

科室自我鉴定(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

科室自我鉴定篇一

到公司已经1个月了,试用期里我努力熟悉业务,对自己的自我鉴定还是比较满意的.

为人正直，责任心强，上级交给的任务能及时很好的完成，有较强的工作能力，善于交际，能正确的处理人事关系，团结人心。非常想加入xx公司，如能有幸进入贵公司，必将努力工作，为公司的发展尽心尽力能吃苦耐劳，积极上进，有良好的团队合作精神和人际协调沟通能力，敢于面对高压力的工作环境，善于学习，能不断进行充实与完善自我知识结构体系。

我有足够的信心能够完成岗位上的工作,也请领导提出批评意见,帮助我校正错误

科室自我鉴定篇二

不知不觉中，我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的匡助下，我对工作流程了解很多，后来又经由培训，又使我了解了以“以情服务、专心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地匡助他们，对他们提出的题目自己不能回答时，我向领班、老队

员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按轨制、按程序对工人进行治理，天天对进出的职员、货物进行严格的检查，以免可疑职员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，好比：‘进入施工区域没戴安全帽；高空功课没系安全带；动火时没有灭火举措措施’等之类的现象，我都按照公司的轨制、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

对领导的铺排是完全的听从，并不折不扣的执行；以坚持到最后一分钟的心态去工作，一如既往地做好天天的职责；糊口中我也经常关心同事，常常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有良多不足处，但我时刻以“合格金源人”的尺度来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的灿烂奉献自己的一份气力。

科室自我鉴定篇三

时间过的好快，两周的实习就快到期了，说不上有什么泪流成河的冲动，因为不是解脱，更不是深刻！来回换换药，送下血，量个血压、体温，最烦躁的是搞……抹洗，其实我也很崩溃！！！妇产科把想见的，想吐的都让我深深的感觉过了，当然也收获了感动！老师挺好的，虽然她有时候对我的记忆力很无语，不过还是很耐心的教导！很谢谢她！

妇产科在医院应该算是福地吧！所以家属生仔一兴奋，就会

请护士站的同仁们吃东西，真好。其实不是那东西有多吸引我们，只是他们肯定我们工作了，我一点也不排斥这样的送礼方式，直接简单。从一定程度上说：它也只是一种嘉奖。

实习，很遗憾！真的和书本没对上太多号，一本母婴护理怎么就没用武之地，最想学的接生之类，可是我连那产房重地也没庄重的进去！

妇产科呆久了，大概也知道了如今重男轻女的思想还是那么严重！当然，也许每个即将调头走去，都会有莫名的心绪吧！但是喜欢新地方的新鲜感会略去些许的低沉。

这两周，在妇产科我也有了不少收获！

科室自我鉴定篇四

尊敬的公司领导：

自从20xx年9月8日幸运地成为公司综合管理部的一员后，转瞬之间，我在综合管理部已经工作二个月了。在这二个月里，我得到了公司领导及同事们非常热忱的帮助。我边工作，边学习，虽然我还有专业知识上的一些不足，但在工作方法和工作能力等方面都有了一定的提高，而且也较快地融入公司的文化氛围。在此我非常感谢领导和同事们对我的关怀和帮助。现在就这二个月的工作，我做出如下整理和总结，请领导予以批阅：

一、初期的学习

1、我积极认真的学习公司的规章制度、熟悉公司组织架构、企业文化。让自己快速的进入角色，打好开展工作的基础。

2、认真学习人事规章制度及业务流程，为自己尽快的进入工作角色，能够独立承担完成公司员工关系的相关工作打下

坚实的基础。

3、 对日常招聘岗位进行协助分析，包括：岗位工作内容、任职资格、适合岗位的人才群体。在对这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，找到合适的人员进行面试及录用等。

4、 在进入公司不到一个月内，逐步的梳理完成如何处理员工关系。

二、 角色工作

1、 员工招聘、录用，办理入职和离职手续，资料备案存档的工作；

2、 劳动合同的初签、续签及备案工作；

3、 新入职人员的培训工作；

4、 社保及工伤保险的办理工作；

6□ “7s”宣传、落实与促进□“7s”管理的进一步深入□“7s”检查等工作；

7、 公司各项规章制度的落实与执行；

8、 公司各项通知、通告的拟定、公布等工作；

9、 办公费用的管控，办公及劳保用品的采购管理，办公设施的维护等工作；

11、 公司外租宿舍的管理和饭堂管理，并定期检查卫生状况；

12、 其他相关的人事行政工作。

三、 个人能力评价及总结

短短的两个月时间过去了，在领导及同事的指导下，我努力的学习并认真做好每项人事行政工作，努力的提高自己工作能力。通过这些努力，我还是有很大的进步。但是在学习和工作过程中，我还是出现一些问题和不足，这些也是我在日后的工作中需要逐步克服和加以完善的。我相信自己在以后的工作过程中，充分发挥自己的优势，积极、主动、高效地完成各项工作，为公司的发展奉献自己的全部力量。

科室自我鉴定篇五

自己工作快xx月了，回顾走过的xx月时光，在与我们208班的相处过程中，我很喜欢他们，在自己的试用期满而即将晋升中学二级数学教师之即，我把我自己xx月来的鉴定归纳如下：

从xx年9月份至今参加工作近xx月的时间里，我不断学习，不断努力，怀着认真负责的态度去做好每一件事。

思想方面。作为一名党员教师，在参加工作的这xx月来，本人坚定自己的思想政治方向，定期学习党的各种文献，将自身修养与党性提高相结合，不断提高自身思想觉悟及政策水平。本人严格遵守学校各项规章制度，并积极配合学校工作，认真有效地完成学校及上级领导布置的任务，表现出极好的组织纪律性。在与同事的交往中，我以谦虚好学的态度，赢得了大家的帮助和认可。

生活方面，勤俭节约，并力所能及的帮助身边有困难的人。

工作方面，接任高一208班的数学教学工作，我倍感肩头压力 and 责任的沉重，对于这个班的学生，在面对他们的调皮和聪明并存的双重情况下，我只有审慎选择管理的方法，有针对性的进行调理。积极详细地了解每一个学生的学习和生活情况，有针对性地对出现的问题进行调节，用严爱相济的心态来对待他们。

成绩是可喜的，收获是丰硕的。在总结收获的同时，我也看到了自己的不足，比如：在处理已有的知识与传授的知识的时候，有时不能协调好两者之间的关系；对部分教材内容把握不全面、有时只求形式，忽视了内容实质；具体的教学过程中有时教学重难点处理的有偏差。

总结经验可以充实自我，反思不足可以提高自我。相信在反复的总结和反思中，我会不断的完善自我和提高自我的。