

新工作岗位工作总结(汇总9篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

新工作岗位工作总结篇一

20xx年，*****公司青安岗在我公司党委和集团公司团委的领导下，紧紧围绕公司生产经营中心工作，坚持安全第一，预防为主、综合治理的方针，充分发挥青安岗在安全生产中监督作用，坚决杜绝团员、青工安全事故，在促进公司安全生产方面起到了积极作用。现将一年来青安岗主要工作总结如下：

一、加强青工安全教育，不断增强青工安全防护意识

我公司青安岗工作坚持以“安全第一，预防为主，综合治理”的方针为指导，筑牢安全生产第一道防线——思想防线，狠抓青工安全教育。各团支部、青安岗在独立开展安全教育的同时，积极组织青工参加班前会、学习会、安全教育例会等会议，引导他们牢固树立“隐患就是事故、容人不容三违”的安全理念，加强安全知识和操作规程、安全生产法律法规等知识的学习，结合公司、同行业生产特点，开展等安全事故案例讲座、图片展、安全签名活动，通过形式多样的活动，让“生产先要安全”“隐患不除、安全难保”等思想深深扎根在广大青工心中，不断提升“自保、互保、联保”保安意识和能力，强化安全防范意思，有效保证了安全监督工作的顺利开展。

二、加强青工技能培训，不断提升青工安全操作能力

我公司通过开展全员岗位技能学习培训活动来提升青工素质，要求全员参与，涵养每一个工种每一个岗位，各团支部书记深入生产实际，了解掌握青工的操作水平，结合实际有针对性地制定了青工培训计划，培训结束后进行闭卷考试，对不及格的青工重新补考，切实提高了青工岗位理论水平和实际操作技能。组织青安岗员认真学习了《青年安全监督岗工作条例》、设备安全操作规程等知识，进一步强化了青岗员的责任意识。组织青工积极参与公司开展的“安全生产月”、“冬春百日安全生产”、“反‘三违’、查隐患”等活动，使青工岗位操作技能和自我保安防范能力得到了很大提高，促进了青工在公司安全生产中的作用发挥。

三、加强岗员教育监督，促进青安岗作用发挥

我公司青安岗以“安全生产、青年为先”为主题，以“塑造本质安全型青工、打造本质安全型青岗”为目标，以集中上岗和分散上岗相结合的形式及时反映问题，严格落实公司《青年安全监督岗工作条例》，促进青年安全监督岗作用的发挥。一是持续深入开展青年安全生产示范岗、青工“学、查、创、做”活动，青安岗知识竞赛、“团员个人无三违、身边无事故”等青工安全生产系列活动，不断提高广大青工安全生产水平和现场安全监督检查能力。二是扎实做好青安岗员安全信息反馈、集体上岗、动态检查等各个环节的落实工作，青年安全监督岗全年共集体上岗10次，各分岗上报安全信息52条，并及时配合相关部门及人员进行了整改，有效发挥了青安岗组织的监督检查作用，夯实了企业安全生产基础。

一年来，在集团团委的带领和公司党政的大力支持下，在全体岗员的共同努力下，我们取得了一些成绩，但还存在着许多不足，今后的工作中，我们将坚持“外树形象、内抓业务”，以创建优秀“青年安全监督岗”为目标，带领全体岗员团结合作、精益求精，扎实做好本职工作，为推动公司安全工作平稳运行做出积极贡献。

二〇xx年九月十日

新工作岗位工作总结篇二

- 1、增强教学中心、课改科研和课堂效率三个意识。
- 2、狠抓师德教育，鼓励在职进修，开展岗位练兵，提高综合素质。
- 3、完善规章制度，加强教学过程监控，进一步提高教学质量。
- 4、加强教研组建设，发挥群体教研优势。
- 5、抓好毕业班和招生两项重点工作。

