

配送中心规划设计方案(精选8篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

配送中心规划设计方案篇一

县委组织部：

为探索新形势下充分发挥党员作用的新途径，创新基层党组织凝聚党员、凝聚群众、凝聚社会力量的方式方法，充分发挥共产党员先锋模范作用，进一步密切党群干群关系，使基层党组织的凝聚力和号召力不断得到提升，结合我镇实际，现就党员服务中心建设提出如下实施方案。

一、指导思想

按照“整合党建资源，构建和谐文井”的总体要求，结合我镇开展的“晒党员、亮身份、比业绩”活动，着力构建以基层党组织为主导，以党员干部为主体，面向广大群众的综合性服务体系。力争在20xx年，着力打造黄连嘴村、定香寺村党群服务中心，完善相关设施设备，整合资源，切实提高党组织创造力、凝聚力和战斗力，始终保持党的先进性。

二、建设内容

在原有的便民服务站的基础上，增加以下硬件设施内容。

一是多功能会议室。以远程教育设备为载体，配备电视、桌椅、电脑等，室内墙面悬挂党旗、入党誓词、民主生活会、发展党员和党费收缴、党员教育培训等相关制度图版。以开

展党员群众教育培训和文娱为主。

二是图书室。主要用于党员群众阅读学习。应配备书架、桌椅等硬件设施。同时收纳党报刊、文学、种养殖、艺术、生活保健等各类图书不低于500册。墙上张贴图书借阅制度，落实专人负责。

三是办公调解室。主要用于村书记、主任日常办公和司法调解、警务、信访排查、综治维稳等工作。应配备办公桌椅，两委工作职责、调解职责等上墙。

三、目标任务

在20xx年完成两个村的党群服务中心建设，并积极开展各项帮扶活动，争取建成“党员经常性教育的基地、党员志愿者发挥作用的舞台、流动党员管理的枢纽、困难党员接受帮助的家园、联系群众的纽带、教育群众的阵地、服务群众的窗口、党务干部教育培训的大课堂”的党员服务组织，在此过程中探索建立帮扶困难党员长效机制，并形成制度贯彻落实，使党员的先锋模范作用得到永久的体现。

四、实施步骤

一是根据自身特点制定方案。各村地域不同，发展产业不同，应切实根据各自特点，制定针对性方案，并上报镇党委研究审批。

二是落实专人加大推进力度。以村书记为第一责任人，两委协同完善各项硬件和相关制度，以在全镇打造党群服务示范点的标准，总结经验，帮助全镇党群服务中心建设整体推进。

三是总结归纳。全面回顾总结实施党群服务中心的经验做法、工作成效、存在问题，进一步完善服务，开展形式多样的活动，健全村级党员服务工作的长效机制。

五、工作要求

一是高度重视，强化组织。为进一步加强领导，成立以镇党委书记为组长，纪委书记、组织委员为副组长，相关科室负责人及各村支部书记为成员的领导小组，强化组织协调，各村(社区)支部要高度重视党群服务中心创建工作，把党群服务中心创建作为当前乃至今后一段时间党建工作重点，从本村(社区)工作实际和党员群众的需求出发，不断拓展服务功能，使其成为党建工作政策和业务的咨询平台、基层党组织活动资源的共享场所、各级党组织服务党员群众的重要窗口。

二是提高认识，强化落实。党群服务中心是党组织联系服务党员的重要平台和有效载体，对保障党员权益、关怀服务党员，发挥党员先锋模范作用，对提高党组织的凝聚力、号召力和战斗力，夯实党的执政基础，促进党内和谐和社会和谐，都具有十分重要的意义。

三是加强宣传，增强品牌“亮度”。镇服务中心要注重运用电子屏、党务公开栏、和新闻媒体等各类载体，加强对内宣传和对外推介，努力扩大党建品牌的社会影响。各村(社区)党群服务中心要充分利用党员活动日、“三会一课”等宣传建立党员服务站的重要性和必要性，激发广大党员自觉参与到各项工作中去。同时，及时宣传报道党群服务中心开展的各项活动，营造良好的舆论氛围。

配送中心规划设计方案篇二

作为公司仓储品管员，为保障公司项目现场材料管理工作，本人郑重向公司承诺，在工作中严格履行以下职责和义务：

- 1、按照公司相关规定，配合项目经理、仓储部经理做好对施工现场所有材料领取与回收、所有施工机具、设备租用和归还的管理工作，按时完成上级领导交给的各项工作任务。行使公司材料供应、监督、管理的权力，承担公司有关材料管

理规定的义务。

2、按照工程所需材料的品种、规格、数量、性能、质量，配合工程项目部编制好施工材料需求计划单，按照公司材料领取、使用发放流程，及时将施工材料需求计划单报送公司仓储部进行审核后，再报送公司采购部进行材料采购，落实进场时间，确保施工现场的材料供应。

