

# 工程科员年终工作总结报告(精选9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 工程科员年终工作总结报告篇一

时间如流水般逝去，一年就这样走到了尾声，回顾20xx年对我来说是大转折的一年，是新起点的一年，是不平凡的一年。大转折，是因为我有幸升职为工程科副科长，这对我来说是一个挑战，是一个转折；新起点，是因为我站在了新的起跑线上，要面对新事物。不平凡，是因为我从女儿变成了妈妈，这对我来说意义非凡。无论从工作上还是生活上，我都有了翻天覆地的变化。

一至三月份我在欣喜和努力的照看儿子们，这三个月是辛苦的，也是幸福的。体会到做妈妈的艰辛和责任，太多的不容易，不是几句话可以表达的。

四月份回到公司工作，公司领导信任我，关照我，鼓励我，让我担任工程科副科长，第一次担任这么重要的职务，我有些激动、兴奋，同时也很迷茫，不知所措。

迷茫的是人员管理，工作分工我不擅长；不知所措的是副科长主要做什么我不清楚。我的工作作风是工程科有工作，我会积极主动认真的去做，多少项工作都可以。工程科从起初的三人增加至八人，他们都很积极的工作，一下子我手头的工作没有那么多，我有些不习惯。在王科长的指导和帮助下，我的工作思路清晰起来。我用了两个月的时间，从科员到副科长角色转变。

- 1、投标文件的分工、审查、联系陪标单位盖章、包封等。
- 2、单位施工许可的办理，包括劳务合同、劳动合同、质量监督组件、安全审批及监理设计单位的盖章。
- 3、投标公路预算、水利预算和土地整理预算。
- 4、施工合同签订及备案，合同登记归档。做好记录，方便财务、项目部今后的需求。
- 5、公司的安全管理。今年六月份至八月份主要工作是公司的安全评价、安全职业卫生管理及制度、各工程处（主要为二处）的安全审查。包括安全警示标志，安全人员组织部署，安全台账、安全员工体检等多项事宜。
- 6、工程科用章登记管理、统计工程项目投标文件费和投标网上报名的登记。

总的来说，自我感觉今年的我有些放松，退步了。没有什么丰硕的成果，没有什么突出的表现。没有进步，原地踏步，也就是退步了。包括以下几点：

- 1、没有分担科长的工作，反而给领导添加不少麻烦。
- 2、没有学习市政预算，对定额不熟，软件操作不熟练。
- 3、没有学习内业软件的编制。
- 4、没有参与市政结算的工作。
- 5、没有起到先锋模范作用。
- 6、没有养成记笔记的习惯。

新年新气象，马年来到了，可不能在马马虎虎的过日子了。

我要改正缺点，弥补不足□20xx年的工作计划是：

根据上级要求和公司领导指示，今年重点做好了公司、二处安全检查、职业卫生和评价推进和宣贯工作□20xx年工程科预计广泛深入地组织开展‘安全生产月’活动、’安全生产知识竞赛、安全职业卫生培训和安全教育和临时用电等培训，通过这些安全活动的大力开展，让安全生产的’理念进一步深入人心，让全体员工牢记“安全第一”的宗旨，切实提高了全体员工的安全防范意识和能力，确保了公司全年未发生任何伤亡事故，安全管理水平得到进一步提高。工程科还坚持每两个月组织对所有在建项目进行一次综合大检查，及时下达限期整改通知，并对检查情况进行打分排名在项目管理例会进行通报，对检查情况较差的项目相关责任人进行经济处罚，对做的好的项目给予表扬和一定的奖励，从而较好的预防和减少了质量事故的发生。

今年，工程科完成标书143份，87项工程，其中公路31项、市政46项、水利7项和土建3项。收取投标文件费25.7万元。在要求标书进度的同时，还必须重视标书质量。通过吸取往年做标书常犯错误，加强每个员工记笔记，先自我检查标书，检查好以后再输出，以免错误重重，并且浪费纸张。

在内业资料控制方面，我们严格按照程序文件及贯标要求进行，尽量做到规范、及时、准确、全面，有可追溯性；我们负责收集工程照片及原始记录资料，为变更索赔做好准备。在每个工序完成之后，认真总结经验，为以后工作提供借鉴。

多联系做预算，把以前别人做好的预算，自己一点点套定额，用软件操作，虚心请教别人，总结不足，没有工地的施工经验，更应积极投入到定额学习，了解分部分项各个流程。自学cad画图，为看图纸打好基础。

在做好份内工作的同时，我们还积极配合其他科室和工程处

搞好工作，共同完成项目部的各项目标。我们一定会做出了自己最大的努力，不断提高自身工作能力及实践经验。

一份努力，一份收获，我们科室受到监理、业主及各科室的好评。成绩已成为过去，我们要把成绩当做激励，争取在以后的工作中能继续发扬好的作风，搞好技术指导服务，严把质量关，克服困难，弥补不足，同其他科室密切配合，在公司领导的带领下出色的完成各项工作。

