

2023年区域经营半年工作总结报告 公司 下半年经营工作总结(实用8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

区域经营半年工作总结报告篇一

在过去的一年里，在领导和同事们的关心、支持和帮助下，使我在思想、学习和工作上取得了新的进步。现对201x年工作总结如下：

一、严以律己，自觉加强历练，使个人修养和政治素养得到进一步提高

加强政治理论学习，不断提高政治素养。一年来我坚持自觉加强理论学习，认真学习党的报告，认真学习重要讲话精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。积极参加所里安排的各项政治学习，同时，充分利用杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的工作学习。

二、强化业务学习，不断提高自身综合素质

工作中，始终坚持一边工作一边学习，不懂就多问多请教，在业余时间继续加强学习，不断提高业务能力，努力适应信息工作的新形势和要求，遵守岗位职责，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务。认真学习信息工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，有针对性地

进行学习，不断提高自身的工作能力。

三、忠于职守，勤奋工作，努力推动各项工作

“爱岗、敬业、踏实、勤奋”这是我工作的原则，因为我相信天上不会白掉馅饼，一年来用我的实际工作来诠释这些词汇的真正内涵。要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在过去的一年中，由于工作经验的欠缺，我在本站实践中出现一些问题，虽然因此碰了壁，但相应地，我也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。哪怕只是几处“微不足道”的细节，我都会满腔热情做好各项工作，脚踏实地，认真做好本职工作，端正工作态度。每个同事都有我值得学习的地方，平时要求自己，从遵守岗位细则、团结同志等小事做起，严格要求自己，积极主动做好自己本职工作。

回顾一年来的工作，在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也得到了领导的信任和支持，但我也认识到自己的不足之处，在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，立足本职，从自身查找原因，全面做好自己的工作，为我所新时期发展做出自己的贡献。

共2页，当前第2页12

区域经营半年工作总结报告篇二

1、以“健康丰盛、邻里关爱”为主题，以“邻里守望”为主线组织社区文化活动。举办了业主拔河比赛、网球比赛、健康体质测试、植树节、元宵节、三八妇女节、五月母亲节、六月花季童年月、环保日等活动，增进了邻里间的沟通和交流，增强社区凝聚力。

2、加强社团建设，成立了万科城篮球队、万科城足球队、社区文化建设。丰富的活动取得良好的效果，受到广大住户的

好评。

3、倡导高雅文化进社区，举行“社区文化与城市生活”讲座，开展读书月活动，评选社区十大藏书家庭，举办摄影展和摄影艺术讲座，组织业主参观深圳画院。

4、实施关爱老业主计划，与开发商联合举办花城广场大家唱活动，邀请著名民族歌唱家克里木先生到花城献艺；在小区公共区域增加了部分运动设施和儿童娱乐设施；举办了四季花城五周年庆典系列活动，受到业主欢迎。

5、营造社区文明氛围，倡导文明的生活方式和生活秩序，加强对高空抛物、宠物扰民等不文明行为的劝止。

二、客户服务方面

1、开展“深化客户关系年”的主题年系列活动。深化片区管理模式，加强客服事务助理的客户服务和现场巡查的力度，推行顾客访谈计划，推行住户“诤友积分”计划，开展“走进苑内——与住户真诚互动”的活动，增进与住户的沟通，鼓励住户参与社区管理，取得了较好的效果。

2、开展“实话实说——社区建设大家谈”活动，讨论社区内的高空抛物、乱抛垃圾、犬吠扰邻问题；在各苑架空层张贴“高空抛物”的案例；以展板的形式在一期商业广场和六期微风广场及苑落内宣传消杀知识、消防知识、家庭维修小常识等，取得了良好的宣传效果。