3、认真贯彻执行质量标准，严格执行材料入库验收制度。在项目经理的领导下，对进场材料、机具及设备进行质量检查验收，把好原材料、成品、半成品、构配件、机具及设备的进场质量验收关，杜绝以次充好、不符合要求的劣质建材进场用于工程。工程施工使用所有材料、机具及设备入库时必须做到：检验名称、品种、规格、数量、性能、材质证明资料等。未经验收的材料一律不能入库。

4、根据工程施工进度计划和材料、机具及设备使用计划，严把数量关，严格按照工程施工实际使用数量及时领取、租赁工程使用物资。领取物资与票据内容相符时凭入库单、材质证明资料、租赁单位发料单等凭证及时入库，并及时、真实的办理核算，配合仓储部经理做好台帐记录，必须做到日清月结、帐物相符。发现帐、物不相符时必须及时向上级主管领导进行汇报。

5、必须掌握工程各施工段材料消耗实际情况，向仓储部经理及时、准确的提供现有材料实际库存数量，及时调整材料供应计划。必须熟知各种材料的性能、用途，按照工程使用的材料需求计划单，在2日内及时领取所需的材料，杜绝因材料、构配件、机具及设备供应不到位而影响工程进度及工期。

6、配合项目现场做到库存材料、机具、设备摆放整齐、标志明显、数量正确。入库材料、机具和设备应按照不同的种类、规格、性能和保管要求分类存放，妥善保管。对贵重物品要有专柜加锁。危险物品要按性质、类别隔离存放，并做到定

期检查，专人专管。经常性检查库房门、窗的完好情况。定期对材料、租赁机具及设备的库存进行盘点，并与公司仓储部经理对接。对构件、机具及设备不能进库的材料应认真验收，按项目部规划位置堆放整齐，挂牌标识。并做好材料防火、防雨、防潮和防盗的管理工作，严防材料受潮、变质。

7、配合项目部实事求是、准确、及时地负责材料到场的计量、收方工作，做好数量结算记录，做到记账有凭证、帐物相符。负责各种材料原始凭证、计量凭证、核算凭证、质量证明书等资料收集，并向项目经理提供材质证明资料。

8、根据施工安全保证所需的安全材料，编制安全材料供应计划，及时领取，并负责进场材料的安全性能符合安全使用标准。

9、监督材料、机具及设备的使用情况，对工程使用完毕租赁的机具、设备在2日内必须及时归还，对现场堆放的零星材料定期检查，督促整理归堆，杜绝材料浪费。对材料浪费、损坏情况应及时制止，并上报项目经理，对有关责任人进行处罚。对库存材料管理过程中发生的丢失、损坏、变质等情况，应及时做好记录，并及时上报主管领导。

10、及时回收和利用好废料、边角料，如：木料头、钢筋头、水泥袋、包装纸箱等，建立好回收台帐。

11、严禁弄虚作假、购进劣质材料。没有上级主管领导批准，严禁私人动用、无权外借所有施工材料、机具设备。不得将库房、现场施工使用物资挪作私用或据为己有。若发现一次，按动用、借出物资价值予以加倍赔偿，并进行严重处罚、追究相关责任。

12、在领取材料、租用和归还机具、设备过程中，必须注意自身和随行人员的安全，保证物资不受损失，对造成的不良后果，仓储品管员自行承担相关责任。

13、现场所有材料领取与回收、所有施工机具、设备租用和归还以一个工程项目为一个周期，必须每月及时和公司仓储部、财务进行账务核对。项目完工后，必须及时将库存材料和机具交回公司，办理相关手续。仓储品管员如果有更换、变动，必须做好工作交接记录。

承诺人：

****年**月**日

配送中心规划设计方案篇三

为了进一步创新党员教育管理工作，强化基层党组织的服务功能，充分发挥基层党组织和广大党员在构建社会主义和谐社会中的重要作用，根据南沙区委组织部《关于建立区、镇（街）、村（社区）三级党员服务中心的意见》（【20-】18号）文件精神，结合我镇实际，现就我镇党员服务中心实施工作制定以下方案。

以邓小平理论、“三个代表”重要思想、党的十六大、十七大精神为指导，坚持贯彻落实科学发展观，紧紧围绕着全镇改革、发展、稳定的大局，从巩固党的执政地位和基层政权的战略高度出发，认真贯彻落实省、市、区党建工作有关文件精神要求，切实加强党的基层组织建设，扩大党在基层工作中的覆盖面，增强基层党组织工作的影响力、凝聚力和战斗力，把广大群众紧密地团结在镇党委的周围，为推动我镇经济和社会的协调发展提供坚强的组织保证。

通过建设镇、村（社区）党员服务中心，进一步强化对新形势下党员的教育、管理、服务，提高服务基层党组织服务党员、服务群众质量，不断增强基层党建工作的能力，使党员服务中心真正成为“排忧解难的窗口，联系群众的桥梁，展示才能的舞台，凝聚党员的家园”。

（一）党员服务中心的内容

镇、村（社区）党员服务中心是镇党委领导下、区党员服务中心指导下的服务性机构，是面向广大党员、群众开放的资源平台，是党组织服务党员、党组织和党员共同服务群众的重要窗口。

