

# 最新路政执法工作自查自纠 自检自查报告 (模板5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 路政执法工作自查自纠篇一

我校是一所农村小学。现有9个教学班，学生258人，教职工在编21人。根据《云南省教育厅关于加强中小学教育技术装备管理和使用安全的通知》，结合学校实际，对教育技术装备条件及材料准备情况进行了自查，现将自查结果报告如下。

### 二、成立自查领导小组：

成立了以校长为组长，教导主任为副组长，各功能教室管理员为成员的领导小组；加强对这次专项督导的领导。

### 三、学校现有教育技术装备的建设与配备情况。

学校现在已有学生微机室，多媒体教室，图书室、科学实验室和音体美器材室、等共计五室，各室均有兼职人员管理。另外，学校建有篮球场两处，乒乓球台6个，为孩子提供了较为优越的学习环境。

(1) 微机室现有教学用学生机14台，教师机1台，均能正常工作。室内使用制度健全，有防火、防尘、防盗措施。

(2) 图书室现有图书有4600册，均为正版、内容健康的书籍，有部分破损的图书。室内配套设施不足，各项规章制度健全

且张贴上墙。所有图书能按《中图法》分类，每本书上有藏书章、能正常对师生开放借阅，记录规范齐全。

(3) 仪器、实验室面积56平方米，桌椅少，无实验准备室，内部设施不足，有防火、防潮、防盗措施，仪器完好率95%以上。实验室仪器设备摆放规范，管理制度健全，设备有账册，账目规范。日常教学中，基本能按课程标准完成实验教学任务。

(4) 音体美器材室现有各类器材均能达到二类学校标准，完好率达到95%以上，账册齐全，能满足日常教学活动。

(5) 多媒体教室面积56平方米，现有多媒体设备1套，桌椅28套，室内使用制度健全，有防火、防尘、防盗措施。无法满足教学需要。

#### 四、抓好装备管理，提高教育技术装备规范化管理水平

学校从上而下十分重视现代教育观念的确立，切实把教育技术工作置于推进素质教育、提高教育教学质量的重要位置。在硬件建设逐步到位的基础上，加大管理力度，完善工作机制，发挥装备效应。确保了教育技术工作健康有序进行。

各项制度的实施，各专用教室规章制度和岗位职责均张贴上墙，以便随时对照执行，学校每学期组织兼职管理员学习相关管理制度，明确岗位职责。

##### 1、规范实验室管理，提高实验室装备管理水平

学校每学期记好实验室各种记录，整理好各类管理资料，如：实验室工作计划与总结，实验通知单，危险品领用记录，仪器验收、借还、使用、维修和报损记录，学生分组实验记录，学生实验开设率统计等记录完整。

## 2、规范图书馆管理，提高图书装备管理水平

学校图书馆管理工作规范有序，按《中图法》体系对所有图书进行编目，新书及时编目上架流通，书架架标齐全，图书排列整齐。

各专室都能认真记载各类使用和管理记录，每年年底学校对各相关部门进行帐物的检查核对，并作为部门考核指标之一。通过定期检查和抽查等形式掌握学校设备管理情况，通过看台帐、查记录了解管理执行情况，发现问题及时指出和修正，期末对师生进行问卷调查，了解各部门服务情况，我们认识到：只有认真执行、规范管理才能真正提高设备设施的使用效率，才能为教育教学服务。特别是成立教育技术装备室以后，将学习、检查、管理、执行纳入了管理工作常规，各项工作日趋规范。

## 五、自查中存在的薄弱：

1、实验教学规范管理：根据教材的不断更换，专职教师的能力水平有待于提高，解决实验教师待遇有待进一步提高；实验教学维修工具极少，与教材配套的实验教学仪器少，不便于开展正常的实验教学；实验教学教师借用教学仪器使用率较低；在自制教具方面，教师自制教具及使用次数过少；学生动手操作能力有待进一步加强；实验教学考核及实验教研材料不健全、不完善。

