

# 2023年策划部写方案(大全9篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。方案的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 策划部写方案篇一

为了丰富企业员工的生活、提供工作的乐趣、增加员工之间交流、减缓工作压力，实现劳逸结合和增强团队的凝聚力，经公司领导批准，公司员工9月27日到镇江茅山一日游，具体情况如下：

凝心聚力，争创佳绩

9月27日

公司技术部相关人员

镇江茅山

技术部（负责方案的制定、组织与活动的组织实施）

8：00在地铁一号线百家湖地铁口集中

9：30到达目的地，准备茅山游玩

12：30茅山山脚下集合，去附近的桃花岛吃饭

15：00吃完饭集中去丁庄葡萄园采摘葡萄

17：00全体人员坐车返回

镇江茅山位于江苏句容与溧阳的交界处，距离镇江、常州、

南京只有40公里，交通十分便捷，茅山的景色宜人，素有九峰、十八泉、二十六洞、二十八池之胜景，许多星罗棋布的厅岩怪石，使得茅山形成了一种奇特而又美妙的大自然风格。

由于茅山的风景秀丽和地点位置近，所以是一个不错的游玩选择。

为了更好的了解彼此，轻松工作，希望本次活动大家都能积极参加，也希望本次活动在大家的参与下能够顺利进行。

最新为了保障事情或工作顺利、圆满进行，我们需要事先制定方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。那么制定方案需要注意哪些问题呢？下面是小编.....

## 策划部写方案篇二

### 一、策划前言及目的

“年会”，这个概念历来被企业和组织视为一年一度不可缺少的“家庭盛会”。每到年末岁初，很多企业和组织均通过年会这种形式来组织各种活动，借以激扬士气、部署战略、制定目标，奏响新一年度工作的序曲。对为了总结回顾xxx9年度各项工作□xxx年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接xxx年新春佳节的到来，增进公司内部员工的交流和沟通，促进公司的企业文化建设，表达公司对员工的关怀与问候，经公司领导研究，决定于节前举办年会。基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐休闲两类活动进行了统筹策划，现本着“易行从简”的原则，将本次年会活动方案策划如下：

### 二、年会地点

(一)大会地点：可暂订于(郑;州市区内某多功能人民会堂，

以阶梯式排座为宜，需提前订)

(三)休闲地点：可暂订于(xx市区内某休闲洗浴中心，以文明、卫生、廉价为宜，需提前订)。

### 三、年会时间

拟订于xxx年02月10日(周三)下午13:00为时半天。

(一)大会时间：13:00—17:30

(二)宴会时间：18:30—20:00

(三)休闲时间：20:30—23:00四、年会参会人员公司全体员工(参会人员暂按300计，包括总部各部门、各项目部、各子公司的员工;原则上不邀请员工家属)。

五、年会流程与安排本次年会的流程安排分别包括以下三个部分：

#### (一)员工大会议程安排

12:30全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13:11大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；首先请各子公司领导人分别述职。(主持人领掌)(主持人领掌)

13:11—13:20请xx投资公司xxx做述职报告。(主持人领掌)

13:20—13:30请xx担保公司xxx做述职报告。(主持人领掌)

13:30—13:40请xx公司xxx经理做述职报告。(主持人领

13: 40—13: 50请节能建材厂xxx经理做述职报告。掌)(主持人领掌)

13: 50—14: 00请生活超市xxx做述职报告。

14: 10—14: 20请城南里项目部xxx经理做述职报告。领掌)(主持人

14: 20—14: 30请城上城项目部xxx经理做述职报告。领掌)(主持人

14: 30—14: 40请货栈街项目部xxx经理做述职报告。领掌)(主持人领

14: 40—14: 50请周口项目部xxx经理做述职报告。掌)(主持人领

15: 10—15: 20请远大项目部xxx经理做述职报告。掌)

x做述职报告。(主持人领掌)

15: 30—15: 40请材料部xxx经理做述职报告。(主持人领掌)