1、接转党员组织关系（镇、村（社区）党员服务中心） 受理党员办理接转组织关系；接纳党外群众递交入党申请书，并对其提供跟踪、培养和教育等服务。

2、为建立基层党组织提供协助服务（镇党员服务中心） 对建立基层党组织（重点是“两新”组织党组织）提供必要的帮助，为他们开展党务工作提供咨询和协助服务，使党员服务中心成为基层党组织，尤其是“两新”组织党组织开展党的工作的重要依托。

3、代理承办服务（镇、村（社区）党员服务中心党员服务中心）

对党员缴纳党费等提供受理服务；对有特殊困难的党员提供上门收缴党费服务；提供发放党内有关报表、书籍、材料的服务。

4、党务工作政策咨询（镇、村（社区）党员服务中心）

提供中央、省、市、区和镇有关领导同志讲话、可公开的党内文件资料查询；提供党员教育、管理、发展工作的各类政策咨询；收集、整理组织生活等党内教育活动的经验、案例供基层党组织选用。

5、党员求助热线服务（镇、村（社区）党员服务中心）

对党员和群众提出的求助要求予以帮助；协调有关单位和组

织解决党员和群众的实际困难和需求。

6、党员志愿者服务（镇、村（社区）党员服务中心）

组织党员志愿者服务党员、服务群众、服务社会，积极开展各种富有实效的党员为民服务活动，密切党同人民群众的联系。

（二）配套措施

1、基础设施。党员服务中心设置由“两室两栏一网一线一站一窗口”构成。“两室”即接待谈心室、党员活动室；“两栏”即党务公开栏、文件资料阅览栏；“一网”即党员远程教育网；“一线”即党员服务热线电话；“一站”即流动党员登记管理站（镇党员服务中心提供）；“一窗口”即接待党员群众的窗口或服务台。镇党员活动中心设置可以与镇党委理论学习会议室结合，各村（社区）党员活动中心可以与各村办公室或党员活动室结合。

2、人员经费。镇党员服务中心工作人员由镇党委组织委员、组织宣传办工作人员组成；各村（社区）党员服务中心工作人员由村（社区）党支部组织委员、大学生村干部组成。镇党员服务中心的建设和运行经费由镇财政负责，各村（社区）按照“单位自筹、镇财政支持、党费补助”的方式落实。

（三）党员服务中心工作制度

1、首问责任制度。党员到党员服务中心接转党员关系、咨询、求助等，第一个接待受理的党员服务中心要如实受理登记，进行服务或处理。对超出本中心服务范围的应及时报镇组织部门或上级党员服务中心协调解决。对各党员服务中心受理的党员求助服务，一般在7个工作日内予以回复，特殊情况可视情适当延长，但必须做到事事有反馈，件件有落实。对报上级党员服务中心协调处理的服务要求，上级党员服务中心

协调处理后，由原接待受理的党员服务中心负责反馈落实。

2、定期报告制度。党员服务中心在接待受理党员求助服务中，要认真做好登记工作，如实记载求助要求，反映处理结果。遇到特殊情况要进行个案专报，一事一报。定期汇总分析党员求助的情况以及党员关心的热点、难点问题，向镇组织部门报告，同时抄报上级党员服务中心。对党员的重大求助或反映重要的情况，受理的党员服务中心应及时上报上级党员服务中心，不得瞒报、漏报、谎报。

3、内部管理制度。建立工作日志制度，将党员服务咨询中心发生的各项动态和活动，按照时间顺序，详细记载。同时，制定了书刊阅览、远程教育系统操作等日常管理制度。

第一阶段，调查摸底。镇组织宣传办对照区委组织部的要求，结合镇的实际情况，查找出镇党员服务中心建设所存在的问题与不足，并向镇党委汇报。各村（社区）党支部也要根据自身实际，对本村（社区）的状况进行调查摸底，并把相关情况向镇党委汇报。

第二阶段，宣传发动。通过发放宣传材料、张贴标语等形式，进行广泛的宣传发动，形成良好的舆论氛围和工作氛围。各村（社区）要开好党员座谈会，探索党员服务中心好的工作机制，进一步提高认识，统一思想，形成工作合力。

第三阶段，组织实施。镇组织宣传办、各村（社区）在镇党委的统一领导下，立足本单位实际，整合现有的资源，努力按要求、按时间完成镇、村（社区）的党员服务中心建设。坚决禁止借中心创建为由，大张旗鼓，铺张浪费。

第四阶段，总结验收。镇党委按照区委组织部的要求，对镇、村（社区）党员服务中心进行检查，对存在的问题和不足有针对性地进行整改，准备迎接上级部门检查验收。

为了确保党员服务中心建设工作有序推进，镇党委成立了以镇党委书记为组长，党委副书记、组织委员为副组长，党、政、团、妇干部为成员的领导小组，领导小组下设办公室（组织宣传办），由党委组织委员兼任办公室主任。各村（社区）也要相应成立领导机构，明确分工，责任到人，确保取得实效。

