

通信岗位半年工作总结报告 会计岗位半年工作总结(通用7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

通信岗位半年工作总结报告篇一

一、成本会计职责：

- 1、 负责接收仓库报送的原材料领料单、退料单、成品入库单，并进行审核、整理并存档。
- 2、 负责接收文控报送的客户订单整理存档。
- 3、 负责接收业务报送的下单资料录入并存档。
- 4、 了解整个公司的运营状况。
- 5、 了解整个产品的工艺流程，并经常至仓库、生产、研发、工程实地进行学习、了解和监督，并向上级领导提出有效的建议。
- 6、 月末根据仓库提供的领料单按机型订单进行分类汇总。
- 7、 月末根据生产部提供的工时明细报表按机型订单进行分类汇总。
- 8、 月末根据人事部提供的人工工资报表直接进行人工工资

分配。

9、 正确归集各种费用，在完工产品和未完工产品之间进行正确分配。

10、 按照公司规定的分批核算法(订单法)进行产品的单位成本核算。

11、 根据以上资料编制生产成本结转表、销售成本分析报表。

12、 月末根据仓库提供的实际盘点数量编制原材料进销存报表、产成品进销存报表。

13、 根据报表数据录入生产成本相关凭证。

二、问题点：

1、 生产部提供的人工工时报表不准确，直接影响到生产成本的正确分配，生产部应适时检查并监督提供工时的直接人员的正确性。

2、 生产部的人工浪费，在前一种机型清尾，更换新的机型生产时，中间换线时间过长，造成工时浪费。

3、 生产部的物料耗废，由于作业人员不负责任造成品质不良导致超领物料，造成总成本增加□pmc应做一个全面的生产计划，超领物料，追究相关人员责任并减少此种浪费。

4、 原材料采购单价过高，在购买材料前，采购员应通过各种途径做一个全面的价格调研，从而控制材料采购成本。

5、 仓库实物与其帐本和报上财务的数据不一致，各仓管员还需花多时间对这一部分的监管。

6、加大各项费用控制力度，应对通讯费、应酬费、差旅费、伙食费、车辆费、水费、电费等缩减开支。

三、个人总结：

通过这三个多月的学习和工作，充分发挥了会计的核算和监督的职能，在成本分析上还应多向研发部的工程师们学习、向车间的老师傅学习、向书本学习、向身边的同事学习，希望自己以后的工作在各部门的有力配合下能够做得更好。

通信岗位半年工作总结报告篇二

按照年初签订的公司管理目标责任书，就总公司上半年工作对照管理目标责任书汇报路通总公司的日常工作，在段总支及总公司领导的正确领导下，在各相关部门的通力配合协助下、在公司全体职工的共同努力下，公司业务顺利展开，稳步发展，现就公司上半年的工作情况小结：

一、规范管理，完善公司各项规章制度□

为规范管理，总公司结合实际，对相关的规章制度进行了充实完善，对原公司的管理实施细则进行了相应补充，并组织员工学习，对各岗位职责进行了明确分工，对设备使用，人员安排进行了相应的规定及调整，力求做到以人为本，按章办事，用制度来约束人，通过内部良好的运作机制来调动公司员工的积极性。

二、加强业务技能培训，提高职工素质。

今年上半年，段举办了职工机械操作业务技能培训班，领导非常重视，请经验丰富的业务能手及专业人员亲自授课，公司广大职工各极参加了培训。结合工作中的实际，重点就机械结构、机械保养等等对工作中出现的疑难问题进行了讲解

和讨论，提高了认识，活跃了思维；组织开展了机械操作技术比武，公司的机械操作人员积极参加并取得了优异成绩，通过这次培训，提高了机械操作人员的技术水平。

在全公司范围内营造学帮带、比赶超氛围，以先进为榜样，立足本职，干好本职，敬业爱岗，掀起学业务、强技能的高潮。

三、加强安全管理，杜绝安全隐患，提高员工安全意识。

安全就是企业最大的效益，安全工作是一项常抓不懈的工作，根据公司有关制度的规定，公司管理人员每月定期组织公司全体职工进行安全知识的学习，召开安全会议，定期到工地项目部对机械设备进行检查，对存在的隐患进行现场纠正，并督促整顿落实。

