

最新培训机构自查自评年检报告 培训机构规范办学自查报告(实用5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

培训机构自查自评年检报告篇一

为更好落实上级教育部门通知精神，开展好本次规范教育收费自查工作，我校特成立教育收费自查领导小组：

组长：

副组长：

成员：

本次自查工作，首先召开全体教师大会，由校长带领学习关于治理乱收费自查工作文件精神，再由各教师对照文件精神开展认真的自查，最后由领导小组汇总、复查。

1、严格执行义务教育收费政策

我校严格执行上级部署和要求，坚决不参与应由有关部门收取的代收费项目的行为；

无强制性收费和从中谋取个人利益的行为；

无各种形式的强制服务、强制收费的行为。学校更没有擅自

私立收费项目，提高收费标准。

2、严格执行学校财务管理制度

我校严格执行学校财务管理制度和收支两条线管理办法，按照规定的用途使用学校收费资金。学校未用事业收入发放奖金、补贴、津贴、实物及组织公费旅游。在开展工作中严肃财经纪律，并加强了财务人员的定期培训制度，提高了财务人员的业务水平能力和财务管理意识。

3、规范各项管理制度，规范收费行为

(1) 学校无超标准、超范围和自立项目收费。

(2) 学校无违反规定举办收费辅导班、补习班，学校也没有在节假日期间办各种补习班的。办班活动和以竞赛的名义收取任何费用。

(3) 我校严格禁止以各种名目向学生摊派钱物。未组织学生统一购买教辅材料，没有向学生收取赞助费、捐资费等情况发生。

(4) 学校对代收费采取自愿原则，不强制收费。

综上所述，根据上级指示精神，结合本校实际情况，我校认真开展教育乱收费自查工作。结论是：我校始终严格执行上级的收费政策，规范学校收费行为，做好收费政策的宣传，依法治校，无任何乱收费行为。

培训机构自查自评年检报告篇二

为了认真贯彻执行《民办教育促进法》及其实施条例，根据《市教育局关于做好20**年度民办中小学幼儿园年检工作的通知》精神，本学年度，我校十分重视民办幼儿园工作，坚持

“积极鼓励，大力支持，正确引导，依法管理”的原则，以规范办园行为为目标，以建章立制、安全管理为重点，促进我镇幼儿教育健康发展，取得了较好的成效。现将自查情况汇报如下：

我镇现有幼儿园8所，在园幼儿395人，有教职员工44人，其中，教师32人，共有专用校车4部，校车手续齐全，符合接送幼儿要求。

规范办园行为，理顺管理关系。幼儿园都具有合法的办园资格，《办园章程》内容完备，依法办园。能自觉接受中心学校和教育行政部门的领导和管理。我们把8所幼儿园按照属地管理的原则，划归各中心小学进行管理，中心小学指定一名副校长分管村小和幼儿园工作。并与派出所、卫生院协商，校车由派出所进行管理，疾病防疫和食品卫生由卫生院防疫站进行管理。

落实责任，强化管理。为了使幼儿园的管理经常化、规范化，我们把幼儿园的管理纳入普通教育管理范围，同分管领导和幼儿园园长签订各项管理责任状，进一步明确他们各自的目标和职责，使他们管理有目标，工作有头绪。我们还专门制订了《幼儿园管理检查细则》，每学期对幼儿园进行一次综合检查，检查结果，不仅作为衡量幼儿园工作的依据，同时作为评价分管领导工作的依据。

加大投入，改善办园条件。加强园舍建设，做到坚固、实用、够用，坚决不使用危房，清除园内危险建筑物；按照要求不断添置、更新设备设施，保障教学活动的需要；添置足够的幼儿生活用品，做到一生一杯、一生一巾，摆放科学，消毒严格；校园实行封闭管理，出入人员要严格把关，进行出入登记；添置必要的安全设备，如消毒柜、灭火器等。

做好卫生防疫，注重食品安全。建立幼儿食品原材料采购登记制度，采购必须索证，必须建立台帐；建立幼儿疾病晨检

制度，建立疾病幼儿登记册，对重病幼儿要及时送诊，并与家长及时取得联系；保证幼儿饮用水和食品的绝对卫生与安全，饮用水必须由卫生部门检验；幼教工作人员必须每年进行一次体格检查，不得聘用有传染性疾病的幼教工作人员。

加强校车管理，做好接送登记。建立接送学生车辆的管理制度，接送学生的车辆必须检验合格，定期维修与检测，并到交警部门备案；学校没有使用拼装车、报废车和个人机动车接送学生；校车司机都身体健康、有3年以上相应车的驾龄、无交通事故责任记录。中心学校统一印制了《幼儿接送签字表》，规范了幼儿接送手续。

加强档案建设，落实安全责任。幼儿园都建立了安全工作档案，记录日常安全工作、安全责任落实、安全检查、安全隐患消除等情况，作为实施安全工作目标考核、责任追究和事故处理的重要依据。

注重师资建设，组织园长培训。中心学校十分重视幼儿园的教师队伍建设，严把教师聘任关，从今年起，不符合学历条件的不能聘，不符合师德要求的不能聘。本学期，我们还组织了一次园长培训，请卫生防疫站进行食品卫生培训，收效很大。爱心幼儿园还迎接了全市卫生系统学校食品卫生工作现场会。