（一）确保设施人员到位。按照区委组织部的要求部署，通过整合、利用镇、村（社区）办公场所、党员活动场所等资源，积极创造条件，切实落实好党员服务中心的场所、设施及人员配备，实现“有牌子、有阵地、有专人、有电脑、有电话、有窗口、有专栏、有制度”的“八有”要求，搭建起党员服务中心的“基本框架”。

（二）确保基础工作到位。镇、（社区）党员服务中心要通过深入广泛发调查，对辖区各类基层党组织和党员的分布情况进行详细地调查摸底，分类建立各类信息库。切实建立健全各项服务制度和服务规范，通过适当方式公开服务项目和服务要求，推进党员服务中心的规范化、制度化建设。

（三）确保服务资源到位。镇、（社区）党员服务中心将围绕强化和拓展党员服务中心的服务功能，进一步整合辖区各类资源，充分实现资源的共有共享；根据镇、村（社区）实际和党员特点，组建各类党员志愿者服务队，让志愿者队伍长期活跃在我镇的大街小巷、社区村庄，哪里有需要、哪里有困难，哪里就有志愿者。

（四）确保服务措施到位。牢固树立“上级党组织服务下级党组织，党组织服务党员，党员服务群众”的理念。加大宣传力度，让广大党员群众知晓、支持和参与党员服务中心的建设。将党员服务中心定位为为党员群众政策上释疑、思想上解惑、工作上克难、生活上分忧的服务平台。

配送中心规划设计方案篇四

目前，一家投资公司看好仓储行业的发展，预投资有这方面创业欲望的年轻人创建一家第三方仓储公司。刚好，你和你的团队正愁没有资金来创建自己的仓储公司，为了获得这个良好的投资来源，你和你的团队必须要出具一份有吸引力的仓储公司创业计划书。下面是关于仓储公司创业计划书的写作要求。

一、仓储公司创业计划书封面要求

二、仓储公司创业计划书目录要求

注意：目录里的每项页码必须与具体内容的页码相一致。

三、仓储公司创业计划书的主要内容

1. 摘要

简要概括公司概述、仓储服务运营设计、本地区提供仓储服务的主要竞争者分析、营销策略和财务分析中的主要内容。让投资者简单了解关于你创业计划的主要思想，并能引起投资者对你创业计划的兴趣。

2. 仓储公司概述

主要包括的内容点：

- (1) 公司名称、地理位置、公司性质。
- (2) 公司宗旨和经营理念。
- (3) 公司的组织机构（用图来表示）。

(4) 公司准备经营的主要仓储服务。

(5) 公司的盈利模式。

(6) 公司的远景发展规划。

3. 仓储服务运营设计

主要包括的内容点：

(1) 仓储服务的市场定位：仓储服务的主要用户种类及储存保管的主要商品类别。

(2) 仓储地理位置的确定：影响公司仓储地址选择的有利和不利因素分析。

(3) 公司的仓储规划和布局。

(4) 公司拟添置的主要仓储设备。

(5) 公司的仓储流程设计。

4. 本地区提供仓储服务的主要竞争者分析

主要包括的内容点：

(1) 本地区仓储行业内主要竞争对手的情况，他们的竞争优势和竞争劣势。

(2) 分析本公司提供的仓储服务项目与竞争者相比的优势与劣势，面临的机会与威胁。

5. 营销策略

主要包括的内容点：

(1) 价格策略：仓储服务价格的确定、制定的依据和策略。

配送中心规划设计方案篇五

作为公司仓储品管员，为保障公司项目现场材料管理工作，本人郑重向公司承诺，在工作中严格履行以下职责和义务：

1、按照公司相关规定，配合项目经理、仓储部经理做好对施工现场所有材料领取与回收、所有施工机具、设备租用和归还的管理工作，按时完成上级领导交给的各项工作任务。行使公司材料供应、监督、管理的权力，承担公司有关材料管理规定的义务。

2、按照工程所需材料的品种、规格、数量、性能、质量，配合工程项目部编制好施工材料需求计划单，按照公司材料领取、使用发放流程，及时将施工材料需求计划单报送公司仓储部进行审核后，再报送公司采购部进行材料采购，落实进场时间，确保施工现场的材料供应。

3、认真贯彻执行质量标准，严格执行材料入库验收制度。在项目经理的领导下，对进场材料、机具及设备进行质量检查验收，把好原材料、成品、半成品、构配件、机具及设备的进场质量验收关，杜绝以次充好、不符合要求的劣质建材进场用于工程。工程施工使用所有材料、机具及设备入库时必须做到：检验名称、品种、规格、数量、性能、材质证明资料等。未经验收的材料一律不能入库。

