

2023年热电厂自我评价(实用7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

热电厂自我评价篇一

我于20xx年x月xx日开始到公司上班，从来公司的'第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结鉴定如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间

库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

热电厂自我评价篇二

时光飞逝，转眼间我们已经实习九个多月了，回顾这段实习的日子，真的感慨万千，有辛酸，有喜悦，当然更多的是收获啦！实习生活提高了我的独立工作能力和为人处事能力，在实习期间我最大的收获是：第一，通过实践真正觉得自己可以做什么了，从实践中体现了自己的人生价值；第二，通过电工实习，加强了我的动手实践能力和设计创新精神；第三，在实习的这些日子里，我学会了在工作中学习，在学习中成长。总的来说，这些书本上学不到的知识让我受益匪浅，也是终身受益的。

刚进公司的时候我很荣幸的被分到电气五班，起初做起事来总是笨手笨脚，也觉得挺辛苦，不过在同事和同学的关心和帮助下不断进步和成长，也充分感受到公司这个大家庭的团结和温暖，于是我决定就算再苦再累我也要坚持下去，所

以工作起来反而觉得轻松了许多。通过虚心请教，在师傅的指导帮忙协助下，我很快的适应了这份工作，经过快一年的实习，我已经掌握了电气作业的基本知识和一些基本注意事项。

在实习过程中，我把更多的注意力投向了公司的员工，从他们工作的投入程度，我体会到了他们的出色，他们的出色，在这一点上是不分老总和员工的。因为他们都是那么兢兢业业，始终在自己的岗位上工作着，而我似乎看不出一点他们的疲惫。相反，我还不时的看到他们满脸恪守职责的喜悦。有的人说，人生须认真、人生当务实、人生应乐观、人生要进取，这些都在公司员工骨子里反映得淋漓尽致。

在电气分公司实习的半年时间里，虽然有时候工作很苦很累，但是，我从中体会到了实践中的专业技术，不断积累实践技术经验。生产实习是将学校教学与生产实际相结合，理论与实践相联系的重要途径。其目的是使我们通过实习在专业知识和人才素质两方面得到锻炼和培养，从而为毕业后走向工作岗位尽快成为骨干打下良好基础。通过生产实习，使我们了解和掌握了多种电柜的主要结构、生产技术和工艺过程；使用的主要工装设备；产品生产用技术资料；生产组织管理等内容，加深对交直流变换的工作原理、设计、试验等基本理论的理解。使我们了解和掌握了交直流变换的工作原理和结构等方面的知识。为进一步学好专业技术，从事这方面的接线、布线、调试、安装等打下良好的基础。

实习期间我得到了一个难得的机会，被借调到公司整理资料，在机关的日子我认识了各级领导，了解到了作为一位管理人员的艰辛和不易，在工作上，他们的爱岗敬业精神和他们的办事作风，非常值得我学习。在生活上更是淳朴热心，跟他们相处的日子里，他们即是我的领导又是我的长辈，他们教我做人的道理，在生活上对我非常关心，都让我十分感动。有些领导要我叫他们“大叔”或者“伯伯”，跟他们在一起就像是跟亲人在一起那样亲密，他们对我的关爱无微不至，

是我终身都不会忘记的。在机关工作地这段时间里，在各位领导的教育指导下，我学到了一丝不苟的务实精神，谦虚严谨的工作作风。不仅锻炼了我的能力，也学习到不少知识，收获颇丰。

在这次生产实习过程中，不但对所学习的知识加深了了解，更加重要的是更正了我们的劳动观点和提高了我们的独立工作能力等。我坚信，通过这一段时间的实习，从中获得的实践经验使我终身受益，并会在我毕业后的实际工作中不断地得到印证，我会持续地理解和体会实习中所学到的知识，期望在未来的工作中把学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作中来，充分展示我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程而努力。

总之，在实习的九个多月里，我在指导老师和同事的关怀与培养下，认真学习、努力工作，能力有了较大提高，个人综合素质也有了全面的发展，但我知道还存在着一些缺点和不足。在今后的工作和学习中，我还要更进一步严格要求自己，虚心向优秀的同事学习，继续努力改正自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习和生活等方面有更大的进步。