二、工作要求与措施

1、实施全面质量管理。各学科教师要把握好新课标精神和教学大纲对本年级学生的要求，扎实作好教学各环节的工作。对教材要反复研读、思考、领悟，并根据各类学生的实际，精心备课、精心设计好学生智能的“最近发展区”，提前一周写好教案。注意加强对练习课、作文课、复习课、活动课的备课。认真上好每一节课，学生的课堂练习作业和家庭作业要全批全改。在面向全体的同时，要抽出一定时间，加强对学困生的个别辅导转化和对好特长生的培养，力争出成果。但平时不得占用学生休息、活动时间集体补课。实施好《学生素质测评方案》，使用好《学生素质报告手册》，对所开设的学科课程、活动课程、校本课程都要运用分散与集中、平时与期末相结合的方式对学生素质进行综合考查，各学科教师要加强对学生能力的培养，加强平时考查、记载。

2、自觉加强师德修养。坚持以良好的教风带动学风，形成良好的班风。要关爱学生，特别是学习暂时困难或行为习惯有问题的学生，对学生要从心灵深处热爱，并从严要求。任何

时候、如何情况下都不得体罚、变相体罚和挖苦学生，不得让学生站在教室外面听课、作业。杜绝教学安全责任事故。

3、实行依法治教。出台教学工作考评方案，加强教学常规管理，健全规章制度。平时教务处坚持实行教学巡查制度。重申，教师参加进修学习、听课、开会，需要临时调课的，必须事先到教务处登记，经同意并安排好后方可进行，任何人不得私自调课，否则视为缺课。

新工作岗位工作总结篇三

20xx年是实施“十二五”规划承上启下的重要一年，企业所在区局党组的正确领导下，全面贯彻市局党组提出的“喜迎十八大、争创新业绩、三年翻一番、税费过千亿，服务争最优、管理创最佳”的主题实践活动，深入推进“三型三化”目标、狠抓“六型地税”建设，以组织收入为中心，以抓好重点工作为着力点，以信息管税平台为支撑，强化征管质量和日常税源监管的力度，确保完成半年阶段性目标，为完成全年工作目标打下坚实的基础。

一、主要成绩

今年上半年，全所同志砥励奋进，创先争优，取得了可喜成绩，概括有以下四点：

(一)在税源形势不容乐观的大环境下实现了税费收入时间过半，任务过半的目标。

20xx年1月-6月，我所累积入库税款54011.11万元，为年度计划101200万元的53.37%，其中入库市级收入21003.95万元，为年度计划35200万元的59.67%，入库区级收入33007.16万元，为年度计划66000万元的50.01%，各项指标都达到了年初目标。

(二)高质量的完成了土地使用税征税等级调整、个人年所

得12万元以上自行申报□20xx年度税务清结等专项工作，夯实了征管基础。

根据市局文件要求，在区局统一部署下，我所结合户管特点，以“四个到位”实现“四个确保”，圆满完成了土地使用税征税等级调整清查工作。此次清查工作实际调查企业275户，其中：自有土地企业60户，承租土地企业215户，全所管辖企业应税土地面积有589.74万平方米，调整后年应征收土地使用税2667.48万元，较调整前的20,87.26万元增加580.22万元，增幅为27.80%，实现了税政科预计的增加数额。在个人年所得12万元以上自行申报工作上，我所找准切点，攻克难点，凸显亮点，将这项常规工作做得有声有色，取得了显著成效，超额完成了区局下达的申报人数任务，并取得自行申报补报税款145.15万元的骄人成绩。年度税务清结是每年上半年的重要工作，今年的税务清结对我所在专业化改革后首次对转入重点税源企业进行清结，做好税务清结工作对了解税源情况，摸清企业经营状况有重要意义。我所在时间紧压力大的情况下，仍然坚持到户清结，切实了解企业，保证清结质量。税务清结累计查补税款3364.9万元，查补税款做到了全额入库。

