

工资总结新人 基础工作个人工作总结(汇总10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

工资总结新人篇一

1、做好党群行政工作

能够组织党员干部以“促进科学发展、建设一流地方高校”为主题，积极开展创先争优活动，针对在学院实践科学发展观活动中查找出的问题，深入分析成因，认真落实整改。坚持“三会一课”和中心组学习制度，深入教职工中了解教师的思想动态，积极帮助教职工解决困难和问题，配合院工会做好各项工作，提高行政效率，为教育教学服务。

2、做好实验室和体育场馆的管理工作

能够积极主动，帮助物理教研室做好大学物理实验室的改造和仪器添置工作，满足了大学物理实验教学。在体育场馆的管理工作中，能够抓细抓实，在满足正常的教学及师生活动以外，还能对外开放。如游泳馆在满足教学以外，积极对外开放，安全运营三个月，取得了较好的社会效益，得到了社会各界的好评。

3、积极开展群体活动

一是组织并完成了院第七届田径运动会的竞赛工作。本届田

径运动会是学院建院以来最大规模的体育盛会，运动会共设有40个项目，11支代表队、700多名师生参加比赛。

二是有计划地开展群体活动，主办和承办了院排球联赛、乒乓球联赛、院新生乒乓球等比赛，丰富了师生的业余生活，进一步推进了阳光体育的开展。

由于我院群体活动蓬勃开展，国家体育总局授予了“全国群众体育工作先进单位”。

4、积极组队参加省十七届运动会

在院领导的支持下，组织了院田径、游泳、沙排、健美操、篮球等运动队进行训练和备战，积极参加省十七届运动会，取得了二银二铜，总分89分的较好成绩，学院被江苏省第十七届运动会组委会授予“优秀道德风尚奖代表团”称号。乒乓球队、游泳队被省教育厅、体育总局授予“体育道德风尚奖代表队”。

5、认真做好教学工作

本学年担任d1级《思想道德修养与法律基础》六个班的教学任务，能认真备课、上课，积极探索新的课堂教学模式，了解学生的心理状态，积极沟通，帮助他们尽快适应大学生活，教学效果显著。此外，还担任新教师岗前培训《高等教育心理学》的教学任务。

11月份，根据学院安排，我到保卫处担任处长职务。到任后，能深入处内工作人员及校卫队员，调查了解，向各方面学习和熟悉情况，按保卫处d1年度下半年工作目标与任务要求，积极稳妥地开展工作。

1、加强组织建设

由于校卫队员任务重、人员少，经过调查研究，调整了校卫队组织机构，成立四个大组、八个小组。组织机构健全以后，能够使队员做到各司其职、强化责任、上下协调，为校园治安消防工作奠定了组织基础。

2、组织安全检查

针对存在安全隐患，积极组织安全检查和每周抽查工作，并及时向有关部门反馈，以消除安全隐患。

3、做好值班及督查工作

到保卫处后，积极认真参加节假日及晚上值班工作，了解学院的治安及消防工作状况，督查处内工作人员及校卫队员的上岗、执勤情况，督促治安、消防科下去巡查并形成制度。

由于工作岗位的变化，在新的一年里要认真学习，团结同志，积极工作，以学院的中心工作为指针，努力创设平安、和谐校园，为学院发展做出更大的贡献。

工资总结新人篇二

含义和作用

这里所说的总结，主要是就工作总结而言的，是事后对某一阶段的工作或某项工作的完成情况，包括取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训加以回顾和分析，为今后的工作提供帮助和借鉴的一种书面材料。

总结与计划都是工作中常用的事务文书，两者对实际工作产生作用的方式不同。

如果说计划主要是为了指导未来，那么总结则主要是回顾过去，而回顾过去，特别是从中引出规律性的东西，还是为了

给今后的工作提供借鉴和帮助。同时，总结过去的工作情况本身，也是培养工作能力，提高认识水平的一种过程。

种类 从不同的角度，可将总结划分为不同的类别。比较常用的分类方法是按其性质和内容的不同，将总结分为综合性总结和专题性总结两类。所谓的综合性总结，是对总结对象在一定时期内的所有情况进行全面反映和评析的总结；所谓的专题性总结，则是对某项工作的情况或总结对象在某个时期的某个方面的情况进行专门反映和评析的总结。

写法

同计划一样，总结一般也是由三个部分构成的，即标题、正文和落款。

2. 正文。正文一般包括前言、主体和结语几个部分，分别写人基本情况、成绩与经验及问题与教训、今后的意见等几个方面的内容。

“基本情况”也即“前言”部分，通常用以概述情况，或对工作背景和开展工作的条件，做一个简要交代。

主体的第一个部分是“成绩与经验”部分，在此要用翔实材料，将成绩及取得成绩的做法写明，最好要有实例，有数字，还要有体会，要能够从中找出规律性的东西。

主体的第二个部分是“问题与教训”部分，在此要实事求是地把工作中的失误和问题写明，并深刻分析产生失误和问题的原因，指出应当吸取的教训。写主体部分，必须做到观点与材料相统一、情况与分析相结合，而且材料要具体，情况要真实，观点要正确，分析要深入，只有这样，写出的总结才会具有较高的价值。夹叙夹议或先叙后议，都是总结的主体部分常用的写法。把存在的问题和解决问题的措施放在一起，在“问题与教训”部分之后写出，也是比较常见的写法。