热电厂自我评价篇三

转眼间在部门实习和工作已有一年半的时间了，在段时间里，在领导的.指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，使我在自身技术积累、工作经验、问题的分析与解决能力方面都有提高，但是还有很多需要继续积累和学习的地方。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，改进学习方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，虚心求教的态度，主动同事们请教；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己。

1. 完成了学位论文的编写工作；
2. 电子表单用户手册的编写和修改工作；
3. 修改表单接口功能；
4. 表单管理模块中，组织机构数据的批量载入功能；
5. 美的项目的支持工作。

1. 针对公司国际化的战略发展目标，不仅针对国内表单发展的现状，还有结合国外表单发展的现状进行分析研究，实现易用性更强的电子表单产品。

3. 离线工具中支持表单签名、表单盖章及条形码控件

4. 表单管理中进行的权限设置后，进行数据的保存操作。方便用户在离线工具中读取得到的权限数据文件。从而实现了离线中针对权限问题的解决方案。

5. 离线工具中实现表单服务功能，真正实现在联网情况下，通过离线填写工具实现数据的发布。

6. 针对建立数据绑定时，需要建立一个抽象曾屏蔽不同来源的差异。

1. 同类电子表单产品的研究工作，并最终形成各种产品的评估报告；

2. 基于hta离线填写工具的设计、开发与实现工作；

3. 美的项目中表单部分设计文档的编写与修改的工作；

4. 新版本用户手册及特性表的编写工作。

一年半的时间内，我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的进步，但我深知自己还存在一些缺点和不足，理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做得更好，加强理论学习，积累项目经验，不断调整自己的思维方式和工作方法，更多的参与到产品设计、开发及项目支持工作中去，在实践中磨练自己、锻炼自己，成为部门和项目组中能够独当一面的员工。

热电厂自我评价篇四

接近一个月的实习是令我兴奋和难忘的。虽然时间很短暂，我却发现自己的知识和见解成核裂变式急速增长。下面我把我在齐鲁证券有限公司济宁洸河路营业部实习的'情况及收获、感悟整理成文。不光是为了完成实习任务，更重要的是为难忘的实习生活做一个人生笔录。

我将从工作概述、经济学收获、管理学应用及人生收益几个方面展开论述。

首先，请允许我介绍一下我的工作内容和实习情况。我的主要工作在营业部的最基层，也就是证券柜台业务的计算机操作。在整个实习期间，我了解到证券柜台业务包括证券账户开户、第三方存管、账户规范、业务咨询。计算机技术操作主要是前两项，所以它们自然而然就成为我学习和工作的重点。经过这一个月来的勤奋好问和实战训练，我已经可以熟练的进行开户和第三方存管的全部流程业务的基本操作，掌握部分账户规范业务，回答顾客的简单询问。

其次，实习生活极大的扩展了我的经济学知识面。可以说，在营业部接触最多的是经济学方面的知识，感触最多的是经济如何影响人们的生活方式和状态的。在实习期间，我阅读了大量有关股票、基金、证券等方面的投资理财书籍，再加上在工作单位的耳听目染，我的知识面有所延伸，算是对在校期间所学的西方经济学、货币金融学等学科的理论知识的

拓展和实践吧。此外，在老师们的理财团队及咨询业务的带领和熏陶下，我对股市开始有了进一步的认识。我知道了股市要受到宏观经济消息的影响，分析股票时要对这只股票的公司进行了解，还要对行业的发展有所看法，一些公司发生的大事都能影响股票的价格，在全球经济危机的背景下，这一点更加明显。这也就是常说的基本面。另外，从日线图、k线图等方面分析就属于技术指标了。不过这只能给股票的购买者一些参考，具体的选股以及合适时机就要自己琢磨。当然我还没有学到那么精通的地步，因为老师们都是通过很长的时间自己总结分析得到些自己对股票的思路和见解。我毕竟还是处于最初接触股市的状态，还有很多需要学习。

