要求。
- (3) 关注每个学生,充分利用体育课进行思想教育。
- (4) 合理安排体育课活动内容。
- (5) 继续加强教师角色的转变,增强安全意识。

3、认真完成初三体育中考各项准备工作。

4、认真落实体质健康标准测试工作。

- (1) 加强宣传和教育,让学生明确目标
- (2) 完成相关数据的采集与训练、上传工作。

三、体育备课组的工作安排:

(一)加强集体备课,重点突出安全教育,将学生安全置于首位。丰富集体备课形式,将集体备课落到实处。

利用每周星期二上午集体备课时间,进行集体备课,同时注意开展即时性教学研讨;及相关课间、兴趣小组活动等内容研讨。

(二)加强活动课的安全教育丰富活动课组织形式。

1、安全教育:

树立新的安全教育观念,体育教师的教学工作应当向安全教育倾斜,安全教育要交织于每周的课中。组织体育教师学习各种安全教育教学理论书籍!

2、活动课教案的撰写:

本学期,进一步引导本组成员积极参加各级各类教育教学的论

文评比。力争在获奖数量、层次上有新突破!

(三)加强各种参赛队伍的训练管理,抓好课余的训练。

1、各运动队应做到:

有计划、有目的、有内容、有时间、有地点。

2、提高师生的思想认识:

有能吃苦的精神,有知难而进的精神,有永不服输的精神,重视自身素质的提高,让自己的运动技能、技巧不断提高,为学校争荣誉。

(四)加强对体育教学工作的管理:

(1)体育教师要有自己模块的教学计划。

(2)多听课,做到发现问题及时解决。

(3)多研课:要求研课做到三有:有记录、有评议、有讨论!

## 部门工作计划篇四

本学期将按照学校工作要求,着重加强确立健康的自我意识,自觉抵制不良行为思想的诱惑,形成良好的行为习惯和思想品德,开展多种适合学生特点的教育活动,促使他们健康成长。

一、加强学生日常行为规范教育,提高学生思想道德水平

1、利用晨会、班会、升旗仪式等,开展一些有针对性的传统教育、道德教育、民主法制教育,搞好弘扬民族精神教育月活动,培养学生热爱社会主义、热爱祖国、热爱学校、热爱集体的思想感情。

2、加强学生日常行为规范，大力推进文明习惯养成教育，培养有教养的人，让学生自觉抵制不良行为思想的诱惑，使学生逐步明辨是非，促使学生健康成长。

3、加强对学生的世界观、人生观、价值观教育，让每个学生有明确的近期目标与远期目标，提高学生道德素质。

在班中开展多种主题教育活动，帮助学生学会生活，学会做人。

## 二、班集体建设

1、培养有责任心的班干部，各个班委有明确的分工，力求公正、严格，并设立奖励机制，提高他们的工作能力和工作热情。

2、制订更加有利于班级建设的规章制度，并有比较合理的评价体制，有专门的同学进行考核和鉴定。

3、实行卫生包干制度，一人一岗，包干到人，早晨、中午都要有例行的检查。

## 三、学习方面

1、做好补差工作，对学习困难学生多鼓励和帮助，多进行学习方法的指导，采用多种形式，查缺补漏。

2、杜绝抄袭作业的情况，做好自习的安排。

3、与家长积极沟通，端正部分学生学习态度，及时了解学生思想状况，鼓励进取，争做先进。

## 四、发展健康个性，培养学生自我教育的能力

1、注重挫折教育，增强心理承受力。

当学生产生不良情绪时，要求他正视现实，帮助学生找出原因，寻找解决方法，引导学生认识“自我”，认识自己的价值和优点，树立自信心。

## 2、培养学生自我教育的能力。

每一次社会劳动实践，每一次集体活动都要引导学生从表象到本质，从感性到理性，提高认识能力。

## 3、注重乐观教育，营造良好的心情。

通过目标激励，增强学生的自信心，通过合作，培养学生交往能力，引导学生多方位思考问题，以轻松的心情对待生活和学习。

总之，本学期要在完成学校各任务的同时，努力提高全体学生的各项素质，使本班在这一学期有更大进步。

这学期我继续担任八年级49班的班主任工作，八年级这一年对于学生来说是一个分水岭，为了使學生能够在这一年时间里，学到更多的本领，发展自己的个性，提高个人的素质，我将尽我最大的努力，教导这批学生认识自己、提高自己。

