

# 最新物业安管个人总结 安管员自我鉴定(实用6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 物业安管个人总结篇一

为了更好的落实集团公司《关于进一步加强安全生产工作的决定》和集团公司《关于认真开展“安全基础年”活动的通知》，充分认识安全生产工作的重要性，搞好安全生产工作，体现“关爱生命，以人为本”的宗旨，全面做好安全生产工作，认真贯彻“三个代表”重要思想，坚持“安全第一、预防为主”的基本方针，进一步强化各级领导对安全生产工作的重视，大力推进安全生产各项工作，落实安全生产主体责任，加强安全生产监督管理，认真落实各项条款并大力宣传《决定》的科学内涵和重要意义，按照《决定》和《关于认真开展“安全基础年”活动的通知》要求进行了全年工作安排。

### (一)明确安全目标落实安全责任

我公司高度重视安全生产工作，把安全工作摆到各项工作的首位。每年，我公司把安委会安排为第一个会议，最先研究部署安全生产工作。我公司按照集团公司提出的：“四个杜绝、三个不超、一个确保”的要求，结合我公司的实际情况，明确了我公司全年死亡事故为零；全年重伤不超过2起以上事故为零；重大火灾、爆炸事故为零；一次造成直接经济损失10万元以上事故为零；交通特大事故为零和特大、重大污染事故

为零，“六个为零”的安全工作奋斗目标。随后，对内我公司召开了安全生产责任书签字大会，与公司内各分公司、车间、队、项目部、机关科室签订了安全生产责任书，与副科级以上的领导干部签订了安全风险抵押合同书，制定了《公司各单位、项目部副科以上领导实施安全风险抵押金制度的管理规定》，使每位管理者和员工的经济利益与本单位和个人的安全责任直接挂钩。对外我公司同乌石化总厂、股份公司签订的甲乙双方工程施工及安全生产服务合同以来，我们体会到，签订合同很有必要，这是约束我们甲乙双方的一份法律文书，也是对甲乙双方负责任的一份契约。通过这几年的运转，我们甲乙双方都在履行自己的权利和义务，通过合同强化了风险管理的责任和利益，规范了甲乙双方的行为，细化了qohse体系标准，为我们在炼化企业施工安全提供了保证。同时全年每季度召开一次安委会，对本季度的安全生产情况和对下一季度的安全生产工作进行安排，及时发现安全工作的薄弱点，采取措施完善工作，确保目标和责任制的落实实现。

## (二)做好基础工作夯实管理基础

一是构建管理平台，实现安全管理的规范化、科学化。我公司在20xx年通过qohse体系认证的基础上，进一步加强了对体系运行工作的管理、检查、考核和持续改进。在认证办公室的指导下认真开展了风险评价和环境因素识别及体系文件的完善工作，并按计划开展内部审核。对内审中出现的问题积极整改，严格按期限完成，公司组织跟踪验证。在健康、安全、环境隐患评估时，采取了自下而上的方式，通过基层分公司、车间、队、项目部、公司二级评审组审核，形成了我公司重大环境、职业健康安全评价报告。

二是健全管理制度，使各项安全生产活动有章可循。我公司全面修订完善了各级、各项安全管理规定，建立健全了各项管理方案及作业指导书。此外，还健全了公司领导与基层分公司、车间、队、项目部定点联系制度，要求公司领导干部

定期参加基层班组安全活动，通过这一方式推动基层班组安全活动的深化。公司通过安全例会，现场抽查等方式对制度的执行和落实情况进行指导，并每月进行奖评考核，1~10月对各类违章和违反规定的行为考核了13320元，对安全管理工作做得比较好的单位和个人奖励1600元。

三是强化教育培训，加大宣传力度，做到警钟长鸣。年初，我公司制定了全年的安全教育培训计划，安排对所有职工进行了一次有关职业健康安全环境的教育，全年安排对所有新分配人员及临时用工进行有关职业健康安全环境的教育，全年教育2338人次。培训教育以集团公司安全管理文件、事故通报、安委会会议精神作为安全教育的学习材料、开展对安全生产知识、规章制度、操作规程、技术标准规范、作业指导书、装置(设备)知识、危险源识别、职业危害与防护、风险管理、应急预案等方面培训教育，并将“反三违、查隐患、促整改”活动的宣传教育作为重要工作贯穿始终。同时，组织了180名特种工培训取证工作，企业法人、项目经理、安全管理人员，共计52人次参加了自治区建设厅举办的安全知识考核岗位任职资格培训，不断提高了各岗位的理论水平和实际工作能力，9人次参加了自治区建委和集团公司举办的安全管理人员上岗资质培训，全部通过了考试，取得了上岗资质。