再次，也是最主要的，那就是管理学所学理论知识的实际运用和对公司治理提出的一些不成熟的意见。说实在话，这一层面主要由观察和询问间接得到，并没有深入到公司管理层获取第一手资料，许多内部消息受多种因素影响，是我这个实习生无法得到的。下面，我从公司和员工两个角度分别论述一下。

先从公司说起。我通过请教营业部领导和网上搜查，对公司的以下几点做简要分析。

第一，公司文化。对这一点，我发现其表述是模糊的。“公司把参与、支持社会公益事业，践行社会责任作为自己义不容辞的责任和义务。”这是公司文件表述。“公司立志于向投资者传授普及证券知识和技巧；立足于向投资者普及法律法规；立足于帮助股民朋友获取收益，规避风险。”这是公司董事长表述。员工是否认可和践行呢？这种文化基调过于笼统，又没有诸如《麦当劳手册》一样细致的工作手册来规范和培训员工使公司上下形成这种文化氛围。再加上公司过分强调利润这一核心目标，导致企业文化显得苍白无力。我建议公司先将企业文化概括成几个既有力又好记的词语或短语，再制作一个培养企业文化的计划，并贯彻执行下去，从员工的一言一行训练起。

第二，战略定位。齐鲁证券公司的战略表述：“齐鲁证券将立足山东、面向全国，充分发挥自身的本优势和规模优势，不断丰富和完善各类金融产品，提升核心竞争力；致力于为客户提供更先进、更周到、更全面的金融服务，实现社会、客户、公司的和谐发展，努力建设成为拥有自主创新能力和综合竞争力，倍受社会认知，各种专业化证券业务协同发展，综合排名进入业内前列的证券控股集团。通过努力打造山东资本市场发展的坚实平台，积极促进山东经济社会又好又快发展，为中国证券业的繁荣与发展做出更大的贡献。”这是明显的地区差异化战略定位，是一个良好的发展前景，但这远远不够！我认为公司应该开发差异化的核心竞争力，多在金融产品及衍生品的科研和创新上下功夫，以获取长远发展动力。另外，战略定位很关键，但是执行更关键，计划书有没有？谁来行使？怎样评估？这是个复杂的问题。

第三，公司治理结构。为了便于分析，我把公司的组织框架图拷贝下来。

从图上可以看出，作为公司基本活动的各个营业部是公司利润的主要来源。即便网络技术日趋完善，但是营业部与公司总部之间、营业部与营业部之间、营业部与其它部门之间的联络仍然是个令人头疼的问题。对过于分散的组织的统一管理是管理学的一大难点，既有技术，又有艺术。我有一个想法，公司在总部成立联络部，按地区派联络员或特派员到本地展开管理和宣传反馈工作（他们是流动的）。但成本如何？可行性如何？建议公司搞下试点，再做决定。此外，从图中我们可以看到，公司的部门结构细化而扁平，这很容易营造一种和谐融洽的工作环境，而且有利于信息渠道的构建及消息的传达。当然，作为国企的齐鲁证券有限公司，可能会存在诸如董事会专权独断、监事会软弱无力、中小股东权益难保等国企通病，在此，我们不再赘述。

第四，人力资源管理创新。齐鲁证券公司员工待遇不错，但是员工对工作的方式和氛围普遍不满。他们感到工作紧张，

埋怨公司缺乏人性化关怀。实习期间的繁忙让我深刻领悟到这一点。员工机械地完成任务和指标，工作过程中很难有系统性思考的机会，老员工面临变相辞退的困境。对此，我有以下建议：首先，横山法则的实施。日本社会学家横山宁夫提出过一个法则：“自发的才是最有效的，激励员工自发地工作。”公司不应该过分强调管理的约束和压制，而应该为员工提供发展自己的机会，鼓励员工按自己的方式去工作，留给员工创新工作方法的空间，营造公平和富有挑战性的工作环境等等。其次，完善信息的传送和反馈渠道。公司领导要到基层调研，听取员工的意见，采纳合理的建议，并鼓励员工这样做。条件成熟时可以考虑员工与领导“交叉上岗”（迪斯尼管理阶层每年都要接受一周这样的训练活动）。最后，老员工是公司的一笔宝贵资产，应该合理利用。公司可以发挥老员工在工作经验和技巧方面的优势，培养他们成为企业的工作培训师，从而快速培训新员工上岗，而不宜对老员工采取变相辞退的短视化策略。

