

# 最新国外工作经历 文案转正的工作总结(优秀10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 国外工作经历篇一

作为一名刚走上工作岗位的同志，在思想上，本人自觉加强理论学习，努力提高思想政治素质。首先，主动加强理论学习，除了通过电视、报纸关心时事政治外，还注重学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，用先进的思想理论武装自己，自觉树立正确的世界观、人生观和价值观。其次，注重发挥理论知识对实践的指导作用，将理论知识化为行动。坚持把相关国家政策、学校政策以及学部的理论经验贯彻于本职工作始终，秘书资格考试树立“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”的工作作风，在不断丰富自身业务经验的同时，进一步提高自身的理论水平和综合素质。另外，本人还虚心向实践经验丰富的同志学习和请教。经过这几个月的锻炼，本人的思想修养、理论水平都有了不同程度地提高，也进一步保证和促进了本人更好地完成本职工作。

## 二、夯实业务，切实做好本职工作

作为一名行政秘书岗位的新人，在工作上，本人努力适应工作环境，积极进入工作状态，主要涉及了行政事务、经费管理、文件管理和资产管理等几个方面的工作，使自身的工作技能和工作效率有了进一步提高。

首先，做好行政事务。因为联系方方面面而不容出错。本人本着认真负责、周到细致的原则，力求做好各项工作。一是负责公文管理工作。做好学校下发的各类公文的登记、传递、

立卷和归档工作，及时传达、贯彻执行上级领导的决议、指示和各项规章制度；及时收发和传递学部各类文件、信函及通知，确保信息的快捷、有效。二是负责会务工作。根据学部安排，做好各类会议的筹备、记录等工作。三是做好其他相关工作。负责对学校组织的重大事项、大型活动和临时性任务的安排、检查和落实工作，主要是协助学校收集、整理各类活动的员工信息以及上报名单、下发通知工作；发放学校给予教职工的各类补贴、奖金和物资；及时处理和完成学部主任交办的其他各类事务。

其次，做好经费管理工作。规范程序，严格操作，做好学部各类经费的预借支和报账工作，先后完成了《钻井液与工程浆液》实验课、大学化学实验、黄石地质教学实习、摄影测量教学实习、地质认识实习、工程结构试验与监测课程试验、培养方案评审等实习实践经费的报账工作。

再次，做好文件管理工作。应用档案管理相关知识，分门别类地做好学部文件、实习申请表存档资料、教职工签收单、学生活动申请单、资产领料单、出/入库单等重要资料的整理、存档工作。根据学校相关安排，对一年度学部档案资料进行了分类整理，并提交档案室。

过去的三个月，是不断学习、逐步充实的三个月，是积极探索、渐渐成长的三个月。在整个工作过程中，本人勤勉不懈、耐心细致，富有工作热情，具有很好的责任心和进取心，并注重学习新知识、新技能，不断提高业务水平，保质保量完成领导交办的工作，取得了一定的成绩。然而，与学部领导的要求相比，与先进同志的示范相比，本人的工作还有很大的差距，还存在很多不足。比如，由于工作时间不长，对其他职能部门的职能范围缺乏系统、全面的认识，致使相关沟通联系工作有所滞后；由于专业局限，欠缺财务报账方面的知识，从而影响了经费管理工作效率。对于这些问题和不足，在今后的工作中，本人将严格要求自己，加强学习，积极实践，努力克服不足，以更加务实的作风、更加出色的工作，

切实做好本职工作。

在此，特向学部领导提出转正申请，希望学部领导能对本人的工作态度、能力和表现做一个全面的考量。同时，也感谢学部领导对本人的信任、支持和培养，给予了本人体现自我、提高自我的机会，使本人的思想境界、业务素质、工作能力都得到了大幅度地提高，这也进一步激发了本人从事行政秘书工作的热情。

## 国外工作经历篇二

一转眼又已是20xx年来临了，很庆幸能够来到xx这个允满激情活力的团体当中，而这也将成为我人生历程中一道亮丽的风景。时间虽短，但任务艰巨，庆幸能够得到诸位伙伴的全力支持和鼎力相助，我们一路走来，还是那样的从容，享受着和谐、快乐与成功！

文案这两个毫不起眼的字，但是在我心中却有千斤重。文案这个职业不同于其它职业，是一份有价值有魅力的工作。它不仅能够为公司创造价值，更能够改变人的思想，将来还可能创造出一笔笔宝贵的精神财富。