3、协助业委会制定了花城一至五期全封闭式管理方案并现场组织意见征询活动，顺利对一至五期封闭实施管理，提高小区安防系数。

4、扩建了“义工巡逻队”，联合义工队成员，上门劝止社区的不文明现象，晚上人员进出高峰期间，在小区内进行义务巡

遒，提醒住户加强安全防范，形成社区安全“联保”的管理特色。

5、为解决外围环境问题，自20xx年起管理处多次联合小区党总支、居委会、业委会和住户代表共计数百次向政府相关部门反映交通堵塞、交通安全、噪音、空气污染等小区外围环境问题，敦促政府相关部门重视和改进，目前小区外围问题已有改善，请广大住户朋友也积极参与，共同努力。

a[]政府相关部门已在五和南路设置了临时隔离栏，缓解了五和南路塞车的现象；及时跟进交警部门加强对道路交通的管理，及时维修交通信号灯，监督路灯所加强对大道路灯的维修养护。

b[]政府相关部门已审定五和大道改造方案，将在花城小东门外、惠众百货外各修建一座人行天桥，在花城门口增设公交站点，并考虑在天桥设计中增加花城残疾人通道接口问题，原计划在04年中动工。近日，经管理处咨询，政府相关部门人员口头答复：因资金问题和拆迁问题，五和南路改造工期暂时延后。管理处、业委会和居委会会继续跟进并及时向广大住户反馈。

3林内的违章搭建物。11月下旬，管理处联合业委会和业主代表借助深圳电台“民心桥”栏目向城管局长反映花城外围问题，引起政府主管部门高度重视，于11月下旬全部拆除外围违章建筑[]d[]学校改制问题，管理处配合业委会、居委会和社区党总支多次召开专题会议，提出把建议学校改制作为解决适龄学生义务教育问题的突破口。并积极向龙岗区教育主管部门和有关方面反映，推动这一建议尽快得以落实。针对广大业主关心的子女入学及小孩享受义务教育权利等问题，四季花城党总支、居委会、业主委员会、管理处及业主代表多次向龙岗区教育局反映情况，并递交了业主要求学校改制的联合签名。龙岗区教育局回复：已形成书面报告向市政府相关部门反映此问题，目前正在等待市政府相关部门的回复。

三、维修管理方面

- 1、随着七期住户装修逐步结束，年初对七期楼道墙面进行翻新;对花城一至七期的电梯轿厢进行了油漆翻新;上半年对已无法维修的一、二期地灯进行更换。
- 2、六月份用水、用电高峰期间，安排技术员24 小时值班，跟踪小区用水、用电负荷情况，实施节约水电的措施，确保小区设备正常运行，正常供水供电。
- 3、完善花城安全设施，进行效果评估，对安全隐患点进行系统、全方位地整改;完善花城安防设备系统功能，结合实际效果，对小区安防设备进行系统、全方位地整改。
- 4、为保证小区设备的正常运行，按计划对花城设备进行了年检;为保证生活用水的正常供应，按计划对小区供水管网及阀门进行检修;对小区二次供水水箱进行全面清洗，经质检部门的水质检测，报告结果合格;对小区本体防雷接地进行检测，结果合格。
- 5、实施老业主关怀计划，对海棠苑、桂花苑、玫瑰苑商铺走廊的吊顶进行了统一翻新更换;对百合、海棠、罗兰苑外墙排水管进行了改造，对四、五期空调百叶进行了翻新等。

三、安全管理方面

- 1、针对四季花城上半年的安全现状，深入调整安全巡逻方案，落实各项安全防范措施，组织便衣人员在苑内外伏击;配合社区警务室，收集汇总出租户资料，对花城的出租户和暂住人口进行了统一清查，并实施动态跟踪和管理;结合花城封闭式管理，重新评估并调整了小区的安全管理方案，加强对进出人员的盘查和登记。
- 2、开展现场安全管理系统评估，重新评估和调整智能化安防