再把目光移聚到员工身上。

第一，过细的专业化分工会引起员工的工作疲劳感。在柜台上，我发现老师们的业务非常熟练，效率很高，但是工作量大，涉及同事领域的操作大多不太熟悉。我们知道，流水生产强调专业化分工的细致。但是过于细致会增加员工的工作疲劳感，尤其面对大量重复性的单一工作。这不仅是人力资源管理失策，更会让公司留下缺乏人性化关怀的恶名。我建议开展员工工作多样化计划，实行工作替换制或轮流制，鼓励并引导非正式组织的建立和发展，丰富员工的业余生活，为员工提供“减压和出气场所”，建立“心语室”等等。

第二，员工成本意识淡薄。只有全体员工意识到这个问题，全面成本管理才能实现。在柜台开户业务的过程中要求开户本人的身份证复印件，以备最后的扫描、上传工作。但是身份证经常复印不合格，导致扫描时要重新复印，从而浪费了许多a4打印纸，打印失误之类的错误也时有发生。这都要经

过公司财务，加大公司成本。我建议公司实行全面成本管理，教育培养员工的成本意识，并对先进员工进行物资奖励或精神褒奖，对浪费者进行适当批评或惩罚。

第三，精致服务来源于细节。柜台业务非常忙碌，服务的细节容易忽视。例如，我发现有时繁忙时，我们对顾客就省去了基本的礼貌语，也会出现“顾客台外站，无人搭理之”的现象，也会出现“顾客苦苦等待，里面有说有笑”的景象……着实令人担忧！我认为，对员工的细节管理要引起公司的重视。细节管理强调的是—个系统，是说每个岗位每位员工都要把自己的事情做好，不找任何借口，哪怕是合理的借口，想方设法去完成任务，它要求落实到任何人的任何行为上。为顾客提供优质服务，是我们柜台业务员的职责。我建议培养员工的礼仪意识，建立顾客服务守则与规范流程，使用电子免填单技术（顾客填写合同书过于繁琐），每营业部设立大堂经理或服务员一名。另外，公司应鼓励员工服务创新，细心留意顾客的不同服务要求，建立自己的“服务意识储备库”。例如，开通网上咨询业务，既细化了“服务市场”，又省去了一部分顾客到营业部现场咨询的麻烦；完善证券公司与银行转帐对接，减少转帐手续；组织员工学习顾客价值理论等等。

最后，我想谈谈实习的人生感悟。第一，职场礼仪很重要。注重礼貌、礼节、仪表和交流方式可以让人变得更自信，更能博得大家的喜爱。第二，培养务实、高效、一丝不苟的工作精神。实习期间，我以正式上班的态度要求自己，争取工作过程中的“零失误率”，果断高效地完成每天的工作，并主动向老师们请教，帮助他们减轻工作负担。第三，有激情，一切有可能。热忱地投入工作，积极地人际交往，人生总会有许多契机。

在实习报告的最后，感谢齐鲁证券有限公司济宁洸河路营业部为我提供这一次宝贵的实习机会，感谢柜台老师们的无私培训和讲解，感谢我校杨典师老师的远程指导和在校审阅。

热电厂自我评价篇五

我叫xxxxxx是保险公司分公司的一名员工。一晃在公司已经度过了两年的时间，两年有付出也有收获，以下是本人最近一年来的工作鉴定。

努力提高业务素质和服务水平。积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

较好地完成支公司和本部门下达的各项工作任务。一年来，能一直做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，上班早来晚走，立足岗位，默默奉献，积极完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够积极主动关心本部门的各项营销工作和任务，积极营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。

严格执行各项规章制度。一年来，无论在办理业务还是其它的`工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持使用文明用语，不越权办事，不，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。业余生活检点，不参与赌博不良行为。