虽然我在班级管理方面还没有较丰富的经验，但我希望能在现在这批学生中把自己在教育教学上的理论更好的利用在实践上，毕竟班上的学生每一个都是重要的，班主任的任务就是要使学生能更健康的成长。

下面是我这学期的工作计划：

### 一、指导思想

1、坚持以人为本、和谐发展的原则，在班级中提倡民主平等、团结协作、积极进取的精神，进一步加强班级的团队精神建

设，增强集体的凝聚力。

2、坚持德育科研，以心理健康教育为重点，深入研究班级中的典型案例，认真填写学生成长记录，提高德育的实效型。

## 二、工作目标：

班级基本情况：本学期49班共有学生49名，其中女生22名，男生27名；住校生46名，其中21名女生，25名男生，留守学生3人，独生子女2人，单亲家庭学生1人。

由于单亲、留守等特殊原因，班里学生中问题生和学困生所占比例较大，个别问题生的问题长期存在，很难教育和转化，个别家长因家庭因素，很难配合学校帮助教育自己的孩子，给班级管理带来困难。

由于新的教学改革，本学期我们班将采用小组合作学习方式。

虽然我们班学生基础较差，但学生的学习热情还是较高的，适应总是需要一个过程的，只不过是长短而已。

因此，作为一名班主任，我将尽力让每一位学生尽快适应一种适合自己的学习方法，帮助他们及时克服学习上和生活上的困难。

## 三、重点工作

### (一)、加强班风建设

#### 1、安排班级活动

根据学校德育工作安排，引导学生开展各项实践活动。

活动要加强对青少年儿童思想品德教育和创新精神与实践能力的培养，面向全体学生，促进学生全面发展。

活动之前要制定好计划，明确活动要求，设计好活动并扎扎实实地组织实施，力求取得主题教育的最大效应。

班主任与学生一起确定好本学期各项活动的主题，组织和指导学生开展灵活多样、富有情趣的课内外活动，如主题班队活动等。

## 2、营造向上氛围

根据初二年级学生的年龄特点，努力营造平等、团结、和谐、进取、竞争的班级氛围。

(1) 制定并修改班级公约、班规。

(2) 布置教室环境，使学生在一个比较舒心的环境中学习。

(3) 让学生参与班级管理，培养学生的组织能力和责任心，

使每个学生都有成功的机会和成就感。

培养学生的参与意识，提供显示学生才华的机会，在潜移默化中逐渐形成自理自治能力，体现学生的主体地位，发掘创新精神。

## 3、指导培养班委干部

班委干部是班主任的左右手。

要认真选拔，同时要精心培养。

第一，帮助班委干部树立威信；

第二，鼓励班委干部大胆工作，指点他们工作方法；

第四，培养干部团结协作的精神，要能够通过干部这个小集

体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心，亦即“以面带面”。

## (二)、针对特殊学生，开展特殊教育

1、通过多种途径，采取多种方法，对特殊学生开展教育。

班主任要通过观察、与学生谈心、听取各方意见，随时掌握与调控特殊学生的心理健康状况和思想行为动向。

要力争和科任老师及家长对学生有一致的要求和态度，并时常同他们交换意见。

特别要充分调动家长的积极性，取得共识，配合学校教育好孩子。

2、针对行为习惯差、自控力差的学生，班主任老师对特殊学生的思想品德、学习态度、日常行规等方面进行教育和训练。

## 四、工作内容及措施：

### (1) 抓好每一次班会。

提出班级的总体奋斗目标，以班训为指针，使同学们振奋精神，共同为班级的未来努力奋斗，形成“我以班级为荣，班级以我为骄傲”的良好氛围，进一步增强班集体的凝聚力。

(2) 结合实际情况，给学生讲解心理调整的重要性及如何进行心理调试，如：遇到挫折时要冷静分析，从主客观找原因，采取补救措施；使学生学会化压力为动力，体会“自古英雄多磨难”的内涵；教会学生掌握辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度；向学生推荐《心理与成才》、《伟人的历程》、《名人成功录》等书籍，交流读书心得等。

