

# 最新合作能力的表现 工作能力自我鉴定(优秀9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 合作能力的表现篇一

20\_\_年就快结束，回首年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

### 一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

(一)在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

### 三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工

作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

## 七、下步的打算

针对年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下□cssm大安防的明天更美好！

## 合作能力的表现篇二

能力比文凭重要，而人的潜在能力其实是无限的！那么你要怎么去写能力方面的自我鉴定呢？下面由本小编精心整理的能力方面的自我鉴定，希望可以帮到你哦！

近日，我市开展大规模素质效能提升年学习培训活动，由此拉开了全区党员干部素质效能提升年活动序幕。

所谓“素质效能提升”，就是要解决好人的问题，要全面提高机关干部的学习能力、业务能力、执行能力、组织协调能

力和廉洁自律五个方面的能力，使干部职工都能够以更加高昂斗志、更加过硬的素质、更加高效的工作投身到示范区建设发展中去。所谓“效能提升”，就是要解决好“实干”和“服务”的问题，使得机关的决策机制、落实机制、服务机制更加科学化、高效化、常态化，全面推动现代农业建设、科技示范推广、技术创新、招商引资、项目建设、田园城市建设等重点工作取得显著进展，加速推进示范区各项建设事业。结合我办投资服务工作的开展，谈谈我在全市素质效能提升年活动中的心得体会：一、要充分认识到“素质效能提升年”的重要性和必要性。

开展机关素质效能建设是建立办事高效、运转协调、行为规范的机关管理体系的必然要求，是实现“三个代表”思想的重要途径，反映了党的宗旨和人民的愿望，关系到改革、发展、稳定的大局。无论从机关的性质和任务，还是从当前的形势要求看，开展机关素质效能建设具有十分重要的意义：

- 1、开展“素质效能提升年”是实现党的根本宗旨的有效途径；
- 2、开展“素质效能提升年”是巩固机构改革成果的重要措施；
- 4、开展“素质效能提升年”是国家行政机关在新时期抓住机遇，全面发展的需要；
- 7、开展“素质效能提升年”是廉政反腐败斗争的重要举措，有利于从源头上治理和预防腐败行为，是标本兼治、加强廉政建设的一项综合性措施。

二、要抓紧建立对工作实绩进行考核评价的新的指标体系。

通过下达各项指标敦促干部提高办事效率，以及实行首问负责制、限时办结制、责任追究制，结合工作职能和岗位职责，认

真查找本单位以及个人在作风建设和机关行政效能建设特别是落实首问负责制、限时办结制、责任追究制方面存在的突出问题，着重从以下12个方面进行查摆，既要查摆出问题，找出典型，又要深刻剖析产生问题的原因，力求找准症结，明确整改方向，研究整改措施。

1. 宗旨意识不强，群众观念淡薄，官僚主义严重，脱离群众，漠视群众，门难进、脸难看、事难办的问题。

2. 责任心和执行力不强，不思进取，得过且过，办事拖拉，推诿扯皮，工作效率不高的问题。

3. 缺乏干事激情，精神状态不佳，创新能力不强，因循守旧，学风不浓，玩风太盛的问题。

4. 脱离实际，急功近利，不察实情、不讲实话、不办实事、不求实效，弄虚作假，形式主义严重的问题。

5. 为政不廉，以权谋私，吃拿卡要，铺张浪费，讲排场、比阔气，拜金主义、享乐主义严重的问题。

6. 该向群众公开的审批事项不公开，致使审批事项、审批环节过多，办事程序不透明，造成办事成本过高，办事时限过长，甚至办不成事的问题。

7. 对需多个单位办理的事项互相推诿、扯皮、拖拉，造成一些承办事项无人最终负责，办事时限无法保证的问题。

8. 机关干部素质不高，工作能力不强，无法履行岗位职责要求，造成办事效率低下、质量不高的问题。

9. 监督工作不到位，行政效能监察没有执行，造成责任追究无法落实的问题。

三、加强机关素质效能建设的核心是提高机关工作人员的履职能力和办事效率。

1、加强机关素质效能建设必须坚持奉献为先。在新的历史时期，机关工作人员面临着权力和市场经济的严峻考验。

提高机关工作人员的工作效能，必须加强以奉献为主题的思想教育，引导机关工作人员树立正确的权力观、地位观、利益观，把个人的进步追求与本单位的实际工作紧密结合起来，并落实到尽心尽力履行自己职责的工作中。

2、加强机关素质效能建设必须坚持服务至上。

作为机关工作人员，服务就是履职，提高服务能力就是提高履职能力。机关工作人员要顾全大局、团结协作，注意多沟通、多配合；办事服务要超前、主动、规范、高效，谋事在前，成事在后，做到脑勤、手勤、腿勤、嘴勤。对上级交办的工作，要闻风而动、掷地有声、干净利落，不拖泥带水、疲疲沓沓、速办速决。要在为民排忧解难中增进同群众的感情，在解决实际困难中提高解决实际问题的能力。