4、根据工程施工进度计划和材料、机具及设备使用计划，严把数量关，严格按照工程施工实际使用数量及时领取、租赁工程使用物资。领取物资与票据内容相符时凭入库单、材质证明资料、租赁单位 1 发料单等凭证及时入库，并及时、真实的办理核算，配合仓储部经理做好台帐记录，必须做到日清月结、帐物相符。发现帐、物不相符时必须及时向上级主管领导进行汇报。

5、必须掌握工程各施工段材料消耗实际情况，向仓储部经理及时、准确的提供现有材料实际库存数量，及时调整材料供应计划。必须熟知各种材料的性能、用途，按照工程使用的材料需求计划单，在2日内及时领取所需的材料，杜绝因材料、构配件、机具及设备供应不到位而影响工程进度及工期。

6、配合项目现场做到库存材料、机具、设备摆放整齐、标志明显、数量正确。入库材料、机具和设备应按照不同的种类、规格、性能和保管要求分类存放，妥善保管。对贵重物品要有专柜加锁。危险物品要按性质、类别隔离存放，并做到定期检查，专人专管。经常性检查库房门、窗的完好情况。定期对材料、租赁机具及设备的库存进行盘点，并与公司仓储部经理对接。对构件、机具及设备不能进库的材料应认真验收，按项目部规划位置堆放整齐，挂牌标识。并做好材料防火、防雨、防潮和防盗的管理工作，严防材料受潮、变质。

7、配合项目部实事求是、准确、及时地负责材料到场的计量、收方工作，做好数量结算记录，做到记账有凭证、帐物相符。负责各种材料原始凭证、计量凭证、核算凭证、质量证明书等资料收集，并向项目经理提供材质证明资料。

8、根据施工安全保证所需的安全材料，编制安全材料供应计划，及时领取，并负责进场材料的安全性能符合安全使用标准。

29、监督材料、机具及设备的使用情况，对工程使用完毕租赁的机具、设备在2日内必须及时归还，对现场堆放的零星材料定期检查，督促整理归堆，杜绝材料浪费。对材料浪费、损坏情况应及时制止，并上报项目经理，对有关责任人进行处罚。对库存材料管理过程中发生的丢失、损坏、变质等情况，应及时做好记录，并及时上报主管领导。

10、及时回收和利用好废料、边角料，如：木料头、钢筋头、水泥袋、包装纸箱等，建立好回收台帐。

11、严禁弄虚作假、购进劣质材料。没有上级主管领导批准，严禁私人动用、无权外借所有施工材料、机具设备。不得将库房、现场施工使用物资挪作私用或据为己有。若发现一次，按动用、借出物资价值予以加倍赔偿，并进行严重处罚、追究相关责任。

12、在领取材料、租用和归还机具、设备过程中，必须注意自身和随行人员的安全，保证物资不受损失，对造成的不良后果，仓储品管员自行承担相关责任。

13、现场所有材料领取与回收、所有施工机具、设备租用和归还以一个工程项目为一个周期，必须每月及时和公司仓储部、财务进行账务核对。项目完工后，必须及时将库存材料和机具交回公司，办理相关手续。仓储品管员如果有更换、变动，必须做好工作交接记录。

承诺人：

年 月 日

配送中心规划设计方案篇六

为了满足农村经济社会发展的需要，转变基层党组织的职能，建立农村公共服务平台和完善农村公共服务体系，更好地为党员群众提供优质服务，结合我乡实际，现就农村党员群众服务中心建设工作(以下简称农村党群服务中心)，提出如下实施方案。

农村党群服务中心依托现有村级组织活动场所建设，按照综合性服务平台的要求进行改建，必须具备六个基本功能室和必要的内外部软硬件设施。

(一)基本功能室

1、综合会议室(党员活动室)。主要用于为党员活动、村民议事、教育培训、人口学校等，提供会议、学习、培训和活动的场所。主要作用是经常开展党的理论学习、“三会一课”、远程教育、党内会议等党务活动;开展村民民主议事决策活动，全面实行村级事务“421”管理模式，提高村务管理水平;举办各种科技培训、新型农民培训;用于人口和计划生育工作方面的培训。应开通农村党员干部远程教育站点，配备投影仪、电视机、音响等电教设备、满足需要的会议桌椅，室内墙面悬挂党组织职责、村委会职责、三会一课、民主生活会、发展党员和党费收缴、党员教育培训等相关制度图版。

2、为民服务室。主要用于为党员群众提供服务和处理村级日常事务。主要作用是为群众提供代办服务，及时办理群众反映的属于本村范围内的服务事项。为民服务室布局为开放式集中办公、一站式服务，一般要设立党群服务、民生工程、计划生育、代办服务等窗口。党群服务窗口主要用于党员关系接转、流动党员证办理、党费收缴、政策咨询等;民生工程窗口主要用于由村级经办的社保、低保、医保手续办理，涉农补贴办理等;计划生育窗口主要用于生殖保健证、二孩准生证、流动人口证办理等;代办服务窗口主要用于为群众提供代办服务、代领证件等。要安排村干部值班服务，公开岗位职责和服务承诺，室内墙壁上公示服务范围、服务项目、服务流程等内容，做到简明清晰，方便党员群众办事。根据工作需要，各村应配备电脑、打印机、电话、休息等候设施等服务设备。除村书记外，一般不单独设立办公室，其他村两委干部都要在为民服务室集中办公。