在这里我对于互联网有了新的认识，以前闭门造车的思想，几乎已经颠覆了。文案除了对文字有深刻独特的体会还需要的是交流，只有交流才知道的人对于文案的感受与体会，才能够更上一层楼，思想才会豁然开朗。

现在这么一个互联网爆炸时代，读者的知识水平越来越高了，口味越来越重了，而这对于文案来说要求却越来越高。所以文案的知识涉猎面不应再仅仅局限于专业的厨具知识，更能博古通今，面面俱到，如此思想才能够天马行空，出奇制胜，不拘束缚。

不积硅步，无以致千里。不积小流，无以成江海。我一直在

前进的道路中，从事着文案这个光荣的职业，努力完善这个“一无所知”的自己，努力着做一个最优秀的自己。

回顾本年度的工作，心中感触很多，我已经渐渐适应这样的生活，我先反省阐述我的工作不足，在工作中有发现自己的知识积累较少，在构思方案时会有局限性，创意思维不够开拓，方法有待提高，接下去，自己也会在这方面改进，多阅读、多看影片，积累各方面的知识，开拓自己的思维，扩大眼界，提高专业水平。我深深意识到本人的不足，唯勤能补拙，方能迎头赶上！

### 国外工作经历篇三

在公司的这段日子里，我学会了很多，也成长了很多。这几个月来，我始终抱着对地产广告工作的热诚和希望成为一名资深广告人的决心，一方面积极学习地产广告的专业前沿知识，另一方面认真完成自己的工作，为了更客观深入剖析自我，让公司了解自己，现将工作情况总结如下：

进入公司的这段时间里，我先后参与过嘉定盛创企业家园、无锡长江国际二期、青岛幸福之城、常熟虞山尚园等项目的操作，以及若干提案项目，至今我仍然记得青岛黄岛项目的提案是我进入公司的第一项工作。前一阶段的工作我对自己的创造性还是比较满意的；现阶段我执行的项目主要是无锡长江国际二期、常熟虞山尚园，在执行这两个项目期间，我努力向各位策划、文案前辈们学习，踏实肯干，付出总有回报，长江国际二期与虞山尚园目前进行尚算顺利，这也是我个人比较满意的地方。当然这与其他各位同事和本部门文案指导的不懈努力以及大家的密切配合是分不开的。

在各项目运行期间，我一直保持着谦虚学习和认真努力的态度。但仍然在实施过程中出现了问题。首先，我对项目的把控能力还有待提高，我要提高文字准确度，以减少文案指导的修改次数。当然，这也有赖于我经验的积累，所以我要求

自己在最短的时间内尽快对工作熟稔起来，平时多问多看多学多写；其次，我对自己的工作缺乏规划和方向性的统筹，在写文案的过程中总是想到哪里写到哪里，导致思维有时会过于发散或过于狭隘，经后我要注意工作方法，提高工作效率。

长期以来，我对自己的工作能力和学习能力都很有信心。聪明自信是我最大的优点。经过这段时间的工作磨练，我充分认识到，广告行业的博大精深和自己在能力、经验方面的不足，我必须承认，我的能力亟需进一步提高。为了弥补自己的不足，我应当注意弥补自己不够勤奋的缺点，向各位文案前辈学习，时时刻刻注意吸收身边的点点滴滴，时时刻刻注意对工作加以琢磨思考，才能更出色的完成工作。

个人认为本部门最大的问题在于心态和工作热情。开发商的态度以及项目的各项指标导致了某些时候对工作的无所适从，长期的压力和紧迫也导致了对工作某种程度的麻木。在未来的工作中，我们应该平衡心态，从心底欣赏所操作的项目，从心底热爱自己的工作，才能找到工作的动力。

另外工作中的协调与沟通也很重要，各项目的工作人员要负起责任，在交代工作时要确实肯定，明确开发商意图和时间结点。

对于目前的我来说，只不过是一个地产界的初级文案。我还有许多需要学习和提高的地方。我要尽快突破自己经验不足的工作瓶颈，争取在明年到来之前成为一个合格的文案工作者。

对我来说，目前最迫切的是提高自己对文字的把控能力，力求做出的文案快，准，为求做到这一点，我要在年底之前对所有工作内容熟稔起来，更加勤奋的向文案指导和各位前辈同仁学习经验技能。并且，在未来的一年中，我要加强扩展自己的知识层面和深度，尽可能多的参加项目工作，完善自