设施，有效利用探头和门禁系统，强化人防技防物防的相互配合，其中包括岗位设置、北外围增加射灯、加高部分防爬刺、增加防爬网、增设了望岗亭等。

3、在部分车场岗启用女安全员，与现场安全员配合协作，实施各项车辆管理措施，为顾客提供优质的服务。

1、在管理处广泛宣传成本意识，增强员工的成本意识，加强全员的内部成本控制，落实20xx年下半年各部门经营责任目标。

2、下半年落实了六、七期抄表到户，在用电高峰期时增加一台变压器供电，通过与供电所多次对接在变压器开通时免交基本电费。

3、通过与布吉供电所对接，将电容大的草坪灯电表改造为小容量的电表减少每月支付的基本底度电费。

4、将花城部分公共用水笼头改造成需专用工具才能开水的笼头，防止公水私用；对清洁和绿化外包方实施用水申请制度，杜绝外包方用水的浪费。

5、在材料采购方面，增强了采购的计划性并对零星采购实行严格监控，保证采购成本的合理。

1、为保障花城良好的治安环境，管理处在上半年调整岗位编制，保安成本比去年同期增加约75万元，其中人工成本增加约58万，更换中心硬盘刻录机增加成本约17万。

2、随着时间的推移，四季花城绿化保养越发困难，园林绿化保养成本去年下半年成本为35 万元，今下半年为51.6 万元，增加16.6 万元。

4、随着小区入住年限的增加，公共设施运行费用大幅增加，

去年下半年公共设施运行费用约146 万元，今下半年为168 万元，增加约22 万元。原因是电梯保养成本大幅增加，其它零星工程增多。

五、内务管理方面

1、加强团队建设，采取竞争上岗形式选拔优秀人才。在5月、11月分别举办了集中竞争上岗活动选拔基层管理骨干，合理做好人才梯队的规划和储备。

2、积极开展员工“为住户做好事、做实事”的竞赛活动，完善培训和考核体系，开展各班组的业务培训和专业技能大比武活动，评选先进班组、优秀服务明星和专业能手，强化员工的服务意识，提高员工综合服务技能。

3、注重业务管理，关注现场细节，积极开展“我为品质进一言”活动，深入挖掘现场改善品质的方法，实现资源共享，提升服务质量。

4、开展户外拓展训练、知识竞赛等形式多样的员工活动，加强员工思想教育，促进员工之间的沟通了解，培养团队协作精神，确保团队的稳定和高效。

20xx 年工作思路：

一、 社区文化方面：

1、关注顾客文化需求，开展形式多样的社区文化建设，丰富住户文化生活；

2、组建社团联合会，加强社团管理，促进社团良性运作；

3、加强社区文明建设，营造健康和睦、文明有序的社区氛围；

4、营造社区学习氛围，利用各种资源创建学习型社区。

二、 客户服务方面：

2、继续推动义工队成员参与社区管理，调动广大住户参与管理的热情；采用多种途径加大社区不文明行为的管理力度。

3、继续深化真诚互动、物业管理开放日、社区大家谈等客户服务项目，让业主更多地了解物业管理，增进与住户间的沟通与了解。

4、继续联合党总支、居委会、业委会走访相关政府主管部门，集中力量敦促政府解决花城外围违章搭建、改变住宅功能、车辆乱停放、商业街乱摆卖、犬吠扰邻等问题。

5、加强小区内绿化的管理，对小区内老化的植物进行重剪修复处理或更换。继续引进新的技术和工具，采用科学的消杀方法提高小区“四害”消杀效果，为小区住户营造良好的生活环境。

三、 维修服务方面：

1、从小区的设施、设备节能降耗方面着手，在保证原有设施设备使用功能的前提下，合理评估能源消耗和材料损耗状况，在物业维护和节能降耗方面制定措施并严格执行。

2、提高家政维修质量和及时性，促进技术员的一专多能，强化礼仪训练，规范操作流程，为住户提供优质、高效的维修服务。

3、细化分苑责任制，严格执行巡查制度，责任考核到人，确保现场的公共设施设备的完好。

4、加大对分包方的监督力度，定期对各类设备进行维修保养，

定期巡查公共用水用电设备设施，确保正常运转。

四、 安全管理方面：

1、继续采取周密的安全防范措施，巡查安全员的工作状态，检查智能化防范系统，确保人防技防物防的密切配合，提高安全防范体系的稳定性，保障小区住户的安全。

2、对停车场的管理现状进行深入的调研和分析，规范停车场的秩序，对部分硬件措施进行整改和调整。加强车场岗和现场岗的互动，完善标识系统，加强重点监控和现场指引，持续组织开展义工队和“红领巾小分队”的活动，增强对不文明现象的说服教育。

3、加强出租屋管理，与派出所、居委会共同排查出租人员，每月开展“将安全送到家”服务活动，定期开展与业主的安全互动活动，以苑落为单位，收集住户对安全管理的意见和建议，广泛开展消防实操演习和居家防盗宣传，提高住户的安全防范意识。