3、计生服务室。主要用于育龄妇女环孕检、优生优育、生殖保健。应配有药具柜、手术床、制度图版等。

4、社会管理室。主要用于司法调解、警务、信访排查、综治维稳等工作。建立重要事项报告制度和突发事件处置预案，维护村级和谐稳定。应配有相关制度图版、办公用品。

5、图书阅览室(农家书屋)。主要用于党员群众阅读学习。应配备书柜(书架)、阅读桌椅、及一定数量的党报党刊、党建、农业技术、文学、艺术、科普生活保健等类书籍。有条件的村，可配备电脑，开通电子阅览服务。室内墙面可张贴图书借阅管理制度、读书名言警句等。

6、文化娱乐室(妇女儿童老人关爱室)。主要用于村民文化娱乐活动。主要作用是组织群众性文体组织，经常开展健康向上的文化娱乐活动，丰富群众文化生活。依托群团组织，组织青年、妇女、空巢老人、留守儿童等经常开展活动。兼备妇女之家、青年之家、留守儿童之家、老年之家的作用。应配备制度图版、桌椅、棋牌、电视机、音响设备等。

(二)拓展功能室

各村党群服务中心除必须设立以上六个基本功能室外，也可以结合本村实际，创新设立其他功能室，如：

1、医疗卫生室。主要用于为群众提供基本医疗保健服务。

2、谈心说事室。主要用于接待党员群众来访说事和谈心谈话。室内布置装饰应简洁舒适，室内墙面可张贴问候语和说事谈心的相关制度。

3、档案资料室。主要用于存放村级各种档案资料。应配备档案柜、档案盒等设施，对村级各项工作、各类人员等规范建档，并定期整理。

4、专业协会室。主要用于农民专业合作社、专业协会开展办公、提供服务等，选准发展项目，大力发展村级集体经济，引领群众兴办产业、增收致富。配齐制度图版、办公用品。

(三)必须具备的设施

农村党群服务中心还必须具备其他软硬件设施，具体要达到“六个一”。

1、一个党员群众服务中心标识□“xx村党员群众服务中心”或xx村党群服务中心”标识，做到醒目、美观。

2、一套村级组织标识。在服务中心大门两侧悬挂村党组织、村民委员会标识牌。村级配套组织、经济组织、服务组织等需要挂牌的，一般制作成尺寸较小的方型牌匾，集中悬挂于室外墙面。注意防止村级组织挂牌过多过杂。各功能室都要制作标识牌，悬挂在各功能室门上。

3、一面国旗。在服务中心屋顶或门前设置旗杆，升挂一面国旗。

4、一个党务、村务公开栏。主要用于定期公开村级党务、村务，开展政策宣传、信息发布等，及时反馈村民群众反映问题和事项的办理情况。公开栏建设要用铝合金框架，有机玻璃或钢化玻璃封面。

5、一个活动场地。在服务中心周边规划一定面积的活动场地，根据村实际情况，配备篮球架、乒乓球桌、体育健身器材等设施，满足群众开展文体活动和召开村级大型会议需要。

6、一个服务群体。党群服务中心工作任务主要由村干部承担，村干部不能满足工作需要时，可以结合无职党员设岗定责、或吸纳热爱公益事业的群众、离退休人员等方式，让他们义务参与党群服务中心的服务工作。

采取示范先行、逐步推广的办法。今年“七一”前，李楼村先行建立示范点；十月一日前，土北、李集、东周、西周要完成党群服务中心建设；其他各村确保20xx年底全部建成使用。以后，新建、改建、扩建的村级组织活动场所，一律按照农村党员群众服务中心的标准设计、建设。

乡党委成立土陂乡农村党群服务中心建设工作领导小组，组长由乡党委书记韩永辉担任，乡党委副书记刘峰、韩学勇担任副组长，成员有组织委员姚迪、宣传委员李宗义、纪委书记刘泉、乡党政办主任李明海、财政所长姜永明组成，领导小组下设办公室，办公室主任由韩学勇担任。各村要把建好、管好、用好农村党员群众服务中心，作为基层组织建设年的重大项目和重点任务，加强组织领导，抓好协调安排，形成工作合力，克服畏难情绪，主动出击不推不卸，勇于作为不等不靠，直接推动任务的落实。同时，要求各部门要加强组织协调，按照“统一规划、统筹实施、各尽其责”的原则，整合各部门项目和资金用于建设农村党员群众服务中心，各支部要依托农村党员群众服务中心推进业务工作，服务基层群众。

乡党委委将把农村党群服务中心建设纳入20xx年度党建工作考核的重要内容，建立并落实目标管理、阶段通报等推进机制，形成创先争优的良好格局。在规定时间内建成并验收掉的村，乡党委采取以奖代补方式，给予村适当补助，进度缓慢，没能按要求时间完成任务的，将对村支部书记直接问责，并在年度党建工作考核中直接扣分。