身专业知识体系，争取在明年5月之前成为一名称职的资深文案。

## 国外工作经历篇四

本文目录

1. 2018文案工作总结
2. 暑期广告公司文案实习工作总结
3. 文案策划年终工作总结

人生很像一部电影，它的情节总是跌宕起伏，它的结局总是让人难以捉摸。人的发展和建树永远给人以遐想的空间，给人以成功的诱惑。对成功的追求就是每个人工作的动力源泉。

从8月x日我到公司入职以来，从事公司的策划工作，倍感责任重大，同时也非常感谢公司领导的充分信任，给予我这样的舞台以发挥所长。在此，我对自入职以来，在本职工作岗位上取得的一些成绩和一些思考或者说想法以及一些自身的问题，做出简要的述职汇报，望公司各位领导予以批评与指导。

首先我作为拥有将近5年的职场闯荡经验，从事了3年文案策划工作的职场老鸟，对文案的写作、策略的选择是有自己独到见解的。我有一系列被业界认同的操作模式在文案中得到了体现，文案策划贵在心思细腻，能想人所不想，能打破常规出奇制胜。一份优秀的文案作品与普通文案作品的差别仅仅在于亮点的多少而已。现实情况中很多时候为了迎合客户的实际需求，部分内容会做出删减甚至与之前的设想大相径庭，这些都是出于为公司谋取利益的正常考虑，并不是个人能力的缺失。

当然个人的不足肯定是存在的，人无完人嘛。每个人的知识

层面、工作经历、价值观、世界观都有着明显的区别。一个公司的存在就是把这些不同个性的人完美融合在一起创造价值实现自我成就的共性需求。

在我入职2个多月以来，我深深的感到本人的眼界还需提高，对于社会资讯的吸收还有所欠缺，策划理论知识也不够丰富。每次面对不同类型的文案，我都需要查阅大量的资料，所以文案完成的时间相对较慢。好在我可以边工作边学习，从网上下载国际4a公司的策划文案自己学习、借鉴；购买策划类书籍进行理论补充，与温姐沟通，与全国策划圈内人士网上交流等，正所谓生命不息学习不止。策划的工作决定了我们必须眼界广阔，通晓古今。

入职后我的第一份文案是广元农超对接项目，这跟我以前从事的通讯行业、文体活动的项目策划有着明显的差异。我要改变身份以政府官员的角度创作文案才能达到他们的要求。虽然文案几经修改仍然流标，可谓出师不利。不过通过沟通得知失败的主要原因在于美工的不足以及场地考察的不够充分，我认为这在以后的工作中是可以避免的。

随后我相继完成了xx人才交流协会大学生毕业创业交流方案、华夏银行丽人卡营销方案、cctv希望与梦想嘉宾接待方案、成都企协的登山活动、新春团拜会一系列方案、华丰融都一悦榕酒店签约仪式活动方案。我想公司对我的能力应该有了比较直观的认识。为了方案的顺利完成我也经常加班，多次与客户沟通，与酒店、广告公司、舞台搭建公司、文化传媒公司沟通，不停修改力求方案的完美实施。

同时随时留意身边朋友的资讯为公司创造尽可能多的储备资源，以备后续使用。

在说说我的困惑，在我进入公司以后我有种不知被谁领导的感觉。经常2个老总都有文案需要我来完成，而时间上却实现不了，为此也苦恼过、困惑过、犹豫过。由于之前设计人员

能力的欠缺，为此我挨了不少板子这些苦衷也不好言表。我也知道公司刚刚起步，很多工作岗位不是很完善，工作能力也有所差别。既然你无法改变它那就适应它，自己多做点吧。同时以过来人的身份给予同事一些工作上的建议，让他们能更有效的工作，也能对我有更大的支持。因为一份好的文案策划，创意是关键是灵魂是驱干，美编是亮眼的服装是夺人眼球的利器，成本是核心是取得成功的关键环节。要想取得客户的满意我们必须做出120%的努力，所以我也需要同事们的鼎力支持。同时我所掌握的活动执行经验我也会毫不保留的告知公司同事，让他们避免一些不必要的错误，为公司及个人创造更高的经济价值。

不积硅步，无以至千里。任何一个人的知识与能力的提升都是在项目服务过程中，不断积累，不断修正，不断完善的。只有专业的沉淀与坚持不懈的努力，才能取得团队和个人的成功。只有达到足够的专业沉淀，才能做到真正的“厚积薄发”。

