

# 2023年体现工作充实的工作总结报告(实用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 体现工作充实的工作总结报告篇一

年末岁尾，正是各单位、各部门总结工作的时候，要做好年终总结工作，余以为必须做到“五忌、五体现”：

一忌事无俱细，体现突出重点的原则。全年工作方方面面，大小事情很多，无需事无俱细地对所有工作进行总结，芝麻西瓜一起抓。重点应该是本单位、本部门承担的任务指标完成情况，队伍建设情况，以及为完成指标克服困难所采取的措施等。用事实和数字说话，做到有理有据。

二忌成绩注水，体现实事求是的原则。总结成绩必须是事实成果的汇总归类和条理化，既不能人为拔高，注水膨胀，也不能把别人成果拿来共享，把年初工作计划变换口气当成绩来总结，更不能笔下生花，无中生有，闭门造车。

三忌简单罗列，体现依事说理的原则。工作总结不仅仅是工作量的罗列汇总，而是要通过总结上升到理性的高度来认识所做的工作。要通过对全年的工作总结得出一般性规律，形成有益的经验，达成一致的认识，使其对今后工作具有指导作用，对他人具有借鉴作用，没有经验体会的总结是不全面的，不完整的，也是毫无意义的。

四忌回避问题，体现一分为二的原则。总结的目的全在于应用、发展和提高。“成绩不讲跑不掉，问题不讲不得了”。

在总结成绩的同时，要客观地查找工作中存在的不足和问题，正视缺点，以警示今后的工作，少走弯路，避免在将来的工作中犯同样的错误，切忌“一路颂歌，满地鲜花”。

五忌单一行为，体现全员参与的原则。有总结才会有提高，才会有进步。工作总结不能靠办公室一个部门来做，也不能由秘书一个人来完成，而应该由各系统、各部门、各岗位共同来做，领导干部本人也不能例外。只有大家都来总结，才能做到人人长经验，个个有提高，才能促进整体工作的协调健康发展。

写好总结并不是那么困难的事情，关键在于你没有养成写总结特别是不断总结、反省和提高的习惯。记住，每天总结检讨一次，你一年将增加365%的成功机会!!! 所以建议你首先养成不断总结的习惯，每天工作之后每天睡觉之前思考一下今天作了什么，哪些做对了该坚持哪些做错了该改进，然后一个星期再总结一次，一个月一个季度再总结一次，不会花很多的时间关键是一种习惯的养成。这个习惯不一定要以书面的形式，但刚开始的时候一定要用书面的形式。形成习惯后就用大脑就可以了。

习惯养成后，写总结就顺理成章了!!!

## 总结的写法

工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的事情认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。

工作总结按内容可以分为工作总结、学习总结、思想总结等；按时间可分为年度总结、季度总结等；按范围可分为个人总结、单位总结等；按总结的内容所涉及的面又可分为全面总结、专题总结等。

工作总结可不拘泥于“格式”和“框框”，但以下内容是必须包括的：

(1) 标题。总结的标题分为单标题和双标题两种。

单标题又可分为公文式标题和文章式标题。

公文式标题：单位名称十时限十总结内容十文称。如标题下或文末有单位署名，标题可省略单位名称等。

文章式标题一般是直接标明总结的基本观点，常用于专题总结。

(2) 基本情况。应以简明扼要的文字写明在本总结所包括的期限内的根据、指导思想以及对工作成绩的评价等内容。它是工作总结的引言，便于把下面的内容引出来，只要很短的一段文字就行了。

(4) 经验教训。应从工作回顾中很自然地归纳提炼出来。一定要写得丰富、充实，并选用具体事例适当地展开议论。使总结出来的经验和教训，有论点，有论据，有血有肉，鲜明生动，确实能给人以启发和教益。