同时针对平时成绩较好，考试成绩经常不理想的学生进行心理辅导，根据不同学科，邀请科任老师与其交流。

(3) 充分利用班会讲解自信心的建立与实现，并结合学生的事例现身说法，使学生明确：自信是成功的首要条件，但自信的基础是自己要有一定的实力，而实力要靠付出和努力。

(4) 首先从小事做起，让学生从小事中认识自我，评价自我。

开学初要求每人制定学习计划，并要求在日常生活中无论遇到什么困难都要坚持，只要坚持就是胜利，并在期中期末进行总结。

(5) 充分发挥班干部的主动性，调动全班同学的积极性，以学生为主体，教师为主导，参与校、班各项活动。

如：学校的各项活动向班委会、团支部招标，班级的班会、活动向同学招标。

(6) 加强值日干部的职责，给值日干部一定的自主权。

坚持每天一名值日干部制，以便给他们更多的时间、机会参与与管理。

(7) 加强卫生监督的力度，搞好教室、环境和宿舍卫生，使学生养成良好的卫生习惯。

(8) 培养学生良好的学习习惯，学会预习和复习、并认真完成课后作业。

20xx年8月29日，我来到xx小学成为这里的一份子。

本学期我所教授的学科为二年级语文。

虽然我并没有真正接触过二年级的语文学科，但我一定会多学多问，向有经验的教师学习、取经，争取在这一个学年里给自己、给学校、给学生、给学生的家长一份满意的答卷。

现将个人工作计划展示如下：

## 一、教材分析

每组教材中，每一单元里都有导语，导语非常生动形象的将本单元的主题呈现出来。

在阅读课文中，优美流畅的语言非常适合孩子们学习。

每单元的“语文园地”包括四——四个栏目，“我的发现”鼓励学生探究发现，引导学生了解汉字构字特点、词语之间的联系以及表达方法和标点应用等知识；“日积月累”引导孩子积累好词佳句；“口语交际”为培养学生的口语交际能力；“展示台”为学生展示课内外学习所得的舞台。

## 二、学情分析

第一次接触这个新的班集体，对办理各个学生的情况还是一无所知，但我深知一、二年级学生有一个共性的学龄特点，那就是多动。

所以每节课中，我一定要把我住前15分钟，争取将教学重点、难点在此时段解决。

根据二年级孩子的认知特点、多引导孩子读、写，为孩子以后对语文的学习打好基础。

## 三、教学目标

1、继续复习、巩固汉语拼音，借助汉语拼音识字、正音。

2、认识450个字，会写350个字。

要求认识的字能读准字音，结合词句等语言环境了解意思。

要求会写的字则要能读准字音，认清字形，了解意思，正确书写，并练习运用于口头和书面语言表达之中。

有主动识字的愿望，在生活中自主识字。

养成良好的写字习惯，书写规范、端正、整洁。

3、培养学生阅读有兴趣，提高学生朗读能力，能用普通话正确、流利、有感情地朗读课文。

4、培养学生写话兴趣，根据表达需要，学习使用逗号、句号、感叹号。

#### 四、教学措施：

1、灵活运用教学方法，让学生快乐学习，把主动权交给学生，使学生大胆地进行尝试学习。

2、在不加重学生负担的情况之下，引导学生发现生字与熟字的联系，引导学生将已经学过的部件、识字方法迁移到新的认记生字的学习当中，形成一套多样化、高效率的识字方法与识字系统。