四、对职工进行爱岗敬业的思想教育。

加强思想、形势、任务教育，积极做好职工的思想政治工作和思想转化工作，协助公司领导配合段总支大力开展“爱岗敬业、作风整顿”教育活动。活动以效益为中心，以发展为主线，以管理为保障，以服务为目标，把握形势，学习先进，查找不足，增强工作责任心。

通过开“展廉政教育、作风整顿”活动，提高规章制度执行力，纠正工作作风，讲奉献，比业绩；实践陈刚毅精神，深入开展“廉政教育，作风整顿”的讨论；积极开展职工提合理化建议，发挥职工聪明才智，引导职工参与企业管理；把追求人生价值、人生目标落实到本职岗位上，在具体的工作和实际行动之中体现共产党员先进性，争做陈刚毅式的好党员、好干部、好员工。

五、加大市场开拓力度，加大企业管理力度。

年初，公司领导根据段下达的目标任务，领导班子带头主抓市场的发展走势和潜在市场的运行模式。

不断地分析形势和研究对策，制定了行之有效的战略措施和战略方案，努力抢占市场份额，为全年产值总量的实现赢得了时间和机遇。加大企业管理力度，在管理模式上进一步创新创精，以多创市级以上优质工程为目标，全力实施品牌效应，以多创文明工地为目标，全力实施形象效应，以确保合同履约率为目标，全力实施诚信效应。今年上半年公司通过质量、安全生产大检查，总体看来不管是现场管理还是软件资料都比较规范，说明公司的管理已经向规模化发展。

另外，我公司财务管理制度，财务监控体系完善。坚持执行财务负责人把关制，分管经理审核制，现金流程表备忘登记制，季度财务公示制，良好的财务运行体系确保了费用成本降到最低限额，从而在单位工程费用跌落到低点时，尚能保证正常运营，同时保证了工资的发放和税金的交纳。

下半年的工作打算：我公司继续以扩大产值总量为目标，继续以“拓市场，扩总量、重质量、树形象”为下半年的努力方向，进一步加强工程质量安全管理，财务管理，多创精品工程和优质工程已任。

总之，上半年公司各方面工作都达到了预期的目标，今后将一如既往继续努力完成各项工作目标任务。

共2页，当前第2页12

通信岗位半年工作总结报告篇三

xx年x月x日的各项工作基本告一段落了，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

我是xx年9月有幸被录用，在进行培训。于10月8日正式到上

海就职，至今已有四个多月的时间。

上海财务部目前只有夏部长和我两个人。所以，我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

通信岗位半年工作总结报告篇四

日月如梭，转瞬即逝，暮然回首，一转眼即将过去，有点让我来不及喘息，会计下半年工作总结。对于我个人来说，大学毕业半年的我，第一次踏入这样复杂的社会，也算是第一次接触工作，对工作和生活或多或少也有一些认识和感悟，我也不例外。

在这半年的时间里，我通过理论与实践相结合，即理论联系实际，增强了实践操作能力，学校与社会的沟通，进一步提高自己的思想觉悟，尤其是观察、分析和解决问题的实际工作能力。为了立足社会，为了事业的成功，为了生活，我不断努力奋斗，勤奋学习，始终以提高自身综合素质为目标，

不断的提高自己实际操作能力，分析和解决问题的能力，适应社会的能力，沟通表达能力。

首先，我学会了编制和审核记账凭证，即收款、付款、转账凭证，工作总结《会计下半年工作总结》。其次，我学会了明细账、总账的登记和对账。再次，我还学会了开具增值税发票和普通发票，及发票的审核和作废。然后，我还学会了编制应收账款欠款分析表和应收票据调节表。最后，我还学会了会计凭证等会计档案的装订和保管。我相信每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

在半年的实践中，我懂得了很多从生活中没发获得到的知识和道理，回顾半年以来，从那天真的我直接到经历了生活中的挫折和失败，到现在稳重和冷静的我，使我明白了一个道理，人生不可能存在一帆风顺的事，只有自己勇敢地面对人生中的每一个挫折和失败，才能走向成功。

