

保卫处长试用期满述职报告(大全5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

保卫处长试用期满述职报告篇一

一、对本职岗位的认识：

学校审计处作为专职监督部门，其主要职责是在教育部审计主管部门的指导和学校党政的领导下，根据《中华人民共和国审计法》和教育部《教育系统内部审计工作规定》的要求，对学校及所属单位的经济活动及其管理行为开展独立的审计监督。具体职能包括：

- 1、组织制定、完善、实施学校有关内部审计的规章制度、操作程序等；
- 2、承担学校审计工作职能，对学校各单位财务预算、经费管理使用等经济活动进行审计；
- 3、组织开展对学校所属企业、后勤经营实体的财务及经营状况进行审计；
- 4、组织开展对学校基建修缮项目、科研经费等专项经费使用情况进行审计；
- 5、组织开展对处级干部、企业厂长经理的任期经济责任进行审计；
- 6、领导交办的其他审计事项。

作为审计处处长，我的职责是主持学校的内部审计工作；组织制定学校有关内部审计的规章制度、操作程序；主持制定本部门年度工作计划；组织实施各项审计活动；审定签发各类审计报告及本部门文件；确保各项审计目标的实现；促进学校经济秩序健康有序地发展。

履行好审计处处长的职责，应当具备较强的政治素质，有很强的原则性和责任心，有较全面的专业素质和能力，有较强的组织和协调能力，有敢于碰硬和甘于奉献的精神。总结一年来的工作，我认为基本具备了履行了职责的所需要的素质和能力，能够按照岗位职责要求开展各项工作。

二、履行职责和工作实际情况：

任职一年来，我在教育部审计主管部门及学校的领导下，在审计处全体人员的共同努力下，紧紧围绕学校的中心工作，切实履行审计监督职能，圆满完成各项审计任务，审计工作取得了显著的成效。

1、健全审计机构和人员，加强作风建设，建设和谐处室

为适应学校发展的要求，加强审计监督，在机构改革和人员聘任中建立内部机构，调整和充实了审计人员，进一步明确内部岗位职责；注重思想政治和审计职业道德教育，注意发扬内部民主，团结同志，关心同志，倾听他人的意见和呼声，充分调动大家积极性，努力营造舒畅和谐的工作环境。

2、完善审计工作指导思想，创新工作思路

根据当前的形势和任务，进一步完善了“全面审计、突出重点、防范风险、提高效益”的指导思想，在确定审计目标和进行审计评价是将风险防范和资金使用效益置于优先位置考虑。创新工作思路，实现两个转变，即由事后审计监督向事前和事中控制转变，由合规性审计向效益性审计转变，这种

思路的转变也带来了审计工作方式的改变，审计由以前的以事后查找问题为主的工作方式，向事前防范和事中控制为主，更加关注对管理效果和资金使用效益的评价。

3、加强审计制度建设，完善审计制度体系

为了进一步规范干部任期经济责任审计工作，明确组织部门、纪检部门和审计部门在干部任期经济责任审计中的权限和义务，提高审计结果的使用效果，制订出台了《中国农业大学干部任期经济责任审计联席会议制度》等审计文件，使得学校内部审计形成了目前比较完整的规章体系，为进一步加强和规范内部审计工作提供了制度保障。

4. 坚持原则，敢于负责，自觉维护学校利益

“促进学校及所属单位遵守国家财经法规，规范内部管理，加强廉政建设，维护学校合法权益”这是教育部对教育系统内部审计机构的明确要求，也是内部审计的天职。在工作中会遇到各种违法违纪问题和侵害学校利益的现象，虽然有时面临很大的阻力和压力，我们还是能够做到坚持原则，查错纠弊，自觉维护学校利益。

5、财务审计工作

(1)、圆满完成任期经济责任审计任务。

20xx年是学校中层干部换届年，审计处根据学校要求，先后对15个学院和教辅单位负责人进行任期经济责任审计，审计总金额55387万元，审计结论为干部使用提供了参考意见，审计出的问题及时向学校党委会暨校长办公会作了专题汇报，一些问题已经得到纠正和整改。

(2)开展后勤实体财务收支审计。

后勤一直是全校的师生关注的重点，其使用的资金量大，经济活动频繁，也是学校管理和监督的薄弱点。审计处一年来共完成对餐厅保障协调部等9个后勤实体的审计工作，对上述实体近两年的经营及财务状况进行了全面审计，审计总金额6022万元，查出和纠正了一些违纪问题，审计结果向后勤处做了反馈，促进了后勤实体的规范管理。

(3) 进行专项审计调查

根据校领导的指示，审计处先后对体育教学部游泳池、动物医院、国际学院相关问题进行专项审计调查，并及时向学校领导提交了调查报告。另外还参与了治理商业贿赂、清理乱收费、固定资产等工作。