15: 40—15: 50请预算部xxx经理做述职报告。(主持人领掌)

15: 50—16: 00请保安部xxx经理做述职报告。(主持人领掌)

16: 00—16: 10请财务部xxx经理做述职报告。(主持人领掌)(主持人领掌)

16: 10—16: 20请人事部xxx做述职报告。

16: 20—16: 30请办公室xxx主任做述职报告。(主持人领掌)

16: 30—16: 40主持人请公司总经理xxx同志对上述同志的述(主持人领掌)职情况做总结讲话。

16: 40—16: 50大会进行第三项。请总经理宣读公司《xxx9年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16: 50—17: 00主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17: 00—17: 10主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(会堂播放颁奖背景音乐)(摄影师拍照)17: 10—17: 20主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得(摄影师拍照)先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。

17: 20—17: 30主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

## (二)宴会时间安排

18: 00—18: 10全体员工陆续抵达指定商务酒店，并在宴会主持人引导下到指定席位就座，等候开宴。(酒店播放入席背景音乐)

18: 10—18: 20公司总经理到达酒店。燃放室内小烟花，挥舞荧光棒，宴会主持人领掌欢迎桑总的到来。

18: 20—18: 30宴会主持人示意酒店对接负责人可以开始上果品、酒水、凉菜等。

18: 30—18: 35宴会主持人请总经理到宴会主席台向大家致《祝。而后，总经理亲自向大家送《致员工家属的感谢信》酒词》(可以由宴会主持人助其派发)。请总经理入席就座。18: 35—18: 55宴会主持人组织大家做一个名字叫《踩气球》的小活动，以活跃宴会气氛。(酒店播放活动背景音乐)所需道具：气球若干、细线。游戏说明：分几个小组，每个小组一个代表，在他们的脚踝处绑上5个(可气球，在中央站定，全场灯光关闭，开始互踩对方的气球，30秒内，留下气球最多的人为胜出者获奖。根据情况，组织大家做2-3次，奖品为：小包的巧克力或小件的毛绒玩具等))(特别备注：因时间紧张，不宜多安排活动节目，暂且不提。18: 55—19: 00宴会主持人宣布晚宴正式开始，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(碰杯)

19: 00—20: 00用餐时段。公司领导及主要管理人员可以到各餐桌向同事们敬酒，主动与同事交流和沟通，拉近彼此的心距。

20: 00宴会主持人配合财务出纳做好酒店相关的费用结算工作。视情况宣布宴会结束。提醒大家注意安全，开赴休闲(洗浴)地点。

### (三) 休闲活动时间安排

20: 30全体员工到达休闲洗浴中心□xxx主任配合财务出纳做好相关消费项目的费用支持工作。

20: 30—23: 00员工休闲洗浴时段。

23: 00休闲活动结束。员工自行乘车返回各自住处或自驾车回家。

xxx及合作等有关事宜的对接;宴会主持人。物品购置、运送

及配发;活动现场的布置xxx□xxx□xxx(含灯光、;音响的调试)物品供应及摆放。现场照相或录像的服务与支持xxx□xxx活动专用条幅、奖牌或奖杯的联系制作xxx□xxx□领导专用《开幕辞》《祝酒辞》的撰写xxx□年会活动的总策划;xxx9年度关于表彰工、作先进集体和个人的决定》《致员工家属xxx的感谢信》的撰写起草《关于做好xxx9年度年终工作总结的xxx□xxx通知》;制订《年终评先评优执行细则》。活动现场的安全与保卫支持xxx□xxx□xxx财务费用的支持xxx□xxx□xxx□xxx九、年会经费预算年会经费预算统计表待确认项次所需物品数量经费备注租用大会堂1个元300人/半天制作条幅1条元“泰成集团xxx9年度工作总结表彰大会”条幅文字:瓶装纯水300瓶元每人一瓶姓名台卡、纸、笔套元大会主席台上领导专用1荣誉奖牌或奖杯个元先进集体荣誉奖牌或奖杯大会荣誉证书个元先进个人荣誉证书先进个人红包个元先进个人奖金红包相机电池节元相机专用其它元有待追加的物品餐费300人元元/桌,10人一桌(订30桌)自带或酒店提供(其中酒店价格:白酒或啤酒元、酒水费300人元可乐元、雪碧元;自带酒水价格:白酒或啤酒元、可乐元、雪碧元。

