

# 最新分厂工作总结及明年工作思路 工作总结及明年工作计划(优质8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 分厂工作总结及明年工作思路篇一

### (1) 人员流失率

2017年全年全公司的人员流失率约为8.55%，整体来看相比去年人员稳定性有所增强。但离理想控制线6%，仍不是很理想。具体每月的人员状况及流失统计分析见图表。员工离职原因分好多种，有公司环境因素、工资福利因素、主管管理因素等等，但是作为管理者应该想办法尽量降低员工流失率，尤其是控制技术能力强的老员工。

### (2) 管理员工劳动合同、办理劳动用工及相关手续

本年度所有入职员工(个别管理干部说与公司签订协议的除外)过了试用期均签订了劳动合同，劳动合同的及时签订对员工的稳定有一定的促进作用，从根本上约束员工的一切劳动行为。此外不同员工签订劳动合同是企业的违规之举，因而劳动合同及时签订有很重要意义。

(3) 对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。

(4) 管理员工考勤和请休假，按月准确出具考勤表。

我认为本公司员工考勤也是一个难点，公司实行上班按指纹办法已经一年多了，受本公司工种影响，个别员工的指纹很难刷上，时常有刷不上的现象发生。其次我们的刷卡指纹机器也不是很好，有时也不是很稳定，时有故障发生。我们的请休假手续执行的还不是很到位，极个别填写不规范，有没日期的，有没姓名的，有没经过部门主管审核的甚至有不写请假单的等等不良现象，一些部门主管不负责任，审核把控不严所致。

本年度人员招聘配置方面基本满足公司生产运营之需要。相比去年公司规模在扩大，具体岗位人员招聘情况及全公司每月人员情况见人员统计流失分析表中图标。

2017年度公司的各项培训工作得到了初步开展，尤其是iso质量管理体系与erp工作的开展与推进，但综合来看培训工作开展并不是很理想，虽然根据各部门提交的培训需求制定了年度培训计划，大部分的培训计划得以开展落实，但是培训抵触情绪较大，大多流于形式过过场而已，培训质量效果较差，培训的有效性不理想。

个人认为主要原因如下：

2017年进一步明确了公司各个管理岗位的岗位职责，让员工清晰地知道自己的岗位责任、工作内容、工作权限、工作条件、必备的岗位技能及与相关岗位的汇报与负责关系等。今年岗位说明书虽已成文下发，但我认为各部门只流于形式，并没有真正的了解明白自己工作岗位应该去做那些事，需要对那些事负起责任。

本年度公司绩效考核工作有所开展，不论对一线作业人员还是管理人员都有了一定的约束，工作质量和效率有所提高。我认为我做的还不够，我们对绩效考核的理解不够全面，绩效考核的目的是为了帮助我们发现不足，通过总结绩效面谈寻求改进改善的办法，从而推动工作目标实现，也就是说重

点应放在改进提高将来，而不是考核过去木已成舟的事实。

绩效考核工作的实施推动了我们公司薪酬体系的改革，更加科学合理完善的薪酬体系才得以适应新的环境。本年度末我们对公司的薪酬体系重新进行了设计，薪酬体系偏重于工作能力，工作目标的达成，全面系统的整合公司的福利待遇，力求公平公正，缩短同岗同工种的两极分化差距。

企业文化建设方面在本年度没有什么特色的业绩，虽然办公环境有所改善，办公室、车间增添一些标语，食堂、楼梯、楼道、卫生间也增添了一些小标语，车间墙壁有混刷、墙洞有填充，但管理者的影响力、感染力这些能促进企业文化形成的并没有实质性的增强。

企业制度的各项宣传工作不够理想，出现脱节的现象。往往上面的政策制度难以执行落实到位，这是2017年必须加强的工作。

建议公司整理整顿所有管理看板，常规的管理通知与文化建设制度完善的政策文件图标加以区分宣传，规划设计宣传橱窗。这样不仅有利于宣传公司制度，更有利于提升我公司形象。

公司5s现场管理工作在本年度得到了一定的开展，工作场所有所整理、整顿，但受各方面阻力影响和督导不严，没能制定出有效的5s现场管理制度，缺乏通过评比实行奖惩的方案，虽然一直在酝酿中，但终究没能落实到位。

## 6、其他

作为总经理助理一职，深感羞愧，没有从真正意义上减轻总经理的工作量，也没能为公司提供到可行性的'发展建议。原因是多方面的，但是自身的不足是不可回避的，新的一年我将努力提升自我、加强个人综合能力。