(5) 结语部分。主要写明今后的打算，也只需写很短的一段话。写得长了，反而冲淡了主题。

(6) 总结正文写完以后，应该在正文的右下方(指横行文字)，写上总结单位的名称和总结的年月日。

写工作总结应注意以下几个问题：

(1) 总结正文，有两种不同写法，要根据实际需要选择好。一种是以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹

议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。

另一种写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

(2) 总结必须实事求是。事实要准确，不能报喜不报忧，不要夸大其词。

(3) 总结的观点要正确。一定要以党和国家的方针、政策作为衡量工作的主要标准。观点正确，是总结能否站得住的关键。同时还要注意，光有正确的观点还不够，还需要有能够说明观点的丰富的素材和具体的内容，这样的总结人家就喜欢看，看后也能有所收获。

(4) 写总结文字要力求准确、生动、活泼。总结是概括实践，反映客观事物的，因此用词要确切。总结要尽可能地多用群众喜闻乐见、形象生动的语言。写总结切忌年年老一套。

(5) 要总结出规律性的东西。对大量材料，各种类型的矛盾，要反复分析研究，抓住其中的主要矛盾、本质特点、来龙去脉来论证其发展的趋势。

## 如何写新年工作计划

## 怎样写好工作计划

首先要申明一点：工作计划不是写出来的，而是做出来的。计划的内容远比形式来的重要。我们拒绝华丽的词藻，欢迎

实实在在的内容。简单、清楚、可操作是工作计划要达到的基本要求。

如何才能做出一分良好的工作呢？总结当时会议上大家的发言和后来的一些说话，主要是要做到写出工作计划的四个要素。

工作计划的四大要素：

(1) 工作内容（做什么□what□

(2) 工作方法（怎么做□how□

(3) 工作分工（谁来做□who□

(4) 工作进度（什么做完□when□

缺少其中任何一个要素，那么这个工作计划就是不完整的、不可操作的，不可检查的。最后就会走入形式主义，陷入“为了写计划而写计划，丧失写计划的目的”。在企业里难免就会出现“没什么必要写计划的声音”，我们改变自己的努力就可能走入失败。

个人写作思路：

1\品质部现状分析\

a.品质状况

b.基础建设

c.与同行业做得比较好的企业对比

2\目标

a.公司整体目标

b.为达成公司整体目标，品质部的目标

3\工作方针及策略

4、行动计划

## 体现工作充实的工作总结报告篇二

写好审计报告的“五要五忌”

审计报告质量的高低，很大程度上反映了审计项目乃至整个审计工作质量的高低。目前在基层审计工作中，有的片面地认为审计人员的任务就是查账，审计报告“写”的如何不重要，因而忽视了审计人员“写”的能力的提高，致使审计报告不能充分涵盖审计内容、不能客观评价审计对象、不能综合反映审计成果，影响了审计质量。审计报告是审计成果的最终载体和审计质量的集中体现，只有高度重视审计报告的编写，才能不断提高审计报告质量，进而提高审计工作质量。如何写好审计报告，笔者认为应当做到“五要五忌”。

一、要符合规范要求，切忌华而不实。

规范化的审计报告是审计规范化不可或缺的重要组成部分。审计人员在撰写审计报告时，首先是格式必须规范，内容要素必须齐全，定量分析要有数据支持，定性分析要有适用法规支撑，对问题的认定要从法律和政策规定的角度进行考证，不应带有主观色彩和个人好恶成分，这是最基本的要求；其次是用词必须规范、严谨，语言要朴实无华、一目了然，反映审计结果要实实在在地写实，直述事实，切忌华而不实的描述，既不要夸大其辞，也不要形容、烘托和渲染，更不要拐弯抹角。

## 二、要重视谋篇布局，切忌逻辑混乱。

审计报告不是资料的简单堆积，更不是问题的任意罗列。因此，在撰写审计报告时，审计人员应对审计获得的资料认真斟酌、反复推敲，精心设计好撰写提纲，按照公文要求分清段落，突出层次性，增强报告的内在逻辑性。在语言方面，既要概念明确、判断正确、推理合乎逻辑、造句符合语法，又要做到意尽言止、无弦外之音；在词语方面，词的内涵必须清晰、不能模糊，词的外延要作必要的限制。同时，要注意准确把握句子间的逻辑关系，避免先后颠倒、逻辑关系混乱。