更多热门推荐:

1. 2017年大型年会策划方案
3. 经销商年会策划方案
4. 酒店年会策划方案
5. 万能的小公司年会策划方案
6. 幼儿园年会策划方案范本
7. 2017年公司年会策划方案
8. 企业大型年会策划方案

9. 公司年会策划方案模板

10. 2016小公司年会策划方案精选

## 策划部写方案篇三

为回馈员工辛勤工作，同时鼓舞员工士气，增强公司凝聚力，提高员工对公司的认可度，并为同事间相互交流、进一步认识带给机会，培育企业团结、奋进的团队精神，强化了每个人的主人翁意识和群众荣誉感，特举办此次活动。

一、参加人员：公司全体员工，共计106人左右

二、活动时间□20xx年8月xx日18:30分

三、活动地点：公司篮球场

四、餐会主题：员工聚餐会。五、策划准备

1. 地点选取：（已定）流动餐厅方面联系（行政部）。

2. 预算

(1) 餐费：就餐人员106人左右，需10桌，推荐包桌：538元、580元....等，以包桌菜品搭配类型为参考，仔细看了菜单，538包桌菜品搭配比较实惠，看起来也很丰盛推荐选取，费用大概为5380元。员工聚餐活动方案(2)ktv包房费用：订2个房，698元/间(含啤酒6打，小食6份，水果盘2份，纸巾2份)，费用为1396元。

(3) 根据以上描述初步预算为6776元。

3. 拍照行政部。



## 六、活动当天流程

### 1、集合时间

公司全体员工于20xx年8月xx日18：30分到达篮球场。

### 2、现场活动安排

(1)各部门人员按餐桌上写有的部门名称就坐。

(2)总经理致辞。

(3)总经理助理致辞。

3、18：45分开始用餐。

4、20：00餐会结束□ktv继续活动(自愿)；

ktv地点：

5□ktv房间分配：

(1)五金车间、板式车间、总装车间、品控部；

(2)业务部、财务部；研发部、行政部、采购、仓库部、  
pmc部、工程部。

6、同事们到达ktv后可自由选取到其他部门联谊。

2

活动时间□20xx年4月26日

活动地点□xxx

活动人员□xxx

活动目的：加强同事之间的交流与学习，增进理解与沟通，努力培育协作向上的团队精神。

活动资料：骑自行车活动，野外自助烧烤，自由活动(资料的具体形式文中将详细说明)

活动要求：活动参加者请遵守相关纪律，严禁个别人脱离群体独自活动。活动步骤：

### (一)准备

1、提交申请，得到批准。

2、烧烤活动的组织工作，准备好烧烤材料，烧烤场地以及交通路线的熟悉。

(1)在活动安排时间的前一周，向全体成员发出通知，(通知需详细包括活动安排，时间安排等)。

(2)现场踩点，明确各个主要路线，租烧烤炉等

3、活动结束之后的总结工作。

### (二)活动过程

1、集合时间□20xx-4-26上午10点

2、集合地点：公司门口(暂定)