(4) 专项资金审计

在科研经费方面，审计处一年来共审签科研项目100余项，总金额2800多万元。另外还完成了“211”工程经费使用的审计工作。

6、基建工程审计工作

基建工程一直是学校领导和广大教职工关注的问题，也是消耗学校资金较大的领域，审计处积极采用各种审计方法来控制工程造价，使基建资金的使用尽可能合理，全年共审减工程款3845万元，为学校节约了建设资金，也促进了工程建设管理行为的规范。

(1) 工程结算审计

一年来共完成基建和修缮工程结算审计项目149项，送审总金额56952万元，审减额3685万元。

(2) 工程跟踪审计

为了加强对施工过程的审计监督，有效控制工程造价，审计处对奥运体育馆、信电楼、工学楼、2号学生公寓、生命科学楼工程进行跟踪审计，目前这几项工程已接近尾声，工程造价基本得到控制，取得了很好的监督效果。

(3) 工程预算审计

根据学校领导安排，审计处对2个工程项目进行施工前的预算审计，送审金额508.7万元，审减金额160万元，对事先控制工程预算起到积极的作用。

7. 工程及材料招投标工作

学校20xx-25次党代会暨校长办公会决定，作为试点，审计处从20xx年10月份开始承担了部分造价在50万元以上工程及材料的校内招投标工作。承担这项工作后，我们深刻领会学校领导的指示和要求，依据现有的招投标的文件规定，结合学校的实际情况，在纪委的全程监督下，认真规范的做好这项工作，半年来共完成40多项招标任务，总金额7000多万元。

通过半年的工作，我们对校内招投标的运作过程有了较深的了解，针对招标过程中的一些弊端和漏洞，不断的规范招投标的程序，积累和总结经验，圆满完成了学校交给审计处的试点任务，并为学校节约了大量的资金。我们在招标的各个环节上都采取了公开、透明和相互制约的措施，比如：

(3)、招标文件等前期资料由基建处负责起草，经过审计处审定后再由基建处发放；

(5)、为了防止高价中标，设置拦标价，开标后先审查报价的合理性，再进行评标，最后由评委进行无记名投票表决，得票多者中标。

保卫处长试用期满述职报告篇二

本人于x年6月被任命为法学系副主任，主要协助系主任分管教学和系办公室。一年以来，在各级领导和同志们的关心、支持、帮助下，本人尽自己的最大努力做了一些工作，现汇报如下：

一、充分认识岗位职责，当好新角色

作为一名教学管理人员，我学习了自己的岗位职责，了解自己的职责和工作范围。时刻将职责放在心头，学习老领导和老教师的工作经验，并努力运用于实际工作中。始终保持了昂扬的精神状态，高标准、高质量狠抓各项工作落实。

法学系虽然建系时间较短，规模也不是很大，但是基本工作、任务与大的院系并没有实质性的差别，特别是教学工作依然是琐碎、庞杂的、责任重、要求高，而且去年正值学校教学评估，教学副主任的责任就更大，担子更重。加上办公室管理工作更是如此。尽管在任命之前自己就一直协助法学系主任主管我系的教学工作，对业务比较熟悉，但是学校任命之后有了明确的岗位和责任，自然就要适应新岗位的工作要求。为尽快适应这一转变，我始终保持着良好的精神状态。同时我的脑子里始终有这样的一个宗旨：“我能在这个岗位，是组织的信任，是广大教职员工的信任；我拥有现在职责是组织赋予的，更是广大教职员工赋予的。我的一言一行都要对党组织负责，对广大教职员工负责。我的岗位是为教师学生服务的岗位，没有任何不能被超越的特权，没有任何不同于他人的优越。”因此我在任职的第一天开始就不断提醒自己：做人要老实，做事要踏实；对己要严，对人要宽。

