

2023年资产清查工作方案实施情况 资产清查工作实施方案(模板5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

资产清查工作方案实施情况篇一

行政事业单位国有资产是行政事业单位履行职能、保障政权运转以及提供公共服务的物质基础，是党和政府执政能力的重要保障。加强国有资产管理，是贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中、五中全会关于完善国有资产管理体制要求的有效举措；是降低单位运行成本，推进厉行节约的具体体现。

通过资产清查，摸清“家底”，有利于夯实管理基础，进一步规范和加强国有资产管理；有利于完善国有资产基础数据库，实现资产动态管理；有利于盘活存量资产，提高资产使用效益。同时，开展资产清查能够从资产的数量、价值、结构、使用状况等多层面准确反映单位财务、资产情况，为编制财务报告奠定基础。

资产清查工作方案实施情况篇二

不怕，小编已经整理好了小学国有资产清查工作实施方案。欢迎阅读。

根据上级主管部门的工作部署和要求，为了进一步做好学校国有资产管理工作中xx年度，我校国有资产管理紧紧围绕学校中心工作，在学校校长和行政一班人的直接领导下，坚持为教学、科研和教职工服务的指导思想，主要做了以下几个方面的工作。

一、成立机构，统筹管理

为了确保我校国有资产管理规范、高效，学校特成立了国有资产管理领导小组。

组 长□xx

副组长□xx

成 员□xx xx xx xx xx

下设国有资产管理办公室，由xx任办公室主任，负责国有资产管理接收、清理、电子台帐等工作；总务主任xx负责设备设施的分发使用和a□b两帐的登记管理；xx□xx负责设备设施的使用、维护和指导；xx负责国有资产的统计上报工作。

二、做好房屋权属办理基础工作

根据xx县房屋权属办理的相关政策，我校对小学及幼儿园全部建筑房进行了核对，并积极主动与xx镇人民政府相关工作人员进行对接，认真收集整理学校建设的有关数据，为我校将来的房屋权属办理做好了基础工作。

三、维护校舍安全使用，及时完成房屋修缮，积极争取修购专项经费

1□xx年度，学校为了保证设备设施的安全使用，以确保灾后

重建成果大提升。

主要维修项目有：

(1) 维修了小学、幼儿园两个校区的门窗、桌凳。

(2) 维修改造了小学、幼儿园两个校区的部分水管、电路、灯具等。

(3) 维修更换了校园内的部分阴沟盖板。

20xx年度，按照学校安排，积极向教育主管部门报告本年度的维修项目和泥石流损毁校园专项修缮项目，获取了部分专项修缮资金，为学校更好地提高办学效益作出了一定的贡献。

四、规范验收入库环节，明晰属性完整登记，保证了设备设施信息准确

1、制定物资设备验收办法，规范和完善了验收程序、环节，进一步明确了开箱验收和综合验收的责任，加强了资料的归档收集工作，缩短了验收周期。

强调新增资产的完整入库，保证了物资采购配备的质量和项目执行效果。

2、按照教育局要求，组织相关职能部门协同工作，按时统计上报了xx年度xx小学学校基本办学条件报表和xx年度国有资产统计年报。

为所有功能室安装配备设施、为学生公寓摆放储物柜、学生床、生活条桌等设施，使学校教学基本条件得到了有力的保证。

六、学校深入开展分析研究，完善规章制度，创新管理机制，

加强资源管理

《XX县XX小学职工住房管理试行办法》《XX县XX小学国有资产管理暂行办法》等规章制度。

用心想事、用心谋事、用心干事,不断增强学习意识、大局意识、民主意识、自律意识和服务意识,认真履行工作职责,兢兢业业,勤奋工作,超负荷地完成了大量的工作任务,出色地完成了学校国有资产的有效管理。

五里中心小学中国有资产清查工作实施方案

为进一步加强和规范我校国有资产管理,根据(贵政办通[2014]84号)文件精神,经研究决定对我校占有和使用的固定资产进行一次全面的清查。

为了确保清查工作顺利进行,特制定本工作方案:

一、总体工作目标

通过对我校固定资产进行全面清查,真实、完整地反映我校的资产状况。

建立健全固定资产动态管理信息,实现固定资产的精细化、网络化动态管理。

二、清查内容

清查内容是以2013年12月31日为基准日的我校占有和使用的固定资产。

具体包括:

1. 土地;

2. 房产及构筑物；
3. 通用设备；
4. 专用设备；
5. 交通运输设备
6. 电气设备；
7. 电子产品及通信设备；
8. 仪器仪表及衡器；
9. 文艺体育设备；
10. 图书文物及陈列品
11. 家具用具及其他。

三、资产清查实施步骤

我校固定资产清查分组织准备、自查盘点、整理报批、总结完善等四阶段进行：

(一)组织准备阶段(2014年8月30日—9月10日)。

成立我校国有资产清查工作领导小组：

组 长：梁有洪

副组长：甘恒志 韦燕云

成 员：黄少菊 覃宝金

(二) 自查盘点阶段(2014年9月10日—10月10日)

资产清查表》，要对固定资产清查的完整性、准确性、及时性负责。

(三) 整理报批阶段

自查盘点工作结束后，我校根据清查情况进行分析汇总，并提出清理意见，于10月10日前以电子文档和纸质文件方式报上级部门备案、审批。

(四) 总结完善阶段

针对清查中发现的突出问题，要深入剖析原因，提出整改措施，制定和完善相关资产管理制度，进一步加强资产管理，同时撰写资产清查工作总结，于11月30日前报送主管部门和财政部门。

四、资产清查工作要求

(一) 加强领导，抓好落实。

本次清查工作时间紧、任务重、范围广，落实工作人员，明确责任分工，确保资产清查工作按时间节点完成。

(二) 实事求是，确保质量。

我校要严格执行财政部《行政事业单位资产清查暂行办法》和《行政事业单位资产核实暂行办法》有关规定，坚持实事求是的原则，如实反映资产管理情况，做到以账对物、以物查账、见物就点、见账就清、从快从实、不重不漏。

对清查工作中存在的问题应及时上报并按相关规定进行处理，不得弄虚作假、虚报瞒报，确保固定资产信息真实有效。

(三)加强监督，严肃纪律。

我校资产清查工作领导小组将组织检查组对资产清查结果进行抽查复核，对资产清查工作中出现的违法违纪行为，按照《会计法》、《财政违法行为处罚处分条例》等法律法规进行处理。

资产清查工作方案实施情况篇三

1、加强领导。各部门负责人要加强对固定资产清查工作的组织领导，实行一把手负责制，有关负责人要切实履行管理责任，保证固定资产清查结果真实、可靠。

2、精心组织。各部门要做好动员，指定专人负责固定资产清查工作。要认真学习相关文件，并结合本部门实际情况，制定固定资产清查的具体实施方案，确保工作顺利完成。

3、严肃纪律。要坚持实事求是的原则，如实反映固定资产管理情况和存在的问题，不得瞒报虚报，对于固定资产清查过程中出现的违法违纪行为，按照相关法纪政纪处理。

资产清查工作方案实施情况篇四

根据省政府《江苏省行政事业单位国有资产管理办法》第92号令、县政府《如东县企业国有资产监督管理暂行办法》东政发(20xx)35号、县政府办《如东县行政事业单位国有资产管理办法》文件精神，为全面规范和加强机关、事业国有资产管理，核实固定资产账、物情况，明确资产管理责任，按照这一次县国有资产管理办公室要求，经镇政府、研究决定，组织开展固定资产清查工作。为确保固定资产清查工作的顺利开展，特制定固定资产清查工作实施方案。

资产清查工作方案实施情况篇五

为进一步加强国有资产管理，逐步建立起覆盖全区行政事业单位国有资产配置、使用和处置各环节的'动态监管体系，促进全区国有资产管理水平迈上新台阶，根据财政部《关于正式实施行政事业单位资产管理信息系统有关问题的通知》要求及省市行政事业单位国有资产管理的有关规定，结合我区实际，制定本实施方案。