3、骑车时间：11：00—13：00

烧烤时间：13：00—15：00

这段时间里，大家能够在度假村自由活动，能够看风景游玩，能够组织一齐游戏…

结束活动，离开之时须得大家将身边垃圾带走至垃圾桶，有兴趣的话亦可组织晚餐。

### (三)活动结束

- 1、活动结束后之后整理东西并还炉具等物品。
- 2、每个员工需用心总结此次活动。

相关物资准备

物品清单

租借部分：

自行车、烧烤炉、插、铲、铁夹子、尖针、酒精、木碳、小刀剪子、需要购买部分：

食物：

鸡翅、鸡腿、香肠、玉米、茄子、韭菜

调味料：

孜然粉、椒盐、胡椒粉、辣椒粉，辣椒酱、调和油、蜂蜜，烧烤酱、调味酱人员具体分工：

xxx总负责

xxx负责买食品和调味料

xxx负责买水、饮料及其他

xxx负责联系自行车、炉具等的租赁及考察场地。

预算表：

尽量控制不超出部门活动经费。

### 3

在公司各级领导下，公司全体员工围绕公司团结奋斗目标，上下同心，在业绩上取得必须的突破，为全面完成公司目标作出了用心贡献。为回馈员工辛勤工作，同时鼓舞员工士气，增强公司凝聚力，提高员工对公司的认可度，并为同事间相互交流、进一步认识带给机会，培育企业团结奋进的团队精神，公司决定举行一次全体员工聚餐及文化活动。

#### 一、活动方案

1. 活动原则：玩好、吃好、让员工开开心心，（安全第一，活动第二）；

2. 活动项：

1) 在特色饭店聚餐，大包间(20人)；

2) 预订桌席：两桌，每桌10人标准；

点菜标准：每桌600元，包括酒水，预算共计1200元；

2)ktv唱歌

魔方ktv唱歌，活动时间控制在：4个小时内；

### 3. 活动预算：

用餐1200元+唱歌1500元+回家出租车费用300元；

总预算控制在3000元；人均消费预算150元；

### 4. 活动组织事宜：

3)活动组织负责人：黄满亮、黄帅；

4)活动日期：5月28日星期六，下午18：00出发；

5)地点：饭店：怡丰路(山东老家)；南城第一国际汇一城(魔方ktv)

6)活动纪律：参加者统一理解组织人员的安排，不得擅自离开团队单独行动，有事者须向相关组织人员请假，活动期间员工自己保管好自身的钱物，留意丢失。

### 二、其他：

1. 活动结束后，员工结伴打车回家；

2. 活动最终解释权归公司所有。

## 策划部写方案篇四

努力工作，快乐生活

为丰富同事们办公生活，培养大家团结合作能力，增强员工之间默契度，同时增进部门之间的交流，提高企业凝聚力。

1、活动时间：20年11月18日(周日)14:00—17.30

2、活动地点：办公楼一楼

### 3、活动对象：集团总部所有人员

#### 1、总经理致辞

#### 2、主持人介绍比赛项目流程：

##### (一)项目一：你画我猜

比赛规则：每个部门出两组队员，每组两人，一个人看主持人手里拿的画纸，并比划给对方，可以描述内容，但不能说出有关文字，另一个人猜，在5分钟内猜对内容多的为胜。评委记好时间，并登记，统计出名次。

##### (二)项目二：螃蟹运球

比赛规则：两人一组，面对面，将气球夹在身体中间手拉手一起向终点移动。在行走过程中保持平衡，不让球滚下去，也不能用手去碰，让我们比一比，哪两只小螃蟹走的又快又稳，比赛用时最少为获胜。

##### (三)项目三：仙人指路

这项游戏由两个人共同来完成。其中一人a在比赛开始前被蒙住双眼，由“仙人”b指引“穿越荆棘”！

规则：一组两人，其中一人被蒙住双眼，另一人负责指引道路。只能通过语言沟通，不能搀扶。被蒙住双眼的必须按照比赛设定的路线，越过路障。如在行进过程中碰到路障，每碰一个路障时间加十秒，在最后计算时间时计入总时间。比赛以用时最短为获胜。