公司的iso质量管理体系和pdca循环管理模式没有得到充分的实施，经过半年的培训学习，现在公司整体人员针对此概念略懂皮毛，作为内审组长或总经理助理我有不可推卸的责任。

## 分厂工作总结及明年工作思路篇二

今年以来，在局党组的领导下，紧紧围绕全局中心工作，通过我科同志的共同努力，满完成了各项工作任务，工作既有成绩，也有不足。现将我一年来主要工作情况总结如下：

### 一、加强学习，努力提高自身素质

我在行政科室工作多年，始终认识到学习的重要性，所以平时除做好本职工作外，始终坚持政治理论学习和业务学习。通过学习提高了自身政治素质，在工作中积极配合领导做好有关人员的政治思想工作，化解矛盾，排除误会，对促使工作人员加强团结、稳定干部队伍、增强集体凝聚力发挥了积极作用。通过业务学习，进一步提高了自身业务素质和办事水平。工作之余，还积极学习电脑、网络及其他业务软件的学习，使自己工作起来得心应手，对推动工作发挥了积极作用。根据局了安排，制定了全局学习计划，督促各科室分局抓好本单位的学习，并加强了监督检查，使全局上下形成了浓厚的学习氛围，对创建学习型工商机关做出了自己的努力。

### 二、尽职尽责，努力做好本职工作

打下良好的基础。在今年公务员登记工作中，反复核对人事档案，保证了人员信息的准确、完整，为公务员登记工作奠定了良好基础，既保证了工作公务员的合法利益，也避免了由于工作不细致而给领导招致的麻烦。在基层分局规范化达标建工作中，在深刻领会上级文件精神及有关会议精神的基础上，发挥主观能动性，积极为市局和各分局的基层建设工作出注意想办法，有时白天到分局协助开展工作，晚上还要

加班落实局领导和上级局安排的一些重要工作。在劳资和老干部工作中，更始尽职尽责，可以说工作细致入微。我们的工资政策从来是全面公开的，任何工作人员询问、查询工资问题，都耐心细致地予以解答，解释不了的及时向上级请示。我局离退休人员较多，情况也复杂。在对待老干部问题上，我始终把他们当作自己的老领导对待，在职权范围内尽量满足其合理要求，受到老同志们的称赞。

### 三、坚持原则，把好“人事”关

公平公正，必须细致认真，这也是我多年从事干部认识工作的一点心得。

### 四、工作中的不足

工作中也存在一些不足，一是有时做事拖拉，影响办事效率；二是由于在行政科室工作多年，放松了对业务知识的学习；三是有些工作只注意抓布置忽视了具体落实，致使有些工作效果不好。

今后，我将针对自身存在的不足，努力加以改进，按照局里的部署，完成好领导交办的各项工作任务，向上级领导交一份满意的答卷。

2011年，我们人事科在局领导的正确领导下，团结合作，勤奋努力，圆满完成了年度工作任务。现总结如下：

#### 一、抓好学习教育工作

1、制定学习教育计划。我们起草了党委中心组2011年学习计划；制定了局长、中青年干部和财经所长的培训计划，党校远程教育安排，与《市财政局2015年至2015年的干部队伍建设实施纲要》相结合，相互融合。安排到中南财大学习4人，党校学习11人，党校学习32人。

2、丰富学习内容。针对不同阶段的任务，增加学习内容。一是组织机关干部学习全市规范津补贴政策。二是组织了女干部、女职工到外地红色之旅学习考察，开阔眼界，增长见识。三是邀请党校尹中华作了《中国共产党党史》专题讲座、严红作了《物权法》专题讲座和市纪委副书记张国华作了《廉政准则》专题讲座。四是组织学习换届选举的文件法规。

## 二、抓好系统评先表模工作

一是积极向上推荐先进典型。推荐非税局、回龙财经所长刘波到湖北省财政厅表彰。推荐收付中心到孝感市参评青年文明号；二是推荐刘伟、张荣、财政监督局到、市政府表彰；三是筹备了本系统的2015年度先进集体先进工作者表彰；四是筹备了建党九十周年的纪念活动及先进党支部、优秀党务工作者和优秀党员的表彰。

## 三、抓好人事工作

一是向人力资源和社保局上报统一经管人员工资的报告；二是向市政府上报清退临时人员的养老保险的报告；三是上报综改办机构编制报告；四是干部个人档案的资料整理归档；五是全系统人员的`规范津补贴的报批落实；六是部分人员的工资晋档升级；七是依据市文件清理事业单位的机构、编制、人员；八是组织工勤人员参加市组织的职称考试；九是配合组织部开展人才工作的调研，形成专题报告；十是对今年招录2名公务员的进行了考察。