在这半年里，我有失落过，烦恼过，悲伤过。有时觉得自己放手让时间在自己的手里流走，可能是或者我的缺陷和不足。但我知道这是上天对我的一个考验，但在每次失落的时候我都会反省过来，告诉自己清楚自己应该做的是什么，在挫折面前我们善用于扬长避短的方法来促进自己，提高自己的综合水平能力。

我知道，在这又是我人生中的一大挑战，角色的转换，这除了有较强的适应力和乐观的生活态度外，更重要的是经验的积累和技能的培养。以前我曾经懊悔过，但是很快我选择了坦然面对，因为我深信，是金子在任何地方都会发光，但是我也知道要金子发光也要看适合的环境，在这里我知道我的将来会有光辉灿烂的一天。

在半年的锻炼里，给我仅是初步的经验积累，对于迈向社会

远远不够的，还必须获取更多的工作经验和社会实践能力，我相信在以后的社会道路上，我会得心应手，用自己的强项来拼搏。我的未来不是梦，只要自己努力拼搏，就能达到成功的彼岸。

通信岗位半年工作总结报告篇五

作为局党组书记和行政主要负责人，一年来，我注意充分发挥个人的主导作用、凝聚作用和带头作用，努力从自身做起，做好表率。

工作中，我注重协调好班子成员之间的关系，做到善断不武断、统揽不包揽、放手不撒手、爱护不袒护、大度不糊涂，不搞“家长制”、“一言堂”，重大事项，都由党组集体决策；还注意把集体领导同个人分工负责结合起来，形成集体领导的合力。根据各个成员的专长、特点，把担子分担到班子成员肩上，使每个人都有工作压力，既交任务也赋予相应的权力，让大家都能积极大胆、创造性地开展工作，使职、权、责达到高度统一，按照分工放开手脚、尽心尽责地开展工作，心一起往民族宗教事业发展上想，劲一起往争创一流工作上使。

工作中，我把加强自身的思想作风建设，作为履行好职责的重要前提，认真学习政治理论、经济理论及政策法规，增强党性修养，提高工作水平，努力从自身做起，做好表率，当好“班长”。一年来，进一步加深了对党的路线方针的理解；通过党风廉政教育，进一步树立了严于律己、廉洁从政的思想；通过党的十七届二中三中全会精神的学习贯彻，明确了奋斗目标和努力方向，进一步坚定了在新形势下，克服困难，做好民族宗教工作的信心。

与此同时，我不断加强党的民族宗教政策法规以及业务知识学习，从实际出发，加强调查研究，探寻民族宗教工作服务全市经济建设、服务全市少数民族群众及信教群众的新途径。

先后组织了民族工作、宗教工作、党风廉政建设工作等多方面调研活动，在市政协杂志、河南省领导内参、法人维权杂志上发表了多篇调研理论文章，工作之余自己能够做到深入少数民族群众当中、宗教活动场所，广交朋友，从中了解民族宗教工作的实际状况，听取群众反映的建议和意见，及时梳理了在新形势下搞好民族宗教事务管理服务的思路，改变了自己以往在民族宗教事务管理靠单纯“听汇报、看书面材料”的状况，增强了服务意识，实实在在地转变工作作风，使“没有调查研究，就没有发言权”成为了做好民族宗教工作的第一要务。

工作中，我深深感受到“打铁还需自身硬”这句话的重要性，领导者的个人品行，对机关作风建设影响重大。我把“耐得住寂寞、守得住清贫、抗得住诱惑、管得住小节”作为个人的座右铭，严格执行“十大纪律、八项要求”的规定，廉政勤政，保证党的路线方针政策的贯彻执行。一年来，我局制定了多项制度规定，严格执行领导干部廉洁从政的各项规定，决不收取礼金、有价证券和其它支付凭证，决不接受可能影响执行公务的各种宴请、礼品、资金、赞助，不用公款参与高消费娱乐活动和报销应由个人承担的费用，严格执行公务活动接待、小汽车和通讯工具配备、购买和装修住房等方面的制度规定，在各类公务活动中坚持厉行节约，反对铺张浪费，到基层检查工作、调查研究不接受接待，从源头抓起，树立艰苦奋斗、清正廉洁的价格工作者良好形象。