在“今后的意见”也即“结语”部分，要结合经验和教训，提出改进工作的办法或下一步努力的方向。有的总结是在最后展望前景，表明决心。这部分内容也可以不写。篇幅较长的总结，常常要在每个部分之前加上序码，或者加上序码和小标题。

3落款。总结的落款同计划的落款写法完全相同。

工资总结新人篇三

一、按质按量完成教研室常规工作

1. 本教研室本学期授课的共有专兼职教师10人，其中专职老师4人，兼职老师6人；能够根据专业大纲要求，积极主动完成《思想道德修养与法律基础》、《大学生心理健康教育》、《职业生涯规划》、《中职德育》等课程的教学任务，保证教学质量，学期开学前能够根据教学安排积极主动完成各课程教学大纲、教学内容、教学进度、教案的编写工作。

2. 能够向教研室老师们做好上传下达的工作，积极响应院系精神。

3. 定期组织教研室召开会议。坚持每周一下午4:30的教研活动

学习

，组织教师进行教学、教法、科研等问题的讨论。

5. 组织安排学院党委领导集体听思政课，分别听了曾凯萍三位老师的课，圆满完成了思政部下发的任务。

6. 制定了《思想道德修养与法律基础》新课程标准。

7. 参加湖南师范大学举办的培训学习。牛凯老师于今年11月份参加湖南师范大学举办的“2018年湖南省高校思想政治理论课教师高级研修班。

8. 积极撰写省级课题《中华优秀传统文化融入高职思政课教学研究》，目前已进入结题阶段。

答疑解惑，学生们利用晚自习时间进行学习上的查漏补缺，学习效果大大提升。

二、积极参加、组织各项政治任务学习

1. 及时通知教研室各位党员积极主动参加组织各种学习会议，做好笔记。

2. 完成院党校安排的关于学生入党积极分子的培训工作。2018年11月，本教研室的冯银萍老师圆满完成学院党校安排的学生入党积极分子的培训工作。

三、不足与需改进的地方

1. 集体备课进程缓慢，课改效果不明显。

2. 科研论文和教材著作方面有待加强。

3. 信息化

教学

手段的运用有待加强。

4. 思政课师资队伍有待充实。

四、下学期工作总体目标

1. 加强集体备课，加大任课教师相互交流的力度，同时加强学术间的交流。

2. 短时间内尽快在科研论文以及教材著作方面有所突破，完成省级课题《中华优秀传统文化融入高职思政课教学研究》的验收工作。

3. 注重使用先进的教学手段，重视信息网络技术的应用与管理，充分发挥现代

教育

设备在教学中的作用，整体推进教学方式的现代化。

4. 引进优秀教师充实思政课师资队伍，不断提高教学科研水平。

工资总结新人篇四

一年来，我们基础教研室在学校领导的正确领导下，教学教研工作再上新台阶。我们围绕教研先导，德育为首，教学为主，育人为本，全面发展的指导思想，结合我校办学的特色，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，有力地推动了基础课的教学工作。圆满地完成了本年度的各项任务，现将工作总结如下。

一、政治理论学习工作按照学校党委的要求，认真组织好政治理论学习。对十六大报告中的一些重大理论问题和观点坚持反复学习，把学习的过程作为进一步解放思想，转变观念的过程，进一步坚持实事求是，求真务实的过程，进一步坚持与时俱进，拓宽思想的过程，进一步提高思想上的坚定性，行动上的自觉性和工作上的创造性的过程，不断提高认识水平和理论修养。

二. 教学常规管理加强常规管理，是落实教学计划的根本保证。因此，我们始终认真落实教学常规管理的各项规定，按照各项规定组织教学。每学期认真制定教学计划，坚持听课制度，坚持业务学习，坚持集体备课，坚持期中期末检查制度，加强过程管理，以保证教育教学扎实高效。

三. 加强业务学习提高业务水平提高教育教学质量，教师是关键。教师是教育行为中的核心问题，也是基本的问题。现代化的教育呼唤高素质的教师，以培养学生创新精神和实践能力为核心的素质教育，要求教师有经验性转向科研型，有知识型转向学者型。要求教师不但要有先进的教育观念，有较高的理论水平，有驾驭课堂的艺术，还要掌握现代教育技术，能够使用和制作课件，能够利用网络引导学生进行探究性学习，以适应现代化教育需要。为此，我们加强了业务学习。

1. 加强学习，提高认识，转变教育观念。我们有计划地组织教师学习，树立正确的教育观、学生观、人才观、评价观，实现教育思想现代化。采用集体学习和教师自学相结合的方式，充分利用好学校征订的报刊和互联网上的资源，学习现代教育教学理论，先进的教育教学方法、教学模式；使教师能运用先进的教学思想指导教学，运用现代化的教学技术辅助教学。教师由单纯的以传授知识为主转变为以培养学生的能力为主，充分体现了学生的主体，让学生真正成为学习的主人，从而激发学生的学习兴趣，提高了课堂教学效率，同时，优化了教师。

2. 加强教师对现代化技术的应用。为了适应现代化教学的需要，我们号召教师利用现有条件学习网页制作和计算机技术及课件制作。争取能够自己制作网页，自己制作课件。在条件成熟时，使用课件教学。