## 工程科员年终工作总结报告篇二

今年上半年，在局党组的正确领导下，在兄弟科室的大力配合下，我科紧紧围绕建设工作思路和年初制订的各项工作任务，主要做了以下几项工作：

(1) 注册建造师、监理工程师等执业工程师的注册、变更工作。今年以来，共初审申报一级建造师初始注册三批共21人、二级建造师初始注册六批共51人、申报一、二级建造师变更注册二批共21人，初审申报监理工程师变更注册8人、初始注册三批共11人。

(2) 监理、检测和预拌商品混凝土企业的资质申报、升级等工作。上半年新设监理企业申报资质1家，监理企业申报资质丙级升乙级2家，监理企业申报资质延期7家，预拌商品混凝土企业申报资质1家。

(3) 认真贯彻国家、省、市有关法律法规和文件精神。认真贯彻执行《建筑法》、《招标投标法》、《建筑工程质量管理条例》、《工程建设标准强制性条文》以及上级有关文件精神，按照上级的工作部署和要求，结合我市的实际，扎实开展工作，及时转发《\*\*省建筑市场监督管理执法工作考核办法》和《\*\*省建筑市场不良行为记录公示制度》，并组织相关人员认真学习新文件精神。

(4) 加强外来建筑业企业的工程合同备案管理，规范外来施工、监理、检测企业的执业行为。

(5) 严格执行新的《\*\*省建筑市场不良行为记录公示制度》。今年上半年共上报3起严重不良行为记录，对相关责任单位、责任人均按照《公示制度》进行了严肃处理。

(7) 按时按质完成房屋安全鉴定工作。上半年共鉴定房屋140余起，鉴定的项目社会反映良好。1、鉴定范围不断扩大。许多县（市）要求我们将工作范围延伸到县（市）。2、鉴定工作及时。3、严格鉴定质量。为确保质量我们严格专家鉴定、严格按规范执行、每处必到现场查勘。

(8) 认真做好对上级督办或群众举报投诉的'工程质量安全问题的调查处理工作。上半年共接上级及群众举报的工程质量问题8起，件件都得到落实。

(1) 工程建设质量通病及监管死角依然存在。我市建设工程质量一直比较稳定，但质量通病也一直存在。也有个别建设业主为逃避监管，不办理开工手续就擅自开工，加之参与的施工企业质量保证体系不完善，极有可能给工程带来安全隐患。

(2) 建筑市场行为监管需进一步细化、深化。按照有关规定，我们不宜对外地进邵企业进行严格审查，只作一般备案登记，导致一些外来建筑施工、监理、质量检测单位在备案后即出现大牌子小队伍、技术力量及管理服务不到位、私下挂靠、恶性压价竞争等违法违规行为较为普遍。

(1) 认真贯彻上级有关文件精神，牢记监管职责。

(2) 健全质量保证体系。不断完善工程质量检查、监督、制约机制和市场准入机制，加强监理单位的资质、监理人员的持证上岗管理，从严查处不履职不尽职的监理企业。建立质

量责任主体信用体系，强化业主和监理单位的质量责任主体的作用，加强施工现场实物监督程序管理力度，确保工程质量合格率达到100%。

(3) 规范施工许可管理。进一步完善建筑工程施工许可制度。对房地产及其他项目，在提供优质服务的同时，要严格遵守有关的法律法规，致力营造公平、公正的开发建设环境。切实强化项目竣工综合验收备案制度。

(4) 严格不良行为上报制度。按照《\*\*省建筑市场不良行为记录公示制度》，及时发现、确认、处罚、公示相关单位和个人在工程建设中的不良行为，完善查处、报告、责任追究等相关制度。

(5) 认真做好质量抽查工作。不定时、不定期对我市在建房屋工程进行抽查，发现问题及时督促整改落实到位。

## 工程科员年终工作总结报告篇三

20xx年，学校工程科的工作职责是负责学校基本建设项目的施工过程、竣工验收交接、结算以及保修阶段的管理工作。

下面根据工程科的工作职责总结一下20xx年度工程科的主要工作。

东校区第三教学楼工程是20xx年3月20日开工[]20xx年10月10日竣工。历时工期200天，10月10日通过了质检验收，10月13日学校又进行校内验收，10月14日与后勤管理处交接钥匙，整个过程从开工、施工到竣工验收交接，工程科全体人员全程参与管理，使工程如期完工，为学校的西校区搬迁工作奠定了基础。很好地完成第三教学楼主体工程44项暂定价材料设备的考查、定价及手续签署工作，将定价单及时下发施工单位，保证了工程顺利进行。工程交接之后，工程科又主持管理了第三教学楼实验室台、上、下水以及电气改造工作，