3、进一步重视学生写字习惯的培养，加强写字教学的指导，规范书写，给孩子们养成良好的书写习惯。

4、在阅读教学中，重视朗读指导。

在课堂中正确、流利、有感情地朗读课文，并引导学生投入情境，去领会作者所要传达的感情，进而通过自己的阅读表达出来，培养和提高学生的阅读能力。

教学计划：

周次日期教学内容备注一9. 1-9. 2开学教育、

三9. 13-9. 163. 植物妈妈有办法4. 古诗两首、语文园地一、

四9. 19~9. 23识字2、5. 一株紫丁香、6. 我选我、

五9. 26~9. 307. 一分钟8. 难忘的一天、语文园地二、识字3、  
月考

六10. 1~10. 9国庆节放假、

七10. 10~10. 149. 欢庆、10. 北京、11、我们成功了12. 看雪

八10. 17~10. 21语文园三、识字4、13、坐井观天14. 我要的是  
葫芦

十10. 31~11. 4识字518. 称赞、19. 蓝色的树叶、20. 纸船和风  
筝

十三11. 21~11. 25识字七、26. “红领巾”真好、27. 清澈的湖  
水

十四11. 28~12. 228. 浅水洼里的小鱼、29. 父亲和鸟

十五12. 5~12. 9语文园地七、识字8、30. 我是什么

十六12. 12~12. 1631. 回声、32. 太空生活趣事多

十七12. 19~12. 2333. 活化石、34. 农业的变化真大、语文园地  
八

十八12. 26~12. 30复习迎考

十九1.2-1.6复习迎考

二十1.9~1.13考试

## 部门工作计划篇五

来到皇家7号工作已有两个多月。在这两个月的时间中，领导给予了我很大的支持和帮助，使我很快了解并熟悉了自己负责的业务，同时更感受到了领导们“海纳百川”的胸襟和对员工无微不至关怀的温暖，感受到了领导“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了我们这个集体的艰辛和坚定。更为我有机会成为皇家7号的一分子而荣幸和高兴。两个月以来，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下简要汇报。

由于岗位的职责目前我的工作重点：是在于服务与营销，直接面对客户，深深的觉得自己身肩重任。作为皇家7号的门面，代表的是皇家7号的形象。这就要求我们在与客户直接接触的过程中都应态度热情、和蔼、耐心，处理情况更应迅速、准确。过去的工作中，真正体会到什么才是客户最需要的服务，工作中点点滴滴的积累，为我今后更好地为客户服务奠定了良好的基础。在工作中除了每天要做好的维护客户的相关工作及后勤工作的一些工作外，时刻监控市场动态，为维护市场和客户管理提供相关建议等。在领导和同事的指导协助下，基本按时完成了领导安排的各项工作。

通过完成上述工作，使我认识到一个优秀营销部员工应当具有优秀的能力，不断强化的服务意识，遇事经常换位思考的能力，良好的协调、沟通能力，及时发现、解决问题的能力，准确分析、判断、预测市场的能力，如何保证领导信息及时、对称的能力，良好的语言表达能力、较强的创新能力。以提高办事效率和工作质量为标准，这样才能不断增强自身工作的号召力、凝聚力和战斗力。

在部门领导的正确指导和同事们的帮助下，通过自己的努力，我按照岗位职责的要求，做好个人销售工作计划，克服对市场的不熟悉、客户的不了解等困难，较好的完成了工作任务。

短短两个多月时间，虽然自己做了一些力所能及的工作，但是与一个优秀的员工标准相比，还有一定的差距。表现在：

2、由于多种原因，有时对于工作中相关问题的处理，协调难度大。

## 部门工作计划篇六

行政部是公司的关键部门之一，对内管理水平要求不断提升，对外要应对工商、社保等机关的各项检查[]20xx年上半年，行政工作紧紧围绕公司的经营方针、目标展开工作，紧跟公司各项工作部署。现将20xx年上半年的工作做如下简要总结。

上半年行政部工作大体上可分为以下三个方面：

1、根据各市场部人员的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，配备到各岗位。目前，已在重点市场广东、云南、某、成都、武汉、南京等地招聘员工共计90余人，已转正员工50多人。

3、规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。

6、与集团总部沟通，确定员工劳动合同签定及社保办理事宜。

1、成功组织营销中心开业庆典：根据工作情况的需要，营销中心拟订将于12月底开业。行政部打好提前战，打扫新办公区卫生，开通新办公区的电脑、电话、网线，采购办公用品等，使营销中心顺利开业。