3、加强机关素质效能建设必须从细节抓起。

“天下大事，必作于细”。对于一名机关工作人员来说，细节不仅见证服务质量，也是考量其素质和服务水平的重要具体标准，因此，要向一流标准看齐，要用更宽阔的视野、更严格的标准、更细致的态度去做好工作。既要善谋大事，又要学会干实事，更要能干好具体小事。从制发每一份文件做起，从送发每一封信函做起，从接听每一个电话做起，严谨认真、规范有序，在细微之处体现办事速度和工作效率。

4、加强机关素质效能建设必须严肃纪律。

针对机关和机关工作人员中存在的问题，工作不积极、不主动、不

勤奋，落实任务不认真、不细致、不到位，管理不规范、不严格、不大胆等突出问题，要制定行为规范、行政过错责任追究办法和教育批评、诫勉惩戒等制度，加强纪律教育，为提高服务能力提供保障，着力创造政风清廉、勤政为民、同心同德、务实高效的政务环境。

开展素质效能提升年意义重大，我将以这次素质效能提升年活动为契机，结合投资服务办实际工作，继续保持一贯的工作作风，带领投资服务办所有同志努力把投资服务工作走到各业务口的前列。

共3页，当前第1页123

## 合作能力的表现篇三

近期本局开展了以“行政效能提升和干部作风改进”为主题的作风建设活动，全面加强干部作风建设，提升行政效能。自己根据本局的安排部署，积极参与活动，现将教育活动体会总结如下：

干部作风问题，关系到政府的形象，我们的作风如何，老百姓并不会仅仅鉴定到某个人，老百姓的评价都是与我们政府的形象、党员干部队伍的形象挂起勾来的，所以开展干部作风建设活动很有必要，意义深远，干部作风建设年活动是我们贯彻党的xx大精神的一项重要举措，是构建和谐需要，是贯彻落实科学发展观的需要，作风建设活动有利于进一步形成风清气顺、和衷共济的工作环境。

我们要把干部作风建设与平时的工作融为一体，不断调整完善，不断提高，同时要发挥机关党组织在改进干部作风的作用，用党的建设推进干部作风的改进，以优良的作风保证机关效能的提高，具体而言，我们重视以下三个方面的问题。

## 一、加强学习，提高能力

1、提高行政能力。我们首先要提高对任务的执行能力。在贯彻局党组决定上，态度要坚决，行动要迅速，质量要保证，高效务实。其次是要提高对横向的协调能力。对兄弟部门要加强协助配合，主动出击，积极沟通，增强整体合力，提升统计形象。

## 二、解放思想，努力创新

有的机关干部存在着不思进取的思想倾向，上级不检查、领导不过问、不到完成时限就不紧不慢，习惯于用多年一贯制的方法来组织和开展工作，满足于完成领导布置的工作，满足常规性统计。对新形势、新阶段出现的新问题缺乏敏感性，创新的主观能动性明显不足。改革创新是我们统计事业的生命所在，我们要树立强烈的责任意识，在适应新形势的需要、拿出新的数据、提供新的服务方面勇于探索创新举措。

## 三、健全工作机制，提高统计的科学化水平

提高统计调查数据质量是我们统计工作的中心环节，按照客观规律办事，坚持用科学的思想、科学的理论和科学的方法组织统计调查工作，完善统计调查体制，健全工作机制，不断提高统计调查的科学化水平。要加强基层辅导员的业务指导、检查和培训，不断夯实调查基础，确保源头数据准确；同时要改进统计调查方法，做到公开、透明，客观公正，让社会公众零距离感受统计调查，推行温馨统计调查，尽最大限度减轻调查对象负担，确保被调查者提供的数据真实准确。

加强干部作风建设，还要以关于“在领导干部中大力提倡八个方面的好风气”的要求严格要求自己，不断推进统计文化建设，以健康向上的统计文化、统计优良传统，影响人、教育人、感染人。努力创造积极向上、高尚文明、刻苦干事、团结和谐的工作环境和氛围。为推进\*\*区经济和社会各项事

业的又快又好发展、构建富强民主文明和谐的现代化提供作风保障。近期本局开展了以“行政效能提升和干部作风改进”为主题的作风建设活动，全面加强干部作风建设，提升行政效能。自己根据本局的安排部署，积极参与活动，现将教育活动体会总结如下：

干部作风问题，关系到政府的形象，我们的作风如何，老百姓并不会仅仅鉴定到某个人，老百姓的评价都是与我们政府的形象、党员干部队伍的形象挂起勾来的，所以开展干部作风建设活动很有必要，意义深远，干部作风建设年活动是我们贯彻党的xx大精神的一项重要举措，是构建和谐需要，是贯彻落实科学发展观的需要，作风建设活动有利于进一步形成风清气顺、和衷共济的工作环境。