为进一步密切联系群众，完善便民服务体系，促进社会和谐稳定，根据《市委办、市政府办关于推进南昌市城区“三个中心”标准化建设的实施意见》（洪办发〔20xx〕号）的文件要求，结合全区实际，特制定本实施方案。

配送中心规划设计方案篇七

一、目标任务

按照加强和创新社会管理的要求，进一步做好重点青少年群体服务管理和预防青少年违法犯罪工作，更好地服务青少年成长成才，着力推进“青春驿站”建设，将“青春驿站”建

设成为青少年提供成长发展咨询、综合素质拓展、就业创业培训、权益维护帮助，开展志愿服务，社会实践，文化交流项目招募，实施重点青少年帮扶、预防青少年违法犯罪的综合服务平台。

二、 工作内容

（一）开展重点青少年帮扶红色行动。针对闲散、有不良行为等五类重点青少年群体，每年拟对500名青少年开展专业性的教育、管理和服服务，从源头预防青少年违法犯罪，促进社会和谐。

（二）开展青少年成长咨询紫色行动。依托12355服务热线和专业的志愿服务团队，每年拟对500名青少年提供法律咨询、心理疏导、自护教育、成长指导一站式服务。

（三）开展农村留守儿童关爱橙色行动。每年拟对500名农村留守儿童提供生活帮扶、学业援助、亲情陪伴、感受城市、权益维护、素质提升等服务，帮助其健康成长。

（四）开展青春就业创业服务蓝色行动。每年拟对500名青年提

供结业及见习信息、就业及见习咨询、就业见习登记，创业技能培训、创业项目推荐、创业贷款咨询等服务，服务青年就业创业。

（五）开展志愿者招募及志愿服务绿色行动。推介青年志愿者社会公益项目，招募一批有热情、有专长的志愿者和团队，形成组织动员青年志愿者的补充机制，结合党政中心工作和青少年成长需求开展志愿服务活动。

三、 建设标准

（一）建设位置：“青春驿站”选择建设在镇坪县上新街（县中心地带）。

（二）建设面积：建设面积在80平方米以上。

（三）功能分区：按照功能发挥，设置咨询服务区、情感宣泄区、学习活动区、办公区四个区域。

（四）设备配置：咨询服务区相对独立和封闭，需配置固定电话1部、座椅（含电脑桌）1个、摄像头1个、音响1个、话筒1个、沙发1套（含茶几1个，至少满足4个作为）；情感宣泄区配置宣泄球2个、宣泄手套2个、宣泄脸谱2个、宣泄墙1面、宣泄棒2个；学习活动区配置不少于6个办公位（含电脑）、固定电话2部、黑板1个、移动音响1套、多功能打印机1台、传真机1台、照相机1台，互联网接入。

（五）工作人员：向县上领导汇报争取支持，力争达到市上要求。

四、相关要求

县委将以高度的责任感和紧迫感切实加强推进，成立工作领导小组，加强督导考核。

3、突出特色，加强服务。在保证软硬件条件的基础上，下大力气抓好“青春驿站”的服务质量和水平。结合当地青少年要求迫切，合法权益最容易受到侵害的领域为青少年提供切实有效的帮助。

配送中心规划设计方案篇八

市委_部机关现有工作人员11名，其中女同志2名，少数民族1名，_党员10名。

(1)职务构成情况：主持工作的副部长(正县)1名，副部长兼侨联主席1名，助理调研员1名，科室负责人3名，主任科员2名，科员1名，司机2名。

(2)年龄构成情况为：35岁及以下的2名，36岁至40岁的2名，41岁至45岁的1名，46岁至50岁的2名，51岁至54岁的3名，55岁以上的1名。

(3)学历构成情况：大学本科8名，大学专科3名。

2、县级_部机关干部队伍基本情况。

我市13个县(市、区)共有机关工作人员75人，其中女同志12名，少数民族1名，_党员69名。

(1)职务构成情况：13位_部长中，有6位是由县(市、区)委担任。正科级的副部长19人，大部分兼任民宗办(局)负责人。其他副部长14名，主任科员5名，副主任科员3名，科员和办事员8名，司机13名。

(2)年龄构成情况：35岁及以下的18名，36岁至40岁的11名，41岁至45岁的21名，46岁至50岁的14名，51岁至54岁的8名，55岁以上的3名。

(3)学历构成情况：研究生1名，大学本科24名，大学专科33名，中专7名，高中及以下10名。

总体来讲，我市各级_部机关干部的综合素质是好的，用“思想好、政治强、业务精、作风硬”来概括是较为恰当的。具体体现在：

1、敬业精神较强。_部门多年来被不少人看作是清闲、休闲、休身养性之处，似乎都是些软任务，干好或不干都影响不大。但从我市_干部的精神状态看是振奋的，特别是不少从外单位