“廉生勤、勤生绩”，具体工作中，我坚持把加快经济发展，促进社会稳定放在民族宗教工作的全局中考虑，牢固树立大局意识和服务意识，当好政府的参谋；坚决执行市委、市政府的重大决策措施，确保政令畅通、令行禁止；以求真务实的态度，解决工作中的热点、难点问题；坚持依法行政，政策公开透明，办事公道，重大事项集体研究决定；坚持解放思想，与时俱进，团结和带领全局干部职工，拓宽思路，力求创新，不断改进工作方法、提高工作效率。

一年来，尽管我在做好本职工作上付出了努力，工作中取得了一些成绩，得到了省、市领导肯定，但仍存在诸多不足，如：对下基层钻研不够，应付日常事务性工作较多；在队伍建设和干部教育上不够全面细致；处理协调问题能坚持依法行政、民主决策，也能注重抓落实，但深入县、区基层调研不够；对能坦诚相待、友好相处，也能做到严格管理、不怕得罪人，但工作中缺少与们沟通交流等等。我深深感到，自己所做的，无一不是在市委、市政府的正确领导和上级部门的有效监督下完成的，无一不是在局机关、县区各单位广大干部职工的真诚帮助下实现的。党组各成员给我的帮助和配合自不待言，各位科长和们(这也包括离退休的老)对我的理解和支持也非常多。

最后，我向大家表个态。，我决心按照市局党委的要求，在局党委的集体领导下和们一起，倍加努力学习，倍加努力工作，倍加珍视和维护我局已形成的良好的工作氛围，倍加自觉地接受们和上级的监督，更加积极主动地履行好职责，以实际行动承担起一个党委书记的职责，不辜负组织上对自己的重托，不辜负在座各位的期望。

通信岗位半年工作总结报告篇六

为确保油气联合站20xx年度的各项工作正常开展，努力完成xxx公司下达的销售任务，油气联合站制定了20xx年的工作计划，本计划围绕年度工作目标，对本年度的各项重点工作进行了规划，确保油气联合站的安全生产工作，现将20xx年工作计划汇报如下：

- 1、安全生产事故“0”；
- 2、全年客户投诉不超过4起，并且做到有投诉就有处理并予以公示；
- 4、隐患整改率“100%”；

5、从业人员安全培训率“100%”；6、特种作业人员持证上岗率“100%”；7、努力完成庆港公司下达的销售任务。

（一）进一步完善油气联合站各项管理制度、应急预案等。

经过近几年不断对油气联合站各项管理制度和应急预案的修订，站内各项制度日趋完善，为了让站内的管理工作做到有规可依、有章可循，在20xx年的工作中，油气联合站将继续完善、补充各项制度，加大奖惩力度，逐步完善“自我管理、自我约束、自我激励”的质量管理体系。

（二）加强培训，提高职业技能

对各岗位员工进行全面的岗位应知应会培训和系统的岗位理论知识培训，提高站内员工的整体素质和工作能力，打造全面型员工队伍。

1、落实油气联合站《20xx年年度培训计划》，做到培训前有培训课件，培训中有记录笔记和签到，培训后有考核或心得体会，确保培训的质量，整个教育要突出针对性，强调实效性，把握连续性，切忌走过场。

2、利用典型事故案例教育员工，提高大家的安全防范意识和安全操作技能。做到别人亡羊，我们补牢，及时捕捉网络上同行业的安全事故信息，针对他们的事故案例，使自己受到教育，有针对性的搞检查，抓整改。

（三）增强服务意识，提高客户满意度

油气联合站的工作性质要求就是两个字“服务”，只有先做好服务生的角色才能发挥管理者的功能，在服务的过程中参与站内的管理工作。做好站内服务水平必须强化七个意识：一是爱岗敬业意识；二是服务至上意识；三是灵活变通意；四是自立自强意；五是分工协调意识；六是团结协作意识；七