针对六月份全国安全生产月，组织公司12个单位举办了关于安全生产的黑板报比赛，并选出两块参加总厂的安全环境的黑板报比赛。并且还参加了乌鲁木齐市建委组织的安全月黑板报比赛，在“安全生产月”活动期间，编制了100道有关安全环境的竞赛题发放各单位，全公司近700人参加了安全知识竞赛活动，组织各基层单位在安全基础管理及施工现场开展“八查八规范”。1、即查制度建设，规范安全操作；2、查责任制落实，规范管理责任；3、查“三违”行为，规范现场施工；4、查票证管理，规范作业程序；5、查安全人员配备，规范监管机构建设；6、查安全合同，规范主体责任；7、查员工安全技能和素质，规范培训教育；8、查事故隐患，规范安全投入。

四是整改事故隐患，实现标本兼治。今年，我公司加大了安全隐患治理的投入力度，按照“上下结合，共同治理”的方针全面开展隐患治理工作，从源头预防各类安全事故的发生，根据辨识出的高处作业、噪声、有限空间作业、粉尘危害等危险源和环境因素和设备事实存在的隐患，以及国家和行业要求对员工劳动保护用品的配备要求，如工作衣、工作鞋、卫生保健用品的配备和有毒有害岗位的定期体检，按照要求进行了投入，设备设施投入(问机动科)，1—9月份共投入劳动保护资金76万元，有毒有害岗位体检18000元。为提高隐患的识别和整改力度，组织公司副科以上人员查隐患，对查出的299个隐患落实整改，整改288项，整改率96.3%。我公司强化了对事故隐患的监控工作，编制了我公司《重特大事故应急救援预案》，各基层单位也相继制定了各级应急预案，包括施工作业以及事故发生后周边人员的紧急疏散、撤离路线，应急自救等方面所采取的应急措施等内容。在工程建设中大力推行清洁生产和标准化作业，加大了对现场不文明、不卫生、不安全因素的整改和治理力度。(具体内容在机动科)

### (三)严格执行公司安全管理制度，开展反“三违”活动杜绝“三违”行为

反对违章指挥、违章作业和违反劳动纪律一直是我公司着力开展的重要工作，尤其是在今年，我公司将查隐患和查违章作为检查的重要内容，通过对基层分公司、车间、队、项目部的日常检查、月检和安全大检查等工作，查处“三违”行为。我公司对各基层单位分层次建立反“三违”处理台帐，对“三违”行为进行严格处罚，并与主管领导联责，督促各级管理干部严肃查处“三违”行为。

为了促进员工认清“三违”危害，识别“三违”行为，增强遵守安全规章制度的自觉性，公司安环科总结整理了习惯性违章50条，要求各单位组织学习。公司一方面组织开展对违章行为的全面识别工作，并购买书籍下发，组织员工学习，

在全公司范围内组织开展了反“三违”的大讨论活动，同时，公司领导层以“关爱生命杜绝违章指挥”为主题，执行层以“落实责任监管到位”为主题，操作层以“遵章守纪杜绝违章操作”为主题，层层展开讨论。为配合大讨论活动，我公司在设安通讯开辟“反违章大家谈”的专栏，并刊登各基层单位反“三违”讨论情况，职工讨论心得等内容。在大讨论活动和识别工作的基础上，我公司在现场的安全管理中重点对全公司范围的反“三违”行为进行检查，特别是在施工高峰期每天进行检查，在炼油厂、化肥厂停工大检修期间与生产厂安全管理部门组织联合检查，组织安排了节假日的定期检查工作，差出违章660项，全部进行了整改。

#### (四) 安全管理工作的组织保证

安全管理工作是全员参与，人人负责，企业要搞好安全管理工作，首先要有一个完善的组织和制定严密的规章制度，同时还要有一个过硬的管理队伍，因此从公司级领导对此就非常重视，首先从制度上批准通过了公司内36个岗位的《岗位安全环境职责》，45个各工种的《各工种安全操作规程》，6个环境管理标准和26个安全管理标准。在组织上成立了以公司领导挂帅，各单位、项目部主管领导和各科室长组成的安委会，下设以安环科为主的安全管理办公室，各单位领导主管安全，各单位安全员具体负责的安全管理网络。同时按照总厂《关于实行安全生产述职工作的通知》要求，已安排了各单位科级干部年底向本单位主管安全领导的述职工作，公司领导向总厂主管生产副厂长的述职工作。