并且能够及时完成，为学校的评博工作提供了良好的条件。另外，第三教学楼结算工作已经开始，现在正进行结算资料审查，资料审查完成马上转到审计部门，由审计部门进行委托审查。保修工作自交付使用就已经开始，随时有问题，随时处理，保修期限最长为5年。

第三教学楼配套工程是20xx年9月6日进场，工期要求非常紧，配套工程是分为三个标段，两家施工队伍，加上主体工程共计三家，施工单位交叉施工，变更量大，现场条件复杂，给施工管理带来了一定难度，工程科全员参与管理，克服了许多困难，于9月20日完成供水、10月13日完成供电、10月29日完成了供热任务，确保第三教学楼主体工程的顺利交付使用。现在水、电、暖工程项目验收已完成，交付后勤管理处管理，正在进行结算工作。道路工程由于变更以及气候原因，今年未完成，待明年具备条件完工。

东校区山体环境工程是20xx年开工建设□20xx年9月份就已经完工□20xx年9月8日—9月12日学校组织了由后勤管理处、林学院、后勤集团、审计处以及基建处等部门相关人员对该工程进行了为期一周的详细验收，验收之后将山体环境工程移交后勤管理处管理，该工程项目，校园环境增添色彩。

东校区供电工程项目分内网和外网两个项目，供电内网项目是20xx年启动的，供电外网项目是20xx年启动的，截止到20xx年底供电内、外网项目施工全部完成，但验收送电工作需协调市里电业相关部门□20xx年6月25日在基建处和施工单位的共同努力下，东校区供电工程通过了市里电业部门的验收，并将市电送至东校区供电开闭所；之后施工单位在不影响东校区正常生活、教学用电情况下，进行了供电内网系统调试及负荷切换，于20xx年7月21日东校区所有用电场所全部送电到位，运行正常，9月25日—9月27日对东校区供电工程又进行了校内验收，并于10月7日将开闭所移交后勤管理处，至此东校区供电工程经过几年的建设全部完成，为东校区用

电提供必要的保障。现在临时供电线路已全部拆除，消除了安全隐患，美化了校园环境。

暑期放假之前，为了不影响下学期开学校园环境，学校决定将第三教学楼配套水、电、暖涉及过路、草坪的部分，利用假期施工完毕，工程科组织零小修施工队伍，利用暑期及时地完成了破路、草坪以及恢复工作，保证了学校开学时校园环境，为第三教学楼水、电、暖配套工程做很好的铺垫。组织零小修完成了动物实验室蛙窖及药品库等十多项应急工程项目。零小修工程验收工作已完成，正着手结算审查工作。

该项目20xx年6月份启动，由于多种原因□20xx年10月31日完成了全部施工任务，但由于消防设施维修问题，未能验收交接。消防设施维修工作待合同签署完毕后，即可开始施工。

东校区自20xx年建设以来的30多栋建筑一直未进行质检验收备案，工程科自去年以来集中精力协调市里相关部门，到目前为止，质检验收备案的必备四个硬件《建筑工程消防验收意见书》《环保验收合格证书》已办完，办理《城市规划验收合格通知书》工作的房产测绘工作已完成。

完成了图书馆、过街天桥、主校门、东、南校区研究生公寓、图书馆电子阅览室网络布线、东南校区路灯照明、小车库、科研楼等9项外审结算配合及资料整理签署工作；完成了20xx年14项内审结算的审查及资料整理签署工作。

以上是工程科20xx年所做的主要工作，不当之处，请各位批评指正，我们将在以后的工作中克服改进。

## 工程科员年终工作总结报告篇四

销售是一个充满挑战和机遇的行业，不论是对新手还是资深销售人员来说都是如此。随着一年的结束，我们有必要对我们的销售年终工作进行总结和反思，以便为明年的销售工作



做出更好的计划和准备。在这篇文章中，我将分享我个人的心得体会，并对销售年终工作总结提出一些建议。

首先，在销售年终工作总结中，我们应该回顾过去一年的销售成果和业绩。回顾过去的工作，我们可以对我们的优势和不足有更深入的了解。对于那些取得成功的销售，我们可以分析成功的原因，以便在以后的工作中复制和推广；对于那些没有达到预期的销售，我们应该深入分析失败的原因，并制定相应的改进计划。通过回顾过去一年的销售经验，我们可以总结出一些成功的销售策略和方法，并将其运用到以后的销售工作中。

其次，销售年终工作总结还需要评估团队和个人的表现。销售工作往往是一项团队合作的工作，组建一个高效的销售团队是其中至关重要的一环。我们应该评估团队的协作能力、目标达成情况以及个人的工作贡献。同时，也要对个人销售能力进行评估，包括个人销售额、客户满意度、销售技巧等等。通过评估团队和个人的表现，我们可以发现潜在的问题和瓶颈，并及时采取相应的措施进行调整和提升。