(三)重点工作落实到位，取得了初步成绩。

按照市局、区局重点工作的要求，我所在将十项重点工作中涉及到我所的工作进行分解细化，保证落实到位，对不涉及到自身的工作进行学习讨论，了解全局。具体来说一是严格执行法律程序，加强压欠力度。我们对欠税410万元的青山市政公司按照法律程序进行了压欠，目前以取得初步成效，争取在规定时间内全部入库。二是细化三级绩效考核指标，切实落实到人到事，体现考核差距，让考核真正起到奖勤罚懒的作用。

(四)民评评议优化发展环境成效显著，纳税服务水平质量提升。

我所根据市局、区两级民主评议优化投资发展环境工作实施方案，狠抓落实，同时结合“地税干部进万户排万忧解万难”活动，多方面、全方位完善纳税服务体系、创新纳税服务方法，坚持全心全意为纳税人服务的宗旨，对纳税人做到有事主动给办、急事及时办、要事优先办、难事协调办、坚决杜绝不能办，方服务承诺全面落实，服务效率全面升级，切实提高了纳税遵从度。具体来说一是利用“五送四上门”活动，上门服务重点税源企业，了解企业的纳税服务需求，做到服务具有针对性；二是开展“五比五亮”和“八有八优八无”活动，全面改善干部服务态度与服务方式，争强干部的服务意识，让纳税人感受到真真切切亲人般的关怀。

(五)业务学习成效显著，干部业务素质显著提升

(一)以组织收入为中心，一方面强化税源分析预测，做到心中有数，一方面挖掘潜在税源，努力做大税源基数。

今年上半年，我所在税源紧张的.严峻形势下，不断强化税源分析预测，做到每季度一次全面详细的税源分析，特别是对重点税源企业和税源变化较大的企业，我们要求税管员每户逐一分析，找到影响税源变化的因素并跟踪调查，做到税源分析准确性、预见性和及时性。在做好税源分析预测的同时，我们更加注重充实税源基数，俗话说得好“巧妇难为无米之炊”。一是强化政策辅导培训，提高企业纳税遵从能力，拓宽税源监控范围；二是细化政策执行，提高征管质量。主要是强化了个人所得税监管，对公积金超标、企业年金、补贴补助等行为进行清查，提高个税征管质量，同时加强对大型企业税收政策研究，不断突破房产税、印花税、车船税、土地使用税等小税种的征管；三是抓紧重大项目工程和拆迁项目税收管理，摸清政策模糊地带潜在税源情况，保证在政策明确后能及时足额的征收相关税款。

(二)以全面完善绩效管理和执法责任制为契机，实现绩效考核与个人奖惩相统一、执法考核与责任追究相统一。

1、制定三级考核方案，全面提升我所绩效考核效率。按照市局、区局绩效管理方法及考核标准，制定三级考核方案，将绩效考核细化到人、到岗、到事，拉开差距、档次，起到奖勤罚懒的作用。

2、深入开展行政执法责任制工作。根据专业化机构改革的要求，我所强化岗责监督、考核机制，做到人、岗、责一一对应，统一标准，确保考核到位，严格过错责任追究。

(三)注重干部业务学习与业务能力的提升，为提高征管质量奠定人才基础。

1、发挥税收管理标兵的带头作用，在全所掀起了业务学习的高

潮。全所同志围绕实际工作需求为中心，开展了营业税、个人所得税、企业所得税以及新的车船税法的学习，尤其是对工作中经常遇到的业务问题以及新的法规政策，进行了集中学习与讨论，让全所干部明确了政策依据，保证执法准确性。

2、以干部能级考试为动力，探索开展了干部能级提升学习。根据市局今年的十项重点工作安排，干部能级制管理将全面启动，我所为提升干部能力水平，以实际工作为需求，借助区局统一安排的干部能力提升培训，在所内开展了干部综合能力学习。