##### (四)项目四：2人3足

比赛规则：每2个人为一组，2个人中一个人脚与另一个人脚

绑在一起，比赛开始2个人从始点向终点走去或跑去，用时最少的队伍为胜利。

3、颁发奖品，合影留念。

1、根据活动现场综合表现评选出优秀部门一个，并颁发奖状。

2、每项活动根据比赛成绩：

(1)评选出1个优秀部门并颁发奖状；

(2)每项活动第一名，奖品：笔记本一个。第二名，手套一副。

3、四项活动中有三项活动倒数第一的部门奖励擦电梯一周。

活动主持：评委：奖品采购：

共计：奖状1个3元+笔记本4个8元+手套4副5元=55元

## 策划部写方案篇五

一、活动背景

二、活动目的和意义

本着“职协一家人，职协一家亲”的信念，为了延续职协各兄弟部门间的友谊，增加各部们的交流和各自的了解，培训部和策划部的兄弟姐妹们手拉手、心连心唱一曲盛歌，奏一段谐音，共同谱写联谊华章。

三、活动主题：策划培训，携手共进

四、活动时间：5月15日晚上7：00~9：30

五、活动地点：白云校区1栋宿舍楼前的花园

六、活动对象:大学生职业发展协会策划部与培训部

七、活动流程:

(一)、(7:00~7:05) 主持人开场

(二)、(7:05~7:15) 介绍他人

(三)、(7:15~9:00) 活动过程:

1、话剧表演(20分钟)

《泰坦尼克号》搞笑版

2、歌词填空(15分钟)

游戏规则:由电脑放一首歌,显示部分歌词,然后在需要选手背唱的地方暂停,再由选手清唱出即将要唱的歌曲。唱错歌词或不能唱出的选手自己表演节目作为惩罚(简单惩罚eg:唱歌的高潮部分)

3、三人夹气球游戏(15分钟)

游戏规则:三人背靠背的手挽手,用背部夹气球到某个地方然后返回原地,时间最短者胜

4、唱歌表演(5分钟)

水宇和浩然合唱歌曲

5、由李龙、震宇表演背景音乐《中国功夫》(10分钟)

6、唱歌表演(5分钟)

广能、少敏合唱



## 7、签约活动（15分钟）

活动简介：事先准备好两份关于策划部与培训部结为长久兄弟部门的. 协议书，然后由两个部门的正部现场签字，最后发表感想及未来展望（感想3分钟左右）。

## 8、真情赞美（10分钟）

活动规则：在一个大纸箱内，里面装有写有所有女生名字的纸条，由男生现场抽取，男生所抽到的女生姓名，则该男生要用真诚动情的话语对她进行赞美。

## 9、集体签名（10分钟）

10、（9：00~9：10）集体唱会歌：《我的未来不是梦》

11、（9：10~9：30）收场

## 八、活动人员安排：

主持人：虹宇，方帆

场地申请：海鹏、登珊（5月8日前完成）

话剧剧本选取：少琼

组织话剧排演：少琼，权盛，水宇、广能

歌曲准备过程：培训部由李芳负责；策划部由水宇负责（5月12日前准备好）

物资准备：婵君、逸然，海鹏、登珊、水宇

到场人员统计：登珊（策划部）、李芳（培训部）

现场布置：现场所有人员

收场负责：少敏，权盛

现场活动安排：

现场服务：李芳、水宇

音乐播放：少琼

活动需要人员：海鹏、天宝、俊涛

游戏裁判：虹宇、方帆

九、活动物资：

食品饮料类：可乐、雪碧、橙汁

糖果、饼干、小零食

纸巾、一次性杯

十、经费预算

物资总计

气球：1包×10元10元

绳子：1卷×2元2元

卡纸：2张×1元2元

饮料：4瓶×7元28元

食品：60元60元纸巾：2包×3.5元7元

一次性杯：3条×4元12元

总计：121元

## 策划部写方案篇六

- 1、加强各部门干事之间的了解，为以后活动的开展打好基础。
- 2、培养部门内干事们的团结合作能力，增进彼此的互信，对以后的工作安排做一个借鉴。
- 3、提高会内各个部门的凝聚力，以及所有会员及干事的集体意识。

魅力青春，炫我风采。

20xx年xx月—20xx年xx月(根据内容分阶段进行)

xx大学篮球场、南区篮球场及圆厅一(教室待定)