2、学校校舍不足，无心理咨询室、综合活动实践室、科学实验准备室、

科学探究室等功能室。

2、学校存在严重的结构性缺编，在音、体、美、科学、信息技术等学科上没有专职教师。任教教师的专业素养有待于通过多种途径培训进一步提升。

总之，一方面我们看到了自身的优势，坚定了信心，另一方面我们也认识到自身的不足，更明确了努力的方向，我们深知：先进的设备、完备的设施，必须要有科学、规范的管理才能发挥最大的作用，我们将通过创建提升我校教育装备管理水平目标，对照标准，寻找差距，相信通过不懈努力，学校教育技术装备在标准化、科学化、均衡化和现代化方向上，在建、配、管、用、培、研工作中将取得更大的成绩。

## 路政执法工作自查自纠篇二

2月22日至3月1日，县审计局利用7天时光，分三个步骤进行了纪律作风整顿。

(一)学习动员。2月22日上午召开了全局干部大会，群众学习王书记、孙市长在20xx年度全市工作总结表彰暨对外开放大会上的重要讲话，李峰副局长对整顿工作进行了动员部署。明确提出要透过此次作风整顿，努力到达“精神状态更加振奋、群众观念更加牢固、廉政意识更加自觉、工作作风明显改善、服务水平明显提高”的目标，充分调动全体机关干部的用心性、创造性，始终持续审计机关的工作活力和战斗力，进一步树立审计机关在党委政府领导心中的形象，树立审计机关和审计人员在被审计单位心中的形象，树立审计机关和审计人员在广大群众心中的形象。结合思想整顿，开展了全员理论培训，采取群众学习、业务交流和撰写心得体会相结合的方式，逐条逐字学习了中办国办联合发布的《党政主要领导干部和国有企业领导人员经济职责审计规定》和审计署最新颁布的《中华人民共和国国家审计准则》，进一步增强了做好审计工作的职责感和紧迫感。

(二)查摆问题。围绕市委办[20xx]8号通知确定的整顿重点及年度考核中暴露出的问题，要求每名干部要立足本职工作岗位，认真查摆问题。具体要做到“四对照、四自查”：一是对照科学发展观的要求，查个人理想信念是否坚定，是否存在因循守旧、萎靡不振、无所作为的问题；二是对照市委对

机关干部的要求，查有没有因为工作缺乏主动性，造成工作不落实、调研不深入、状况摸不透等问题；三是对照群众评议反馈状况，查是否存在群众观念薄弱、说话办事“生冷硬”、办事效率不高的问题；四是对照审计创新的要求，查有没有墨守成规、不思进取、徘徊不前的现象；五是对照党风廉政各项要求，查有没有作风涣散问题，有没有不廉洁现象。为了保证活动扎实开展，局机关成立了作风整顿工作领导小组，制订了《威海市审计局作风纪律整顿活动配档表》，全体干部在保证审计工作正常进行的同时，进行了认真自查，找到了存在的差距和不足，透过剖析产生问题的原因，进一步明确了整改方向，保证了纪律作风整顿活动取得实效。

(三) 整改提高。针对查找出的问题，本着整改目标要清晰、整改事项要具体、整改行动要迅速的原则要求，突出整改方案的操作性、针对性、时限性和实效性的原则，认真制定整改方案。将每名干部的个人整改方案在局宣传栏上张贴公布，要求每名干部都要做出整改作风的公开承诺，公开理解监督。同时，局党组制定了有关严明纪律，加强作风建设的有关规定，并进一步健全完善机关党建、行政管理等方面的规章制度，切实建立长效机制。按照市两办通知要求，进一步加大了帮扶工作力度，透过到帮扶村调查研究，决定年内投入资金10万元以上，帮忙该村修建街道，改善村容村貌，20名机关干部与20个贫困户结成了“亲戚”，建立了紧密联络关系，目前20名干部已向“穷亲”送去资金3000元，今后将发动干部进行经常性走访，使帮亲活动常态化。