第三，销售年终工作总结还需要总结出一些宝贵的经验和教训。通过对过去一年的销售工作进行总结，我们可以发现一些成功和失败的经验教训。成功的经验对我们来说是宝贵的财富，我们应该总结出具体方法和策略，并将其运用到以后的销售工作中。而失败的经验也同样重要，我们可以从中吸取教训，避免犯同样的错误。总结经验和教训对于我们提升销售能力和水平具有重要的意义。

第四，销售年终工作总结还需要制定明确的目标和计划。通过对过去一年的销售工作进行总结，我们可以检验我们的目标是否达到，如果没有达到，我们应该找出原因，并制定新的计划和目标。目标和计划的制定应该具有可行性和挑战性，同时也应该结合市场和客户需求的变化来进行调整。一个好的目标和计划可以为我们提供明确的方向和动力，使我们有

信心和决心在明年的销售工作中取得更好的成绩。

最后，在销售年终工作总结中，我们需要调整和提升销售技巧和能力。销售工作是一项需要不断学习和提升的工作，我们应该不断提高自己的销售技巧和专业知识。在销售年终工作总结中，我们可以找出自己的销售短板，针对性地进行培训和学习。同时，我们也可以学习其他优秀销售人员的经验和成功案例，不断丰富自己的销售工具箱。通过不断提升自己的销售技巧和能力，我们可以更好地应对市场和客户的需求，提高销售效率和销售水平。

总之，销售年终工作总结是一个重要的环节，它为我们提供了回顾过去、总结经验、检验目标和提高能力的机会。通过认真和深入地总结和反思，我们可以为明年的销售工作做出更好的计划和准备，提高销售绩效和工作效率。希望以上的建议和体会对大家的销售工作总结有所帮助，祝大家在新的一年里取得更好的销售业绩！

## 工程科员年终工作总结报告篇五

又是一年辞旧迎新时，回首过去的一年，倍感时间的紧迫。在这匆匆忙忙，平平凡凡的一年中，我们中煤旭阳预算科在上级的领导下，勤勤奋奋，踏踏实实地又度过了一年。过去的20xx年我们预算科经历了一段磨砺和考验，无论对公司的工作还是我们每个员工自身的成长来说，都是有突破性的一年。经全科同志的努力，做了大量工作，取得了可喜的成绩。同时我在此代表中煤旭阳预算科全体员工，向一年来带领并支持我们工作的集团造价管理部领导、集团工程部领导表示衷心的感谢和诚挚的祝福。

下面我代表预算科就20xx年的工作总结和20xx年的工作计划汇报如下：

20xx年工作内容主要包括：二期工程决算内审、三期焦化工

程进度审核报量、铁路工程变更结算、零星技改项目结算和集团公司安排的临时性有关工程造价的工作等五大内容。

以下是详细内容

随着二期工程的顺利投产，各施工单位把二期工程结算书报到我方。二期工程结算总报403份，总计金额30753.0898万元。

其中，二十冶共报结282份算，土建64份、安装218份。结算金额共计20399.2341万元，土建15360.6692万元、安装5038.5649万元。

石家庄一建共报结算82份，土建46份，安装36份。结算金额共计8645.6966万元，土建8016.6525万元，安装629.0441万元。

河北冶建共报结算28份，土建14份，安装3份，零星11份。结算共计金额817.6155万元，土建601.656万元，安装59.3292万元，零星156.6303万元。

华北冶建共报结算11份，土建9份，安装2份。结算金额共计890.5485万元，土建173.6811万元，安装716.8674万元。

面对如此巨大的工作量，并且公司和集团领导对决算的质量和时间的要求都很严格，各种竣工资料很不齐全，科室人员十分紧缺。怎么办？我的压力非常大，工作量大、质量要求高、时间要求紧、竣工资料不齐全、人员少，各种困难迎面而来。顶着巨大的压力，组织全科人员共同想办法，加班加点，克服各种困难，终于按质、按时的完成了内审工作，并取得了很好的效果。

内审结果共报工作量30753.0898万元，审减工作量13074.256万元，审减率42.51%，审定金额17678.8338万元。

在此内审过程中全科人员献技献策十多条、累计加班两百多个工作日。

中冶京唐报7932.0281万元，审批4172.8021万元，审减3759.226万元，核减率47%。

20xx年初，三期工程开工，此时二期工程的决算正在紧张的进行中，三期工程的月进度审核给我们本来就有很大压力的工作又增加了新的压力。在这种情况下，工程部领导和我多次组织大家开会，谈心，做大家的思想工作，鼓励大家，帮助大家解决家庭及生活上的问题，从而激发了大家更高的工作积极性。预算科全体人员都把公司当做家，公司安排的工作当成了自己的家事，每个人都全身心的投入到了工作中，有的老同志身体不好，还坚持加班加点的工作。同志们深入施工现场，严格按照公司制度和施工进度进度工程量审核。每月30号前准时报出当月工程量报表，为拨付工程进度款提供了教准确的数据。