五、 经营管理方面：

1、持续广泛宣传成本意识，增强员工的成本意识，加强全员的内部成本控制，制定并落实20xx年各部门经营责任目标。

2、继续加强对外包成本的控制力度，在保证清洁、绿化、公共设施外包服务质量的基础上，减少外包成本。

3、为保持花城高尚住宅的档次，在合理范围内适当减少小区物业管理经营压力，以持续保持优质的服务质量，拟于20xx年7月1日对1-4期物业管理费收费标准进行调整。

区域经营半年工作总结报告篇三

固体废物管理中心于20xx年2月下旬开始组建，4月中旬部分人员到位，在局领导的关怀和局机关各处室各事业单位的大力支持和帮助下，中心的各项工作已步入正轨。组建以来，按照局里的部署和要求，以新疆危险废物处置设施建设项目为工作重点，在人员少，责任重的情况下，全体职工团结协作，同心同德，全力以赴，充分发挥每个人的主观能动性，在组建以来的半年里，取得了显著的工作成效。

一、 完善办公条件

中心组建时，在局领导的关怀下，局机关服务中心在房屋很紧张的情况下给予大力支持，中心配合局机关服务中心晚上加班进行搬迁，并对两间库房进行了粉刷、修善。购置必要的办公设备。经过中心同志的努力，有了一个比较好的办公环境。

二、 建章立制实行规范化管理

中心成立伊始，根据政府赋予中心的职能，按规范化管理的要求，首先明确了中心的工作职责。根据中心的工作职责和当前的主要任务，结合单位的实际，每个人进行了明确的分工，并吸收各兄弟单位的管理经验，逐步完成了中心的工作制度和制度的制定，为中心当前和今后的规范化工作和管理奠定了基础。

三、 完成全国危险废物和医疗废物处置设施普查工作

按照国家环保总局的统一部署和要求，编制了《新疆危险废物和医疗废物处置设施普查工作实施方案》。在实施过程中，与各地环保部门密切协作，共同探讨解决普查中遇到的难题，并耐心解答普查人员的询问，在规定期限内完成了报告编写和数据上报工作。

据调查，截至20xx年6月，全疆先后有库尔勒、乌鲁木齐、克拉玛依、石河子、奎屯5个城市建成5座医疗废物集中焚烧装置，设计日处置能力43.1吨，实际日处置能力11-13吨。目前，新疆各地州城市垃圾处置项目陆续开工建设或已立项，其中，都含医疗垃圾焚烧设施。但是，我区尚未建成危险废物集中处理处置设施。

四、完成了国家环保总局履约办中美合作项目——利用水泥窑处理危险废物试点工作

在这项工作中，调查涉及新疆水泥生产企业99家，工作难度很大，在自治区建材行办、各地环保局的大力支持下，在各水泥企业的大力配合下，按要求向总局国际合作司上报了调查情况。

本次试点工作共调查新疆水泥生产企业99家，实际统计到水泥生产企业80家，生产能力总计1445万吨。据初步统计□20xx年，52家企业拥有71条干法回转窑生产线，生产能力总计1170万吨，占全疆水泥总生产能力的81%□xx年实际生产水泥1190万吨。

五、努力推进新疆危险废物处置设施项目建设

中心组建以来，主要致力于新疆危险废物处置设施建设项目前期工作的办理，完成了项目建设的7个报告：《新疆危险废物处置设施建设项目可行性研究报告》、《新疆危险废物处置设施建设项目环境影响报告书》、《新疆危险废物处置设施建设项目地质灾害危险性评估说明书》、《新疆危险废物处置设施建设项目用地压覆矿产资源储量评估报告》、《新疆危险废物处置设施建设项目建设工程场地地震安全性评价报告》、《新疆危险废物处置设施建设项目劳动安全卫生预评价报告》、《项目初步设计报告》，上述报告均已通过相关部门的审查、批复。项目现已进入招投标阶段。处置中心“三通一平”工程在进行中，其中自来水管线工程已完工，