2018文案工作总结（2） | [返回目录](#)

实习结束了,自我总结一下。

实习过程中，我觉得自己学到的如何做事比学到的专业知识要多，而且更实用一些。

说到最后，又回到我喜欢的一句话上面了，李嘉诚教导李经云时说：“未学做事，先学做人”，很经典，值的年轻人去体会里边的个中玄妙。

2018文案工作总结（3） | [返回目录](#)

昨天下午收到公司的通知，终于到了写年度工作总结报告了，以下是我的工作总结：

5月份来公司，到现在已过半年，这半年中，在公司部门领导



和同事的带领下，完成了一个个的项目，工作总结主要有以下几个方面：

## 1、专业知识、工作能力和具体工作

这半年里，我的工作岗位是文案策划，主要是负责方案前期的创意构思、文案构思，与设计人员一起完成方案的创作。在这半年的项目执行中，我一直摸索着创意的方法，影视广告的表现形式，同时努力的学习文案的创作方式，各品牌的广告策略，与部门的同事们一起执行方案。

## 2、工作中的不足：

积累各方面的知识，开拓自己的思维，扩大眼界，提高专业水平

总结半年来的工作，省视了自己的工作情况，对于明年的工作将会更努力的完成。

工作总结的很简单，其实应该要长点的，应该要分析工作中的一些要点，可是，不太适合让主管看到，哈哈，对于这份工作，我知道自己的积累确实不够，对于文案创意的专业者来说，必须要写出和大众不一样的东西，换句话说就是要有独一性，要有自己独特的风格，对于现在的自己，不满意，总感觉一不小心就会被淘汰，最近看李欣频的书，看到她写的文案，倒吸一口气，发现自己的差距竟如此之大，或许，毕业到现在都还没真正努力过吧，接下去，努力看书，看电影，丰富知识，为自己加油，微笑一下，为生活奋斗，继续上路。

文案工作总结（4） | [返回目录](#)

昨天下午收到公司的通知，终于到了写年度工作总结报告了，以下是我的：

5月份来公司，到现在已过半年，这半年中，在公司部门领导和同事的带领下，完成了一个个的项目，工作总结主要有以下几个方面：

## 1、专业知识、工作能力和具体工作

这半年里，我的工作岗位是文案策划，主要是负责方案前期的创意构思、文案构思，与设计人员一起完成方案的创作。在这半年的项目执行中，我一直摸索着创意的方法，影视广告的表现形式，同时努力的学习文案的创作方式，各品牌的广告策略，与部门的同事们一起执行方案。

## 2、工作中的不足：

积累各方面的知识，开拓自己的思维，扩大眼界，提高专业水平

总结半年来的工作，省视了自己的工作情况，对于明年的工作将会更努力的完成。

工作总结的很简单，其实应该要长点的，应该要分析工作中的一些要点，可是，不太适合让主管看到，哈哈，对于这份工作，我知道自己的积累确实不够，对于文案创意的专业者来说，必须要写出和大众不一样的东西，换句话说就是要有独一性，要有自己独特的风格，对于现在的自己，不满意，总感觉一不小心就会被淘汰，最近看李欣频的书，看到她写的文案，倒吸一口气，发现自己的差距竟如此之大，或许，毕业到现在都还没真正努力过吧，接下去，努力看书，看电影，丰富知识，为自己加油，微笑一下，为生活奋斗，继续上路。

## 国外工作经历篇五

自x月x日正式入职，我来到xx已经三个月了。三个月的工作中，从最初对待人生第一份正式工作的忐忑到对工作环境的渐渐熟悉，自己努力不少，也进步不少。对我而言，这三个月的工作不但是我学习与锻炼的机会，更是我人生中的宝贵经验。

日常工作中，除了努力做好自己的本职工作外，更重要的是适应从学生到职员身份上的转变。在刚入职时，人事就跟我介绍说xx部的氛围相当活跃，我很庆幸能加入这样一个充满活力的部门，团结友善的同事让我很快消除了最初的忐忑，从而能够更加专注的投入自己的工作。