20xx年6月份铁路工程变更结算审核开始。中铁十局共报金额1623.73万元，审定金额618.88万元，核减金额xx04.85万元，核减率61.89%。

铁路工程变更结算是穿插在二期工程决算和三期工程月进度审批中进行的。为了保质、快速的完成审核，预算科相关人员克服了很多困难，他们冒着酷暑深入现场，报量一千六百万的变更结算，每一个子目、每一项都是经过实测实量的。顺铁路步行4/5公里，查看每一处变更都成为了他们的习惯，终于完成了审核任务，取得了可喜成绩。

随着000000的不断发展和壮大，生产工艺流程也在不断的进行着改进和创新，因此就出现了技改而发生的工程即技术改造工程（技改工程）。这使我们的预结算工作又出现了新的前所未有的困难。因为大部分技改项目国家没有相近的定额，再加上技改工程又要突击施工，使我们的造价标准很难把握；

在这种情况下，又要把工作按时完成，又要严格把住资金投入这个关口，使得我们的工作难度大大增加。如何解决这个问题呢？这时我们的预算人员积极发挥主观能动性团结一致、集思广益想出了“解剖工程法”。他们深入技改工程现场，解剖技改工程，彻底了解技改工程的工程施工细节，认真分析每一项施工步骤，把现场施工情况与有关定额内容相结合、融会贯通。他们在一边记录技改工程施工过程的同时又积极的向各工段的员工学习工艺知识，为结算工作搜集了十分全面的资料，最后准确，及时的完成技改的工程造价任务。20xx年我部门共完成技改工程结算份，共计金额0000万元。

我们是00000的科室员工更是000集团子弟，在紧张的工作中经常有集团领导安排临时性的预算工作，我们都能准确按时的完成集团领导交给的各项任务。如太原哈伯中心大厦，集团购买了一层楼需要进行装修，施工单位报价147万元。因施工方是指定的施工单位，唯独一家，集团有关人员多次与其谈判，报价一直谈不下来。集团领导安排我去洽谈报价，在经过认真查看图纸和到现场进行实地测量，后发现了其报价的一些问题。经双方协商，最后定价为112万元，为集团节约资金35万元。

20xx年报外审结算共000 0000万元，审批00000万元，审减0000万元，核减率003%；最终严格按照集团要求完成了任务。回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变。

在20xx年预决算的工作的过程中我们取得了很好的成绩也存在许多问题，

首先：工程资料问题，部分施工单位资料不齐全，甚至边结算边补资料。有的资料还缺乏严谨性，有涂改现象。这样十分影响审核工作的进度。在结算审核过程中施工单位对于工

程签证认识不深，图纸、定额表达不明确、不清楚的、没有签证，反而图纸和定额有明确规定的到有了签证。有的签证上还出现修改现象，使得签证失真。

其次：人员问题，在xx年中我部门先后完成了各种预决算工作，这些工作都是穿插进行的，由于人员少也给部分工程的审核带来影响。

最后：定额套用问题，目前采用的定额主要是针对民用，化工项目有些子目不太适合，经常因此与施工单位发生争执，也给工程审核带来影响。

20xx年的工作主要包括：三期工程决算内审、四期期焦化工程进度审核报量、零星技改项目结算、部门员工的培训及团队建设等内容。

20xx年三期工程将顺利投产，三期工程决算内审也将随之展开。随着公司的不断发展焦化四期项目也将在20xx年开工建设，工程月进度报量审批工作也将开始进行。技改工程和零星工程的结算也在一如既往的进行着[]20xx年的工作任重而道远，为确保工作能够按时顺利的完成，在20xx年的工作中，要求各专业组甚至细化到每个人都要制定详细的年计划、月计划、周计划，为了是工作更加有计划性和条例性，在工作中可以按计划一步一步的实施，避免了责任划分不明确和消极怠工的情况，使每个人都有强烈的工作使命感，每个人的工作更加有条理性。

由于建设工程预结算的编制是一项很烦琐而又必须很细致地去对待的技术与经济相结合的核算工作，不仅要求编审人员要具有一定的专业技术知识，包括建筑设计、施工技术等一系列系统的建筑工程知识，而且还要有较高的预算业务素质。由于新技术、新结构和新材料的不断涌现，导致定额缺项或需要补充的项目与内容也不断增多。然而因缺少调查和可靠

的第一手数据资料，致使预算定额或补充定额含有较多的不合理性；另外由于工程造价构成项目多，且变动频繁，使计算程序复杂，计算基础不一等等均容易造成错误。因此加强员工培训学习是十分重要的。

在员工的培养方面：

1、技能培养，首先，我们让部们的老师傅充分做好传、帮、带的工作，充分调动员工的学习及工作的积极性。其次是让部们的员工更多的深入施工现场，更好的掌握施工步骤和施工工艺，更快的学习新的知识，最后让各个专业之间相互学习，提高综合能力使其能够更好的胜任现在的岗位，更好的服务于公司，贡献于社会，是自己的才华都能得到充分的展现。