进入_部门的领导干部，能够很好地平衡心态，进入角色，干一行，爱一行，甘于清贫，打破寂寞，干出新思路，增强_工作的影响，打开工作新局面。

2、大局意识较强。_干部能够跳出部门意识小框框，从整体发展的大局出发定位_工作思路，围绕发展想招、出招，出成效。如增强服务经济建设意识，紧扣大力促进光彩事业发展重点，走出去、请进来，开展牵线搭桥活动，以实实在在的_方式在经济工作中的作为赢得党委、政府重视。如吉安县开辟的金华招商平台、永丰县开辟的香港招商平台都在县里影响很大，大大提升了_部门和_干部的影响力。

3、操作能力较强。_工作政治性、政策性强，不少工作很敏感，难度较大。从近年来的情况看，大部分_干部能够认真学习和领悟_工作的有关政策，在实际工作中既坚持原则性又把握灵活性，虽然工作协调难度大，但敢于根据实践中出现的问题和现状创新工作方式，及时解决一些热点、难点问题。如在宗教领域专项治理工作中，就有不少县创新了许多工作方式和方法，取得了很好的成效。

4、服务意识较强。_工作的性质决定了_部门的权力影响因素很弱，而非权力因素的影响力则成了推动工作的主动力。我市绝大多数_干部能够加强自我修养，增强人格魅力，将平等协商、求同存异、体谅包容的精神贯穿于具体工作中，以为人就是为已的态度对待和做好感情联络和沟通工作，争取各方面的支持。可以说，一些较大的有影响的活动都是争取各方大力支持的结果，也是_部门主动服务结出的硕果。

19次全国_工作会议以来，我们对_干部队伍建设是比较重视的，也取得了一些效果。主要有以下措施：

1、争取党委重视，加强_部门领导班子建设。一是2003年县级换届或届中调整中，我部领导主动向市委领导汇报全国_工作会议关于_部长由担任的精神，并提出了具体的安排建议，

经市委会研究，一次安排了6个县的_部长进。二是争取分管领导支持，在召开全市性_工作会议上，由分管领导向出席会议的县(市、区)分管书记提出加强_部干部安排力度，加强班子建设。截止到2004年底，由_部门科以上干部交流到外单位的有14人，外单位科以上干部交流到_部门的有31人，虽然进多出少，但对盘活干部资源，增强_部门活力起到了一定的促进作用。三是通过协调机制的建立，加大干部使用力度。到目前止，我市除吉州区外，其他县(市、区)都形成了_部与民宗办(局)合署办公的格局，13个县(市、区)都成立了光彩事业促进会办公室，大部分与_部合署办公，部分县成立了侨联，归口_部管理。这些机构的成立，为_干部的培养使用建立了新平台，一批_干部走上了领导岗位，大大激发了干事创业的积极性。

2、健全制度，在规范干部管理中增强_干部的工作能力。一是部机关建立健全了考勤、学习、考核等制度，注重平时的培养和管理，在平凡的工作中培养干部的组织纪律性、勤奋好学的精神。二是领导干部谈心制度。部领导经常性地与干部谈心，在非正式的氛围中沟通思想，解除思想疙瘩，去除工作包袱，振奋精神，形成合力开展工作。三是建立_干部与党外人士交友联谊制度，要求_干部在与党外朋友的交往中，自觉注重加强经常性的自我修养，不断提升各方面的品味，努力成为人缘好、人格好、形象好，深受党外朋友欢迎的_干部。四是建立调研制度，每年通过承担一定的理论研究或调研课题，要求_干部深入一线掌握情况，踏实工作作风，不断提高综合分析能力和文字表达能力，增强组织协调能力和处理问题的能力和科学决策的能力，积累一定的组织领导工作经验。

3、加大培训教育的力度，在实践中不断提高_干部的综合素质。一是举办基层_干部培训班，较为系统地学习_理论和各领域_方针政策，提高政治把握能力和业务工作能力。二是及时推荐_干部参加组织部门举办的中青班学习，全面提高干部的整体素质。三是通过协调，参与干部年度考核或干部考察

工作，了解其他部门和单位领导同志的领导艺术和工作方法，通过间接学习，既扩大了知识面，又能够提高自己解决问题的能力。四是通过组织比较大的活动，给_干部压担子，在活动中培养干部，锻炼干部，发现干部，对活动中脱颖而出的优秀_干部及时向党委推荐予以提拔使用。五是将从_干部纳入全市“大教育、大培训”的自我教育和专题培训教育体系，努力打造学习型机关，通过自学或参加短期培训，学习法律知识、计算机知识、市场经济知识、领导科学等，并以学分制予以考评。六是通过参与中心工作或挂钩扶贫工作使_干部了解基层，通晓相关知识，积累基层工作经验，夯实培养基础。七是通过外出考察扩大视野，拓宽工作思路，提高_干部应对新形势、新情况变化的能力，及时改进工作方式和方法，利用“他山之石”攻本地问题之“玉”，开创工作新局面。