## 三、要力求简明扼要，切忌画蛇添足。

审计文书实质是法律文书的一种，简明扼要是法律文书的共性。撰写审计报告要以少寓多、简洁为贵，用最少的文字、最短的篇幅表达最丰富的内容，切不可冗长，总怕别人看不明白，画蛇添足。对读者一看就明白的一定要少用笔墨，当然对读者容易模糊的可多用笔墨，力求简繁合理、简明扼要无废话。同时要避免数字连串、专业术语连篇的游戏式的表述，防止让人越看越糊涂，摸不着头脑。此外，还应多用短句或长短结合的句式，以增强审计报告的简洁性。

## 四、要突出个性特色，切忌千文一面。

审计报告缺乏独立个性、写法状似八股、评价趋向雷同是目前部分审计人员存在的共性缺失，必须引起足够重视。为了增强审计报告的可读性，在撰写审计报告时，应针对不同的审计对象、不同的审计内容，具体情况具体分析，切忌死板硬套、千文一面。特别是对领导干部的经济责任审计，应根据经济责任审计是财政财务收支审计的人格化这一特性，突破以往千篇一律和千人一面的表述，另辟蹊径，突出个性，多用能反映被审计对象个性特点的语言，拒绝标签式的套话，使审计报告鲜明生动而不落俗套，读起来有新意、有个性、见文如见其人。

五、要坚持适度评价，切忌越权发挥。

审计评价是审计报告的重要组成部分，超越审计范围的评价不仅影响审计效果，也增大了审计风险。在对审计对象进行评价时，一定要从审计角度出发，把握好“度”，切忌“超职能”发挥。要做到“三不评”，即对超越审计职责范围的事项不评，证据不足、评价依据或标准不明确的事项不评，审计中未涉及的事项不评。不能把工作总结、个人述职述廉报告等审计证据以外的资料作为评价的依据，更不能对政治素质、工作作风、生活方式等方面进行评价，如有的审计评价出现“政治清明、作风过硬、工作勤奋”等用语，都是不恰当的，应注意克服。

“五忌、五体现”

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 体现工作充实的工作总结报告篇三

年末岁尾，正是各单位、各部门总结工作的时候，要做好年终总结工作，余以为必须做到“五忌、五体现”：

一忌事无俱细，体现突出重点的原则。全年工作方方面面，大小事情很多，无需事无俱细地对所有工作进行总结，芝麻西瓜一起抓。重点应该是本单位、本部门承担的任务指标完成情况，队伍建设情况，以及为完成指标克服困难所采取的措施等。用事实和数字说话，做到有理有据。

二忌成绩注水，体现实事求是的原则。总结成绩必须是事实成果的汇总归类和条理化，既不能人为拔高，注水膨胀，也不能把别人成果拿来共享，把年初工作计划变换口气当成绩来总结，更不能笔下生花，无中生有，闭门造车。

三忌简单罗列，体现依事说理的原则。工作总结不仅仅是工作量的罗列汇总，而是要通过总结上升到理性的高度来认识所做的工作。要通过对全年的工作总结得出一般性规律，形成有益的经验，达成一致的认识，使其对今后工作具有指导作用，对他人具有借鉴作用，没有经验体会的总结是不全面的，不完整的，也是毫无意义的。

四忌回避问题，体现一分为二的原则。总结的目的全在于应用、发展和提高。“成绩不讲跑不掉，问题不讲不得了”。在总结成绩的同时，要客观地查找工作中存在的不足和问题，正视缺点，以警示今后的工作，少走弯路，避免在将来的工作中犯同样的错误，切忌“一路颂歌，满地鲜花”。