我们要把干部作风建设与平时的工作融为一体，不断调整完善，不断提高，同时要发挥机关党组织在改进干部作风的作用，用党的建设推进干部作风的改进，以优良的作风保证机关效能的提高，具体而言，我们重视以下三个方面的问题。

## 一、加强学习，提高能力

1、提高行政能力。我们首先要提高对任务的执行能力。在贯彻局党组决定上，态度要坚决，行动要迅速，质量要保证，高效务实。其次是要提高对横向的协调能力。对兄弟部门要加强协助配合，主动出击，积极沟通，增强整体合力，提升统计形象。

## 二、解放思想，努力创新

有的机关干部存在着不思进取的思想倾向，上级不检查、领导不过问、不到完成时限就不紧不慢，习惯于用多年一贯制的方法来组织和开展工作，满足于完成领导布置的工作，满足常规性统计。对新形势、新阶段出现的新问题缺乏敏感性，创新的主观能动性明显不足。改革创新是我们统计事业的生

命所在，我们要树立强烈的责任意识，在适应新形势的需要、拿出新的数据、提供新的服务方面勇于探索创新举措。

### 三、健全工作机制，提高统计的科学化水平

提高统计调查数据质量是我们统计工作的中心环节，按照客观规律办事，坚持用科学的思想、科学的理论和科学的方法组织统计调查工作，完善统计调查体制，健全工作机制，不断提高统计调查的科学化水平。要加强基层辅导员的业务指导、检查和培训，不断夯实调查基础，确保源头数据准确；同时要改进统计调查方法，做到公开、透明，客观公正，让社会公众零距离感受统计调查，推行温馨统计调查，尽最大限度减轻调查对象负担，确保被调查者提供的数据真实准确。

加强干部作风建设，还要以关于“在领导干部中大力提倡八个方面的好风气”的要求严格要求自己，不断推进统计文化建设，以健康向上的统计文化、统计优良传统，影响人、教育人、感染人。努力创造积极向上、高尚文明、刻苦干事、团结和谐的工作环境和氛围。为推进\*\*区经济和社会各项事业的又快又好发展、构建富强民主文明和谐的现代化提供作风保障。

共3页，当前第2页123

## 合作能力的表现篇四

近期本局开展了以“行政效能提升和干部作风改进”为主题的作风建设活动，全面加强干部作风建设，提升行政效能。自己根据本局的安排部署，积极参与活动，现将教育活动体会总结如下：

干部作风问题，关系到政府的形象，我们的作风如何，老百姓并不会仅仅鉴定到某个人，老百姓的评价都是与我们政府的形象、党员干部队伍的形象挂起勾来的，所以开展干部作

作风建设活动很有必要，意义深远，干部作风建设年活动是我们贯彻党的xx大精神的一项重要举措，是构建和谐需要，是贯彻落实科学发展观的需要，作风建设活动有利于进一步形成风清气顺、和衷共济的工作环境。

我们要把干部作风建设与平时的工作融为一体，不断调整完善，不断提高，同时要发挥机关党组织在改进干部作风的作用，用党的建设推进干部作风的改进，以优良的作风保证机关效能的提高，具体而言，我们重视以下三个方面的问题。

## 一、加强学习，提高能力

1、提高行政能力。我们首先要提高对任务的执行能力。在贯彻局党组决定上，态度要坚决，行动要迅速，质量要保证，高效务实。其次是要提高对横向的协调能力。对兄弟部门要加强协助配合，主动出击，积极沟通，增强整体合力，提升统计形象。

## 二、解放思想，努力创新

有的机关干部存在着不思进取的思想倾向，上级不检查、领导不过问、不到完成时限就不紧不慢，习惯于用多年一贯制的方法来组织和开展工作，满足于完成领导布置的工作，满足常规性统计。对新形势、新阶段出现的新问题缺乏敏感性，创新的主观能动性明显不足。改革创新是我们统计事业的生命所在，我们要树立强烈的责任意识，在适应新形势的需要、拿出新的数据、提供新的服务方面勇于探索创新举措。

## 三、健全工作机制，提高统计的科学化水平

提高统计调查数据质量是我们统计工作的中心环节，按照客观规律办事，坚持用科学的思想、科学的理论和科学的方法组织统计调查工作，完善统计调查体制，健全工作机制，不断提高统计调查的科学化水平。要加强基层辅导员的业务指

导、检查和培训，不断夯实调查基础，确保源头数据准确；同时要改进统计调查方法，做到公开、透明，客观公正，让社会公众零距离感受统计调查，推行温馨统计调查，尽最大限度减轻调查对象负担，确保被调查者提供的数据真实准确。