3. 积极组织教师参加优秀课评比活动，提高课堂教学水平。

四、实抓课堂教学，促教育教学改革基础课教学的主渠道是课堂教学，教师认识的提高，观念的转变，最终要通过课堂来实践。因此，加强教师对课堂教学研究，就显得尤为重要。

五、教研工作教研活动是教学方法改革的一个重要环节、一种重要手段。教研活动的主要特点是：改变以往的教学方法，运用新的教学理念，利用网络资源进行小组探究的合作学习，教师激励性的课堂评价语言激发了学生学习的积极性，培养了学生的自学能力。通过教研课，促进了教学工作的开展。

六、加强对学生学习的引导和服务要求教师增加平时考查的次数，提高平时学习成绩，将学生的注意力引导到平时的学习上来。督促教师进行复习和辅导，把学生的注意力引导到学习过程中来。对学生的学学习既严格要求，更要热情帮助。教学过程中，要求教师加强对学生的辅导和复习；明确了教师在教学过程中的责任，尽可能地帮助学生经过努力学习学到应知应会的知识。为了帮助部分毕业生参加升学考试，还安排了教师为升学复习班上课。

七、配合学生科和团委的工作语文组的教师多次参加了学生科和团委组织的《演讲比赛》、《班报比赛》、《书法比赛》、《卡拉ok比赛》等活动，为各项活动的成功举办做出了我们的贡献。同时，为第三届校园文化艺术节做出了我们的贡献。

八、积极开展普通话推广工作，完成了普通话的宣传、培训、考试等工作任务。

九、积极参加学校举办的各项活动组织教研室全体教师利用业余时间排练文艺节目，参加了工会举办的庆三八节文艺演出，得到了工会领导的表扬。积极组织教师义务献血，完成了学校下达的指标。其它活动如扶贫捐献等，都能积极参加，按要求完成工作任务。

十、招生工作招生工作是学校的一项重要工作，学校领导十分重视。教研室按照学校的要求，积极做好组织、动员和宣传工作。多次组织教师参加学校的招生宣传工作，为学校的招生工作做出了我们的贡献。在教研室全体教师的共同努力下，超额完成了招生任务，教研室共计招生49人。通过一年来的工作，我们深深地体会到：

1、做任何工作，人是第一重要的。合理地配置教学人员，充分调动教学人员的积极性，是搞好教育教学工作的重要保证。

2、作为文化基础教研室，承担着学校的全部文化基础课教学工作，是学生最早接触的教师。一言一行都影响着学生，都会给学生留下很深的印象。做好教学工作的关键在教师，基础在教研组。充分发挥现有教研组长的作用，是开展教学工作的重要基础和保证。

3、教学质量需要教师来保证。提高认识是关键。加强对教师的教育就显得十分重要。

工资总结新人篇五

发包方(以下简称甲方)

承包方(以下简称乙方)

根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》和《建设工程质量管理条例》及有关规定，为明确双方在施工过程中的权利、义务和责任，经双方协商同意签订本合同。

一、工程概况

1、工程名称

2、工程地点

3、工程内容

4、工程造价

二、双方责任

甲方：

1、工程开工前，交给乙方施工图纸1份，地质勘察报告1份，组织承、发包双方和设计单位及有关部门参加施工图交底会审，提供会审纪要和修改施工图。

2、开工前，做好施工区域内“三通一平”且满足施工用水用电，地下管道、电缆及地下其它障碍物的清理迁移工作，须具备开工条件。

3、以书面形式向乙方提交规划红线和坐标控制点位置，并现场交验。

4、协调施工现场周围居民环境。

甲方因以上约定未能如期完成，造成工作上的延误或施工中的损失，应承担由此而造成的损失及经济责任等。

乙方：

1、做好施工准备工作，根据设计图纸，按规范组织施工。

2、确保工程质量，出现质量问题负责处理并承担其费用。

3、乙方施工现场的内外安全责任由自己承担，发生费用由乙方自理，做到文明施工。

4、按合同规定的时间，如期完工和交付收验。

5、工程完工后向甲方提交工程量清单或确定工程造价的决算书2份。

乙方如不能履行以上各项义务，造成工期延误或质量损失，应承担其经济责任。

三、合同工期

1、有以下原因影响施工，经甲方现场代表签证后，工期相应顺延：

(1) 人力不可抗拒；

(2) 设计变更；

(3) 甲方计划调整；

(5) 凡甲方负责供应的材料未能保证施工需要或因交验时发现缺陷需要退换而影响进度；

(6) 在施工中如因停电、停水影响正常施工；

(7) 非乙方原因而监理签证不及时而影响下一道工序施工；

(8) 未按合同规定拨付预付款、工程进度款而影响施工。

四、工程质量

1、质量要求：

2、乙方必按照施工图纸、会议纪要和国家颁布的建筑工程规范、规程和标准进行施工，并接受甲方派驻代表的监督。

3、隐蔽工程必须经甲方派驻代表的检查、验收签章后，方可进行下一道工序。

五、工程价款支付与结算

六、违约责任

乙方：

- 1、因施工造成工程质量不符合合同规定的，负责无偿修理或返工；由于修理或返工造成逾期交付，偿付逾期违约金。
- 2、工程不能按合同规定的工期交付使用的，偿付逾期违约金，造成损失的，还要赔偿损失。

甲方：

- 1、未能按照合同的规定履行自己应负的责任，除竣工日期得以顺延外，还应赔偿乙方由此造成的实际损失。
- 2、工程中途停建、缓建或由于设计变更以及设计错误造成的返工，应采取措施弥补或减少损失；同时，赔偿乙方由此造成的停工、窝工、返工、倒运、人员和机械设备调迁、材料和构件积压的实际损失。
- 3、工程未经验收，甲方提前使用或擅自动用，由此而发生的质量或其他问题，由甲方承担责任。
- 4、不按合同规定拨付工程款，超时限付款另需支付银行同期贷款利息，并承担由此造成的一切损失。