努力提高政治素养和思想道德水平。积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习、主题教育、职业教育活动以及各项组织活动和文娱活动，没有无故缺席现象；能够坚持正确的政治方向，认真学习理论和重要思想等，从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所进步。

回顾一年来的工作，公司各项工作虽然取得了一定的成绩，

完成了公司下达的各项指标任务，各项基础管理工作也有很大进步，但工作中仍然存在着一些问题，非车险业务规模占总保费比重还很小，没有形成规模效益。但是我相信在公司领导的亲切关怀和其他老师傅的热情帮助下，在自己的业务岗位上，一定能够完成了领导和上级布置的各项工作任务。我有信心在今后的工作中，我会表现得更出色！

此外，要充分发挥公司领导班子成员率先垂范的作用，要求职工做到的班子成员要首先做到，严格执行逐级负责的行政原则；要狠抓全体员工的求真务实工作作风，要求所有业务工作责任到人，努力提高工作的办事效率；继续执行万元保费工资制度，实行人人头上有指标，严格控制各项费用支出。

xx年，公司的工作任务仍然将十分艰巨，面对激烈的市场竞争，决定以发展为主题，以服务为主线，以提高公司业绩以及全体职工收入为根本出发点，弘扬求实、诚信、拼搏、创新的企业精神，使来安公司的各项工作再上一个台阶。

一年来，在公司领导的亲切关怀和热情帮助下，我自己从一个保险外行到能够独立从事保险营销业务，在自己的岗位上，做到了无违规行为，和全司员工一起共同努力，较好地完成了领导和上级布置的各项工作任务。在对取得成绩欣慰的同时，也发现自己与秀的员工比还存在一定的差距和不足。但我有信心在今后的保险业务工作中，我会表现得更出色。

热电厂自我评价篇六

我叫xxx是保险公司分公司的一名员工。一晃在公司已经度过了两年的时间，两年有付出也有收获，以下是本人最近一年来的工作鉴定。

努力提高业务素质和服务水平。积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作

技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

较好地完成支公司和本部门下达的各项工作任务。一年来，能一直做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，上班早来晚走，立足岗位，默默奉献，积极完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够积极主动关心本部门的各项营销工作和任务，积极营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。

严格执行各项规章制度。一年来，无论在办理业务还是其它的工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持使用文明用语，不越权办事，不以权谋私，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。业余生活检点，不参与赌博、购买六——等一不良行为。

努力提高政治素养和思想道德水平。积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习、主题教育、职业教育活动以及各项组织活动和文娱活动，没有无故缺席现象；能够坚持正确的政治方向，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想等，从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所进步。

回顾一年来的工作，公司各项工作虽然取得了一定的成绩，完成了公司下达的各项指标任务，各项基础管理工作也有很大进步，但工作中仍然存在着一些问题，非车险业务规模占总保费比重还很小，没有形成规模效益。但是我相信在公司领导的亲切关怀和其他老师傅的热情帮助下，在自己的业务岗位上，一定能够完成了领导和上级布置的各项工作任务。我有信心在今后的的工作中，我会表现得更出色！

热电厂自我评价篇七

一年来，在各位领导的关心帮助下，在全体干部职工的理解支持下，通过政工股全体工作人员的共同努力，整使工作井然有序地开展，促进了整个监区工作的正常开展。

一、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的最好，自工作以来，没有耽误过任何领导职工交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

二、积极参与各项文体活动

参加工作以来，先后参加了多项文体活动[]xx管理局组织的忠诚献祖国，执法为人民文艺会演；监狱组织的职工排球赛、篮球赛以及监区组织的各项文体活动等。通过参加这些活动，让我从分认识到作为一个集体中的一员，不计较个人得失，团结协作的重要性，我将把这种精神带到今后的工作中，争取把工作做得更好。

三、存在问题

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：一、了解还不够多，还不能完全适应工作需要；二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当；三、由于学习不够，工作中有时会感觉力不从心；四、工作方法上还有待改进。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，

与时俱进，勤奋工作，重实际，讲实效，创造性地开展工作，提高参与政务，抓好事务，搞好服务的工作水平和质量，为监区和监狱的事业做出新的贡献！