2、证照办理工作：集团公司驻广州办事处证照的办理如期完成，保证营销中心工作的正常开展；并与各市场部沟通协调，各市场的证照办理工作正在进行。

3、和相关职能机关如工商做好沟通工作，以使公司对外工作通畅。

4、对内严格审查各部门的办公用品的使用情况，并做好物品领用登记，合理地采购办公用品。

5、严格控制各项办公费用开支，以节约降低成本为第一原则。

6、做好公司各部门后勤管理保障工作：机车票预定、食宿安排等，及时、主动的完成日常管理工作中各项工作。

1、根据市场发展情况及结合集团公司相关制度，制定相应的管理制度，使各项工作有章可循，为强化内部管理提供了制度保证。行政部出台了《行政部管理手册》，内含《固定资产管理办法》、《办公用品管理办法》、《传真收发管理》、《电子文件管理》、《档案管理》、《打印复印管理》等，并制定《公司假日值班制度》、《卫生轮值制》等多项规章制度，通过落实各项规章制度，规范了工作程序。

2、逐步完善公司监督机制，加强了对员工的监督管理力度。

3、充分引导员工勇于承担责任。逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

4、加强对全国各市场部的管理：统一实施各项制度管理制度，统一使用日常工作表格，要求各市场部每月上报有关统计数据。

上半年工作尚存不足之处：

- 1、作为公司的综合管理部门，在对各市场部的管理、协调方面还有很多的欠缺，对各市场部工作情况、人员纪律的检查力度还不够。
- 2、对公司内部的监督、管理(如环境、卫生的检查等)不力。
- 3、缺乏对公司企业文化及工作氛围的建设。
- 4、员工培训机制有待完善和加强。
- 5、人事工作还处于传统的劳动人事管理，应从传统的劳动人事管理逐步向现代人力资源管理过渡。

下半年，行政部的工作重点将从以下几个方面着手工作：

- 1、继续完善公司制度建设。特别是在日常行政管理和劳动人事管理方面加大制度建设的力度。修订和完善奖惩规定、激励机制等制度。
- 2、加强培训力度，完善培训机制。企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各市场部人员的综合素质普遍有待提高，尤其是各市场部负责人，需根据实际情况制定培训计划，使培训工作能起到切实的效果。
- 3、协助各市场工作，加强与员工沟通，加强团结，迅速营造良好办公环境。
- 4、加强公司档案的管理，强化保密管理工作。行政部将着重加强档案现代化管理，对档案进行计算机管理，争取早日实现档案管理电子化；强化保密文件管理工作，加强机要文件的取送、传阅和保管工作。
- 5、加强劳动人事管理工作：劳动人事管理工作实现规范化管理方面仍有待加强，提升管理水平，完善人事档案管理，从

单纯的事务性工作向现代人力资源管理过渡。6、推行网络，提高公司办公效率水平，逐步向无纸化办公目标迈进。

7、组织员工活动，加强企业文化和建设工作，让员工对企业有良好的认同感和归属感。行政部在20xx年上半年的工作中虽取得了一定成绩，但还要努力工作、加强学习、积极配合各市场部工作，尽最大的努力使公司的整体形象、工作水平上升到一个新的台阶。

## 部门工作计划篇七

今年，我局认真按照上级环保部门和区政府的要求，结合区情，对xx年各项环保目标工作进行认真研究谋划，明确任务、狠抓落实，现初步拟定如下计划以确保全区环保工作再上新台阶：

一、根据国家环保部、省、市环保局xx年环保工作会议精神及市长环境保护目标责任书的工作内容，认真安排落实南明区各项环境保护工作，坚决完成xx年各项污染减排任务。

二、加强生态环境保护和建设的统一监督管理，发挥环保部门的参谋助手作用，为区委、区政府综合决策提供服务。深化环保目标责任制内容，加强区长环保目标责任制的指导、检查和考核。加大力度完成年度减排考核目标，对辖区重点污染企业的减排项目运行情况实行全方位24小时监控，确保减排项目运行正常。继续做好污染物总量监察系数核算工作，通过严格执法，推进结构减排、工程减排、管理减排。