七、其它

- 1、乙方食宿问题自行解决。
- 2、双方在履行合同时发生争议应立足于协商解决，不能协商解决的，可向当地人民法院起诉。

3、本合同未尽事宜双方协商解决，或签订补充协议作为本合同的附件，享有同等法律效力。

4、本合同自双方代表签字盖章生效，工程竣工验收符合要求、结清工程款后终止。

5、本合同壹式份，甲乙双方各执份。

发包方（盖章） 承包方（盖章）

法人代表（签字） 法人代表（签字）

联系电话： 联系电话：

工资总结新人篇六

一、工程概括：

1、建筑设计概括：

本工程为海口海港学校新建项目；工程位于海口市海港路西侧29号。总建筑面积为31576.36m²，其中原有建筑面积为4943.25m²，新建建筑面积26633.11m²，新建建筑置换楼建筑面积1493.94m²，共七层，层高均为3.0m□行政办公楼建筑面积3848.84m²，共七层，层高均为3.4m□多功能厅建筑面积694.34m²，共一层；教学综合楼建筑面积15093.73m²，共七层；学生宿舍楼建筑面积5502.26m²，地上六层，地下一层。建筑结构形式为现浇混凝土框架结构。

2、结构设计概括：

本工程结构设计基准周期为50年，建筑抗震设防类别为乙类，结构安全等级为二级，地基基础设计等级为乙级。其中基础置换楼为独立基础，行政综合楼及教学综合楼a□b□c段为条形

基础，学生宿舍楼地下室基础采用条形基础+防水板，多功能厅基础为独立基础+防水板。主体结构采用框架现浇砼结构，砼设计强度分别为：基础，砼柱1~3层为c35□4层及以上为c30,梁板2~4层为c35□5层以上均为c30□

二、监理工作制度：

根据监理规划、监理细则的要求，项目部在总监理工程师主持下订立了监理例会制度，监理人员岗位责任制、旁站监理制度、文档管理制度、交接班制度等各项规章制度，督促所有成员努力工作，为业主尽职尽责。

1、各专业安排专人每天填写监理日记。

2、各专业监理工程师每天对施工现场巡检四次，对关键部位、关键工序进行全过程旁站监理，项目监理部实行夜间值班制度。

3、每周由总监或总监代表召开工地例会，总结上周工作完成情况，布置下周工作安排，协调解决工作中出现的矛盾和问题，并对突出重点问题重点解决。

4、每月由总监或总监代表组织编写监理月报，总结本月监理工作情况，并及时向业主与公司汇报。

5、各专业负责专人编制整理监理内业资料，派专人负责管理公司、业主下发的工程文件，以及对承包单位发出指令文件，并形成收发文记录备查。

三、监理工作开展情况：

（一）施工准备阶段：

监理人员于施工准备阶段全部进入施工现场，对本工程项目

监理工作进行了规划和准备；对施工承包单位开工前的施工准备工作质量进行了检查，主要进行了如下工作：

- 1、审查了施工单位及工程项目经理、项目技术负责人及主要管理人员的资质和资格；
- 3、审查了施工单位报送的施工组织设计及相关的安全生产施工方案；
- 4、检查了施工单位施工技术、施工机具、设备、物质、临时设施的准备情况；
- 5、参加了设计技术交底会议，并提出了建设性的意见和建议；
- 6、编制了施工监理规划及关键分部分项工程的监理细则；
- 7、组织监理人员认真熟悉图纸，找出施工质量控制的重点和难点，制定应对措施；
- 8、建立了施工现场会议制度，并组织召开了第一次工地例会，进行了监理工作交底。

（二）施工阶段

- 1、核查施工现场质量管理体系、施工质量检验制度的实施情况和现场施工技术管理人员的到岗到位情况；检查施工单位编制的施工组织设计、安全文明施工方案、脚手架搭拆方案及施工技术交底等。
- 2、督促施工单位对进入施工现场的原材料、半成品、成品等进行现场验收，合格的材料才允许进场使用。
- 3、对可能影响结构安全和使用功能的关键工序或部位的设置了质量控制点，如：基础定位放线、基础的检查验收、钢筋工程隐蔽验收、模板及支撑的制作及安装、混凝土的进场验

收和浇筑等，在施工中采取了旁站、巡视、平行检验和见证取样等监理手段，并做好监理旁站记录；对施工过程中存在质量、安全隐患的部位及时下发监理工程师通知单，要求进行整改完毕后，再进入下道工序的施工。

4、对隐蔽工程和关键工序逐项进行核查验收签认。如基槽的隐蔽验收、条形基础工程的隐蔽验收、楼层钢筋隐蔽工程验收等。

5、对混凝土、钢筋接头按规定严格的执行了见证抽样送检制度，按抽样方案进行了见证取样送检，对不合格试件及时进行了处理。

6、对违反建设工程规范、标准及安全规定的质量行为及时进行了处理；对施工过程中出现的质量缺陷，监理人员针对出现的问题及时督促并帮助施工单位进行了纠正、处理，将影响工程质量的问题消灭于施工过程之中。

7、施工过程中，监理人员及时督促、指导施工单位作好施工技术资料（施工记录、自检记录、隐检记录及各种工程技术资料）的编制、收集和整理，保证了工程技术资料与工程进度同步进行。