加强干部作风建设，还要以关于“在领导干部中大力提倡八个方面的良好风气”的要求严格要求自己，不断推进统计文化建设，以健康向上的统计文化、统计优良传统，影响人、教育人、感染人。努力创造积极向上、高尚文明、刻苦干事、团结和谐的工作环境和氛围。为推进\*\*区经济和社会各项事业的又快又好发展、构建富强民主文明和谐的现代化提供作风保障。近期本局开展了以“行政效能提升和干部作风改进”为主题的作风建设活动，全面加强干部作风建设，提升行政效能。自己根据本局的安排部署，积极参与活动，现将教育活动体会总结如下：

干部作风问题，关系到政府的形象，我们的作风如何，老百姓并不会仅仅鉴定到某个人，老百姓的评价都是与我们政府的形象、党员干部队伍的形象挂起勾来的，所以开展干部作风建设活动很有必要，意义深远，干部作风建设年活动是我们贯彻党的xx大精神的一项重要举措，是构建和谐需要，是贯彻落实科学发展观的需要，作风建设活动有利于进一步形成风清气顺、和衷共济的工作环境。

我们要把干部作风建设与平时的工作融为一体，不断调整完善，不断提高，同时要发挥机关党组织在改进干部作风的作用，用党的建设推进干部作风的改进，以优良的作风保证机关效能的提高，具体而言，我们重视以下三个方面的问题。

## 一、加强学习，提高能力

1、提高行政能力。我们首先要提高对任务的执行能力。在贯彻局党组决定上，态度要坚决，行动要迅速，质量要保证，高效务实。其次是要提高对横向的协调能力。对兄弟部门要

加强协助配合，主动出击，积极沟通，增强整体合力，提升统计形象。

## 二、解放思想，努力创新

有的机关干部存在着不思进取的思想倾向，上级不检查、领导不过问、不到完成时限就不紧不慢，习惯于用多年一贯制的方法来组织和开展工作，满足于完成领导布置的工作，满足常规性统计。对新形势、新阶段出现的新问题缺乏敏感性，创新的主观能动性明显不足。改革创新是我们统计事业的生命所在，我们要树立强烈的责任意识，在适应新形势的需要、拿出新的数据、提供新的服务方面勇于探索创新举措。

## 三、健全工作机制，提高统计的科学化水平

提高统计调查数据质量是我们统计工作的中心环节，按照客观规律办事，坚持用科学的思想、科学的理论和科学的方法组织统计调查工作，完善统计调查体制，健全工作机制，不断提高统计调查的科学化水平。要加强基层辅导员的业务指导、检查和培训，不断夯实调查基础，确保源头数据准确；同时要改进统计调查方法，做到公开、透明，客观公正，让社会公众零距离感受统计调查，推行温馨统计调查，尽最大限度减轻调查对象负担，确保被调查者提供的数据真实准确。

加强干部作风建设，还要以关于“在领导干部中大力提倡八个方面的良好风气”的要求严格要求自己，不断推进统计文化建设，以健康向上的统计文化、统计优良传统，影响人、教育人、感染人。努力创造积极向上、高尚文明、刻苦干事、团结和谐的工作环境和氛围。为推进\*\*区经济和社会各项事业的又快又好发展、构建富强民主文明和谐的现代化提供作风保障。

## 合作能力的表现篇五

- 1、签订合同后，催客户开信用证，并与收到后审核，有问题并通知及时修改。
- 2、按制定的出货计划及相关要求与货贷联系租船订舱。
- 3、与客户确认相关得出货资料后，整理单据，办理木托熏蒸。并准备熏蒸证书。
- 4、协调好生产部门，按客户不一样的包装要求，安排拖车发货。
- 5、核算出相关的出口数据，制作单据，委托办理出口报关。
- 6、根据信用证要求，制作并准备相应的出口单据，去银行办理交单议付，有时办押汇。
- 7、登记相关的出口资料，并按客户要求，每周带给装箱图片、箱封号、船名航次等资料。
- 8、将资料整理归档，并随时与银行核对每笔货款得到帐状况。并将每月的出口资料带给给财务。

此项工作繁琐且重复率高（自七月份起，几乎每周重复一次），占去了近80%的精力。

期间因工作时间短，经验不足，也犯过不少错误：

- 1、拖车订晚了，害同事及工人加班装集装箱。
- 2、与车间及其他部门配合、协调不够好。打件时缠绕膜的包装方式出现错误，检查工作没做好。

3、车间加班不及时，常被叔叔点名。

透过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找期望。

二、与客户进行日常的邮件联系。

主要负责与韩国bestselection

公司联系关于此出口美国货物的细节资料，一般透过邮件来回确认。包括三种货物的包装、结算、出货期、产品质量、木托干湿度、法兰克福展位、新样品及相关产品的变动等等资料，其中大部分是协助王总来完成。