## 四、抓好党的基层组织建设

一是组织了建党九十周年的征文和演讲比赛活动，并将优秀作品和选手送到孝感参赛，征文取得一个二等奖，一个三等奖，演讲获得一个优胜奖。二是召开了退休老所长的建党90周年座谈会，畅谈财政改革发展的历程。三是抓好财政五个基本建设，对宣传栏、活动室等进行重新布置，资料上墙、

归档，接受组织部的验收检查，受到了和上级的一致好评。

## 五、抓好计生工作

一是落实独生子女的保健费和六一儿童节的慰问费；二是做好育龄妇女的健康检查；三是计生资料信息的收集整理。

## 六、抓好换届选举工作

一是向本选区积极推荐人大代表；二是认真做好选民的登记；三是财政局分会场的选举会议的筹备；四是20多种表格统计上报；五是组织换届选举的知识考试、阅卷、统分上报；六是加大宣传力度，挂标语横幅2条，宣传专刊3期；七是向机关工委推荐党代表1名。

## 七、抓好争创“五优”机关工作

一是加强班子建设；二是加强学习教育；三是加强组织建设；四是加强制度建设。

二〇一一年十一月九日

## 2012年人事科工作计划

1. 组织2011年度乡镇财经所财政目标考核
2. 筹备好年度表彰大会的文件，表彰对象，经验交流材料的审核等工作。
3. 制定干部教育培训计划。
4. 做好组织工作年度考核和五优机关年度考核。
5. 积极向上推荐先进单位先进个人的先进事迹，树立财政干部的良好形象。

## 6. 修订财经所财政目标考核办法

### 分厂工作总结及明年工作思路篇三

这半年来自己一直严于律己，刻苦谨慎，认真负责。在公司领导和全体同事的共同指导帮助下，通过自身的学习和工作，取得了一定的成效，很好地履行了岗位职责。现在就将自己的工作情况作下总结：

#### 1、上机前的准备工作(领片、数片、核对随工单、小条标识等)

我们的上道工序是厚度检测，对于轻磨或研磨再或磁场片来说，每天工作的第一件事就是先要领到厚度检测所测好的硅片，核对好小条与随工单后，就到数片的环节了，等核实无误就开始工作，这样每天在这个环节所用的时间一般来说是一个小时左右。

然后分类自己的所有硅片，把同一个厚度的合盒到一起，二级品分类放好，这样在测片的时候会减少混片的几率。(还可以和其它同事调换一下二级品或者厚度不同的硅片，这样就使得大家的类别都少两样，测起来比较方便，也可以预防一些小错误的发生。)

#### 2、上机操作(包括到岗后的开机、维护、测片、抽检等)

在分好片后，接下来就是换掉平台上面的纸、调整好系数、对好样片、填好校准记录。这时候仪器大概也就该预热够30分钟可以开始测量了。

测片时一定要以仔细认真的态度去对待，不可以有似乎的疏忽大意。这样才可以保证测量结果的准确性。而且现在的硅片经常有电阻率不稳定情况出现，经常要重测，甚至反复测



量。为了减少测量的次数首先就要保证看准测量数字，以保证不放错任何一片。因为大家都认识高低点甚至混档的重要性。

现在分档一般情况下低档的比较稳定，但高档点的像轻磨片40-45的与磁场研磨55-60的就经常会出现高低点，免磨的就更加的不稳定。这样就造成了像混档一样的问题。所以测这两个档的时候，经常要反复测量，甚至这样还是不能保证归档的准确性。所以测量这两个档的时候就更加要仔细，经常与同事对片，对片子等，以这样的方式尽量减少误差的出现。

### 3、下机收尾(数片、核对数量、厚度字条标识等)

在测完后，就可以数片、核实种类、厚度、数量然后开票了，这几个环节也是一点都马虎不得，因为任何一个小小的差错都可能会造成后面一连串的错误发生。比如说数少了一片，这样就要重新来数，运气不好的话，可能要全部数上一遍。或者小条标识上面少填一样，那么到中转库就会对不上数。所以说一定要在确保准确了的时候才可以合盒交片。