2、加强思想教育，首先，认真深入学习旭阳文化，严格遵守旭阳劳动纪律，使员工的发展更符合旭阳的发展潮流，爱岗敬业；其次是勤俭节约，发扬艰苦奋斗的优良传统，在日常生活和工作中把勤俭节约当做一种习惯从点滴做起；再次是增强服务意识，在工作中无论是对公司领导还是对施工单位都应热情服务，求真务实，言行一致；最后思想、作风方面，通过检讨会、自查自纠履行《廉洁自律制度》，查找自己的不足及改进措施。

团队建设方面：

在队伍建设方面，既要责任分工明确，又要充分合作、相互配合、团结一致。培养员工做事的积极性与主动性，充分授权，挖掘每一个员工的工作潜力，发挥其最大作用，同时，也会是员工自己一个很好的提高自我的机会，每一次锻炼都会有长足的进步。工作要明确责任，对失误要严肃对待，加强员工的责任心，全心全意才能做好工作。制定奖惩措施，激励每一位员工的工作热情及挑战精神，为公司建设更好的服务。鼓励员工之间进行谈心、沟通与交流，组织大家进行

一些气氛轻松、充分交流、讨论的集体活动，增进员工之间的了解与信任，拉近彼此之间的距离，树立勇往直前、共赢共荣的信念，加强团队一致行动的协调性。

我作为一个0000预算科的领导者就是要为员工创造一种积极向上、信任的工作环境。多与员工进行工作、生活、思想等方面的沟通，了解员工的思想动态、工作生活困难，解决员工的顾虑，让员工能够安心工作。与员工同甘共苦，充分调动员工的工作热情。我的工作宗旨是带好一班队伍，创造一番成绩。

各位领导、各位同事，新的一年来到了，对我们来说成绩已经成为过去，我们必须面对新的机遇和挑战，我相信在公司工程部的带领下，在全体员工的团结努力下，我们一定能够抓住机遇，战胜困难，迎接挑战。我坚信我们的明天会更好！

## 工程科员年终工作总结报告篇六

本人于20xx年3月至20xx年6月在浙江大学远程教育学习了土木工程专业，学历本科[]20xx年12月加入中铁十二局公司，从事工程管理工作。一年多的工作以来，积极参加公司和行业主管部门的各项培训，利用业余时间通过杂志、电脑网络等学习了许多公路管理专业相关知识，在领导的栽培和同事的帮助下，较为熟练掌握工程重要节点部位、相关技术规范和施工图纸。作为公司新人，协助项目负责人严格控制工程质量、进度、安全，管理和协调参建各方，确保工程项目进展顺利。

自从我进入公司工程科后，在工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，总觉得无法胜任这份工作。之后，为使自己尽快适应这个角色，我先从看施工图纸、规范等入手，然后去工地现场进行查看，我一方面请教同事另一方面翻阅一些工程方面的工具书，经过一段时间我的专业技术水平有了很大的提高，与



此同时，随着经常奔赴施工现场的次数越来越多，我对工程现场管理、进度控制、质量把关等水平有了很大的进步，也获得了业主单位及监理单位的尊重。

通过这几年的专业技术学习与工作，本人觉得已经符合任职条件，申请晋升助理工程师，同时，也希望通过这次评审作为促进自己进步的一次机会，力争为交通建设事业的发展作出自己应有的贡献。

此致，

敬礼！

## 工程科员年终工作总结报告篇七

20xx年上半年，在管理中心一班领导的关心支持下、在全科同志的共同努力下，我们顺利地完成了管理中心下达的各项工作任务，取得了一定的成绩，现将上半年的'工作学习情况总结如下：

半年来，我多次召开全科室会议，传达学习党的理论知识，加强世界观、人生观的教育，树立正确的工作态度，极大的凝聚了全科同志奋发向上、勤奋工作、勇担重担的力量。经常性地学习总公司、管理中心下发的各种文件，加强了纪律性，保证了科室日常工作的正常展开。并有针对性、合理地安排各项工作，将任务分解到人，落实到人，达到了各项工作齐头并进，人人认真负责。

1、年初，提早安排xxxx的编写工作，在xx科的大力协助下，负责该项目的同志克服工作中的各种困难，多方搜集资料，按照大纲顺利及时地完成了编写上报工作。

2□xxxx工程已于6月5日完工，并于6月25日进行了单位工程验收工作。

3□xx修复工程现正在进行招投标工作，可望近期开工。

4□xx检修工程正顺利进行。

以上工作成绩的取得是管理中心集体领导得体正确领导的结果，也是各兄弟科室大力协助的结果，我们将不断努力，争取下半年取得更好的工作成绩。

- 1、继续完成xx水库除险加固工程的后续验收的准备工作。
- 2、正式展开xx修复工程。并于年底前完工。
- 3、力争于8月完成北闸门检修工程。
- 4、积极完成管理中心安排的其它工作。