期间曾因业务经验少有过失误：在事情紧急、误解了韩国意思的状况下，与美国客户直接联系。结果给客户造成误解，给王总带来麻烦。

透过这项工作，使我原本欠缺的英语写作及口语得到了很大的提高，并学到了好多与客户交流的技巧及业务上的知识。但离一个成功国际贸易业务员的标准还差得很远，在今后工作中，定会多多注意，加以改善。

三、新产品的开发，为客户备样。

将王总与客户的谈判结果（有时旁听并记录）及产品要求、变化等资料传达给采购及生产部门，并负责监督并随时向领导汇报工作进度。按双方协商及客户要求，准备样品并负责发到美国或韩国。按不一样要求，为客户带给图片、报价等，透过邮件反复确认。协助销售为b□s□整理库存样品并报价；给b□s□准备从日本带回的新样品；给morris准备美国展会样品并报价等。

透过对此业务的接触，使我对公司的产品有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷，期望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更顺手。

四、处理日常工作，服从公司领导安排。

联系法兰克福展位的装修及邀请函的办理；为领导办理迁证准备资料；与车队、熏蒸、货贷、报关行、快递等搞好关系并与其定期结算费用；服从领导日常安排的各项工作；协助行政部制定部门职责；联系复印机维修，电脑维护等等日常工作。

总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。

展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的订单，完善进出口部门的工作。相信自我会完成新的任务，能迎接新的挑战。

## 合作能力的表现篇六

经过二年半工商管理专业知识学习，提高学习工作管理能力，用业余时间学习紧张有序，边学习边工作，学好专业，扩大知识面，汲取知识，不断锻炼自己工作能力，从而适应社会发展需要和要求。我系统地学习了工商管理专业理论及相关知识，具有了较强的理论素养，并在实践过程中将理论与实际结合，具有一定的理论联系实际能力。

为了进一步完善知识结构，拓宽知识面，我认真学习本专业开设课程，努力提高专业理论水平和实践操作技巧，力求理论知识纵深化。通过学校集中组织教学、网上搜索学习、论坛讨论交流，《经济学与生活》，《小企业管理》，《现

代管理理论》，《人力资源管理》，《江苏地域文化》等专业课程的学习，在老师的指点下，在知识的熏陶中，在实践的砥砺上，使本人的理论知识与实践知识有了质的提高，更好的、有效的促进各项工作的开展。

通过对专业知识的系统学习，一是通过理论与实践更好的融合，相互的借鉴使用，更加坚定了开展工作的信心。二是通过学习与具体工作结合，提高了本人工作的协调解决问题的能力。三是专业训练及模拟，管理工作流程改造计划，现实工作问题处理。通过学习，在今后实际工作之中，遇到问题能及时针对性的处理，由此锻炼自己独立分析问题和解决问题能力。面对未来，我将以实际行动去证明自己的能力，考验自己的意志，接受一切新的挑战。

作为在职人员的我，要不断努力学习进步，才能适应社会的发展要求。当今社会改革迅速，对人才的要求也越来越高，社会是在不断变化、发展的，这就要求我们每个人必须用发展的眼光看问题。在今后的学习、生活、工作中，不断提高自己的思想认识，不断完善自己，敢于创新，与时俱进。

## 合作能力的表现篇七

作为一名教师，既要以学问教人，又要以道德教人，即所谓“明德”。这是中国教育的优良传统。历代的教育家提出的“为人师表”、“以身作则”、“循循善诱”、“诲人不倦”、“躬行实践”等，既是师德的规范，又是教师良好人格的品格特征的体现。儒家的经典著作《大学》开宗明义就说：“大学之道，在明明德，在新民，在止于至善。”所谓“明明德”，便是要发明受教育者自身所具有的“明德”，也就是以道德教人的意思。教师所从事的职业是教育人、塑造人的事业，因此，教师道德素质比教师文化素质更为重要。而教师道德是教师的灵魂，也就是我们通常所说的“师魂”。

自己选择了教书这个职业，在政治思想方面，能坚持学习

《教育法》、《教师法》，按照《中小学教师职业道德规范》严格要求自己，努力提高自身的思想政治素质，奉公守法，遵守社会公德。“为教育事业奋斗终身的献身精神，”把忠诚于人民的教育事业，看成人类的美德，时时激励自己，要像蜡烛一样，燃烧自己，照亮别人；工作上兢兢业业，勤勤恳恳，服从领导听从指挥，不打折扣认真地完成学校领导交给的各项工作任务，并用“学为人师、行为示范”的要求来约束自己，做到家长认可，学生喜欢，学校放心的“三满意”教师。