二、抓紧学习，做好各项工作

在以上的指导思想下，在短短的一年时间里，主要从以下几个方面开展工作：

首先，熟悉工作规则，规范工作行为。

1、抓紧时间学习岗位职责，尽管在任现职以前就一直从事教学管理工作，但是，现在角色不同了，不仅应当熟悉教学管理的各项规则还必须熟悉学校的关于干部管理的各项规定。

2、还在各种场合以各种方式向其他领导同志学习，学习他们的好的工作方式方法，改进自己的工作方法。

3、加强理论学习，提高自身的政治修养，主要也是改变学习方法，逐渐该原来的被动学习为主动学习，并时刻提醒自己保持学习的状态。

其次，踏实做好分管工作。

在一年的工作时间内，不重形式，不图虚名，但求实效。主要做了以下工作：

1、按照学校的总体部署，及时、高效、有创造性的完成迎评促建工作；

3、规范教研室活动，立章建制，明确教研室主任的职责；

5、细化实践教学环节的要求，要求教师认真备课，改进教学方法；

6、规范了教学文件、资料的保存。每一项工作都留有文字性资料以备查阅；

7、在自己分管的办公室工作中，实行人性化管理，以人为本，发挥自己女同志的优势，与系工会的同志配合，关心慰问生病的同志。

再次，顾全大局，注意团结。

在利益方面比较淡薄，一年来，舍小家为大家，在领导班子中讲团结，在问题的处理上注意换位思考，充分平衡各方面的利益。注意与其他同志的沟通。

最后，坚持走群众路线，自觉维护教师职工的合法权益。

群众是我们的生命线，听取他们的意见和建议，并在工作中有则改之无则加勉。

三、工作中存在的问题及原因

一是理论学习的着眼点不够高。自己在理论上学习和重视不够，而且在运用理论学习成果指导工作、研究解决问题上还显得点子不够多，方法不够活。

二是开拓创新精神不够强。对有些问题过于慎重，增加了决策环节，难免会影响了工作效率。还有一些依赖思想，只做到了有条件顺势而上，未做到无条件造势而上。

三是对有些工作要求过细、过高，难免会影响部分同志的工作积极性。这些问题和不足，我将在今后的工作中加以努力改进。

四是教学和科研水平有待于进一步提高。繁重的教学管理工作使自己放松了对教学科研的要求。今后应当理顺教学科研管理的关系。

四、下一步工作打算及措施

(一)勤于学习，虚心求教。时代在飞速发展，社会在不断进步，不学习就不能把握时代发展的脉搏，不能跟上社会前进的步伐，也就不能担负起党和人民交付的神圣职责。我要认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，这样可以很好的指导自己的工作，并起到

事半功倍的作用;同时运用各种形式,注意零星时间的积累,积极学习各方面的知识,扩大自己的知识面,提高自己的理论水平。同时要认真虚心地向领导、教师职工学习求教,不断提高自身素质和能力。把学习和工作结合起来,通过学习指导实践,在实践中进一步学习。在不断把握客观规律的基础上,高质量推进各项工作。

(二)甘于奉献,求真务实。牢固树立服务意识,大局意识。进一步转变作风,把求真务实的精神落实到每一项工作、每一个环节,脚踏实地、扎实苦干,把工作的着力点放到研究解决实际问题上,一步一个脚印、扎扎实实做好各项工作。

(四)努力把自己的教学科研工作做好。按照学校的要求规范教学行为,并且做好科研工作,提高科研档次。

保卫处长试用期满述职报告篇三

我于20xx年7月10日加入全国工商联新能源商会担任信息调研部助理研究员,试用期三个月.踏着紧张而欢快的工作节奏,我已走过三个月.回顾这三个月来的点滴,我惊奇地发现我的工作能力有了更进一步的提高,现在将试用期的工作总结如下:

我在信息调研部负责协助本部门主任处理部门的日常工作,具体的讲可以分为以下五部分:

一,负责编辑《中华新能源周刊》的初稿及定稿的打印发送.在商会各级领导的关心支持下,《中华新能源周刊》版式日臻完善,内容日渐丰富,赢得读者的一致好评,同时也为周刊争取到更多的读者.

二,建立企业信息数据库,新闻媒体信息库等.新能源商会刚成立不久,有大量的基础工作要做,基本信息库的建立和维护也常为我日常工作的一部分.三,研究国内外新能源产业政策,

发展现状及趋势等。信息研究是我们部门的主要职责，研究新能源行业的信息是我们的核心工作，研究的方式主要是研究网页信息及书面资料，辅助以外出调研。此举取得了丰硕的成果，《中华新能源周刊》及《中国新能源产业报告》上部分信息已经为我们原创知识。四，参与新能源产业投资基金筹备工作，负责协会联络后勤服务工作。五，商会局域网的网络安全及日常的维护。

英语水平的提高等等也是我努力的方向。对于今后的工作，我有能力，有信心做的更好。

保卫处长试用期满述职报告篇四

在经历了一年多的公务员工作中，我兢兢业业，透过各领导和同事的帮忙此刻我已到达转正的资格。从去年考入委里到此刻已经过去了一年多。在领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的进步。在这个团结和谐、奋发进取的群众里，在这个群众的每位同志身上，在这个人生道路上的新起点上，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基础。在一年试用期结束的时候，特将这一年的工作报告如下。