大学中我学的是xx专业，在xx部从事文案工作也算是学以致用。三个月的学习与工作，从手忙脚乱到渐渐熟悉工作内容，让我渐渐敢于在会议讨论事项中发表自己的看法。同时在与同事的交流与讨论中获得新思路，也看清自己的短处，从纸上谈兵渐渐明白如何将想法付诸行动。文案工作让我有很多机会参与协助部门中的各项事务，让我有机会弥补对于事务细节认知方面的不足。三个月中表现最不好的地方就是一有临时工作就无法全面的统筹自己的时间，不过我会渐渐调整过来，让自己跟得上大家的节奏。

三个月里，在不断调整适应的过程中，我学习收获了很多，也更明白自己的缺陷。今后工作时间我一定要在部门领导的带领下倍加努力，不断学习、虚心学习，严格要求自己，较全面地提高自己，为公司贡献出自己的'一份力！

时光如白驹过隙，转眼间三个月的试用期已接近尾声。三个月前，我荣幸的成为了我司策划部的一员，感谢我司重新开启了我追逐梦想的步伐。

刚来公司的我对一切都充满了陌生和好奇，所以经常问这问那，在此期间同事们总是不胜其烦地教我，带我熟悉日常工作流程（如公司技术方案、发展方向、以前所做的案例等）从中让我学到了很多。于此同时也让我辅助做一些基本的项目，让我在工作中先后接触了“佛山高明区数字展厅”、“广州天河地理信息产业园”、“东莞可园”、“三水新城”、“南海汽车城”、“佛山高新区”等项目，让我得到了一定程度的锻炼。

当然了，在这期间，是我出错的高峰期，特别是在有些事情的处理上，缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑得不够周全，但通过向一些有经验的同事学习，在后期的工作中逐步得到了改善。随着对工作的不断熟悉与锻炼，对基本工作技能方面有了更进一步的提高，使我的上手能力及工作效率也有了一定的改善。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。同时我也希望以后能在实现自我价值的同时能给公司带来最大的效益。

## 国外工作经历篇六

这半年里，我的工作岗位是文案策划，主要是负责方案前期的创意构思、文案构思，与设计人员一起完成方案的创作。在这半年的项目执行中，我一直摸索着创意的方法，影视广告的表现形式，同时努力的学习文案的创作方式，各品牌的广告策略，与部门的同事们一起执行方案。

在工作中有发现自己的知识积累较少，在构思方案时会有局限性，创意思维不够开拓，方法有待提高，接下去，自己也会在这方面改进，多阅读、多看影片，积累各方面的知识，开拓自己的思维，扩大眼界，提高专业水平。

总结半年来的工作，省视了自己的工作情况，对于明年的工

作将会更努力的完成。

工作总结的很简单，其实应该要长点的，应该要分析工作中的一些要点，可是，不太适合让主管看到，哈哈，对于这份工作，我知道自己的积累确实不够，对于文案创意的专业者来说，必须要写出和大众不一样的东西，换句话说就是要有独一性，要有自己独特的风格，对于现在的自己，不满意，总感觉一不小心就会被淘汰，最近看李欣频的书，看到她写的文案，倒吸一口气，发现自己的差距竟如此之大，或许，毕业到现在都还没真正努力过，接下去，努力看书，看电影，丰富知识，为自己加油，微笑一下，为生活奋斗，继续上路。

首先，作为职场新人要经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。作为刚从象牙塔出来的大学生，虽没有太多有关文案策划的工作经验，但之前在景区担任旅游市场策划一职时对文案有了初步的认识。起初因为经验不足，对文案的写作模式还不清楚，完成的作品还需要经理修改。在接下来的日子我会积极锻炼自己的写作能力和办公软件使用能力，提高文案质量和工作效率。

其次，文案对文字的要求比较高，即使词组搭配不恰当都不行，更不要说有错别字了。文案的编写要符合客户真正的意思，因此需要和客户的交谈中理解客户的要求，在领导传达时更要认真揣摩，否则差之毫厘谬以千里。有时因为时间关系来不及检查文案，难免有些排版问题和文字搭配问题，这就要求我平常写文案初稿时极具细心。虽然我觉得自己平常也是蛮细心的一个人，可在文案这个职位中，仍要继续努力！一份优秀的文案作品与普通文案作品的差别仅仅在于亮点和创意的多少而已。因此在迎合客户实际需求的同时，要发挥我们的创意和想法，完善思路出品成稿。客户的想法是非常重要的，一般不能违背客户的意思，不过，作为一个专业的广告人，如果客户的一些想法不现实或者不符合公司将来的