在上面这整个操作流程中，都始终要严格要求自己，有条不紊的完成好各项工作，以保证不只自己还要有其它各道工序的顺利运行。当然，在这整个流程中，我还存在着很多不足，有待进一步提高，在工作过程中，缺乏大胆提出可行性建议，缺乏创新意识。今后应加强学习不断总结经验以提高自己的专业知识。

“您想做精英吗请从基层做起”，公司不会提拔一个没有基层经验的人做管理者。进入这个公司以后，无论您是本科生、大专生还是高中生，您的一切业绩将凭实际能力与责任心定位，对您个人的评价及应得到的回报主要取决于您对公司的贡献。在晶龙，晋升的途径只有两个：一、努力奋斗；二、做出杰出的贡献。”它们深深触动着我的内心，在自己正值盲

目是从心路摇摆不定的时候，正在为自己的一事无成而懊恼的时候，正在为自己的未来选择目标的时候，刚好看到了这几句话，使我好像看到了自己在公司所要经历的每个阶段，看到了自己以后的发展之路。

我相信“机遇是偏爱有准备的、踏踏实实的工作的人的。”所以说我以后一定会脚踏实地的投入到工作中去，为把工作做好，也为自己能够争取到每个机会而努力。

## 明年计划

人是在不断改正错误中提高的。我对未来充满了希望，所以对于下半年来说，我会更加严格要求自己，努力做到下面几点：

1、责任感。字就三个但意义却很深远，做起来也不难，关键是思想观念转变问题。我会把公司当作象自己的家一样去关爱，去对待，维护好它的形象，保护好它的财产，作个有心人，有责任感的人。

3、加强学习，力求精益求精。多加学习一些专业知识，尤其是对我们检测室的检验标准要有问必答，做到99%以上的准确性。还要经常与其他同事学习，学习她们的长处，以弥补自己的不足。除了在工作中学习、掌握一些知识外，还要在工作之余，如培训，下班后、休班时等加强专业知识的积累以便早日成为技术骨干。

4、团队精神。俗话说，“兄弟齐心，齐力断金”“众人拾柴火焰高”“团结就是力量”……集体的力量是巨大的，一个人不能完成的事情，团队可以完成；一个人能完成的事情，团队可以完成的更好！只有将自己融入到团队里，才会将工作做的至善至美。

通过总结前面的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一

些方面还存在不足，没有创新性的工作思路，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好与工作有关的各项考核标准及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

## 分厂工作总结及明年工作思路篇四

在县委县政府的正确领导下，在财政局的大力支持下，根据本部门职能的要求，认真履行职责，扎实开展工作，切实维护国有资产的安全，防止国有资产流失，努力确保国有资产的保值、增值。现将20xx年工作开展的情况总结如下：

### （一）行政事业单位资产管理

根据《行政单位国有资产配置标准》，行政事业单位资产配置坚持从严控制、合理配置的原则，严格执行新的资产配置标准，在充分考虑预算单位存量资产配置情况的基础上，根据配置标准进行审批。同时要求各单位购置资产后，做好固定资产登记和日常管理工作，并会同会计管理中心做好账务处理，每项资产的管理要责任到资产使用人或资产使用岗室。截止20xx年12月31日，共受理资产配置意见xx笔，资产处置意见xx笔。

### （二）固定资产清查工作

为加强行政事业单位国有资产监督管理，提高资产使用效率，保证行政事业单位国有资产的安全、完善、合理配置及有效利用，更好的做好我县固定资产清查工作，保证行政事业单位固定资产清查工作的实施质量，在20xx年全县固定资产清查工作的基础上于20xx年xx月xx日开展了全县第二次固定资产

清查会议，对我县固定资产的存量进行最后的汇总工作进行工作安排。

此次固定资产清查工作的行政事业单位和国有企业共有xxx家，其中行政事业单位xxx家，国有企业xxx家，所有单位通过固定资产自查，摸清了家底。

### （三）企业国有资产监管工作情况

按时按质完成国有企业资产统计报表的编制、审核和报送工作，并认真做好监管企业的月财务快报工作，以及报送的有关数据和文件，通过定期统计县级监管企业的资产信息，进一步加强了对国企的动态监管。

### （四）其他事项

截止20xx年12月31日，承办县委、县政府和各单位交办的事项共xxx个，其中信访件xxx个。

（一）将继续完善《行政事业单位国有资产管理信息系统》登记工作，履行好职责，根据固定资产配置标准，对行政事业单位的国有资产进行配置和规范管理，提高国有资产的利用效率，防止国有资产流失。