道路测绘已完成，供电工程将于近期启动。工程定于20xx年10月18日举行开工典礼。

六、其他工作

- 1、参与了6月20日自治区环保局组织的焚烧毒鼠强行动。
- 2、精心组织并积极参加“六·五”世界环境日活动，印制宣传版面2张，发放宣传单2千份，组织了有奖竞答活动。
- 3、参加了总局组织的《固废法》培训。
- 4、参加了环境学会举办的宣传活动。

下半年工作思路：

- 1、我中心将继续致力于新疆危险废物处置设施项目的建设。
2. 加规政策的宣传和培训力度；
3. 开展基础工作，全面落实固体废物管理制度：

深入调查研究，掌握实际情况。了解相关行业或企业生产经营情况，其固体废物产生、转移、综合利用、贮存、排放处置情况。切实搞好危险废物申报登记、转移联单、经营许可证等项管理制度。抓好制度、法规的落实，解决实际工作问题。

4. 加大监督执法力度，提高管理水平。

区域经营半年工作总结报告篇四

根据集团公司、煤业公司、**公司2017年工作会议的各项工作部署，确保“渡危求生”、控亏减亏目标的顺利实现，按照

**煤矿2016年工作报告的指示精神，经营管理科在深挖内潜、加强管理、向内部管理要效益上做了具体工作，现总结如下：

(1) 经营绩效目标完成情况：

—— 利润全年计划****万元，1-6月份完成****万元，完成全年预算的****%，扣除各项因素后，完成公司考核利润****万元。

(2) 行政工作情况：

1、认真做好财务本职工作，保证报帐及时、准确，凭证粘贴整洁，符合财务制度规范，按时完成决算报送工作；

2、年初对公司下达的经营指标进行分解落实，并与队组签定了经营绩效指标责任状，坚持每月经营考核，细化考核流程，加大考核力度，把握和增强各业务科室的考核环节，保证经营指标运行在可控的范围内。

3、按照公司控亏减亏工作要求，将全年减亏目标细化分解到各责任科室、责任队组，制定了《**煤矿控亏减亏实施方案》。

4、会同**矿经营管理部门去**矿学习班组核算工作，总结经验及自身不足，结合本单位实际工作，整合优秀资源，不断完善班组核算体系。

5、加大库存物资盘活、清仓力度，统计并向公司上交闲置物资，同时要求队组对各自分管仓库进行整理，分类统计并根据实际生产安排活用、调配好库存物资，同时加强监督检查，保证仓库能做到防雨、防潮、防盗。

6、积极与相关科室配合，对加工木材的工作进行现场指导，

并详细讨论了各类规格的木材使用地点、优化木材加工方式、提高木材利用率，对井下回收的旧坑木要按实际加工出的木料进行考核，合理安排计划投入量，尽最大可能减少新木材的消耗。