三、存在的不足

在总结经验同时，我所也看到实际工作中存在的不足：第一，纳税服务在深度和特色上有待加强；第二，队伍综合素质有待进一步提高；第三，工作创新上有待突破。

新工作岗位工作总结篇四

20xx年，我顺利通过事业单位考试，有幸成为单位一员。六个月以来，在上级领导的悉心指导和各位同事热情帮助下，我在政治思想素质、业务能力水平等方面取得了明显提升和较快进步，在此表示衷心感谢！工作中，我通过不断的学习、总结和探索，使自己能够较快地融入工作角色，多方面适应岗位的需要。现将六个月的工作情况总结如下：

认真学习党的十八大和“三中全会”重要思想和科学发展观的重要理论，深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，坚持树立正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名新聘事业人员，我清醒地认识到自己在新的工作环境中缺乏工作经验，只有不断加强学习，积累充实自我，才能提高自身综合素质，才能在自己的工作岗位上做出优异的成绩，才能使自己成为工作上的能手和内行。因此，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。在日常工作中，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。不断学习、不断积累，工作能力有了显著的提高。

1、在工作中，快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责。认真遵守单位制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量；能够做到尊重领导、团结同事，协调好各方面的人际关系；能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真学习党和国家制定的各项方针、政策并努力贯彻到实际工作中去。

2、协助中心主任管好会计核算工作；严格遵守《会计法》和财经纪律，严格执行报销程序，把好票据审核关，确保报销

凭证的真实有效。协助领导完成20xx年度乡镇卫生院国有资产清理报废工作□20xx年卫计委年终快报及年终财务决算填报□20xx年部门决算数据填报及20xx年度财务预算编制，并有序完成领导交办的其他工作。

总结这半年的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，让我较快的融入这个大家庭中，并在其中成长和进步。我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：在工作上，经验尚浅，看待一些问题还缺乏深度，在以后的工作中，我一定会克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，努力完成好财务工作。

新工作岗位工作总结篇五

根据工作计划□20xx年上半年我们在公文处理和印鉴管理中，按照公司公文处理和印鉴管理工作要求做了一定工作，确保了公司公文处理和印鉴管理工作的顺利展开，现将工作情况小结如下：

一、发文24份、函件4份，其中本部门拟稿25份，协助其它部门拟稿3份。在发文前加强审核中，注重对公文文种、格式、行文质量的控制，特别是加强了公文的校对工作，保证发出文件的文种准确，格式规范，语句流畅。在发文办理过程中，我们严把发文关，实行拟办人、业务主管领导审核，总经理签发的三级复核制度，并过渡到“今目标”上申报，做到不错发，不漏发，保证了发文的准确、严谨。

二、收文7份，涉及政府多个部门，在收文办理过程中，我们根据来文需要办理事项的紧急和重要程度，进行分送、传阅和内部催办，切实做到急事急办，特事特办，避免了文件处理的延误和丢失。

在公文处理过程中，我们严格遵守保密纪律和工作纪律，对

收文处理过程中的信息实行严格保密，切实做到了知情不泄，保证了公文及时得到及时有效、有序、完整的处理。

件柜内，并在交接班时及时进行交接，做到了印信的专人专管。上半年使用印鉴195次，其中工程业务合同用印22次、销售业务用印72次、财务业务用印14次、行政事务用印87次，在印章管理使用过程中，我们严格履行审批程序，对印章使用时间、事由、经办人等进行登记，对需要外带的，严格审批程序。由于严格印鉴使用管理规定，今年以来未发生因使用印鉴的不良事件和纠纷。在印鉴管理的同时，我们对介绍信类的文书进行严格管理，签发的介绍信保证其合法性、真实性、有效性，避免发生不必要的纠纷。

上半年的发文、印鉴管理中还存在一些问题，如文件下发不及时造成工作失误、用印在前领导审批在后等不合规现象，需要我们在今后的工作中不断查漏补缺，提高我们的工作水平，使公文处理和印鉴管理工作再上新的台阶。

新工作岗位工作总结篇六

转眼间我来到公司工作6年了，一直积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度。告别过去，憧憬未来。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，现将过去工作情况总结如下：