8、对涉及结构安全和使用功能的重要分部工程的抽样检测（验）进行了见证监测，实施了旁站监测，并查验了相关的检测资料和实物。

9、组织召开了施工现场月例会、监理工作交底会，针对现场施工技术、工程质量、施工安全等问题根据工程进度适时的提出需要注意的事项和存在的问题，并提出相关的要求等。

（三）质量验收工作情况

工程监理人员对工程施工质量全过程进行了监理，对施工质

量验收作了以下工作：

- 1、督促施工单位在工程质量的验收前作好自检、互检工作，在自行检查评定合格的基础上，再提出报验申请，监理工程师检查合格方对施工方的报验申请进行签认。
- 2、参加检验批及分项工程的验收，现场监理工程师对验收合格的工程项目进行签认。
- 3、参加分部工程的验收，对地基基础分部工程、主体分部工程作出工程质量评价报告，总监理工程师或总监代表对验收合格的分部工程进行签认。
- 4、在验收过程中，对不合格的工程项目或质量缺陷及时发出了整改通知，并督促施工单位及时整改，整改完毕自行检查合格后，监理工程师对整改项目重新进行了验收，验收合格后在整改回执上进行了签认。

四、对地基基础工程质量验收情况

本基础工程为采用了四种基础形式：独立基础、条形基础、独立柱基+防水板和条形基础+防水板。

基础主要原材料进场经验收达到合格标准，基础定位放线尺寸均满足设计要求。

基础分部划分为土方、模板、钢筋、混凝土、现浇结构等5分项工程，分项工程及检验批质量经达到合格标准。

本分部工程在承包单位自检合格的基础上，经参建各方核查验收合格。

五、结束语

经过几个月的现场监理工作，在项目总监理工程师的正确领

导下，我们始终贯彻了“严格监理、热情服务”的宗旨，严格、科学的贯彻、执行建设工程相关的法律法规、标准、规范；严格的遵守公正、诚信、科学的工作准则，以此取信于业主方和施工方，确保了基础分部工程验收监理工作的顺利进行。参建各方相互理解、相互配合、相互支持，是完成监理工作必不可少的外部条件，对此，我们十分感谢建设单位（业主）的对我们的信任和支持、感谢施工单位在工作上的配合和理解，使我们对本工程基础分项子分部验收得以顺利完成，对此表示感谢。

工资总结新人篇七

护理学教研室在医院人才培养理念的指引下，根据计划安排，围绕医院教育教学的中心问题展开工作。为使工作有序、按时完成达到预期目标，提高教育教学质量，特定此计划。

以科学发展观为指导，紧紧围绕“聚焦课改、聚焦特色、聚焦质量”的工作思路，坚持“促进学生全面发展和终身发展”的工作方向，以临床为立足点，以教研活动与课题为载体，推进教学模式的变革，推动自主学习全面展开；坚持不懈地贯彻落实教学质量保证体系，突出重点环节，加大检查力度，保证教学质量，不断提高教育教学水平。

（一）教学改革

1、教研室组织全体教师统一思想，统一行动，统一步骤，对影响教学改革的各方面因素进行深入研究和设计，包括教学内容、教学方法、教学手段、课堂组织形式、现代教育技术、实训设备及教学场所等，使教师能够树立先进的教育理念和以学生为本的思想，从个别参与转变为全体教师的共同参与。

给学生。组织学生在自主学习、合作探究的基础上，结合实际情况进行教学设计，结合教学内容对每个重点环节作创造性地探索，对教学时间进行合理的分配，适时、适当地发挥

主导作用，从而建立起适合学科特点和学生自学要求的课堂教学模式。

3、教学手段为利用多媒体课件和板书相结合的教学；教学内容从严格遵循教学大纲转变为以培养目标为中心，努力实现教学内容的基础性、先进性和前沿性。

(二) 教研活动

1、开展培训，做实教学常规工作。组织教师认真研究教材的基础上，利用集体备课和业务活动时间进行培训。

2、落实备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“平”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”的教学工作“十字”方针。

3、加强集体备课指导、研究与实践，制定集体备课的活动流程。严格执行“个人初备——集体研讨——个人复备”的备课程序。把集体备课做为教师自身发展、提高质量的途径和手段，要求教师每次备课坚持做到：备课标、备教材、备学生、备方法、备过程、备资源；心中有目标、眼中有学生、手中有方法，突出个性化的教学风格，体现课程改革和素质教育的目标和任务。

4、积极鼓励“教学反思”，以达到在反思中有感悟，在感悟中有改进，在改进中有提高的目的，从而促进教师的不断成长和自我完善。

(三) 师资培养

1、要充分认识到理论学习对教师素质提高、教育发展的重要性，提高学习的积极性和主动性，加强针对性和实效性，结合实际合理选材，学以致用，提高学习质量和学习效率。

2、加强现代教育理论、特别是基础教育新理论的学习，全方位转变教育教学观念，用现代教育思想指导教研和教育教学实践。

3、选拔优秀青年教师，举行教学案例研讨等系列活动，为教师的成长提供平台，探索教师素质提高的有效途径。

4、举行各种课型的示范课。以听评课为载体，开展案例评析活动，借评析找缺点，以评析促优化，细化内容，完善过程，以达带教精细化管理。

1、坚持面向全体，建立教学监控机制，着力抓好学科教学效果监测工作。

2、坚持教学目标管理和过程管理，加强针对性，增强质量意识，促进教学质量的提高。

3□20xx年是我院内涵建设突破年，护理教研室将紧紧围绕医院的教学工作要点，以教学工作为核心，力争从带教管理等方面有所突破。

4、加强日常管理，使教学管理常态化、规范化:认真做好常规教学管理。将严格按照相关制度提高教师备课、授课、辅导、作业、教案、授课计划、试卷批阅等教学过程的规范性。教研室做好教学常规资料的归档整理工作。