在平时我经常进行自我反省，时时处处对自己严格要求，查找不足，努力营造一个好老师的形象。怎样做才能让家长、学生喜欢上你呢？我认为教师专业水平的高低是学生喜欢的标志之一。一位优秀的教师，必须有丰厚的文化底蕴支撑起教师的人性，高超的教育智慧支撑起教师的灵性，宏阔的课程视野支撑起教师的活性，远大的职业境界支撑起教师的诗性。是啊！一个没有丰厚的文化底蕴的教师，根本不可能给学生的生命的源泉。博学多才对一位教师来讲是十分重要的。因为我们是直接面对的’教育主体学生的教育者，学生接受教育时什么问题都可能提出来，而且往往“打破沙锅问到底”。没有广博的知识，就不能很好地解学生之“惑”，传为人之“道”。因而，我们这些为师者让自己的知识处于不断更新的状态，跟上时代发展趋势，不断更新教育观念，改革教学内容和方法，显得更为重要。否则，不去更新，不去充实，你那点知识就是一桶死水，不断蒸发，不久就会枯竭。所以校本培训之所以重要。

要做学生喜爱的老师，不论在生活上，还是在学习上，都要给予必要的关心和帮助。学生闹矛盾，我给予合理的处理；学生犯了错误，我耐心地进行教育，使学生真正认识到错误并及时改正。还抽时间给学生谈心、交流，和学生共同活动，缩短了师生距离感，增进师生间的相互了解等等。热爱学生，还表现在老师对学生的尊重和信任，对学生的严格要求中要有爱。平时我很我注意尊重学生的人格，了解学生的个性，

相信学生，关心学生。对学生既严格要求，又注意他们的个体差异，区别对待。对程度、水平不同的学生，采取不同的教育方法。特别是差生，给予更多的关心，不让一个学生掉队，尽的努力使他们健康成长。老师的言行直接影响他们。热爱学生的老师欢迎学生渴望的不仅仅是从老师那里获得知识，更重要的是得到老师的关爱。从我的亲身经历来看，坦诚对待学生，真心面对学生，是教师受学生欢迎的重要法宝之一。所以我们教师既要把丰富的科学文化知识技能传授给学生，又要用自己的高尚人格影响学生、感化学生，使学生的身心健康地成长发展。

另外我还发挥骨干教师的带头作用，结合自己教学经历的体会，为本学科教师做公开课，带领我校的年轻教师一起成长。让我们共同努力，一起成为一个良好口碑的教师，重温天底下最灿烂的工作。我深知作为一名教师，必须具有高尚的道德品质，对学生要有慈母般的爱心，做学生喜欢的老师，并要不断更新、充实自己的知识，做一个学生喜爱的老师仍是我努力的目标。

## 合作能力的表现篇八

一个人有没有能力，从平时的工作表现就可以看出来，对自己的工作能力方面写一个自我鉴定就知道自己的实际能力是怎么样的了。本文是本站小编为大家整理的工作能力的自我鉴定范文，仅供参考。

我于20xx年8月1日加入到项目部，在这一年的工作中，得到了单位领导的精心培育和教导，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。通过这一年的工作与学习，使我认识到一名合格工程师的成长是一个前景光明、充满希望同时又需要付出努力和心血的过程，也是一个需要不断完善不断发展的长期的过程。以下是我在这一年的自我鉴定：

一、思想方面。思想是行动的指南，一个人如果想把工作做好，就必须先树立自己的工作思维。作为一名党员，严格要求自己，自觉接受党员和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，同时积极主动的了解国家大事，认真学习党的各项新方针、新政策，及时的学习了xx届三中全会精神，不断的提升自己的党性修养，与党保持一致；作为公司的一员，我认真的学习和渗透公司的主流文化思想，并将其运用到实际工作中，与公司保持一致。

## 二、工作方面。

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。从身边小事做起并持之以恒，热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成各种任务，保证工程的顺利进行，表现出我们施工员的员责任心强，发扬了我们施工员连续工作、吃苦耐劳的精神。在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

三、学习方面。作为20xx届的一名新员工，只有不断提升自己的知识水平和技术水平，才能更好的完成自己的工作。工作中遇到不懂的问题时，多向师傅和其他同事请教。平时多到工地上去，多看多问，这样才能不断增加自己的现场经验。还应该认真的学习公司的一些管理体制和规范有了一定的了解，在工作中以公司标准化管理的标准来严格要求自己。

当然，现在我还有很多不足的地方：经验匮乏，知识和技术水平不够扎实等。我一定会加倍努力，不断的去完善自己，提高自己的工作能力。

总结一年来的工作，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步。在今后的工作中，我将一如既往地做事，一如既往地为人，争取获得更好的成绩。