（二）加强对各行政事业单位的国有资产的监管工作，做好固定资产清查工作后的登记和资产处置工作。

（三）进一步加强对融资平台的监管工作，规范管理其债务，防范政府债务风险，建立管理监督机制。

（四）做好国有资本经营收益工作，运营国有资本，使国有资产保值升值。

（五）将继续贯彻落实县委县政府关于国有资产管理的一系

列方针政策，承办各行政事业单位交办的相关国有资产事项工作，统一思想、密切配合，完成好各项工作任务。

## 分厂工作总结及明年工作思路篇五

20xx年xx月xx日，我被钟颖集团控股有限公司董事会任命为钟颖媒体公司总经理。今年，在集团董事会和公司下属的全力支持下，各项工作顺利开展。在公司全体成员的共同努力下，我们在企业管理、招投标、项目管理、文化建设、稳定发展等方面取得了可喜的成绩。企业综合实力增强，社会声誉提高。回顾过去一年零一个月的工作，主要有以下几个方面：

成立一个部门，明确部门职责，并分配所有人员：营销总监李勇、运营总监郑飞和财务总监黄惠娟。由于我们团队只有四个人，缺少首席执行官的职位，首席执行官的职位暂时由我和首席财务官黄惠娟担任，首席执行官的工作暂时由我和首席财务官黄惠娟完成。

注重企业文化建设，提炼钟颖媒体文化“双赢、激情、创新”，既强调与集团的关系，又突出公司媒体性质的特点。秉承“诚信立足社会，服务创造未来”的经营理念，秉承“优质服务，幸福生活”的企业使命，坚持以客户为中心，倡导“热心、关爱、无忧、放心、快乐”，五心服务通过不断的营销创新和积极进取，取得了良好的效果，得到了社会各界的认可和鼓励。

通过组织一系列活动打造传媒大团队：组织传媒高管赴南安参加摩尔发展培训，培养传媒团队的团结协作能力；组织高管参加职业素养和商务礼仪培训，提高职业涵养；组织高管参加《企业文化：让企业拥有生命》课程培训，让高管更清晰地认同公司文化。同时，在开展各种活动的过程中，我注意到为不同的同事创造了不同的机会，让他们有机会表达自己，锻炼自己。

短短半个月，由于团队的配合，演出取得了显著的成绩。首先，钟颖媒体与钟颖创业有限公司、中英汽车俱乐部有限公司、元航汽车销售服务有限公司签订合作协议，接管钟颖控股集团非媒体全资子公司的广告及其他宣传权；其次，钟颖媒体与厦门钟颖汽车销售有限公司签订了钟颖汽车9周年宣传合作协议，承担集团内部业务；最后，媒体与海商海国际酒店签订合作协议，实现与实体公司的首次合作；与此同时，截至报道时，钟颖媒体正在与厦门百祥酒店恒品茶楼等多家公司进行项目谈判。

钟颖传媒的成功离不开集团董事的支持和公司成员的合作。然而，钟颖传媒成立才一年，明显的问题是显而易见的，而隐藏的问题仍然存在。我会和我的团队一起创造更好的局面，取得更好的'结果。

## 分厂工作总结及明年工作思路篇六

xx年来，我能始终如一的严格要求自己，严格按照局里的规章制度，默默工作，积极进取，通过局里组织的学习和收看阅读相关报道和信息资料等，思想得到进一步提高，通过向领导、同事、同行学习，充实了自己，从而提升自我以更好的投入到工作中。

爱岗敬业、扎实工作：在工作中任劳任怨乐于吃苦，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。平时注意掌握车辆的状况，及时做好保养等工作，使车况良好。平时在工作中注重学习掌握交通法，做到依法行车，及时掌握有无违章信息，如有违章及时查找原因立即改正行驶中的错误。在行车任务工作之余，安排做好单位到行政服务中心资料文件的传递工作，做到及时传递无差错。一年来始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。

新的一年积极参加公司里组织的学习，努力做到在思想上、认识上。同公司价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神

状态。同时，自己将树立终身学习的'观念，利用业余时间进一步学习自己的知识。培养一种良好的敬业精神和责任感。

对今年的工作，将安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查(出车前、行车中、收车后)，做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，保持平衡稳定的良好状态，在保修期内及时修复，减少损失。平时保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。

在收款方面，积极协助公司各人员的收款，配合公司的收款行动和方法。并且合理利用空余时间，积极催收欠款。

对新的一年，本人将做到岗敬业，将在新的一年里如下几个将作为本人的重点工作进行开展：

第一，作为一名司机，服务效率进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，有待于加强；

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

一、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

三、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性，四、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不