5、定期开展各项教学检查，检查工作制度化、常规化，各项检查记录做好文字及电子记录，存留备档。

1、青年教师的培养继续执行以老带新的“传”“帮”“带”的培养方案，要求青年教师每学期要听课不少于12学时。对新进青年教师制定听课对象，尽快提高青年教师的授课水平。

2、坚持每月一次的集体备课制度，同时开展教师之间互相听

课评课，并利用教研活动进行对听课进行及时的评议、探讨和总结。发现和解决教学中存在的问题，互相取长补短，提高全体教师的教学水平。

3、每周定期开展教研活动，有计划、有主题、有目的的进行业务学习和研讨，有计划的安排教师进行主题讲座，进一步提高业务质量和教学水平。

4、进一步提高教师科研水平，鼓励教师开展学术交流、积极撰写论文，营造学术氛围。

1、完善带教体系，突出专业特色。根据学生发展的需要，调整课程结构。形成注重知识、能力、素质协调发展的课程体系，逐渐淡化理论教学和实践教学的界限。将课程理论与实践教学融为一体。以“突出护理、注重整体、强化技能、加强人文”充分体现职业教育特色，理论与实践教学一体化。

2、改革实践教学内容与方法。对临床带教内容进行整体优化与筛选整合，增加综合性设计性实训。注重培养学生学会思考，学会分析问题和解决问题的能力。并通过操作比赛突出学生能力和素质的提高。

3、每月定期开展教研室活动。有计划、有目的、有主题的进行业务学习和研讨，有针对性的安排教师进行主题讲座，进一步提高业务学习质量和科研水平。

5、做好临床护理带教教师的培训。召开经验交流会，学生代表反馈，优秀教师奖励等，加强临床带教老师工作责任感和工作荣誉感。

嵩明县人民医院护理教研室

20xx.1.6

工资总结新人篇八

第一章 总

论

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生掌握审计的定义，审计与会计的关系，审计的对象和目的，审计的职能和作用。了解审计的产生与发展，审计工作任务。

教学内容：

第一节

审计的概念

一、审计的涵义

审计的定义 审计关系人 审计的基本特征 现代审计

二、审计与会计的关系。

审计与会计的联系

审计与会计的区别

第二节

审计的产生与发展

一、审计产生与发展的社会基础

审计产生的原因

不同组织形态审计的产生

社会主义时期的审计

二、我国审计的产生与发展

我国国家审计的产生与发展

我国民间审计的产生与发展

我国内部审计的产生与发展

三、西方审计的产生与发展

西方国家审计的产生与发展

西方民间审计的产生与发展

西方内部审计的产生与发展。

四、现代审计的发展

20世纪以来审计的重要发展

现代审计的发展趋势

第三节

审计对象和审计目的、一、审计对象

审计对象及其发展

审计对象的具体内容。

一、审计的职能

经济监督

经济评价

经济鉴证

二、审计的作用

我国社会主义审计的作用包括制约性和促进性作用。

三、审计任务

基本任务

具体任务

第二章 审计的分类与方法

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生掌握审计的基本分类和其他分类，掌握审计方法的涵义，熟练掌握审计的技术方法，了解审计方法的意义及选用要求。

教学内容：

第一节 审计的分类

审计分类的标准很多。参照国际审计分类的惯例，结合我国经济类型和审计监督的特点，我国的审计分类有基本分类和其他分类。

一、审计的基本分类

按审计主体分类，按审计内容和目的分类，按审计机构与被

审计单位的关系分类。

二、审计的其他分类

按审计范围分类，按审计实施时间分类，按审计执行地点分类，按审计动机分类，按审计是否通知被审单位分类。

第二节 审计的方法

一、审计方法的选用

审计方法的涵义

研究审计方法的目的审计方法的选用要求。

二、审计的技术方法

审计的技术方法，一般由审查书面资料的方法和证实客观事物的方法两大类组成。

1、审查书面资料的方法

顺序检查法有顺查法和逆查法

范围检查法有详查法和抽查法 资料检查法有审阅法、核对法、查询法和分析法。

2、证实客观事物的方法

这类方法包括盘存法、调节法、观察法和鉴定法。

第三章 审计组织与审计人员

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生掌握我国民间审计组织和西方民间审计组织概况，掌握审计人员的任职资格、素质要求、职业道德以及法律责任。了解国家审计机关的设置、职责权限以及西方国家审计机关的概况，了解我国内部审计机构的设置、审计职责、审计权限以及国外内部审计机构的概况，了解西方民间审计人员。