## 工程科员年终工作总结报告篇八

主持院教学与科研工作办公室的全面工作。协助院领导协调学院的本科、研究生等层次的教学科研运行和教学组织工作、科研及学科平台申报和建设。

（一）贯彻落实学院的教育思想与办学理念、发展规划和学院党委、行政的决议决定，执行学院工作计划、规章制度，以培养人才为中心，组织开展教学、科研和社会服务，努力提高学院人才培养质量和办学水平。

（二）努力实现教科办优质高效服务。坚持高标准、严要求，高质量、高效率，确保办公室工作不停留、不耽搁，事事有着落、件件有回音。不断开拓创新，提升运转速度，提高工作效率，务求工作实效。

（三）力争在教科办形成严谨细致的作风，营造团结和谐环境。牢固树立政治严肃、管理严格、纪律严明的工作作风，

进一步增强团结共进的意识，珍视团结，相互支持，始终保持奋发向上、和谐共事的工作氛围，在各项考核中争先进，努力争创一流业绩。

### （一）本科教学管理工作方面

1、克服人员不足的困难，保障日常教学稳定进行。根据学校工作整体安排，矿物加工工程和化学工程与工艺两个专业调整至化工学院，材料化学专业调整至材料学院。教科办人员变动也较大，一段时间内教学干事没有到位。在此情况下，材料学院74位教师承担134门次课程的本科理论教学及29项实践教学任务顺利完成。参与组织了院教学督导组人员调整，协助组织课堂教学检查指导98节次，针对青年教师和新开课程，督导组听课12门次，当场听课，当场点评，教学督导取得良好成效。20xx届本科生350人顺利毕业，57名学生获得了院级优秀本科毕业设计（论文），14篇毕业设计（论文）被评为校级优秀。

### 2、专业建设和教学改革取得新成效。

本年度学院领导、系主任调整后，积极组织20xx版本科专业培养方案的修订，努力以专业认证的标准出发，从培养目标、毕业要求，到课程体系、课时数量等方面进行修订，努力适应新的要求。在院长、分管院长的领导下，参与协调组织的材料科学与工程专业于20xx年12月进行了国家工程教育专业认证申请并受理，目前正在自评工作的紧张进行中。12月下旬，组织参加了12人次的专业认证培训会，并赴盐城工学院进行现场调研，取得良好成效。在校教研教改项目申报和结题方面，配合院教指委，进行了4项结题，4项立项的院内审核工作。配合院实验中心，参与组织申报的材料科学与工程实验教学中心获批第九批河南省高等学校实验教学示范中心。

### 3、高度重视教师教育教学水平培训，努力提高学生培养质量。

在20xx年“三大杯”教学竞赛中，积极组织筹备，鼓励相关教室参赛，并协调教学效果好、有参赛经验的教师单独辅导，取得良好效果，1位教师荣获希望杯理工科组三等奖；在学生竞赛方面，大力鼓励老师参与学生创新培养，并且积极争取学校教务处支持□20xx年度国家级大学生创新创业训练项目中8个创业实践项目获批立项□20xx—20xx年度国家级大学生创新创业训练计划项目结题验收中，5项优秀，13项良好，8项中1项合格；7本教材入选煤炭教育“十三五”规划教材，1本教材获全国煤炭行业优秀教材三等奖。在各系的支持下，积极筹备了20xx年度的第二届本科专业知识与技能竞赛，并在下半年完成颁奖。

## （二）研究生教育管理工作方面

1、不断加大研究生招生宣传力度，顺利完成20xx年度的研究生招生。上半年20xx级研究生的调剂招生录取期间，加班加点，圆满完成了招生任务□20xx级共招收博士研究生3人、全日制硕士研究生41人。下半年，积极组织，赴平顶山、新乡、郑州、商丘、许昌、南阳等地，走访兄弟院校，完成招生宣传工作。

2、深入实施研究生教育改革创新改革，研究生培养质量得到提高。在研究生秘书协助下，努力进行教学改革和实践，我院全年累计获得103人次的研究生创新性成果奖励，奖励金额共计29.405万元。2人获得校第七届“十佳学术之星”称号；3篇（贾进、孙丹丹、张亚飞） 硕士学位论文获得“校级优秀学位论文”；1名（高增） 博士论文获得“省级优秀博士学位论文”；2名（李良、熊耀） 硕士学位论文获得“省级优秀硕士学位论文”。

3、加强国际合作交流，提高师生国际化水平。在院领导的组织协调下□20xx年与克罗地亚里耶卡大学、美国中佛罗里达大学签订了合作协议，并邀请了美国、克罗地亚等国家的2名学