帐，并不定期的进行核对，避免材料保管中出现漏洞。

8、建立健全材料审批制度，层层把关，杜绝“跑、冒、滴、漏”等现象的发生。

9、利用有奖有罚的激励机制，继续加大材料的回收复用监督工作，尽最大可能降低材料在循环周转使用过程中的损失，提高材料利用率。

10、按照公司固定资产清查工作要求，经营管理科配合其他责任科室对我矿管辖范围内的无用房产和物资的统计工作，并在公司限定日期内完成了上报工作。

（3）党务工作情况：

1、深刻领会的系列讲话精神、认真学习上级党组织下发的各类学习文件，并做好本支部党员培养工作，力争培养出讲政治、懂业务的高素质人才。

2、做好机关总支的日常工作，带领机关全体人员树立**矿形象及优秀的工作作风，为提高全机关管理人员工作水平打下良好基础。

1、经营工作的粗放型管理还需进一步改善，这要求我们多深入基层、加强巡视检查，发现问题要求队组及时整改，日常工作要做到“严、细、实”。

度、加大检查力度。

围绕公司“控亏减亏”工作要求，坚持安全生产第一，确保质量标准化工作不断提升，结合下半年经营管理工作，要做好以下几项内容：

1、做好清仓查库，盘活物资工作，将可调剂、需上交、留备用的材料、物资分类整理，从内部管控入手，坚持不懈做好控亏减亏工作。

2、加强设备日常维修保养工作，努力提高设备检修效率、降低事故率，减少费用投入。

3、认真加强材料物资的回收复用修旧利废工作，在保证安全生产的前提下，能使用的尽量使用。

4、认真做好节能降耗工作，努力降低电力损耗。

5、加强临时工程和季节性工程的物资回收工作，回收物资要建立台帐、统一保管、调拨使用，杜绝重复投入，减少计划外支出。

6、各业务科室和生产队组要结合生产实际，按照科学的方法和详细的基础计算，补充、完善各项材料消耗定额，降低材料损耗，量化考核。

7、规范办公用品、微机耗材等办公必需品的日常领用发放程序，压缩管理费用，继续坚持节省每一张纸、每一支笔，逐渐大地开展控亏减亏工作。

8、业务科室及各单位要注重日常资料、数据的归集、积累，建立健全各项数据台帐，结合上半年经营完成情况，认真测算2016年全年成本费用预计完成情况，确保完成公司下达的各项生产经营指标。

9、业务科室要指导各单位结合生产实际安排，做好2017年测

算前期准备工作，生产队组要参与到全矿日常经营管理工作中，努力提升经营管理水平，将控亏减亏工作常态化。

区域经营半年工作总结报告篇五

固体废物管理中心于20xx年2月下旬开始组建，4月中旬部分人员到位，在局领导的关怀和局机关各处室各事业单位的大力支持和帮助下，中心的各项工作已步入正轨。组建以来，按照局里的部署和要求，以新疆危险废物处置设施建设项目为工作重点，在人员少，责任重的情况下，全体职工团结协作，同心同德，全力以赴，充分发挥每个人的主观能动性，在组建以来的半年里，取得了显著的工作成效。

一、完善办公条件

中心组建时，在局领导的关怀下，局机关服务中心在房屋很紧张的情况下给予大力支持，中心配合局机关服务中心晚上加班进行搬迁，并对两间库房进行了粉刷、修善。购置必要的办公设备。经过中心同志的努力，有了一个比较好的办公环境。

二、建章立制实行规范化管理

中心成立伊始，根据政府赋予中心的职能，按规范化管理的要求，首先明确了中心的工作职责。根据中心的工作职责和当前的主要任务，结合单位的实际，每个人进行了明确的分工，并吸收各兄弟单位的管理经验，逐步完成了中心的工作制度和制度的制定，为中心当前和今后的规范化工作和管理奠定了基础。

三、完成全国危险废物和医疗废物处置设施普查工作

按照国家环保总局的统一部署和要求，编制了《新疆危险废物和医疗废物处置设施普查工作实施方案》。在实施过程中，与各地环保部门密切协作，共同探讨解决普查中遇到的难题，并耐心解答普查人员的询问，在规定期限内完成了报告编写和数据上报工作。

据调查，截至20xx年6月，全疆先后有库尔勒、乌鲁木齐、克拉玛依、石河子、奎屯5个城市建成5座医疗废物集中焚烧装置，设计日处置能力43.1吨，实际日处置能力11-13吨。目前，新疆各地州城市垃圾处置项目陆续开工建设或已立项，其中，都含医疗垃圾焚烧设施。但是，我区尚未建成危险废物集中处理处置设施。

四、完成了国家环保总局履约办中美合作项目——利用水泥窑处理危险废物试点工作

在这项工作中，调查涉及新疆水泥生产企业99家，工作难度很大，在自治区建材行办、各地环保局的大力支持下，在各水泥企业的大力配合下，按要求向总局国际合作司上报了调查情况。

本次试点工作共调查新疆水泥生产企业99家，实际统计到水泥生产企业80家，生产能力总计1445万吨。据初步统计□20xx年，52家企业拥有71条干法回转窑生产线，生产能力总计1170万吨，占全疆水泥总生产能力的81%□xx年实际生产水泥1190万吨。

五、努力推进新疆危险废物处置设施项目建设

中心组建以来，主要致力于新疆危险废物处置设施建设项目前期工作的办理，完成了项目建设的7个报告：《新疆危险废物处置设施建设项目可行性研究报告》、《新疆危险废物处置设施建设项目环境影响报告书》、《新疆危险废物处置设施建设项目地质灾害危险性评估说明书》、《新疆危险废物