### 1、户外素质拓展

各部门挑选六男六女组队参加，以各种游戏(如：踩气球、合作运球、n人(n+1)足等)趣味比赛，比赛时长为60分钟。

### 2、部门风采展

1)个人风采展：每个部门选出一个才艺之星参加，项目包括唱歌、舞蹈、书法、朗读等，时间为五分钟。

2)部门风采展：尽量做到部门内所有干事都能参与，项目包括小品、话剧、情景剧、集体舞、合唱等，时间为十分钟。

### 3)篮球比赛

各部门挑选三男两女参加，比赛时长为40分钟。（根据部门人数及具体情况可作调整为三男）

安排活动监督人员，负责会内礼仪、主持等人员的挑选及部内活动的准备，做好素质拓展、篮球比赛的. 对阵抽签工作及各部门风采展的活动申报工作。

1□20xx年x月xx日下午进行素质拓展活动。

2□20xx年x月xx日下午进行个人风采展及部门风采展。

3□20xx年x月xx日进行篮球赛初赛，选出三队参加20xx年x月xx日下午的半决赛及决赛。

### 1、素质拓展：

a□踩气球游戏，每部门出7到8人，每人两脚上各绑5个气球，以抽签形势分好组，计时开始，两队互踩，时间停止按每组气球剩余数计分排名。（注：主席团从各部挑选队友组成一队）

b□五人六足游戏：各部出五人，进行游戏，计时以时间长短排序。

d□夹乒乓球游戏：各队出8人，拿筷子夹乒乓球，以规定时间内夹球数多少计分。

（注：每项比赛按排名分别得分为6分，5分，4分.....以此类推，最终总成绩以每轮分数相加得出，前三名队伍分获一、二、三等奖，其余队伍获纪念奖）

### 2、部门风采展：

a□单项选出前三得奖，其他获纪念奖。

b□集体奖评选出前五对参赛部门选手颁发获奖证书。

3、篮球赛以友谊赛进行，旨在促进部门之间联系，无排名先后。

略。

1、各个部门在活动开始前，必须做好前期准备，使活动可以顺利、有序的开展。

2、各工作人员按时到位，做好本职工作。

3、由于篮球及足球比赛于室外进行，要特别注意安全，同时参赛人员也要避免身体冲撞，以免受伤。

4、如遇特殊原因(天气，场地等限制)导致活动无法如期进行，应及时通知及处理方法。

5、活动结束后，各部门及时做好总结工作。

## 策划部写方案篇七

野炊郊游踏青，感受美好的大自然。

20xx年10月18日(星期天)

龙谿岛

全体人员和部分人员家属

1. 为了丰富员工的业余生活和促进新员工更快的`融入团队；增强团队合作、团队意识和集体凝聚力。

2. 金秋气爽、阳光明媚，尽情的享受大自然

公司大门口

骑各自的交通工具至江边，乘船到小岛

1. 召开集体会议，将野炊的相关任务、活动中安全等注意事项进行说明，并敲定其它的活动细则。

2. 有经验者带领几个人先去探好路线及野炊的地点。

3. 每组领班将各自组员要做的菜名及所需调料报上来，好统一安排。

4. 分配人员进行水、食材、调料、锅、碗、瓢、盆等一些食物和厨具的准备。

5. 星期天早上部分人员到公司食堂，将购买的菜进行清洗、打包

6. 8点准时出发预计8：30上轮渡

7. 9点搭灶台开始野炊。

8. 11：30烧烤

9. 12：30自由活动，骑车的人员可以环岛骑行。

10. 15：30返程

1. 一次性用具80元：一次性筷子、碗、塑料盘、桌布、纸巾

3. 配菜100元：黄豆芽、青椒、菜椒、尖椒、酸萝卜、豆腐、鸡蛋等

4. 荤菜1000元：猪肉、大头花连鱼、鸡腿、一只鸡、鲫鱼鱼头、田鸡、鸡翅、虾等

5. 素菜200元：生菜、上海青、包菜、白菜、韭黄、豆腐干、韭菜、花生等

6. 酒水300元

7. 轮渡往返费用406元=240元

费用合计□20xx元

## 策划部写方案篇八

为增进五所院校友谊，促进五校社团合作与发展，推动教育事业全面发展，促进地区校园特色建设，开发学生潜能，发展民族文化。经五校社团联合会（社团部）主席团会议研究决定。兹决于20xx年1月10日晚18:30举行“五校联谊社团联欢晚会”，相关事宜如下：