1、幼儿园布局还不太合理，办园规模太小，不能充分发挥规模效益。

2、保育员未受过专业培训。

3、财务管理还要进一步规范。学校年检自查报告**外国语中学年检自查报告

培训机构自查自评年检报告篇三

根据市劳动和社会保障局等主管部门“关于换发《民办学校办学许可证》的通知”要求，结合本校实际情况，报告如下：

一、办学规模基本符合要求，场地除租借附近学校教室作理论教室外，实有固定场地402平方，主要作实习场地，无危房，符合环保、劳保、安全、消防、卫生等有关规定。食宿场地也一样。场所是长期租赁的，但一处场地不够用，分两处租赁培训。

二、教学理论与实习相结合，重实习技能培训，使学员培训结业后，就业均受到用人单位欢迎。因此培训结业学员，供不应求。今年已培训厨师129名、美发61名、美容12名、服装114名。已有123名学员参加鉴定考试，只有1名不合格。学员结业，均已就业，没有一个不受用人单位欢迎。

三、本校现有设备仪器列表（附后）。

四、现有培训专业，都有技师把关。如厨师教师由王晓龙技师把关；美发美容由余菊银技师把关；服装由王佳年技师把关；具体教职员工名单列表（附后）。

五、教学计划和大纲都根据劳动保障部门制定的'教材、大纲、教学计划进行。

六、学校各项规章制度，专门有一本规章制度集。重要规章制度上墙。

培训机构自查自评年检报告篇四

根据xx县教育局关于在全县中小学深入开展隐患排查治理工作的实施意见的通知精神，本机构领导高度重视，在本机构的消防安全工作常抓不懈同时，杜绝火灾隐患，做到防患于

未然，保护全校师生的安全，现将自查情况汇报如下：

为了进一步加强对消防工作的领导，按照上级要求，结合本机构实际，本机构成立了消防安全专项工作领导小组，组长由校长--担任，副组长由教导主任---担任，组员有各班班主任，制订了本机构消防安全工作职责，做到责任到人，加强自身消防安全管理，共同做好本机构消防安全工作，不断提高师生自防自救能力，杜绝事故发生。

本机构每周都要利用校班会课，对师生进行消防安全教育，强调消防安全的重要性，通过国旗下讲话、板报，大力宣传消防安全的法律法规，加强消防安全管理，定期组织疏散演练，灭火器灭火演练，使师生掌握基本的防、灭火常识，具有自救，互救和应急避险逃生的能力，并要求每个师生都要熟悉消防安全职责，共同做好本机构的消防安全工作。

为了做到防患于未然，每月或重大节假日前都对全校进行消防安全大检查。建立消防安全检查台账。

- 1、本机构对消防设施进行了检查，按规定对消防重点部位，做到专人管理，专人负责。
 - 2、相关室场能配齐灭火器，并定期检查保证安全使用。
 - 3、校舍周围没有违章乱搭建现象，没有影响消防车通行的障碍物。
 - 4、本机构用电线路一旦发现有老化、破损、裸露现象，及时维修和更换，线路安装规范。
1. 本机构无消防总控系统。
 2. 本机构无消防栓，教室无灭火器等消防器材。

3. 本机构无专业专职管理人员。

今后，我们要深入开展消防宣传、培训、演练活动，增强师生安全意识。做到管理到位、人员到位、措施到位、思想认识到位。认真落实安全责任制，不断完善消防安全措施，确保师生生命和本机构财产安全。

培训机构自查自评年检报告篇五

经过几周的培训之后，让我从一个唯唯诺诺的‘小女生’逐渐变成了一个职场人物。更让我懂得了什么是优秀，什么是爱岗敬业，什么是移动的好员工。两周里，从网络到市场，从人力到财务，那么多优秀的主管熟练地讲述着自己工作中的经验。

谈到公司，谈到工作，他们眼睛里闪烁着自信的光芒；谈起未来，谈起我们，他们言语里尽是关照。顺平移动自挂牌起成立至今，经过多年的建设和发展，已建成了一个覆盖范围广、通信质量高、业务品种丰富、服务水平领先的综合通信网络。

公司有这样的发展速度，我怎么会走出这个队伍，更加让人敬佩呢！从网络的覆盖，再到组织机构的健全、社会良好的口碑，这一切就像一块磁石紧紧的吸引了我。

每个新的开始，我都会不断地督促自己并自己的要求也很高，不能还像以前那样了。在这段时间中，我既辛苦又开心，收获很大，感悟很深。更重要的是我对自己能在这样一个快节奏、高效率、充满生机与活力的企业里工作而感到自豪。在营业厅实习期间，我得到了领导谆谆的教导和营业厅各位老员工的悉心的帮助，加之公司规范的管理制度和员工严谨的工作作风，使得我对公司营业前台有了初步的了解。

“纸上来的终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习生活

中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中专业知识的匮乏。新工作的开始多少会有些不适应，更是力不从心，但是经过自己的学习和同事们的心照顾，我对业务逐渐熟悉起来，并渐渐的得心应手。

移动营业始终向客户敞开大门，工作在这个地方的人都是一线工作人员，可以直接面向客户，并且直接代表着移动的形象。具体而言，我不仅对前台的业务流程有了最基本的熟悉，而且对前台工作人员的职责有了更全面、深入地了解。业务方面，除了正常的收费、办理业务等工作外，接待用户、协调关系、化解矛盾、咨询、受理投诉等也发挥着重要作用；中国移动需要什么样的员工？经过这段时间，让我深深地体会到了：

- 1、要有创新精神；
- 2、艰苦奋斗的精神；
- 3、尽善尽美的追求；
- 4、谦虚谨慎的态度。

只有注意从身边的点滴做起，真正发挥自己的战斗力，才能为公司、社会做出应有的贡献。

学习了这么多，在接下来的工作中，我会更加努力认真，投入更多的热情，以岗为家，以职业为事业，发挥自己的人生价值，做出自己更大的贡献！