一、工作汇报

进则达，不进则退。自进入公司以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力、工作效率逐步提高。在学习专业技术理论上，采取内外结合的原则，以自学为主，以公司培训为辅，毕竟外出培训的时间是极为有限的。一年来，我一直保持了不间断的学习，并在实际工作中发挥了有效的指导作用。所有，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微，虽然出了一些问题，但还是圆满完成了各项工

作任务，坚持标准规范，不断提高服务水平，树立良好企业形象。

刚进公司的时候，工作方面，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导、部门领导、部门同事的正确引导和帮助，使我在工作能力提高。从而，对我的发展打下了良好的基础。

综合以上多方面原因，我很好的完成我的工作。工作之余，尽自己的能力给同事培训。

二、思想汇报

对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我珍惜这份工作，也热爱这份工作。

首先是心态，态度决定一切。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的喜欢它，你才能充分的体会到其中的快乐。我在对这一工作的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。专业能力决定了我们能够在残酷环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在环境里生存多久。专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

今后，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、技术能力。

三、主要活动及成绩

- 1、2012年5月1日到目前□ad扩容工程集成。
- 2、2012年5月1日到目前□epon扩容工程集成。
- 3、2012年5月1日到目前，网管改造工程规划及实施。
- 4、2012年5月1日到目前□wlan瘦ap项目规划及实施。
- 5、2012年5月1日到目前□wlan扩容工程集成。

新工作岗位工作总结篇七

20xx年，是本人在公司工作的第四年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在技术岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

年初□xx工程正式开工，这是本人担当xxxx的第一个完整的工程，从开工到竣工，从无到有，紧接着xx工程全面开工，一直持续到现在。感谢公司给我创造了这个机会，丰富了我的人生，让我从沟通能力，技术经验上得到了很大的提升，得到了同事和领导的认可。下面从几个方面总结下经验：

- 1、不管做什么工作，在做好本职的前提下，都要树立全局意识，公司的形象就表现在我们的身上，要公司的整体利益着想，使业主对我们的工作作出认可。
- 2、工作中不仅要有较强的专业技术知识，良好的沟通交际能力也必不可少，很多细节上不是施工问题导致的错误，往往

是我们没有在意而不提出来，没有交流。在日常工作中做到随时交流，才能使工程做到完美。

3、在以后的工作中，考虑如何提升技术水平，要有创新观念成为主导思想，要更加努力的奉献自己的力量。

新工作岗位工作总结篇八

公司对各门店进行经营结构的战略性调整以后，我们部门在新的经营环境下呈现了新的变化也碰到了新的问题：

一是经营品种定位的调整。

品种价格体系比原来调整40%，人员的业务能力提高了%，已经成为商场经营新的排头兵。

二是业态特色明显。

以百货为主要业态，加大平价服装经营比重，品牌名牌荟萃。

三是管理难度加大。

企业经营人员的调动和流失，经营成本相应增加，管理难度加大。

四是行业竞争加剧。

为进一面对新的经营环境和市场竞争，为完成和超额完成今年公司下达的万元的商品销售指标，我们部门从调整商品结构到搞好营销促销，从加强内部核算到保证经营安全，动了不少脑筋，想了许多办法，采取了一系列行之有效的措施，收到了良好的效果。回顾201--上半年年的工作主要抓了以下几个方面：

1、抓好营销促销，缩短市场磨合。

商场从引进到商品适销到消费者认可有一个过程，为尽量缩短这个磨合期，我们在采购分析市场营销促销上做文章。在去年底我们部门销售业绩的良好态势，我们部门乘势而上，抓住五一，推出一系列强有力的促销活动，聚集人气，扩大影响，促进销售，实现经营开门红。节日旺季过后，购物中心及时调整思路，把工作的重点从旺季保供应转移到淡季促销销售上来。坚持有节借节，无节造节，特别是做好无节造节的文章。