#### (五) 工作中存在的不足

##### 一、今后在企业安全管理工作中需要强化的几项工作

1. 在思想观念上我们强调认真处理好三个关系，即安全与效益、安全与进度，安全与成本的关系，当效益、进度、施工成本与安全发生矛盾时，必须给安全让路。在安全管理由传

统向现代化管理转变的过程中严格遵循一个模式即QHSE管理模式，它即是我们走向市场，参与竞争的通行证，也是广大职工生命安全的护身符，我们在今后的管理上将严格按体系要求规范运作，持续改进。

2. 以人为本抓安全，强调通过发挥人的主观能动性将人的不安全因素降到最低，同时通过强化人的管理职能，使物的不安全因素降为零，最终实现零事故的目标。在这方面需要强化的工作是：对每一个施工人员包括外用工加大教育培训力度，提高全体员工的安全意识和素质及风险识别能力，按程序办事，按标准验收，按规范干活。

3. 进一步落实安全生产责任制，按职责落实各项规章制度。

4. 加强安全监督检查力度，提高安监员素质，配备资源，投入资金，逐步完善和优化安全环保设施，改善生产一线的作业环境。

共2页，当前第2页12

## 物业安管个人总结篇二

在20xx年即将过去的一年中,我作为公司仓库账务管理文员,现将一年的工作主要总结了以下几点:

一、抓学习，不断提高自身素质。

1、加强思想政治学习，提高政治素质。认真学习马克思列宁主义毛泽东思想和邓小平理论;加强业务知识学习，不断提高自身素。

二、仓库保管员的工作

1. 负责仓库各种产品型号及其它配件入库，出库等工作，日

常卫生和发货工作及做好各项记录。

2. 做到对仓库定期盘点，做好帐、卡、货物相符等，保证帐目日清月结，每月将报表及时寄回总部。
3. 合理做好产品进出库。做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。
4. 配合xxx主管对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务及协调客户退货工作。
5. 做到对仓库产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。

### 三、存在问题及明年工作计划

辞旧迎新，在总结本年工作的同时，针对自己工作中存在的性格急躁，不讲究工作方法等问题也要端正态度、努力克服。我对明年工作也提出了初步设想，一是继续加强理论学习，牢固树立“服务是第一位”的观念，二是继续加强业务学习，积极争取参加各类培训班，做业务上的行家能手，提高工作效率，使工作再上新台阶；三是账目方面，我要努力学好计算机为明年的账目联网做好充分准备。

面对领导及同事的期许，我满怀信心，相信在电子商务部领导和同志的帮助的下，我一定能把工作做得更好，名副其实地成为一名合格的保管员。

## 物业安管个人总结篇三

下，我们的工作着重于库房的管理，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我们却必须应对现实，不仅仅要能做的到工作时埋

下头

去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行

鉴定

分析，从怎样节俭时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化!从而在百尺杆头，更进一步，到达新层次，进入新境界，创新为了更好地做好今后的工作，

鉴定

经验、吸取教训，必将有利于自己的前行。

回首过去，是为了更好地面向未来。为了

鉴定

经验，发扬成绩，克服不足，在工作里，我学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学必须会有所收获!作为一名“仓管员”我十分清楚岗位职责，在新学期之际，将20xx年工作具体

鉴定

如下：

1. 认真负责仓库各种物品及配件同，入库、出库、日常卫生等工作。

2. 做到每月对仓库定期盘点，做到数据材料相符。

交予的任务。

4. 做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作。



5. 在工作中能够严格要求，做好仓库的. 入出库作业、日常保管、仓库清理工作、把好库存数量管理、防止不必要损耗发生、有效利用库存区面积。

工作中都有很多问题发生，发现问题并在第一时间去解决问题，这是我还有所欠缺，也是必须改变的地方。

总之一年来干了一些工作，取得一些成绩，成绩只能代表过去，更多的是不足，期望在接下来的工作中，弥补不足，请家多批评指正。

## 物业安管个人总结篇四

尊敬的公司领导：

您好

我是xx□我于20xx年12月份入职公司公共服务中心仓管员职位，不知不觉已经两个多月了一直以来我都实践自己的诺言，力争做到最好，力争做到最优。经过两个多月的培训学习及实际操作，对仓储作业流程、网店管家系统操作使用、仓库日常盘点，库位维护，入库作业及售后异常处理、公司各部门的沟通协作等都有了初步的掌握。