## 二、查摆出的主要问题

根据市委确定的整顿重点，结合审计工作的特点，全体机关干部在这次机关作风整顿活动中，重点查找了四个方面的问题，透过将各科室自查问题进行汇总归纳，最终确立了四方面需要尽快整改解决的问题：一是审计理念与科学发展观的要求有差距。表现为服务重点不够突出、服务作用不够强、服务水平不够高，部分审计成果挖掘不深，有的审计决定落

实不及时，整改不到位，投资审计机制有待完善。二是审计队伍建设与事业发展的要求有差距。表现为不能完全适应工作发展要求，人员少、任务重的矛盾比较突出，队伍年龄结构老化的问题较为严重，能查能写能熟练掌握现代审计技术的复合型人才比较缺乏。三是坚持群众观念与市委的要求有差距。表现为虽然绝大多数同志能够做到举止礼貌、操作规范、帮促热情，也有个别同志在个别时候做得不够好，在讲话时不够注意，在方法上不够得当，“冷”和“硬”的状况仍然不一样程度地存在。四是廉洁从审与各项纪律的要求有差距。表现为有的干部不能自觉遵守廉洁自律的各项规定，不廉洁、不自律、组织纪律涣散的问题时有发生。

### 三、采取的整改措施

以建设一支政治过硬、业务精通、作风优良、廉洁自律、礼貌和谐的审计干部队伍为目标，切实增强“四种先进意识”，杜绝“四种不良现象”，努力构成“四种优良作风”：

一是要增强宗旨意识，坚决杜绝高高在上，漠视群众疾苦，“门难进、脸难看、话难听、事难办”的不良现象，构成主动服务的机关作风。在审计工作中要多做换位思考，全面客观地进行审计分析，实事求是地搞好审计评价，更好地为领导决策服务，为被审计单位改善管理服务，为促进和谐社会建设服务。

二是增强实干精神，坚决杜绝因循守旧、不思进取、高枕无忧、自我感觉良好的不良现象，构成奋发进取的机关作风。整顿效果好不好，关键看完成审计任务是否及时，看工作质量是否得到提高，审计是否到位。当前要认真抓好同级财政预算执行审计工作，用心搞好全省政府性债务审计各项协调，用实实在在的工作业绩，为促进全市经济社会又好又快发展做贡献。

三是要增强规范意识，坚决杜绝管理混乱、职责不清、任务

不明、组织不力的不良现象，构成科学务实的机关作风。要以开展“创先争优”活动为抓手，全面加强机关作风建设，坚决治理刘家义审计长在全国审计工作会议上指出的“庸懒散”、“妖骄暮”不良风气，弘扬正气新风，构成比学赶帮的良好氛围。

四是要增强纪律观念，坚决杜绝有令不行、有禁不止、滥用权力、以权谋私的不良现象，构成清正廉明的机关作风。要把廉政风险控制作为审计工作的生命线，始终持续清正廉洁的作风，提高依法审计、廉洁从审的自觉性，认真遵守审计署八不准审计工作纪律，筑牢思想防线，增强拒腐防变潜力，确保审计队伍的纯洁。做到“明、正、戒、廉”：即发现问题、处理问题要清明；处理问题要实事求是、客观公正；在政治修养和审计独立性上要时刻持续警戒；坚持做到廉洁从审，以自身的清廉维护审计机关的良好形象。

### 路政执法工作自查自纠篇三

学校安全工作是一项长期、艰巨而复杂的系统工程、安全责任重于泰山、我校始终将安全工作放在学校工作的首位，坚持以预防为主，防治结合、根剧杏花岭区培育局的通知精神，结合我校安全实际情况，以全校“创建平安校园，确保师生安全”为宗旨，对学校的安全工作作了进一步的部署，并对校舍、用电、消防等方面的安全进行了自查，现将我校安全工作作如下汇报：

为了将安全工作落到实处，学校先后完膳了及“13项安全工作预案”、变成五条安全网络保证安全：

- 1、值周灵导——值日教师——学生；
- 2、班主任——监督员——学生；
- 3、大队部——值周学生——学生；

4、学校——家长——学生；

5、学校——社区——学生、

## 路政执法工作自查自纠篇四

根据xxx公司加强车辆管理使用的通知要求，为了切实加强车辆管理，排除车辆的安全隐患，杜绝车辆事故的发生，xxx公司组织开展了车辆管理及维护使用情况自查活动。现将自查报告情况如下：