是廉洁自律意识。在努力做好以上七个意识的同时，完善考核制度，加大考核力度，提升站内客户满意度。

（四）加强危险源管理和岗位危险有害因素辨识

1、强力推进危险因素辨识工作，对各岗位操作环节进行风险辨识。组织岗位员工对风险辨识结果进行学习，使员工了解本岗位作业和主要设备的危险因素。

2、组织员工对应急预案进行培训，每年至少开展两次演练，演练过程要贴近实战，提高质量、保证实效。对演练拍摄的照片、录像等全部资料妥善保存，以备检查。

（五）立足生产现场，加强隐患排查，加大整改督办力度。

1、明确检查的重点项目：

（1）查场地与生产区域的围栏、盖板、梯台、地面等是否存在塌陷、开裂等现象；

（4）查特种设备的证件审验，特殊工种的持证上岗；

（5）查设备检修和站内施工改造项目中现场组织指挥情况，查安全监护是否到位，组织、技术、安全措施是否制定落实。

2、明确检查的主要内容：

（1）查人的不安全行为，以“三违”为代表的违章现象；

（2）查物的不安全状态，以防护设施残缺，设备带病作业为主的硬件缺失；

（4）作业环境不良，现场杂乱无章；

（5）安全操作规程及各项安全管理制度考核办法是否健全，

落实到位；

- (6) 遵章守纪、按章操作、杜绝“三违”；
- (8) 作业环境是否定置管理，物放有序，车行有道；
- (9) 及时整改，落实责任，签字齐全。

3、明确检查的方法

(六) 积极组织6月份“全国安全月”和11月9日“消防日”活动

结合6月份“全国安全月”和11月9日“消防日”的主题和站内的实际情况，对站内的安全设施和消防设施进行全面的检查及维护保养工作。对检查中安全设施和消防设施不符合规定要求的要及时整改。认真开展6月份“全国安全月”和11月9日“消防日”主题学习活动。充分利用的安全宣传专栏、悬挂安全宣传标语、开展安全知识讲座等多种宣传方式，进一步强化6月份“全国安全月”和11月9日“消防日”的主题安全教育，形成良好的宣传氛围。

(七) 加强设施设备维护保养工作

1、压缩机：

(1) 检查传动装置、连杆销钉、活塞杆销钉等配件（每月一次）；

2、加气机：

(1) 更换加气机滤芯。（每季度一次）；

(2) 维护保养工艺管线（每周一次）；

3、干燥器：

- （1）检查更换循环风机密封垫；
- （2）更换循环风机曲轴箱机油（每半年一次）；

4、储气瓶组：

- （1）储气瓶组排油、排水。（每季度一次）；
 - （2）使用水平仪检查储气瓶组地基是否沉降（每季度一次）；
- （八）加强消防安全管理工作。

1、定期开展消防安全检查工作

消防安全检查工作分为每日消防安全巡回检查和每月一次的消防安全大检查，着重检查站内是否存在消防隐患、消防器材是否合格、站内从业人员是否掌握“四个能力”、应急疏散通道、应急照明等知识。

2、组织开展消防安全培训工作

3、组织好消防及应急演练工作

依据《消防及应急预案》，制定站内《消防及应急方案》，依照方案开展消防及应急演练，使用相机录取演练资料并存档。演练完毕后，对本次演练进行总结，并依据演练重新修订《应急预案》。

在20xx年的工作中，我们将继续发扬我站的优势，对我站存在的问题积极整改，努力创新。通过更好、更便捷的服务和更优惠的政策，适应今后更加激烈的市场竞争。展望20xx年，我站全体员工将同心协力，开拓进取，保障安全生产，努力

提高生产效益，为实现我站持续、快速、稳健发展而努力。

通信岗位半年工作总结报告篇七

20xx年2月，我来到了公司，虽然做了近三十年的会计工作，但房地产行业还是第一次接触，尤其是房地产的各项税收政策较为陌生，需要重新去认识去学习。为尽快的熟悉工作，虚心向同事们请教，查资料，在最短的时间内熟悉工作。

近半年来，在领导和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作。现将20xx年上半年工作总结如下：

- 1、正确履行会计职责和行使权限，做好会计工作计划，认真学习国家财经政策、法令、法规，熟悉财经制度；提高自己的业务素质，执行有关的会计法规。
- 2、及时记录有关的会计凭证，做到账账相符；做好销售工作的统计工作。
- 3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，向有关领导请示汇报。
- 4、按照规定编制年、季、月的各种报表统计资料，做到准确无误，并及时报告分管领导。
- 5、协助同事，及时整理、装订和保存所有的财务凭证。

在过去的一年里，完成了公司的工作任务。在下半年中，我将做好xx年下半年工作计划，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