针对商场客流晚上好于白天、双休日好于工作日、节日好于平时的特点，积极争取厂方支持，整合各类营销资源，统一策划营销方案，统分结合地把握好营销活动推出的时间、形式、规模和力度，放大营销资源的促销功能。同时，根据顾客把逛商场、购物作为一种休闲方式的特点，增加促销活动的娱乐性、参与性，努力使商业促销活动具有更多的文化含量。一年来，购物中心推出大小促销活动不少于次，做到了周周有活动，日日有优惠。购物中心开业一周年期间，公司统一策划推出六店同庆促销活动，规模大、范围广、促销资源丰富、优惠力度空前，形成销售高潮。五一长假几天，商品销售多万元，创销售新高。

2、抓商品结构调整，适应市场消费需求。

一年来，购物中心始终把商品结构调整，组织适销对路商品，提高商场坪效作为一项重要工作来抓落实。节日旺季过后，各部门主动对前期工作进行了分析总结，对商品的销售业绩进行排队，按照优胜劣汰的原则，抓好商品结构的调整。一年来，购物中心各部门淘汰品牌只，引进到位品牌只。如女装部4月份引进某品牌平价内衣，一上柜就受到消费者的青睐，最高日销售超过万元，五月份就成为同行业平价销售的销量冠军。

3、层层分解经营指标，调动各方积极性。

根据公司下达的年度计划，各部门结合实际认真分析有利因素和薄弱环节，仔细进行测算，根据品牌和季节特性，将销售指标按月、按季层层落实到柜组、品牌，明确目标，落实措施，激发员工的工作积极性和主动性，做到千斤担子共同分担。不少部门在与厂方签订合同时，针对商品特性，采用了保底销售的办法，以保证企业收益。

4、强化责任心，落实责任制。

为确保企业消防、社会治安综合治理和商品质量安全，从制度管理入手，部门与柜组层层签订了安全责任书、商品质量责任书，明确责任人和责任范围，做到一级抓一级，一级对一级负责。此外，还积极了解商品在技术监督部门委托权威部门对商品的质量进行不定期的检测情况，为员工和消费者提供商品质量方面的咨询服务。

5、加强资金管理，节约费用支出。

坚决贯彻执行公司资金管理制度，特别是在货款支付上强化了计划性，加大了调控力度，做到合理调配和使用好资金。厉行节约，职能部门加强对电话、空调，传真、复印以及营业用具、文具用品、广告宣传用品等的管理，及时将核算费用。合理安排班次，减少了员工的加班加点和费用支出。千方百计节能降耗，减少费用支出。

6、推进商品准入的完善性，完善合同管理。

部门坚持做到引进商品由上一经部门及时审批，在同意引进并签订厂商合同后，商品才能上柜销售。严格履行商品准入制，上柜商品必须取得合法、有效证件。根据去年实行厂商合同管理的实践，今年对合同条款作了适当的修改，并要求各部门切实把合同签订工作落到实处。一年来，讨论商品引

进次多个品牌。各部门签订商品购销合同份。整理建立了客户档案。

7、进行商品零库存管理试点，探索新的管理方法。

为适应经销模式的变化，节约管理成本，部门在公司指导下积极探索商品管理新方法，在学习他人经验的基础上，结合本部门的实际，制订了商品零库存管理办法，并在内部率先进行了商品零库存管理的试点，并取得一些经验，为逐步推广进行了有益的探索。

8、抓好业务培训，提高员工素质。

9、加强本部门精神文明建设，努力提高服务水平。

一是针对商场员工的实际情况，为保证服务质量，经常开展了以文明用语、礼貌服务为主题的文明礼貌服务的督导教育，对员工强化进行服务规范教育，从营业员的站姿站规、文明用语抓起，树立良好的服务形象，提高服务质量，努力扭转因为员工调整而导致服务规范不到位的现象。二是积极参与各项创建活动。为树立商场窗口形象，发挥服务业在创建活动中的示范带动作用。