者来院开展交流。在此期间，积极配合，并协助相关工作□20xx年度，2名本科生以交换生身份去韩国仁荷大学学习。

（三）充分利用业余时间，努力加强自身学习，提高个人业务水平

20xx年度积极做好自身素质提高，努力研究教育教学方法，参与教育教学改革，上半年承担本科材料专业3名学生的毕业实习及毕业论文，承担《高分子材料》教学任务；下半年承担《新型材料导论》课程教学任务；主持校级教改课题《具有矿业特色的材料类专业人才培养模式改革》获校级教学成果2等奖；新增研究生教改课题1项；指导本科学生曾获全国大学生节能减排竞赛二等奖1项；指导1名硕士研究生，承担1门研究生课程教学任务，并顺利完成□20xx年4月因在大学生科技创新活动中表现突出，成绩显著，被评为“优秀指导教师”。科学研究方面：本年度积极参与科学研究，以第一作者发表cscd核心期刊论文1篇，申报发明专利1项。

20xx年度教科办的各项工作虽有丰富成果，但也存在很多不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、本年度教科办工作效率稳中有升，但人员不足，业务不熟，是目前新进人员的主要问题。
- 2、随着学院发展速度加快，材料科学与工程专业的工程教育专业认证，是一件迫在眉睫的大事。但自评工作中也发现很多问题，尚待解决。
- 3、虽然学院科研经费总量稳定发展，服务社会能力不高，成果转化不多□esi影响力不足，需要积极主动为广大教师做好服务工作，促进我院科研工作20xx年上个新台阶。

总结近一年来的工作，我觉得有所得也有所失，好的方面要继续保持和发扬，不足之处也是院教科办和我本人今后进一

步努力的方向。以上报告，请全院师生评议，欢迎对我及教科办的工作多提宝贵意见，并借此机会，向一贯关心、支持和帮助院教科办的各位领导、老师、同学们表示诚挚的谢意。

## 工程科员年终工作总结报告篇九

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

在紧张忙碌中20xx年已经过去，新的一年已经开始，站在岁末年初，心中感触颇多。回顾全年来工程维修科在公司领导的正确指导下，在其他科室的积极配合和大力支持下，通过科室全体维修人员的共同努力，圆满完成了公司的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了公司优质供水的正常地运行，保证了各管网的正常供给，同时在节能降耗工作中做出了一定的成绩。为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程维修科20xx年工作总结和20xx年工作思路，请给予帮助和指导。

根据利民水务有限责任公司的规章制度和工程维修科的岗位职责为导向，加强对部门维修人员的管理、监督、培训、考核。认真组织工程维修人员学习公司下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。带头遵守公司的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按公司的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；抓工作进度、工作质量和任务完成情况。在制度管人的模式下，加强了人员的责任心，科室的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

河道清淤期间抢修是工程科主要工作的焦点所在。直接影群

众与公司之间的融洽关系，是维护公司基本利益的重中之重。进入清淤期以来，工程维修科加班加点、风雨无阻对南部七个乡镇的供水管线共抢修大小管线100余处，为公司的优质供水提供了重要保障。

20xx年工程维修科完成主要工作项目：

1. 改造升级供水管线（魏集古村落、姜楼南张王庄村）共3500米。
2. 配合各乡镇水利站完成新开口企业、商户36户。
3. 配合各乡镇水利站在清淤期间抢修大小管网40余处。
4. 根据公司要求完成安装管网标识牌100余处。有效降低了各乡镇清淤施工期间的管网损坏。
5. 全年维修大小管网、水表井300余处，确保了公司优质供水的正常运行。

通过全年来的节约工作，基本上将管材、管件消耗降低到最低的数值，但更需要将节约工作常抓不懈。结合公司的具体情况，工程维修科把进一步加强节约管理工作作为一件大事来抓，把节约贯穿于全年的管理之中，如将替换下来的管件进行维护，在符合使用标准的情况下，资源综合利用可以减少日常采购和维修成本。

由于科室工作的特殊性，本科室员工经常要接触用电器具，下井、下水等作业。为了确保操作者的人身安全，安排工作前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、下井、下水等危险作业时，确保有人在场监护，全年部门人员无安全事故发生。车辆安全：定期对车辆专项检查，每逢雨雪雾天气都要强调，注意行车安全。坚决杜绝酒后开车。

1. 科室内部协调不够，存在维修不够及时。管理人员对员工的沟通较少，不利于发挥员工工作的积极性。科室维修人员的文化及专业技术水平有待提高。科室员工的礼貌礼节意识有待加强。
2. 安全生产意识淡薄，存在安全隐患。在勘察现场、清除地面及场地上的障碍物，摸清工程地段实地情况。摸清地下电缆线路、煤气管道、输油管道等情况时，针对性采取安全措施不足。开挖基坑时，如对邻近建（构）筑物或临时设施有影响时，采取安全防护措施不足。
3. 大型管网开口工作有待提高，带水作业不精。