教学内容：

第一节 国家审计机关

一、国家审计机关的设置

中央国家审计机关

地方国家审计机关

二、国家审计机关的职责

国家审计机关的基本职责

国家审计机关的具体职责

国家审计机关职责的特殊规定

三、国家审计机关的权限

根据国家审计法规定审计机关有10项权限。

四、西方国家审计机关

西方国家审计机关的类型

最高审计机关国际组织

第二节 民间审计组织

一、民间审计组织

民间审计的业务范围

民间审计组织的权限

二、中国注册会计师协会

性质和职责

会员

机构设置

第三节 内部审计机构

一、内部审计机构的设置

内部审计机构设置的范围

内部审计机构领导与管理关系。

二、内部审计机构的职责

三、内部审计机构的权限

内部审计有要求报送资料权，审核检查权，参加会议权，调查取证权，临时制止权，临时措施权，建议意见权，建议反映权。

四、内部审计机构管理

五、国外内部审计机构概况

西方国家的内部审计机构

国际内部审计组织

第四节 审计人员

一、审计人员的任职资格

二、审计人员的素质要求

三、审计人员的职业道德

四、审计人员的法律责任

五、西方民间审计人员

第四章 审计准则和审计依据

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生熟练独立审计准则，掌握国家审计准则，掌握审计依据的涵义、种类、特点及运用审计依据的原则，了解审计准则的意义、基本内容及国际审计准则。

教学内容：

第一节 审计准则的意义和内容

一、审计准则的意义

审计准则的涵义

审计准则的作用

二、审计准则的基本内容

一般公认审计准则；政府审计准则；内部审计实务准则。

三、国际审计准则

国际审计准则的概述

国际审计准则的构成国际审计准则的内容

第二节 我国审计准则

一、国家审计准则

颁布人

背景

必要性

依据

适用范围

内容

二、独立审计准则

独立审计准则颁布与实施

独立审计准则的体系与内容

第三节 审计依据

一、审计依据的涵义

二、审计依据的种类

三、审计依据的特点

四、运用审计依据的原则

第五章 审计程序

教学目的与要求：

本章内容只要求学生作一般了解，但第二节中审计计划、审计业务约定书的有关内容要熟练掌握。

教学内容：

第一节 审计程序的概念

一、审计程序的涵义

二、审计程序的作用

第二节 审计准备阶段

一、明确审计任务，确定审计重点

二、编制审计计划

第三节 审计实施阶段

一、进驻被审计单位

二、对被审计单位的内部控制制度进行符合性测试

三、对被审计单位会计资料及其反映的经济活动进行实质性测试

四、收集审计证据，形成工作底稿

第四节 审计终结阶段

一、整理、评价审计证据

二、复核审计工作底稿

三、正确处理期后事项

四、关注或有负债

五、撰写审计报告

六、审计行政应诉

七、后续审计

第六章 审计证据与审计工作底稿

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生掌握审计证据的收集、鉴定、综合及审计证据的应用，掌握审计工作底稿的结构和内容，了解审计证据的涵义、特点及分类，了解审计工作底稿的涵义、种类及其填制和审核。

教学内容：

第一节 审计证据的涵义与分类

一、审计证据的涵义

二、审计证据的特点

相关性、重要性、客观性与可靠性和足够性。

三、审计证据的分类

按证据形式、相关程度和来源渠道分类。

第二节 审计证据的形成过程

一、审计证据的收集

收集审计证据的基本要求、收集方法

二、审计证据的鉴定

鉴定证据的作用 鉴定证据的内容 鉴定证据的方法

三、审计证据的综合 审计证据综合的作用 证据综合的方法

四、审计证据的应用

第三节 审计工作底稿的涵义和种类

一、审计工作底稿的涵义与作用

审计工作底稿的涵义 审计工作底稿的作用

二、审计工作底稿的种类

审计工作底稿按形式、职能、类别分类。

第四节 审计工作底稿的结构和内容

一、审计工作底稿的结构和内容

二、审计工作底稿的规划要求

第五节 审计工作底稿的填制与审核

一、审计工作底稿的填制

二、审计工作底稿的审核

第七章 内部控制的评审

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生熟练掌握内部控制制度的初评及符合性测试、总评。掌握内部控制制度的涵义及其作用，掌握内部控制的要素和种类，内部控制制度的有效性及其审计步骤。了解内部控制制度的调查与描述。

教学内容：

第一节 内部控制

一、内部控制的涵义和作用

控制与内部控制及内部控制制度的涵义；内部控制的作用。

二、内部控制的要素

控制环境 风险评估 控制活动 信息交流 监督

三、内部控制的种类

内部会计控制和内部管理控制。

四、内部控制的有效性

五、内部控制评审步骤

第二节 内部控制的调查与描述

一、内部控制的调查

调查方法 内部控制的内容

二、内部控制描述

文字描述法，调查表法，流程图法。

第三节 内部控制的测试与评价

一、内部控制的初评

内部控制初评的概述 内部控制初评的内容

二、内部控制符合性测试

符合性测试的目的、内容 符合性测试的方法

三、内部控制的总评

依赖程度评价 内部控制总评的要点

第八章 审计抽样

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生熟练掌握样本的设计与选取，熟练掌握评价抽样结果的步骤，分析样本误差以及总体误差的推断。掌握固定样本量抽样、停走抽样、发现抽样等属性抽样方法，掌握单位平均估计抽样、比率估计抽样和差额估计抽样等变量抽样方法。了解审计抽样的定义和种类。