足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战□20xx年，随着社会保障工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。

驾驶汽车是一项关系人民生命财产的职业，所以职业对汽车驾驶员无论是从驾驶技术和修理技术方面，都有很高的要求，以保证工作圆满完成。

## 分厂工作总结及明年工作思路篇七

xx年转瞬即逝□xx年如期而来。新的一年新的开始。在此非常感谢各位领导给我做妇联工作述职报告的机会。回首xx年，紧张而忙碌，对我个人而言也是充满挑战的一年，这一年本人恪尽职守，积极工作，努力完成上级妇联下达的各项任务□xx年妇联在镇党委、镇政府的正确领导下，在县妇联的精心指导下主要做了以下工作。

一、以“三八妇女节”为契机，镇妇联组织镇直女职工前往农业园区、特色小城镇、红色教育基地开展实地培训学习活动，活动圆满结束，这次活动让平时鲜有机会外出学习的女同志开阔了眼界，放大了格局，极大地提高了工作积极性，充分体现了镇党委政府对女性职工的重视。

二、xx年“两癌”妇女筛查及相关救助金的发放顺利完成。让处在病痛中的患病妇女得到的不仅是财物上的帮助，还有精神上的慰藉。

三、通过认真审查提报多名“最美家庭”、“美丽庭院”、“最美绿化能手”，进一步弘扬社会主义核心价值观，



有效的推动我镇家庭文明建设工作创新发展。

四、积极宣传发动女性安康保险，参保妇女累计达到628人，比去年增长127.3%。通过一直以来的宣传，让我镇广大妇女同志有了健康保障意识，在妇女因病致贫、因病返贫的问题上做好的提前量。

五、积极筹备市级“美在农家”现场会工作，镇妇联以现场会为契机，按上级妇联指示精神，高标准高质量完成现场会筹备工作。更好的推动我镇5a级景区的建设。

以上是我对xx年工作的简要回顾。通过一年的努力，在妇联工作上我认为能够紧随县妇联的步伐，同时我也清醒地认识到在工作中还存在的缺点和不足。比如：1、组织能力有待加强，妇联上的每一项工作都需要上级领导及管理区、村级的大力支持才能完成，在新的一年里还需要各级领导同仁继续支持妇联工作。2、工作方式方法还需要进一步创新变通，这需要加强自身能力素质，积极学习以提升自我。3、业务能力需要更大程度上的提高，这需通透过多种方式途径获得相关的`业务知识，同时也希望有更多的培训机会可以参加。总之，对存在的缺点与不足我会在今后的工作中努力加以改进，也希望全体同志对我今后的工作给予支持和监督。

展望xx年，我镇妇联将以更昂扬的姿态，更踏实的工作作风，以十九大精神为指导，围绕镇党委政府中心工作推进妇女的各项工作。以切实维护妇女儿童合法权益作为工作的出发点和落脚点，继续努力营造妇女、儿童发展的良好氛围，认真完成各项工作。

一、继续认真做好常规工作。开展妇女维权、儿童德育教育、信访接待和统计、法律宣传等工作。

二、不断创新妇女工作理念，深化实施“巾帼创业就业行动”。结合我镇旅游资源优势，针对辖区内妇女实际情况及

发展需求，争取在xx年因地制宜，为她们提供培训就业机会，实现居家就业和弹性就业。

三、不断发挥妇联组织优势，发挥基层妇联组织的最大作用。随着换届选举工作接近尾声，我镇妇联基层组织进一步加强，在新的一年里，开展多种形式的培训学习，针对社区、村妇联组织实施学习型、创新型、服务型妇联组织建设工程，以十九大精神为主题进行培训宣讲，以使基层妇联发挥更大的作用。

四、切实关注弱势群体。针对辖区内的妇女儿童弱势群体，积极配合民政、教育等部门，给予更大的关注及帮助，使他们更加积极对待生活、学习，提高学习与生活能力。

## 分厂工作总结及明年工作思路篇八

建立严格的消防安全制度，全年请专业公司对院消防设施进行15次维保，确保设备运行正常，消防总值班室设双人双岗24小时值班，全院配备70具灭火器，40条消防水袋，20个防毒面具，微型消防站消防器材配置齐全，对新入职的员工试用期内首先进行消防知识培训，每天有专职人员对院内进行安全巡查，及时发现问题消除隐患，每月一次安全检查，有院领导和部门负责人参加，每季度进行一次全院消防演练，一季度演练突发事件如何组织自救逃生，二季度演练消防器材使用，三季度请众安消防刘教员给全院职工讲解生动的防火知识，使大家懂得“珍爱生命远离火灾”重要性，四季度演练紧急疏散撤离和如何佩戴防毒面具，通过培训和实际操作让大家掌握了消防知识，学会消防器材的使用，懂得在发生紧急情况时如何应对，增强了全院人员的安全意识。在历次的消防检查中，我院的消防安全工作受到上级的好评。被区消防队列为全区养老机构消防示范单位。