本人对任职以来思想、工作成绩、业务能力的自我鉴定 本人自从事教育教学工作以来，思想上，坚持党的四项基本原则，平时认真学习马列主义、邓小平理论，思想和言行上与组织的要求保持一致。认真学习各项规章制度。热爱党的教育事业，遵守《中小学教师职业道德规范》，认真学习政治业务知识。

在工作中，热爱自己的教育事业，服从组织安排，并积极运用有效的工作时间做好自己分内工作。严格执行《新课程标准》要求，积极参加各种教育教学活动，主动搞好学科教学工作，虚心向老教师学习，团结同事，热爱学生，积极参加教师上岗培训□20xx至20xx学年，身为仙石小学四年级班主任，我始终把服务意识贯穿于整个工作的过程之中，将为学生服务、为教师服务、为学校负责作为指导自己工作的出发点和最终目标，具有灵活务实的工作意识、创新的工作态度、勤政务实的工作作风，最终所教的成绩在总个校区取得七、八的进步成绩，学生都得到不同程度的进步。

在教学上，能胜任小学数学学科教学，潜心学习业务知识，认真体会教材，备好课，设计好每一堂课的教学过程，充分做好课前的各项准备。按时上下课，课堂上和蔼、幽默、循循善诱，注重发挥学生的主体作用，激发学生学习兴趣，鼓励学生参与课堂活动，教学效果好，并能根据教学情况及时反思，总结。

“学为人师，行为世范”。在今后的教学工作与学习生活中，我一定会保持时刻学习，花更多的时间到课堂教学方法和策略上去。找机会从各方面锻炼自己，逐步提高自己的教育理论水平、课堂教学能力、班级管理能力和人际交往能力，

争取更全面的完善自己，成为一名更加合格优秀的人民教师。

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。在上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式x里的职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

四年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识再就是一种自学能力，而实践经验、社会经验则十分匮乏。作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、良好的学习发展机遇，让我很快完成了从学生到职员转变。能够正确面对挫折，辩证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

## 合作能力的表现篇九

业务能力范围自我鉴定是你对工作方面的最好回报和肯定。下面由本小编精心整理的业务能力范围自我鉴定，希望可以帮到你哦！

一、熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，特别在诉讼业务方面安排了专业法律事务人员协助。作为公司一名老业务人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展业务工作。

1、在第一季度，以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的客户全部开发一遍，

有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。期间，至少促成两件诉讼业务，代理费用达8万元以上(每件4万元)。做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

2、在第二季度的时候，以商标、专利业务为主。通过到专业市场、参加专业展销会、上网、电话、陌生人拜访等多种业务开发方式开发客户，加紧联络老客户感情，组成一个循环有业务作的客户群体。以至于达到4、8万元以上代理费(每月不低于1、2万元代理费)。在大力开拓市场的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，还有20xx奥运会带来的无限商机，给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我对高端业务专业知识与综合能力的相对提高，对规模较大的企业符合了《中国驰名商标》或者《广东省著名商标》条件的客户，做一次有针对性的开发，有意向合作的客户可以安排业务经理见面洽谈，争取签订一件《广东省著名商标》，承办费用达7、5万元以上。做驰名商标与著名商标业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等交办业务的进展情况。

4、第四季度就是年底了，这个时候要全力维护老客户交办的业务情况。首先，要逐步了解老客户中有潜力开发的客户资源，找出有漏洞的地方，有针对性的做可行性建议，力争为客户公司的知识产权保护做到最全面，代理费用每月至少达1万元以上。

二、制订学习计划。学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。专业知识、综合能力、都是我要掌握的内容。

知己知彼，方能百战不殆，在这方面还希望业务经理给与我支持。

三、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对20xx年的工作计划，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善业务开展工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

## 业务员工作总结

### 一、主要完成的工作：

1完成了经一路供水管道改造工程的pe管的投标工作，该工程中标价为986、24万元，目前合同正在履行中。因为经一路地处市区，在开挖和与驻地单位协调配合上比较困难，所以工程进度缓慢，可能会影响我们的结算。

2完成了东部新城xxx国道供水管道的pe管的投标工作，该工程是济南市第一次大批量使用pe管的工程，影响力巨大。经过两个月的努力，该工程已基本竣工，并得到监理和甲方的认可，为伟星pe管道在济南市场推广打下了坚实的基础。

3完成了资产评估物业公司的仓库清点工作。

4完成了山大新校供水管道pe管的投标工作，工程中标价82万元，已履约62万元，该工程地处南外环，是市里的重点工程，目前已经打压实验，验收合格，只差一点后来增加的收尾工程。

## 二、工作中出现的问题及解决办法：

1不能正确的处理市场信息，具体表现在：

3)缺乏信息交流，使很多有效信息白白流失。在今后的工作中，应采取有效措施，发挥信息的作用，加强处理信息的能力，加强沟通交流，能够正确判断信息的准确性。

2在年初工作中，因为自身业务水平较低、经验不足，在刚开始的招投标工作中摸不到头绪，屡次失败。问题究竟出在哪里？面对多次失败的教训，我们查找自身原因、分析工程标书、对比竞争对手，找出了自己的不足。在今后的工作中我们要不断加强业务学习，提高自身能力，增强企业市场竞争力，在今后的招投标工作中使公司处于不败之地。