作为踏入社会不久的年轻人，个人思想素质是做好每一项工作的基础。委党组十分重视干部队伍的思想政治素质建设，经常对全委同志进行政治理论教育，这也使我在思想政治方面取得了长足的进步。20xx年10月份，我在自治区公务员培训中心参加了由自治区人事厅主办的初任公务员培训班，透过为期14天的学习，增强了贯彻实践邓小平理论、“三个代表”、“和谐社会”“八荣八耻”等重要思想的自觉性。对国家行政机关管理运作状况，机关管理的基本环节，以及政府机关工作所需的依法行政、行政管理潜力等，有了必须程度的了解。同时，更加深刻地认识到在我区这样一个多民族聚居的少数民族地区，要始终持续清醒的头脑和高度的警惕。培训期满后我顺利透过考核，在之后的工作当中，我认真按

照这些行为规范来做，不断以国家公务员的各项规定要求自己。

应对国内外经济日新月异的形势，只有加强学习才能做好工作。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同志们的传、帮、带下，在自我边做边学后，逐渐理清了工作思路，明晰了工作流程。在一年多的时间里，我用心主动地学习了我在处室的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自我，遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，并协助其他同志做好工作。在领导和同志的帮忙下，我逐渐明白了，作为一名国家公务员，就是要敢于吃苦，甘于奉献，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务。

在经贸委这个团结温暖的大家庭里，到处都是我们年轻人学习的榜样，我始终以他们作为心中的坐标，严于律己，遵规守纪，时刻要求自我注意公务员形象。用心参与委机关党委和委团委举办的各种学习和各项活动，和其他年轻同志一齐看望孤寡老人，祭奠革命烈士，参加讲座、培训等，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自我的优点，还要客观地应对自我的不足之处，逐渐改掉急躁、思考事情不周全的缺点，注重锻炼自我的应变潜力、协调潜力、组织潜力以及创造潜力，不断在工作中学习、进取、完善自我。

关于我的公务员自我鉴定以上已证明。总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自我的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自我的岗位上实践“立党为公，执政为民”。

以上是自我工作一年来公务员简短工作鉴定，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心理解组织对我的审查和考验！

保卫处长试用期满述职报告篇五

尊敬的领导：

下午好：

非常感谢您们在百忙之中抽出时间来听我的述职报告，我现在的职位是制剂研究院的文员，真的感谢我的部门领导和同事对我的指导和关心。

由于自己没有经验，以及对业务工作的不熟悉，给领导和同事们带来了一些不必要的麻烦，在此我深感愧疚，但是我相信，我的不断成长以及对业务工作的不断熟悉，是给你们最大的回报，现我将我的试用期述职报告如下：

我每日的工作流程大致分为以下几点：

1. 负责请验留样样品的稳定性考察。
2. 负责稳定性考察室、冰柜、物料库等温湿度的记录。
3. 负责仓库物料的发放、物料的登记以及物料库标签的更新。
4. 负责办公用品、物料库和档案柜等资料，领用或借阅的管理。
5. 负责定期使用erm软件提报采购计划并及时登记督查工作，定期领用物料等。
6. 负责办公室的文件传递。

7. 负责周一例会的会议纪要，并经领导审阅后发至指定的邮箱。

8. 负责每月的月底统计部门考勤。

对于一个非药学专业的人来说，这份工作我刚开始做的很吃力，什么都是陌生的，都不知道从哪入手开始做起，连最基本的药名我都叫不顺，更何况是了解其他，但是部门的领导和同事没有因为我不是专业的人员而看不起我，也没有冷眼旁观，更没有在我做的不好时打击我的自信心，他们耐心的指导我，并帮助我树立自信心，这让我感觉没有压力，就像在一个大家庭里一样，这样的氛围让我对这份陌生的工作没有排斥的心里，在这样的氛围里工作我很开心。

1、工作要有热情，要有创新。对工作有热情才有好的精神状态，才有克服困难的勇气，才能激发灵感，提供创新的动力。

2、适应环境，深入实践，以认真严谨的工作态度融入到我的工作环境中。

3、对制剂研究院现有的研发项目有了个大概的了解。

4、对erm办公软件能熟练的应用。

1. 对公司各部门的职责以及人员了解的不够透彻，这样就直接导致沟通的困难，需要改进。

2. 物料库原、辅料的整理与管理不仔细。

3. 工作的计划性不强，有时候有遗漏的现象，需要改进。

4、缺乏创新精神，工作思路陈旧。

1. 积极学习，熟练应用办公软件，对我的本职工作要做到精

细。

2. 及时有效的沟通，提高自己的沟通技巧，让对方能正确的了解到我要表达的内容。

3. 对物料熟悉掌握，以便方便以后的领用和提报。

以上就是我在××工作这半年的一个述职报告，再次感谢我的领导和同事们，谢谢你们能让我在这么温馨的环境里工作，我想在这半年里学到的东西我将一生受益，真的庆幸我应聘来××工作。