五忌单一行为，体现全员参与的原则。有总结才会有提高，才会有进步。工作总结不能靠办公室一个部门来做，也不能由秘书一个人来完成，而应该由各系统、各部门、各岗位共同来做，领导干部本人也不能例外。只有大家都来总结，才能做到人人长经验，个个有提高，才能促进整体工作的协调健康发展。

写年终总结有什么目的？年终总结开头怎么写年终总结黄金秘笈

## 体现工作充实的工作总结报告篇四

年末岁尾，正是各单位、各部门总结工作的时候，要做好年终总结工作，余以为必须做到“五忌、五体现”：

一忌事无俱细，体现突出重点的原则。

全年工作方方面面，大小事情很多，无需事无俱细地对所有工作进行总结，芝麻西瓜一起抓。重点应该是本单位、本部门承担的任务指标完成情况，队伍建设情况，以及为完成指标克服困难所采取的措施等。用事实和数字说话，做到有理有据。

二忌成绩注水，体现实事求是的原则。

总结成绩必须是事实成果的汇总归类和条理化，既不能人为拔高，注水膨胀，也不能把别人成果拿来共享，把年初工作计划变换口气当成绩来总结，更不能笔下生花，无中生有，闭门造车。

三忌简单罗列，体现依事说理的原则。

工作总结不仅仅是工作量的罗列汇总，而是要通过总结上升到理性的'高度来认识所做的工作。要通过对全年的工作总结得出一般性规律，形成有益的经验，达成一致的认识，使其对今后工作具有指导作用，对他人具有借鉴作用，没有经验体会的总结是不全面的，不完整的，也是毫无意义的。

四忌回避问题，体现一分为二的原则。

总结的目的全在于应用、发展和提高。“成绩不讲跑不掉，问题不讲不得了”。在总结成绩的同时，要客观地查找工作中存在的不足和问题，正视缺点，以警示今后的工作，少走弯路，避免在将来的工作中犯同样的错误，切忌“一路颂歌，

满地鲜花”。

五忌单一行为，体现全员参与的原则。

有总结才会有提高，才会有进步。工作总结不能靠办公室一个部门来做，也不能由秘书一个人来完成，而应该由各系统、各部门、各岗位共同来做，领导干部本人也不能例外。只有大家都来总结，才能做到人人长经验，个个有提高，才能促进整体工作的协调健康发展。

## 体现工作充实的工作总结报告篇五

积极参加政治学习，通过学习努力提高自己的思想认识、政治觉悟和理论水平。树崇高理想，进一步明确善与恶、是与非，美与丑。在组织学习“讲正气、树新风”及“一创双优”集中教育时，我身心更是备受鼓舞，虽然每天工作都很忙，但是一点也不疲倦。自工作以来，从不计较个人得失，总是以大局为重。

特别是从本学期开始，几乎很少过完整的休息日，不是为了基本功大赛的准备，学习，充电，就是加班排练舞蹈。本来回家次数不多的我这下就更少了，想爸爸妈妈时就只有打电话，电话里除了诉说自己想家外，还免不了发一通牢骚，说忙，说累，说想回家，这时爸爸总会说：“年纪轻轻，多干一点，累点，怕什么！”妈妈也会说：“我和你爸都好好的，你忙你的吧，好好工作！”每当此时，我的心里挺不是滋味的，但回头想想，既然我是幼儿园的一员，我做了这份工作，那我就应尽力把它做好。所以牢骚归牢骚，但我不会抱怨，牢骚之时我依然会充满热情的工作。

时刻以“园荣我荣，园耻我耻”的思想意识激励自己，以极强的责任感对待每一项工作。服从领导，团结同事，爱岗敬业，遵守幼儿园的各项规章制度，以积极的心态去完成园里安排的各项工作。不断加强业务学习，努力提高自身的综合