三、继续开展环保专项整治行动，遏制污染反弹。针对辖区流域、重点行业、重点企业开展环保整治工作。继续加大“南明河三年变清”长效管理，增加对我区沿河26家“南明河三年变清”重点污染源单位的现场检查频次，加强对辖区xx的环境监察执法，确保辖区河流环境安全；要切实解决

一批群众反映强烈的环境问题，努力遏制污染反弹的趋势，带动整个环境治理和生态保护工作，促进全区经济社会全面、协调、可持续发展。

四、切实履行为经济建设服务的`职能，从产业政策、功能区划、环保法律法规等方面加大宣传力度，主动协调省、市环保部门及上门为企业解决项目环保审批过程中遇到的困难问题，积极推进企业污染防治工作，推动企业升级换代，努力做到经济发展和环境保护健康发展。

五、严格实施排污许可证制度，严格执行《环境影响评价法》。认真实行环境准入制度，坚决控制新污染，防止生态破坏。

六、加强环境宣传教育工作，积极引导公众参与生态环境保护 and 建设。认真完成好今年区“十件实事”中创建5个“绿色社区”的工作；继续开展餐饮油烟治理专项活动，完成xx万元xx户油烟治理任务。

七、按照□xx区关于加强农村环境保护工作的实施意见》指导、检查、督促和考核两乡农村环境保护工作。大力开展对农村环境保护工作的宣传，充分发动广大干部、群众自觉、主动参与农村环境保护，共建南明和谐美丽新农村。

八、认真处理环境信访案件、维护群众环境权益。对人大建议、政协提案、群众反映的热点和难点问题，按“六个必须”的要求，按时限查处，做到件件有落实、事事有回复。

九、按时完成排污费征收和排污申报工作。继续深入宣传实施《排污费征收使用管理条例》，组织开展排污申报及审核工作，提高排污申报的全面性和申报数据的准确性。进一步健全完善排污费核算、审核、公示等工作程序，杜绝人情、协商收费。全面、足额征收排污费，确保按时完成全年任务。

## 部门工作计划篇八

之前为了响应学校团委，配合学校团委开展素质拓展工作，建立全校统一的学生综合测评标准，而在学院内部实施的《大学生素质拓展报表计划》，因为校方的停滞而停滞。所以必须顺应当前的形式出台相关的政策，我们目前主要想解决的问题就是加分票泛滥的问题，给大家一个公正的德育评分标准，我们主要打算采取电信素托卡的形式或是由我们部门来主管加分票的发放的方式。

下一个学期我们要推出主管培训，加强对主管层次的关注，让主管学习领导力和执行力。

新干事培训是要传承下去的，大体的内容也不需做改动，但还需增设心理素质，思想道德素质及调研技巧方面的培训。关于制度条款的考核，由于历届效果不明显而可以取缔，代之以另一种方式的制度灌输，如将制度条款能容分成几个部分，让他们在部门秀的时候嵌入，或者用一种现场模拟，或者用现场答题记分奖励的方式实现。

在新干事培训之后，可以将原来由各个部门内部自行组织的只面向自己部门成员的小培训加以扩充，使之面向整个团委、学生会的所有部门，像调研、ps、word及ppt技术等等，到时由素质拓展部加以联系及协调通知，让各个部门的人全部或派代表一起学习，如此便可以推出系列小型技能培训，提高团委、学生会整个组织的工作技能。

在新生入学后，科技文化节前后，自动化文化节先后进行系统调研，了解同学们的心理所需，同时做好系列的调研报告，并予以资料存档与传承。定时开展学生会工作调研交流会，分享调研成果。

这是我们以往常常忽略的问题，因此必须加以重视，主要从以下几个方面去努力

将每一个在职的素质拓展部成员及以往的素质拓展部师兄师姐的介绍留底存档，作为一种部门文化传承方式。

对请假，迟到，渎职等情况严格加以管理，督促每位干事建立自己的工作日志，在日志中包括自己所负责过的工作、工作总结、心得体会等等，并定期的上交，亦可相互借鉴，并建立部门成员（主要是干事）的工作情况评估，定期开展部门内部总结表彰讨论会，加强部门成就感，荣誉感，如可以在部门会议前后喊出我们的口号等等。