发展和利益，应尽量和客户沟通说明，寻求两全齐美的方法！

最后，在我入职3个月以来，我深深的感到本人的眼界还需提高，对于这社会资讯的`吸收还有所欠缺，文案策划理论知识也不够丰富。每次面对不同类型的文案，我都需要查阅大量的资料，所以文案完成的时间相对较慢。好在我可以边工作边学习，从网上下载其他公司的策划文案自己学习、借鉴；购买文案策划类书籍进行理论补充；上网了解广州旅游资讯并利用周末出去实践探索，之所谓生命不息学习不止。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。因此，我来到了xx[]倍感欣慰。在这三个月来，不迟到，不早退，不旷工，这是我对工作最基本的尊重。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。作为新人，不怕工作有多繁忙，就怕没有工作可忙，从而荒废大好青春。我相信我对旅游的兴趣会在对这一业务的努力探索和发现中找到共鸣，这样才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次是知识，文案策划的工作决定了我们广告人必须眼界广阔，通晓古今。不积硅步，无以至千里。任何一个人的知识与能力的提升都是在项目服务过程中，不断积累，不断修正，不断完善的。在每个文案中都蕴含了无穷的知识，完成一份文案后并不是置之不理，而是温故知新。在四年的大学旅游理论学习中，积累的知识还是远远不够的。只有专业的沉淀与坚持不懈的努力，才能取得团队和个人的成功。只有达到足够的专业沉淀，才能做到真正的“厚积薄发”。

非常融洽，和其他部门同事也同样和睦。这三个月全靠领导

和同事的支持和帮助，彼此的默契让我们的工作更加顺利，让我们的协作效率大幅增长。我们努力扮演好自己的角色，只为我们共同的成果完美呈现。

## 国外工作经历篇七

为了让远程教育在我镇小学教育教学工作中得其发挥其信息资源的作用，更好地为教育教学服务，加快我镇推进基础教育信息化，更加适应全面实施素质教育和基础教育改革。远程教育工作是教育教学的工作之一，是现代教育在边远农村的信息教育的体现。根据上级有关文件，结合我镇实际，于2006年12月1日中心校委会通过，制定《棕溪镇中心学校远程教育实施方案》。

### 一、我镇小学远程教育基本情况。

我镇中心校1所，完小4所，都已配备远程教育模式二；教学点有24个，模式一均配备到位。由于建房中心学校暂没有安装，等房建好后安装。另由于基础条件差等原因，武王完小、长沙完小、磨沟完小没有大于20平方米的远程教育播放室等。

### 二、实施保证。

(一)设备设施。学校要高度重视远程教育设备设施的管理等工作，充分保证设备设施的正常运行，这是实施远程教育的首要条件。

2、保证电源的稳定。电力的稳定是信息资源接收和应用资源教学的首要条件，各校必须保证有良好的电路到远程教育接收和播放室，掌握ups的正确使用。

(二)负责人要高度重视、兼职教师要付出艰辛的努力。

1、各校负责人要重视远程教育的工作，让远程教育在本校得以

正常的开展，把远程教育当作教育工作的核心之一来抓，并把远程教育工作列入教育教学常规，列入教育得失的考核项目之一，制定有远程教育具体实施方案，带领教师应用远程教育信息资源开展好教育教学。

2、由于我镇教师少，只有兼职教师，没有专职教师。所以兼职教师要认真做好远程教育各项工作，不畏艰辛，充分利用远程教育信息资源开展教育教学工作。

课程改革的要求。要用远程教育这一平台提高自身的素质和教育教学能力水平。

### 三、具体实施。

#### (一)组织领导工作。

1、成立校本远程教育工作领导小组，有明确的小组成员分工，明确具体的兼职管理员职责。

2、中心校加强了远程教育资金投入预算，以保证远程教育的顺利开展。

3、学校要制定每一学年用远程教育推进教学方式改革的具体规划。

4、学校工作计划、教导工作计划、教研工作计划及总结要体现远程教育工作。

#### (二)管理工作

1、及时收全每周信息资源，作好设备运行记录，打印接收资源目录，对每周信息资源进行刻录保存工作，并作好相应的记录工作。

2、作好借阅和使用管理工作。对借阅或归还光盘和资源的使



用要作好记录。(管理手册要登记规范)