严把食材的采购关，严格索证手续，根据食品卫生监督部门的要求，我们和溧水区荣方蔬菜经营部，南京溧水区周春生

生猪经销点南京溧水区李峰干货店，溧水区洪蓝镇个体工商户王德强（油条供应商），溧水区石油液化气有限公司分别签订了采购合同，依规索取了他们的营业执照和相关经营许可证。建立48小时留样制度，坚持每餐消毒制度，按月清扫烟道油道，11月20号根据要求聘请了专职人员，对厨房烟道和油道进行了彻底清理，厨房内安装了燃气报警系统，根据卫生部门要求，建立了炊事人员第一更衣室，第二更衣室，安装了八张紫外线消毒灯。封闭了食堂所有的下水口，防止老鼠蟑螂入侵。定期对库房清理盘点，杜绝了霉烂变质过期食品流入老人餐桌，确保老人的饮食安全。8月31日食堂5名工作人员在溧水区市场管理局组织的食品安全知识培训中成绩优异，取得培训合格证书。

xxxx年我们加强门卫值班，建立严格进出院制度，严控人员车辆出入手续，对所出入本院的车辆和人员的信息详细登记，截止到xxxx年11月底，共记录外来车辆进入我院的有8500条（不含培训和院里搞活动进入的车辆），对要求到院外活动的老人，门卫值班人员及时与护士站值班人员对接，查明情况再放行，拒绝一切与本院无关人员入内，夜间值班时加强室内外的巡查频率，防止突发事件发生。今年我们对老人宿舍内的245个窗户更换了限位器，对41个卫生间防滑垫进行更新，每个房间张贴了禁烟标识，每个楼层设置了吸烟室，分楼层张贴应急疏散图，对老人们出入房间扶手护栏及时加固，定期对电梯电器进行维保确保安全。

今年新增监控9处，移除不合理的监控摄像头4处，院内监控无死角全覆盖，5月25日我后勤对院里瘫痪的呼叫系统重新整理。请专业人员的配合经过近20天排查布线，更换了部分故障设备。彻底恢复了我院的呼叫系统。以上工作完成为院里4a评级起了很大作用。5月21日灵枢宫改造动工，根院里要求做到精心设计和传统的人性化配置方案，施工36天顺利完工，于7月17日正式使用，方便了老人家属。6月1日，我们给四五楼老人就餐位子安装了4台风扇，为夏天就餐的老人送去

一丝清凉。今年我们调整爱心超市营业时间，将原来五楼的两个库房的物资分20几车，搬至一楼，高春风搬到超市办公兼超市营业员，延长了营业时间，全年超市收入虽然只有4256.06元，但极大的方便了老人随时购物。

我们根据年初计划安排，对院内环境亮化绿化加大了改造力度，9月10日开始挖沟布线，购置彩灯音响，种植鲜花，道路两边设置了45个彩灯节点，安装12个草坪音响和4张室外坐椅，环型埋线1000多米。国庆前夕我院的环境焕然一新，老人们漫步在音乐鲜花的环境里个个乐的合不拢嘴，都夸院里还境美。我院生活垃圾分类存放每日清除已成常态，医疗垃圾每周定期清运，院内绿化定期修剪，室内外卫生定人定岗，从而保持了院内干净整洁。

因院业务需要，9月份新增了小面包车，经院批准建立了我院《车辆使用管理制度》，10月8日正式启用《派车单申请》，用车部门填写用车事由，出车里程，归院时间，经院领导审核批准，后勤分管人员及驾驶员签字确认后凭单出车，有效控制车辆使用秩序和油耗，驾驶员对院里车辆及时维护保养，确保两台车况完好，保证按时出车。5月25日我院两部电梯顺利通过年检，陈青兵和高春风分别出示电梯维护和电梯使用证件，结束了我院电梯花钱借证年检的历史。11月30日，经院批准我们与老马电器经营部签定院内140台空调维保协议，年底前对院的所有空调进行维保，对所有空调过滤器彻底清洗，以确保老人过冬供暖不受影响。xxxx年3月20日，我们早上巡查发现地下室泵房进水一米多深，六台消防水泵面临被淹的危险。陈青兵急忙跳下刺骨的冷水中关掉进水闸门。经过紧急排水处理，避免了电动机被淹，挽回了十几万的经济损失。在维保人员协助下，安装了泵房自动排水装置，排除了原消防施工单位造成的安全隐患。