素质，深入学习《幼儿园教育指导纲要》，加强理论学习与实践研究，做到教育观念不断更新，与时俱进不断创新。

## 二、履职尽责

### （一）班主任工作

对于自己的班主任工作，我首先要感谢王小弟老师和秦艳红老师，因为一直以来是她们默默的配合我，包容我，支持我。从06、9月份开始，我担任中三班的班主任，由于是第一次承担这份工作，我深感有很大的压力，但我并没有退缩，我认为，压力就是动力。不管开展什么活动，我总是做在前面，因为我觉得在要别人做的时候自己不做是没有说服力的。06年9月至今，我和王小弟老师、秦艳红老师一个班，一年来，我们三个人同心协力，互相拧成一股绳，无论在生活上还是工作上，我们都是团结合作，互相关心，互相帮助，形成了很强的凝聚力，充分发挥“你中有我，我中有你”的团队精神，团结一致地做好班级各项工作。

### （二）教学工作

本年度共完成教案160篇，听课笔记64篇，教育笔记32篇，师德师风笔记28篇，学习笔记25600字，制作玩教具2件，每月的月计划，每周的周计划，每日的日计划，每月的家园联系册的填写等等。认真组织好每一次教育教学活动，普听课活动，教研活动等，在业余时间除了学习《幼儿教育》、《学前教育》等幼教杂志外，还经常上网查阅有关幼教资料，通过多种渠道不断的学习，提高自身的素质和教学本领。在教学工作中，注意将理论贯穿于教学实践中，善于总结经验，每月撰写教育随笔，以提高自身能力与写作能力。从07、3月份开始，每天写一点，记下丁丁点点的随感，思考，并坚持不懈，从写一些小文章开始，近半年，我在研修茶座上发表文章9篇，其中“班主任工作经验交流”被评为精品文章。同时教给幼儿初浅的，简单的生活知识经验，培养幼儿自我服

务的意识，独立解决问题的能力。如：当孩子发生矛盾时，我不直接来评判谁对谁错，而是让孩子参与讨论，把问题的原因搞清楚，解决矛盾的'有效办法是让孩子进行交流，相互告诉对方自己是怎么想的，现在心里感受如何，那样做好不好，怎样做更好等，让孩子进行语言情感交流，这种情感与解决问题综合起来进行的方法，孩子更容易接受，并对孩子的认识提高也起到了积极的作用，同时也提高了孩子解决问题的能力。

放大孩子的优点，多点鼓励是我的一点心得。平时，我总是面带微笑，把灿烂的阳光送给可爱的孩子们，去寻找，发现他们的闪光点。我班的张丽馨小朋友下楼时发现地毯的一个角卷起来了，已经走过去的她又回来把地毯整理好，看到这一切的我及时表扬了她，从此以后，我们有很多小朋友也会像丽馨那样主动整理地毯；邱翰林小朋友是个很调皮，比较让我们头疼的孩子。有一次，数学课上，我发现他的数字写的很端正，就在全班孩子面前表扬了他，很少得到过表扬的他高兴的不得了，现在，他还会主动擦桌子，而且还做的有模有样。

保护孩子的好奇心，支持他们探索环境也是本年度所做的工作之一。小朋友们在一起时，总喜欢研究小蚂蚁，或蹲在地上看，或偷偷捉一只放在小手里，唧唧喳喳的说个不停。每当此时，我总是尽可能的让他们多看一会儿，然后启发，引导他们发现一些关于蚂蚁的知识。如：蚂蚁是一种非常小的动物，蚂蚁的头上有一对触角，有一双微小的眼睛，但几乎看不见，它是用嗅觉来辨别方向，搬运食物。蚂蚁的家一般住在树下，泥土中或水泥地的细缝里。蚂蚁一搬家，就要下大雨了。最近我班的部分孩子又迷上了花池里的小蜗牛，我相信他们也会有所收获的。