3缺乏计划，缺少保障措施。具体表现在山大新校工程中，因为对工程进度缺乏了解，没有分清轻重缓急，在安排生产上对计划的先后没有做好正确的排序，导致供货缓慢；在设备维护方面又没有保障措施，机器坏了没有配件，影响正常施工，造成不良影响。在今后的工作中，应该加强与业主的沟通，帮助业主分析图纸，了解工程进度，提前做出规划，在管件上做出余量计划。对焊接设备加强维护保养，发现问题及时处理，不留隐患。对于经常损坏的配件，提前做好储备，要在第一时间维护设备。

几年来，在各级政府的正确领导和上级业务主管部门及学校领导的具体指导下，我认真学习各级教育工作会议精神，按照新课程标准授课，认真贯彻实施党的教育方针和政策，以对学生高度负责的态度勤奋工作，在德、能、勤、绩各方面都取得了一定的成绩。现将任现职以来的工作情况总结如下：

### 一、思想认识

我坚持四项基本原则，坚决拥护中国共产党的领导，忠诚于

党的教育事业，努力学习党的教育方针政策，并且做了大量的学习笔记，写了大量的体会心得，以马列主义毛泽东思想作为自己教学教育工作的指针，使自己的思想上了一个新的台阶，在同事、学生的心目中起到了榜样的作用。对自己要求严格、严于律己，平时积极参加各种集体活动。几年来，我积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平，服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的工作。

## 二、教学工作

在教学工作方面，尽管的教学任务非常重，但不管怎样，为了提高自己的教学水平，平时认真学习理论知识，翻阅大量的书籍及从网上搜集有关教学的资料。我经常翻阅《优秀论文集》、《青年教师优秀教案选》等书籍、杂志，坚持听课，交流经验心得，虚心请教有经验的老师，还争取机会多出外听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。每上一节课，都做好充分的准备，在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案，精心准备课件。我的信念是——决不打无准备之仗。

我主要担任毕业班的数学教学。对学生的思想、学习以及家庭情况等我都做到了一清二楚，对教材经过努力钻研摸索，也做到了胸有成竹，所以工作起来比较顺利。优生培养、后进生转化工作是教学工作的重头戏，因为一个班级里面总存在几个尖子生和后进生。对于优生给予足够的重视，培养他们将数学知识运用到日常生活中，培养他们的知识迁移能力和自学能力，培养他们刻苦的钻研精神和敢于怀疑勇于创新的精神。对于后进生，我总是给予特殊的照顾，首先是课堂上多提问，多巡视，多辅导，然后是在课堂上对他们的点滴进步给予大力的表扬，课后多找他们谈心、交朋友，使他们懂得老师没有把他们“看扁”，树立起他们的信心和激发他们学习的兴趣，最后是发动班上的优生自愿当后进生的辅导老师。令我欣慰的是优生们的表现非常踊跃。当我问他们

为什么那么喜欢当辅导老师。他们说：“老师都那么有信心他们会学好，我们同样有信心。”同时，我非常重视学生的思想教育工作。经常结合教材对学生进行爱祖国、爱人民、爱集体、爱劳动、爱学习等的思想教育，改造学生的价值观、人生观、世界观，使学生形成良好人格。

我努力做好与家长的联系沟通工作。我主动与家长通过电话、家访等方式进行密切联系，了解学生在家的学习与生活情况，也向家长汇报其子女在校的情况，争取与家长的教育思想达成一致。当家长对我的工作提出意见的时候我非常乐意接受，并且调换角色站在家长的角度去考虑问题。结果，绝大部分的家长对我是非常信任和尊敬。

#### 四、考勤方面

我在做好各项教育工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。做到不迟到，不旷课，不早退，有事做到请假，按时完成领导安排的各项工作，处理好学校工作与家庭琐事之间的关系，处理好同事的关系，不论学校分给自己哪一项工作，我都配合同事尽自己的努力把工作做好，圆满完成学校交给的任务。

#### 五、主要成绩

几年来，在学校领导的关心下，在老师们的热情帮助下，自己任教的学科取得了非常好的成绩。历次考试成绩均名列全镇前茅，历年的中考中数学学科成绩均非常理想。为高一级学校输送了大量合格新生，为学校争得了荣誉。日常工作中，我还精心钻研教育教学理论，密切关注教育最新动向，撰写论文并择优向报刊、杂志投稿。

今后，我将继续努力，使自己的各项工作都在原有的基础上再上一个新台阶！