随着院内老人和工作人员增加，我院就餐人数一般在150人左右，厨房工量相对增长大，为保障大家吃的满意，每周都能根据老人意愿调整伙食结构，制定相应食谱，特别是早餐面

食，助厨张春美能不断提高面点技能，经常改变面食花式品种受到老人称赞。5月19日食堂推出特色菜，为有需求的老人提供贴心的服务。7月10日和9月7日我们分别组织炊事人员厨艺大比拼，食堂工作人员每人做一道拿手家常菜，魏小俊做的剁椒鱼头和吴云菲的红烧猪肉分别获取最高分，这项活激发厨房员工的工作热情，促进了厨艺的很大提升。

院伙管会每月活动一次，针对上月伙食存在哪些问题，根据老人们要求对伙食提出改进方案，拿出整改措施。委员们经常在老人开餐的时候征求老人意见。今年3月和10月伙管会两次组织菜场询价活动。对食堂平抑菜价，控制成本提供了依据。7月6日组织全体炊事人员进行了食品安全知识的考试。提高了炊事人员食品安全意识，伙管会不定期对食堂的经营情况进行抽查，包括食堂卫生和库房存放食品的有效期检查，对食材进货渠道和索证情况进行监督。

xxxx年9月和11月我院送张春美，高春风，吴云菲，叶琨去南京参加食品管理和营养师的培训，分别取得了相关证书，7月21号我院顺利变更的了《食品卫生许可证》。xxxx年食堂保障培训就餐510人次，接受节假日家属订餐12桌。接待临时人员就餐452人。从10月8号开始实行对外配餐。xxxx年我院自养生猪10头。宰杀6头。产肉1800多斤。菜地自给各类蔬菜4100多斤。让老人们吃到放心肉，放心菜的同时节约了伙食成本。食堂还根据全年各种节日不同，为老人提供乌饭粽子绿豆糕月饼等等，具有传统特色的佳肴给老人们品尝，每周五给老人包饺子，为失能老人打流食。使院内老人享受比家还温暖的照料。10月15—16号的护理员培训期间，食堂分四批供饭，11点老人开餐，11:30对外送餐11:40培训人员供餐。12点在职员工和行政人员就餐及培训老师一桌客饭，就餐人数达到330多人，为此我们后勤的同志明确分工，密切配合。按时保质保量保证所有人员及时就餐。检验了厨房超负荷的工作效力，充分体现了我们后勤部团结协作的团队力量。

xxxx年4a等级评比115条中涉及到后勤的工作有45条，占总工

作量的40%，我们在院统一指导下如期完成了任，今年后勤部还完成了全院的物资采购供应和各类水电器材维修保障，11月又针对部分老人住宿内发霉脱落的墙壁和厨房天花进行维修出新，后勤部配合院其他部门，完成各节日活动和培训场地布置，积极参与院公益创投和网络改造工作。后勤部根据院办规定，坚持每月召开工作例会，及时总结经验纠正不足，11月30日请社区部叶主任给全体后勤人员进行爱岗敬业的培训教育。提高了大家的责任心，事业心和团队的凝聚力。

## 1. 认真做好安全工作

从消防食品燃气电器特种设备生活设施，门卫安全保卫和车辆管理几方面入手，加强值班巡查制度，强化安全措施责任到人。

2. 根据院房屋和设备老化程度做好应急预案，及时做好维修保养。

3. 加强伙食管理，不断提高伙食质量，增加饭菜的花式品种升满意度，经常组织市场询价，注重节约降低成本。

4. 根据院内工作需要履行采购制度，做到价廉物美杜绝浪费，做好供应的时效性。

5. 加强院内卫生管理，建立长效机制，确保环境干净整洁。

6. 根据“五a”标准，对标检查，提前做好争创“五a”的各项工工作。

7. 配合兄弟部门做好各项保障工作，积极参与居家养老，公益创投事业。

8. 努力完成院里交给的其他工作和临时突击性的事务。