处置设施建设项目用地压覆矿产资源储量评估报告》、《新疆危险废物处置设施建设项目建设工程场地地震安全性评价报告》、《新疆危险废物处置设施建设项目劳动安全卫生预评价报告》、《项目初步设计报告》，上述报告均已通过相关部门的审查、批复。项目现已进入招投标阶段。处置中心“三通一平”工程在进行中，其中自来水管线工程已完工，道路测绘已完成，供电工程将于近期启动。工程定于20xx年10月18日举行开工典礼。

六、其他工作

- 1、参与了6月20日自治区环保局组织的焚烧毒鼠强行动。
- 2、精心组织并积极参加“六·五”世界环境日活动，印制宣传版面2张，发放宣传单2千份，组织了有奖竞答活动。
- 3、参加了总局组织的《固废法》培训。
- 4、参加了环境学会举办的宣传活动。

下半年工作思路：

- 1、我中心将继续致力于新疆危险废物处置设施项目的建设。
2. 加规政策的宣传和培训力度；
3. 开展基础工作，全面落实固体废物管理制度：

深入调查研究，掌握实际情况。了解相关行业或企业生产经营情况，其固体废物产生、转移、综合利用、贮存、排放处置情况。切实搞好危险废物申报登记、转移联单、经营许可证等项管理制度。抓好制度、法规的落实，解决实际工作问题。

4. 加大监督执法力度，提高管理水平。

共2页，当前第2页12

区域经营半年工作总结报告篇六

本人系农垦通信有限公司北安分公司经营部长，我部门主要负责电话询问各个农场宽带装机拆机和套餐执行情况，移动通信发展情况等业务。自本人担任经营部长以来，坚持把学习业务知识提高自身工作水平放在第一位，始终牢记“用户第一，真诚服务”的理念方针，坚持让用户满意，为用户解决问题，坚持改革创新、与时俱进，通过全部门的共同努力较好的完成了上级下达的各项指标和任务，现将本部门20xx年上半年工作总结如下：

区域经营半年工作总结报告篇七

为进一步提高预防工作的管理和业务技能水*，规范计划免疫预防接种工作，以适应疾病控制工作发展的新形势，我疾控中心于20xx年xx月xx日举办了全旗计划免疫培训班，全旗共有54防保人员参加了本次培训。

培训班上，兴安盟疾控中心领导就预防接种工作规范的相关知识，结合我旗儿童预防接种信息化工作实际情况做了重要讲解。

本次培训主要针对预防接种工作规范，结合我旗儿童预防接种工作实际情况，从计划免疫的机构、人员及职责，疫苗使用管理，冷链系统管理，预防接种服务，预防接种异常反应与事故的报告及处理，接种率和免疫水*监测，国家免疫规划以免针对传染病的监测与控制，资料管理，督导、考核与评价，实验室管理等多方面进行了全面细致地培训讲解。

本次培训我旗防保工作人员都能够认真、系统地学习免疫预

防接种工作规范相关知识，使业务水*有了很大的提高，以更好地为群众做好免疫预防服务工作，提高了专业技术人员的业务素质，增强了工作责任心，为全年工作奠定了良好的基础。特别是对新上岗工作人员，为他们更早地、更好地投入工作起到了很大的促进作用。

区域经营半年工作总结报告篇八

公司的发展需要每一名员工的努力，只有好的团队才具有战斗力和凝聚力，在实际工作中，我每个月都组织部门员工召开分析会议，让每一位员工从一个月的工作中总结经验教训，不断学习，不断改善服务，提高部门整体的业务能力和工作水平，让我部门所有员工都能立足于自己的本职岗位，充分发挥自己的工作能力。我深知在这样一个通信行业竞争激烈的大环境下，只有努力提高自身素质、打造金牌服务团队，才能留住用户，帮助公司更好发展。在上半年的工作中，通过我和我部门所有同志不断摸索工作新思路，寻找新方法，为公司业务发展协调关系，出谋划策，有效的促进了业务的发展，让公司在新装宽带、固话等方面的业务有了明显的提升。