在部门员工的共同努力下，购物中心的经营管理工作取得了一定的成绩，但对照公司要求和企业发展需要还有很大的距离，特别是在营销创新、机制创新方面需要进行不断的努力和开拓。我们要在公司董事会的领导下，认真总结经验，学习先进方法，提高管理水平，争创更好业绩，为明年迈上新台阶做出更大贡献。

新工作岗位工作总结篇九

在这一年中，我们不断面临着挑战和机遇，在医院领导和护理部主任、科主任的指导、关心及支持下，在医院各部门的

密切帮忙下，我本着一切以病人为中心，一切为病人服务的宗旨，圆满地完成了护理工作任务。我科护理人员的安全及职责意识、主动服务意识明显加强，护理质量得到进一步提高，病人满意度达96%以上，现将本人全年工作总结如下：

一、政治思想、医德医风

- 1、按医院要求认真进行政治学习，严格遵守相关法律法规及医院各项规章制度，恪尽职守，全年无违法违纪行为。
- 2、认真学习了医德医风、护士素质规范，认真学习领会党的十八大精神。
- 3、同全科护理人员团结一心，分工合作，圆满地完成了工作任务，在各项护理工作上，充分发扬团队协作精神，全体护理同仁们不计个人得失，甘于奉献，充分发扬爱岗敬业的精神！

二、护理管理

- 1、严格按照护士长工作手册开展工作，做到了年有计划，月有安排，周有重点，每月有小结，并针对好的方面提出表扬，不足的方面提出整改措施，并督促执行，评价整改效果，到达了持续改善的目的。
- 2、进一步强化安全意识及岗位职责意识、主动服务意识，全年全科无重大护理事故，在用心学习后医疗服务的知识后完善了病员回访制度，有效地提高了病人的满意度。
- 3、进一步健全护理工作制度和各级护理人员岗位职责，按照国家诊疗规范整改重点专科建设单病种的护理常规，并严格执行各项规章制度及护理规范。加强了护理人员应知、应会的知识培训，并要求人人过关，尤其在查对制度、交接班制度等核心制度上，要求做到理论和实践相结合。

4、加强了护理质量的环节控制，建立了科内护理质量控制小组，采取定期检查与随机抽查相结合的方式，每周有重点的检查护理质量状况，每月进行护理质量大检查一次，并与绩效考核结合。根据整体护理工作模式的要求，相对固定了职责护士，不同年资护士交叉排班，使工作互补，保证了护理工作质量。

5、组织每月召开了一次工休座谈会，征求病人的意见，对病人提出的问题给予了合理的回答，用心与相关科室协调处理，尽量满足病人合理的需要。

6、加强了医保病人和新型农村合作医疗病人的管理，随时查询病人的费用状况和一日清单制，及时与医生沟通，尽量将医保病人费用控制在规定范围内，避免违规事件的发生。

7、在运行病历和医嘱上，用心组织护理人员学习，要求人人掌握，尽快熟悉运行模式，确保了病区医生护士工作站工作顺利开展、运行。

三、继续教育及论文

1、送出3人次分别到xx医院康复科□xx医院康复科□xx中医医院康复科参观学习，将学习到的新理念、新技术、新思维逐渐应用于临床工作。

2、送出护理人员3人次参加护理新技术新进展学习。

3、1名护士正在理解护理本科理论知识的学习。

四、改善方向

1、加强低年资护理人员的培训和培养，尤其加强新进人员和工作5年以下同志在三基知识的培养，同时加强沟通潜力和管理努力的培养。

- 2、加强护师护理人员管理、协调努力的培养。
- 3、加强专科护士专业化的培养，建立专科护士培养、考核机制。
- 4、大力提倡后医疗服务，用心开展客户回访工作和让病人满意工作。
- 5、进一步加强科研、教学工作的提高，努力在科研和教学上更上一层楼，尤其加强学生到临床前的岗前教育机制。