主办方：五校社团联合会总部

举办方：五校社团联合会（五校分别为：）

协办方：五校各社团

友好合作，共同发展。

20xx年1月10日晚18：30

凯里行政中心大礼堂

五校所有社团以及相关学生

1、12月6日完成策划（草案），联系会场。

2、12月7日—10日筹备资金（如需拉赞助，则延期），颁布

消息（售票）、完成前期宣传工作。

3、12月10日做背景（横幅）

4、12月9~20日，节目汇总，节目彩排，选主持人、部署具体任务、主持人（台词）。

5、12月28日节目现场彩排，打扫场地，节目检录。

6、12月29日检查设备，布置场地、购买所需物品、设备（租用）。

7、1月10日下午5点检查设备安排工作人员迅速到位。

8、1月10日下午6：00开始查票入场。

9、1月10日19点开始活动，主持人上台，理事长宣布活动开幕。

10、11点活动临近结束，五联社团联盟签约仪式。

11、活动结束，退场。

12、参演人员卸妆，五联工作人员合影、参演人员合影。

13、打扫场地、收拾东西、归还设备。

14. 回家。

分别为□XXXXXXXXXXXXXXXXXX

门票按投资占活动总金额百分比多少进行分配，座位按区域划分。门票价格由门票所有者（方）自定。

总资金：元



一中：元，占%，应得票数张。

民高：元，占%，应得票数张。

三中：元，占%，应得票数张。

附中：元，占%，应得票数张。

振华：元，占%，应得票数张。

后勤组：

节目组：

治安组：

音控组：

参与本次活动者人身、财产、乘车等安全一律自行负责。

## 策划部写方案篇九

20xx年xx月xx日

xxx

xx公司全体员工

加强同事之间的交流与学习，增进理解与沟通，努力培育协作向上的团队精神。

骑自行车活动，野外自助烧烤，自由活动（内容的具体形式文中将详细说明）

活动参加者请遵守相关纪律，严禁个别人脱离群体独自活动。

### （一）准备

1、提交申请，得到批准。

2、烧烤活动的组织工作，准备好烧烤材料，烧烤场地以及交通路线的熟悉。

（1）在活动安排时间的前一周，向全体成员发出通知，（通知需详细包括活动安排，时间安排等）。

（2）现场踩点，明确各个主要路线，租烧烤炉等

3、活动结束后之后的总结工作。

### （二）活动过程

1、集合时间：20—4—26上午10点

2、集合地点：公司门口（暂定）

3、骑车时间：11：00—13：00

烧烤时间：13：00—15：00

这段时间里，大家可以在度假村自由活动，可以看风景游玩，可以组织一起游戏…

4、自由活动时间：15：00—17：00

结束活动，离开之时须得大家将身边垃圾带走至垃圾桶，有兴趣的话亦可组织晚餐。

### （三）活动结束

1、活动结束后整理东西并还炉具等物品。

2、每个员工需积极总结此次活动。

相关物资准备

物品清单

租借部分：

自行车、烧烤炉、插、铲、铁夹子、尖针、酒精、木碳、小刀剪子、需要购买部分：

食物：鸡翅、鸡腿、香肠、玉米、茄子、韭菜

调味料：孜然粉、椒盐、胡椒粉、辣椒粉，辣椒酱、调和油、蜂蜜，烧烤酱、调味酱

人员具体分工：

总负责□xxx

负责买食品和调味料□xxx

负责买水、饮料及其他□xxx

负责联系自行车、炉具等的租赁及考察场地□xxx