经过那两个多月的实习现在已经能够独立完成仓库操作，并遵守公司各项规章制度。当然也还有一些不足之处：自己学习的虽然是物流专业，但是对物流还是没有很全的概念，希望在以后的工作时间里可以多积累些经验来弥补自己的不足之处。团队协作能力也有待增强，对于物流操作系统还只能说是“会”的阶段，有些不足的地方还请主管和老员工多多帮助。需要不断的学习以提高自己。

此致

敬礼！

## 物业安管个人总结篇五

时光飞逝，转眼，三个月的试用期时间就结束了，在这短短的三个月里，我学到了许多以前从未学到的东西，也接触到了以前从未接触的东西。也感受到了自己进入了一个关系和谐，团结奋斗，积极向上的团队。非常感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

刚进入公司时对公司的很多东西不了解，还记得因此而拥有过朦胧。现在对公司的各项规章制度、各项流程都十分熟悉了。

在原材料仓库的三个月来，我熟悉了原材料入库流程，熟悉了采用先进先出的原材料出库流程。

在此期间，每当遇到问题时，同事们都会耐心的讲解，我觉得他们很热情，在他们身上我也学到了不少东西。请领导放心，我会尽心尽责的工作，虽然我学历不是高，但我会努力。

实习期间，担当了仓管的基本职责，参与了出入库管理、订购管理、目视化管理、5s管理、先进先出管理和看板管理等工作活动。对每一项的理解：

第一：出入库管理，见单作业，凭什么可以收发，凭什么进行收发，单据，认真核实，细心清点，当面交接，当面签章；认真按严密的程序办事。

第二：订购管理，仓管担当部份物控职能，理解安全库存，周转库存，最高存量，采购批量，严密跟进每一款物品的进销存，及时提请欠料申购；一方面要保证能持续供应产线，一方面保证能降低库存，一方面要兼顾采购周期及采购成本，找平衡，统计每款物料的各月领用规律，理解采购的经济批

量与周期，综合分析好，持续关注。

第四□5s管理，各项现场管理工作的基础，对仓库管理一样重要，仓库的定点定位定量原则，就是要做好整顿工作，仓库的物品分仓分类分管，整理好了才能分，仓库的物品多，在接收搬运储存交付的各类活动中，都需要一个有序整洁的工作环境，只有做好整理整顿清扫工作，才能保证这些工作的效率与质量。仓库管理是一件长期的重复性工作，所以必须养成一个好习惯，天天坚持做好，日清日洁□5s的素养对此有非常大的帮助。

第五：先进先出管理，是仓库管理的三大原则之一，不执行先进先出易造成超期库存，易产生物品变质，易产生工程变更的报废风险。执行先进先出的办法有色标法，双区库品移位法，重力法，最严密批次记录台账追索法等。

以上就是我三个月实习期的工作总结，虽然对工作流程这些十分熟悉，但还存在一定的问题，在今后的的工作中，我将更加努力地工作，为公司尽自己最大的力！

## 物业安管个人总结篇六

尊敬的公司领导：

您好

我是xxx□我于xxxx年12月份入职公司公共服务中心仓管员职位，不知不觉已经两个多月了一直以来我都实践自己的诺言，力争做到最好，力争做到最优。经过两个多月的培训学习及实际操作，对仓储作业流程、店管家系统操作使用、仓库日常盘点，库位维护，入库作业及售后异常处理、公司各部门的沟通协作等都有了初步的掌握。

经过那两个多月的实习现在已经能够独立完成仓库操作，并

遵守公司各项规章制度。当然也还有一些不足之处：自己学习的虽然是物流专业，但是对物流还是没有很全的概念，希望在以后的工作时间里可以多积累些经验来弥补自己的不足之处。团队协作能力也有待增强，对于物流操作系统还只能说是“会”的阶段，有些不足的地方还请主管和老员工多多帮助。需要不断的'学习以提升自己。

敬礼！