(三)培训工作。

1、每学期对教师进行培训不少于8次，培训要有培训记录、培训教案、培训人员登记表，学习的教师要有学习笔记。

2、每学期对农村党员干部农民群众进行培训不少于4次，培训要有培训记录、培训教案、培训人员登记表。

(四)远程教育应用于教学工作。根据我镇实际情况，每周每位教师最少用远程教育信息资源或其他资源(如自制课件等)进行1节课的教学，上课要有教案和远程教育播放室的当日登记记录。每学期每位教师在学期结束时写一篇应用远程教育信息资源于教学的心得体会。

(五)远程教育在教研方面的开展工作。

1、每学期组织实施校内课堂教学观摩与交流，每学期10课时以上。

2、教研组组织利用卫星教学收视系统学习先进的教学方法与理念和新课程知识，每学期集中学习2次以上。

(六)检查工作。由中心校每学期组织不定期对各校进行检查。工作不认真的要通报批评。

## 国外工作经历篇八

我于xx年xx月xx日进入公司，在营销策划部从事文案工作。在营销策划部经理纪、主管的领导和帮助下，我对公司各项规章制度和办事流程有了清楚地了解，也从部门领导和其他同事身上学到了很多新的知识，我的工作能力也由此得到很大提高。

进入公司一个多月时间里，我主要负责公司文案撰写和与武汉青铜骑士广告公司的日常联络工作。在公司各部门领导的正确指导和各部门同事的密切配合下，我能按时优质完成领导布置的各项工作，同时积极督促武汉青铜骑士广告公司按时完成各项设计文稿和图片，保证了公司各项宣传推广活动的顺利进行。

除了公司的日常工作，我参与了xx月xx日“教师节感恩嘉年华”和xx月xx日—xx日的xx年“家在武汉”洪山广场房展会等两次大型公司活动。在活动的前期准备和后期展示期间，我充分发挥主观能动性，积极提供有效建议和意见，主动按时优质完成公司和部门领导安排的各项工作，为活动的顺利进行作出了自己的贡献。

面对即将开展的美加·湖滨新城二期工程，公司前期必将开展各项大型户外推广活动，同时也会积极参加各类房地产交易会，以提升品牌形象，促进楼盘销售。通过前期参与的各项大型活动，我觉得公司在大型展示活动上应做好相关准备和考察工作，具体建议如下：

- 1、公司在继续刊登报版广告，树立楼盘和公司形象的同时，可以积极参与目前举办的各类室内外房展会，以促进一期剩余楼盘销售和二期楼盘预售。
- 2、如参加室外房展会，事先应仔细观察布展场地。特别要注意天气情况和风口位置，布展时应避开风口，以免吹坏喷绘。天气如有变化，也应提前做好防雨用具等准备工作。
- 3、参展展架外形应事先做出效果图，如有可能可请搭展公司事先设计展架外形，以便公司参考，确定最佳外形。再由广告公司根据展架外形需要，设计相应喷绘图案。
- 4、参展所需相关布展装备，如遮阳伞、足够数量的桌椅板凳、各种类型的房模、整体规划模型和音响设备、宣传片都应提

前备齐，以便现场布展。

5、目前市民大多爱贪小便宜，通过登记发送小礼品，可迅速积聚人气，并获得大量顾客信息，以便日后销售需要。如有可能，公司可事先准备带有公司或楼盘标志的免费小礼品若干，以便当天在现场发放。

6、免费看房专车发车至少应安排两辆车，而且班次应该尽可能密集，只要有市民需要看房，就应马上发车。到现场后车辆应迅速返回，不要长久停留一处。

## 国外工作经历篇九

岗位职责：

3. 负责对内、对外发函、申请、通知等文件的起草工作；
6. 负责组织公司工作总结、董事会报告等文件编制工作；
7. 其它临时性工作。

任职要求：

1. 本科及以上学历，中文、行政管理或企业管理专业；
5. 性格开朗，遇事冷静果断，良好的团队合作意识；
6. 较强的学习能力，能承受一定的工作压力。

## 国外工作经历篇十

销售人员笔试试题

行政秘书笔试试题

行政人事笔试试题

基层管理人员笔试试题

销售人员面试试题

采购人员面试试题

管理人员面试试题

文秘助理人员面试试题

客户服务人员面试试题

分析决策能力

人际沟通能力

团队合作能力

情绪控制能力

灵活应变能力

团队领导能力

面试评估表

面试综合考核表

招聘笔试管理制度

面试实施管理细则

面试通知单

面试工作总结

# 结构化面试实施方案