严格遵守xxx公司关于车辆管理和使用的各项规章制度。每月最少对所有专职驾驶员进行一次车辆管理规章制度、安全驾驶及维护保养知识学习，找出车辆使用中存在的问题，认真落实责任到人。坚持日常用车由车辆主管领导统一调度和管理车辆，强化日常监督，建立了规范公务车的管控机制，严格执行公车定点停放、定点加油、定点维修“三定”管理，健全完善专人负责、领导审批、统一派车等用车制度。车辆驾驶员严格执行车辆派遣、驾驶、检查等规定。认真落实各项安全措施，决不允许酒后开车、出私车、私自把车辆交给非专职或无证驾驶人员行驶、不准违规驾驶、不带故障行车、不准以车谋私。分公司在车辆维修方面，履行节约，采取有效措施，努力降低消耗，节省车辆费用开支。

每位专职驾驶员都能做到出车前、行车途中、收车后对使用车辆的检查。包括机油、水、轮胎、制动、发动机等是否正常。发现存在安全隐患及时与车辆管理人取得联系。坚持对车辆周期保养（5000公里更换一次机油三滤），保持车容整洁，车况良好。

一是坚持维修登记制度。车辆的维修必须在定点维修厂进行。维修前由驾驶员本人提出申请，经车辆主管与主管车辆领导同意，报xxx公司经理，经过批准后方可维修。维修时要确定更换零配件的品牌、型号、厂家等做出维修预算。出差（或

出车)途中需要急修更换大配件的,及时打电话向车辆主管领导说明情况,得到认可后,才能更换维修。维修时司机到场鉴修,对维修厂家更换的零配件品牌、型号、价格等逐一确认,发现问题及时报告。

二是完善加油登记制度。为统一xxx公司加油制度,由驾驶员提出加油申请,车辆主管批准后方可加油,车辆主管做好加油登记表,每月将加油情况及时向主管车辆领导汇报。

三是坚持落实派车单制度,提高公务用车办事效率,减少用车次数。除公务活动外,驾驶员没有准私自安排车辆外出,车辆使用完毕都将及时返回单位停放。车辆使用都能自觉跟主管领导提前提出申请,经领导批准,车辆主管人员开具派车单方可出车。

四是保障节假日用车制度。节假日期间驾驶员根据值班表按时到岗,严禁迟到、早退、串岗事件发生。驾驶员要保证24小时通讯畅通,坚持服从车辆管理员调派,安全驾驶,保证认真按时完成任务。

## 路政执法工作自查自纠篇五

我局行政执行力考核自检自查情况报告如下:

(一)统一思想,加强领导。成立了由局长担任组长,分管副局长担任副组长,各股(室)负责人为成员的领导小组,并设立了办公室,为此项工作的顺利开展提供了组织保证。同时,召开职工会议,传达有关会议和文件精神,使干部职工把思想统一到县委、县政府的安排部署上来。

(二)周密部署,精心安排。局主要领导亲自挂率,多次召开专题会议研究布置,对工作提出了具体的措施和要求。局办公室结合司法行政工作实际,参照县政府行政执行力实施细则,制定了《xx县司法局行政执行力考核实施细则》,并印发

到各司法所和局机关各股(室)，提高了工作的针对性和实效性。

(三)立项督查，狠抓落实。局办公室根据县委政府工作安排和本局重点工作进行立项督查，建立健全各项督查制度，按照《XX县司法局行政执行力考核实施细则》，对工作的完成情况进行跟踪检查，使各项工作都能落到实处，增强了干部职工的工作责任感和紧迫感，提高了工作效率。

1、随着司法行政工作的不断拓展，加之近年来中心工作日益增多，我局的工作任务比较繁重，人少事多矛盾比较突出。

2、交通工具比较紧缺，在一定程度上影响了工作的正常开展。