### （三）家长工作

家长工作是我们生存的保证。“细微处见真情”是我对家长

工作的感受。根据我的实践经验总结出以下几点：要微笑、要具体、要保持。微笑可以使彼此有好感；用具体的小事来概括孩子的特点，可以使家长佩服老师观察得细致，更加信任教师的工作；保持即定期有联系，特别是孩子表现不稳定时要及时沟通。面对形形色色的家长，我总是虚心地听取他们的合理化建议，耐心地为他们排忧解难，热心地为他们提供帮助，将每项工作做到前面，照顾好每个孩子。这些细微的关怀，感动着每一位家长的心。

#### （四）安全工作

安全工作是最重要的工作之一。保障每一个幼儿的人身安全，是每一个教师责任和职责，为了让家长放心，让幼儿能在一个安全的环境中生活、成长，我们着重做了以下几点：

- 1、教给了幼儿一些安全知识，强化了幼儿的安全意识和自护能力。不吞食异物，不玩火、水、电，不从高处往下跳，不乱爬高处，不吃生人的东西，不跟生人走，发生危险时，会大声呼救。
- 2、严格晨检制度，不让幼儿带不安全物品入园。
- 3、管理好病儿药品，避免幼儿吃错药。
- 4、加强一日活动各个环节的管理，加强幼儿日常生活的管理，做到了人到心到，谨防意外事故的发生。
- 5、认真做好交接班工作。

#### （五）工作成绩

本年度我积极的参加市，园组织的各种活动、比赛，在领导和同事们的指导和帮助，以及自身的不断努力下，取得了一些成绩：

、8月《如何认识教师在数学教育中的主导作用》获市优秀成果三等奖；06、10月，案例《好玩的气球》获市园本案例评选三等奖；07、4月《班主任工作经验交流》在研修茶座的博客上被评为精品文章；今年“六一节”我和周金爱老师编排的舞蹈《同在蓝天下》获市“金色童年”一等奖；另外，还代表我园参加教体局组织的“讲正气、树新风”及“一创双优”集中教育活动演讲比赛，得到了领导的好评；市里组织《幼儿教师基本功大赛》，大赛包括唱歌，跳舞，绘画，说课，案例分析，笔试等，是一次全方位的综合素质的比赛，我在不耽误自己的工作的同时，利用一切可以利用的时间，积极准备，认真对待，每一项都尽力做到自己的最好，虽然现在结果还没有出来，但我觉得对我来说，结果已经不是那么重要了，因为从这个比赛的过程中，我觉得自己得到了很好的锻炼，相对与以前来说更加专业了，我认为这才是最重要的。

下学期我竞聘的岗位是计算组教师，我将对照岗位职责，对自己的认真负责，总结同时我也为自己确立了努力方向：

- 1、立足本职，踏踏实实做好每一项细小的工作。
- 2、加强基本功训练。
- 3、认真进行学习进修，努力提高自身素质，积极参加园内的业务学习和教研活动，不断提高教育理论水平，科研、业务水平。
- 4、利用寒暑假和业余时间参加幼儿教育本科进修，以及计算机学习。

#### （六）不足之处

- 1、基本功自我感觉还不够扎实。

## 2、创新意识还不够。

岁月匆匆而逝，似乎只是弹指一瞬，一学年的工作就结束了，回顾这一年来所经历的事，每天工作虽然都很忙，但忙得很充实。曾有一位哲学家说过：人生最大的价值莫过于充实，人生排除无聊最好的方法就是认真对待你现有的工作任务，并努力出色的去完成它。我一直将这句话牢牢的记在心里，时时用此激励自己，使自己有一个良好的心态对待每一份工作，并投入自己的热情。在幼教这个工作岗位中，犹如进入一个五味瓶子，时苦，时辣，时酸，时麻，时而又很甜。这是岗位外人是无法体会的，但即使是这样，我的内心还是充实、快乐的。在今后工作中，我将继续和其它教师一道，锐意创新，用新的思维理念、新的工作方法，打造培养出一批高素质的，为我园添姿加彩的亮丽花朵，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。