**a文档整理小组；主要负责**

l 根据调研结果对目前学生会及部门的状况进行提案分析

**b活动组织小组：主要负责**

l 活动策划书的撰写以及活动流程设计和人员安排

l 每个活动前期的宣传必须到位

**c内部建设小组：主要负责**

l 部门内部培训策划方案的制定

l 学生会整体培训

l 完善部门守则及ci

l 完善激励制度，促进良性竞争

l 促进部门内部沟通，建立合适的沟通渠道

**d财务员；**

f北校区联系人；

备注：以上小组的安排定期交换任务，以便提高大家的各方面能力素质。

成立一个记录本，每次由不同的成员对每次部门的会议做好详细的记录，包括与会时间，地点，成员，迟到缺席成员，及详细会议流程和内容，或是成员的好的点子，这对部门的发展很有好处。

如可以多多采取思维风暴的方式，或者可以一起去户外某个轻松点的环境进行问题的讨论。

上级对下级要有的观察和交流，及时了解其想法，时常组织部门出游，或是会议后组织小游戏等等，给予的日常的关怀，如成立干事生日集会筹备小组，让在里面的人真正感到有归属感。对于其他各个部门，也要时差促进干事们的自我交流和合作，加大思想的碰撞，也可适当举办联谊活动，积极营造与各个兄弟部门之间良好的关系。

1 活动前期必须进行小组讨论，合理、有效安排人员，发挥组织最大优势

1 活动中期出现意外情况小组要及时商量对策，及时提出有效的建议

1 活动后期组织部门同事填写活动总结记录表，及时反馈有用信息

1 上级及时对下级的工作总结予以分析和指导，而不仅仅是下级交完工作总结就完事了

## 部门工作计划篇九

新的学期就要开始了，我们都面临着全新的挑战。关于20xx年下学期的工作我有如下计划：

社团招新使我们马上就要面对的问题。首先在新生军训时我们要有个慰问演出，由于我本人武术功底不是很好，我部门计划寻一些会武术的人，譬如上上届的陈姚和陈成成，上一届的邱晓星届时去参加演出，而且他们我在上学期就已经谈好了，只有他们有时间就会来。如果他们有事来不了，本部门计划召回上届的表演队一起组队表演一套拳法。

新生军训完了后面就要招新了，首先我部门会做好招新的宣传工作，比如出些海报摆展台介绍些关于传统武术的资料，让他们对中国的传统武术文化有所认识，从而吸引广大新生的眼球。

对于常规训练我部门计划还在元训练场地进行常规训练，时间要根据我和我的两个副部进行商量，商量出一个大家有没有课的时间，不管是晚上或者白天，白天的时候训练会更有影响，小姑更好，但是考虑到大部分会员在白天的时候都有课，而且课程基本不一样，很难在白天得到一个都有空闲的时间，所以具体是在白天还是在晚上训练，我部门计划等招新完成后对部门成员的课表进行比较找一个大家都有空闲的时间段进行训练。

跟往届一样，招新结束后我们会在部门成员中招取若干名干事，本部门计划招干的人数根据本部门的新成员人数而定。招干方式，前期可以自荐，后期根据训练的效果来增加几名干事，种点培养有意向在本部门继续发展下去的干事。

按照上学期会议上说法，每个部门分别举办武林大会。我部门计划届时跟上次的比武大会一样的比赛方式，具体的细节我们需要进一步的商讨。

## 部门工作计划篇十

护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”□20xx年这新的一年，我们的护理工作也应该走上新的台阶，特制订20xx年护理工作计划。

- 1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。
- 2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。
- 3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。
- 4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

### （二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

- 1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比

评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

（一）指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检

查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1—2项。

（五）计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

我们相信只要努力执行以上工作，我们在20xx年中的工作中一定能取得好的成绩！