第一部分：教学工作

20xx年上半年，会计系围绕贯彻学校工作要点，克服困难，努力进取，各项工作扎实推进，在教学基础管理、课程改革、专业建设、校企合作、技能大赛、师资队伍建设等方面都取得了可喜成绩，为学校“十二五”规划的开局奠定良好的基础。

一、强化教学基础管理：开展专项活动，规范教学基础，稳定教学秩序

1、常规检查常抓不懈：以学校《抓规范、重落实、比成效、创先进》专题教学活动为依托，加强系部和教研室两级听课、巡课力度，了解教师教学情况，及时解决课堂教学和管理中存在的问题。做到了教学秩序优化的常态管理，确保教学常规管理有条不紊。

2、基础评比有序开展：开展教案讲稿、作业批改、成绩册等三项常规基础工作的检查评比，促进教师规范教学基础工作，使基础管理更加规范。

3、教学档案更加规范：以迎接江苏联合职业技术学院教学管理工作视导为契机，进一步梳理教学管理工作的过程，规范系部教学业务档案，建立系部教学资料室。以完整的教学资料，良好的教学秩序，迎接联院教学管理视导。

二、专业建设：以省品牌专业评估为目标，理清专业建设思路，力争专业建设水平进一步提升和发展。

1、人才培养方案修订：组织进行了四个高职专业的调研和专家论证，修订了4个五年制高职专业人和2个中职专业人才培养方案。

2、课程标准的制定：组建了5个课标制定团队，通过社会实践调研，制定了10门课程标准，同时对原有的课程标准进行了重新的修订。

3、院本教材的开发：主编了《纳税申报与税务会计》，参编了《统计认知与技术》、《财务报表分析》、《财务管理》等院本教材，这四本教材近期将被苏州大学出版社公开出版。

4、拓展优化实训基地方案：完成了省级示范性财经商贸服务实训基地二期工程方案的调研工作，召开了两次校企共建创新型实训平台研讨会。

5、扩大专业影响力：

多次接待省内外职业学校到我校进行技能大赛和实训基地的参观交流，进一步扩大我校的影响。

三、课程改革：以培养学生乐学为目标，以精品课程建设为引领，开展课改专题活动，引导教师将课程改革成为自觉的行动。

1、精品课程建设：按照计划完善《成本会计实务》精品课程，争取成为联院优秀精品课程；采取措施推动校级精品课程建设，突出课程改革特色，目前已形成4门校精品课程。

2、以联合学院专业教师说课改专题活动为契机，积极开展系部教师说课改活动，推荐段彦、薛松代表学校参加联合学院财务会计协作委员会举办的专业教师说课改专题竞赛活动，段彦获一等奖、薛松获二等奖。

3、结合课程改革课题，挖掘课程资源，组织编写与生产实践紧密结合，理论与实践一体化、充分反映高职办学特色的校本资料，积极申报校教学成果，本学期共有黄焱、李辉、汤玉龙、庄玮、魏贤运等五个教学团队开发的教学成果申报校教学成果奖。

四、技能大赛：继续创优异成绩，保持在省财会项目上的领先地位

1□20xx年省级技能大赛获佳绩：我系与商贸系团结协作，加大对财会代表队的训练力度，取得了20xx年省职业学校财会专业技能大赛教师组和学生中职组、高职组会计实务4个一等奖、9个二等奖、3个三等奖成绩，并摘得了教师组会计实务和高职组珠算综合第一名的桂冠，中职组会计实务项目四位选手全部进入省集训队，继续保持我校在省财会项目上的领先地位。

2□20xx年国赛技能大赛获突破：我校李晴、魏苏苏两位选手，经过一个多月的封闭训练，最终在20xx年中职会计实务国赛项目上取得一个二等奖，一个三等奖的成绩，取得了我校在国赛技能大赛成绩上的突破。

3、承办20xx年联合学院财务会计技能大赛工作，进一步扩大学校的影响。

4、扎实做好20xx年校会计技能大赛工作，举办了会计实务综合项目、珠算综合项目、技能综合项目和点钞、小键盘、珠算单项等校级技能大赛，参赛学生近20xx人次，进一步扩大了技能大赛的影响，也选拔了优秀的选手进入记账队，为下半年的市赛和明年的省赛选好选手。