教学内容：

第一节 审计抽样的涵义及种类

一、审计抽样的涵义

二、审计抽样的种类

审计抽样的种类很多，通常按抽样决策的依据不同，可以将审计抽样划分为统计抽样和非统计抽样；按审计抽样所涉及的具体范围不同，可以将审计抽样划分为属性抽样和变量抽样。

第二节 样本的设计与选取

一、样本的设计

二、样本的选取

第三节 属性抽样

一、固定样本量抽样

二、停-走抽样

三、发现抽样

第四节 变量抽样

一、单位平均数估计抽样

二、差额估计抽样与比率估计抽样

第五节 抽样结果的评价

一、评价抽样结果的步骤

二、分析样本误差

三、推断总体误差

四、重估抽样风险

五、形成审计结论

第九章 审计报告

教学目的与要求：

通过本章教学，使学生掌握审计报告的涵义、种类及作用，掌握国家审计报告及民间审计报告的内容与种类，掌握审计报告的编制步骤，了解管理建议书的有关内容。

教学内容：

第一节 审计报告的涵义、种类与作用

一、审计报告的涵义

二、审计报告的种类

1、按撰写主体分为国家审计报告、民间审计报告和内部审计报告；

2、按报告内容分为财政财务审计报告、财经法纪审计报告和经济效益审计报告；

3、按审计报告的详略程度分为简式审计报告和详式审计报告。

三、审计报告的作用

第二节 审计报告的内容与要求

一、国家审计报告的内容与要求

二、民间审计报告的内容与要求

第三节 审计报告的编制步骤

一、审计报告的一般编制步骤

二、审计报告的审定

第四节 管理建议书

一、管理建议书的意义

二、管理建议书的结构和内容

第十章 电算化系统审计

第一节 电算化系统概论

一、电算化系统基本概念

二、电算化系统的特点

第二节 电算化系统审计的产生与发展

一、会计电算化对审计的影响

二、电算化系统审计的产生和发展

三、电算化系统审计的概念

四、电算化系统审计的意义

第三节 电算化系统的内部控制及其评审

- 一、电算化系统内部控制的重要性
- 二、电算化系统内部控制的主要内容
- 三、电算化系统内部控制的评价

第四节 电算化系统审计的基本方法

- 一、绕过计算机审计法
- 二、通过计算机审计法
- 三、计算机辅助审计

工资总结新人篇九

导语：工作总结的概念总结是对过去某一时期或某项工作的情况(包括成绩、经验和存在的问题)的总回顾、评价和结论。下面是小编为大家整理的关于工作总结的写作基础，欢迎大家阅读！

1. 工作总结的概念总结是对过去某一时期或某项工作的情况(包括成绩、经验和存在的问题)的总回顾、评价和结论。
2. 工作总结的作用认真进行工作总结是我党在长期革命斗争和建设中形成的一个好传统。其作用是：

(1) 总结是推动工作前进的重要环节任何一项工作，不管是个人或群体去进行都需要多次反复操作、辛勤劳动才能完成。每一次具体实践，都有成绩与失误、经验与教训，及时总结就会及时取得经验教训，提高认识和工作技能。不断实践，不断总结，那么人们对客观事物的认识也就越来越深刻，知识越来越广，智慧越来越高，所进行的事业通过总结才会不断发展、前进。

(2) 总结是寻找工作规律的重要手段任何一种事物、一项工作，都存在内在联系、外部制约，都有它自身的发展、运动规律。遵循这些客观规律办事就能顺利达到预期的目的，否则就会受到违背规律的惩罚而招致失败。而要找寻、发现客观规律的途径就需要总结。

(3) 总结是培养、提高工作能力的重要途径一个人的工作能力是指他承担某项工作、执行某项业务、任务的能力。

具体表现有两方面：

一是他的专业知识水平

二是他解决、处理实际工作的能力。在实践中二者常常是揉合在一起，相得益彰。运用所学知识处理实际工作的能力主要通过实践培养起来的，绝不是天生的。因此，总结是提高能力的重要手段。

(4) 总结是团结群众争取领导支持的好渠道。一件工作、一项任务完成之后必须进行总结，在总结中全面、深入地回顾、检查，找出成绩与缺点、胜利与失败、经验与教训，实事求是地作出正确评价，使大家认识统一。这样的总结群众心服口服，把群众最大限度地团结起来。同时，通过总结把成绩、经验、问题和今后的努力方向等向领导部门汇报，能引起领导的重视，争取领导的支持、指导。

3. 工作总结的分类总结可以大体分为：全面总结、专题总结、个人总结三类。

4. 总结的结构总结一般分为：标题、主送机关、正文、署名四部分。

(1) 标题。一般是根据中心内容、目的要求、总结方向来定。同一事物因总结的方向——侧重点不同其标题也就不同。总

结标题有单标题，也有双标题。字迹要醒目。单标题就是只有一个题目，如《我省干部选任制度改革的一次成功尝试》。一般说，总结的标题由总结的单位名称、总结的时间、总结的内容或种类三部分组成。如“××市化工厂1995年度生产总结”“××市××研究所1995年度工作总结”也可以省略其中一部分，如：“三季度工作总结”，省略了单位名称。毛泽东的《关于打退第二次反共高潮的总结》，其标题不仅省略了总结的单位名称，也省略了时限。双标题就是分正副标题。正标题往往是揭示主题——即所需总结提炼的东西，副标题往往指明总结的内容、单位、时间等。

例如：辛勤拼搏结硕果——××县氮肥厂一九九五年工作总结——

(2)前言。即写在前面的话，总结起始的段落。其作用在于用简炼的文字概括交代总结的问题；或者说明所要总结的问题、时间、地点、背景、事情的.大致经过；或者将总结的中心内容：主要经验、成绩与效果等作概括的提示；或者将工作的过程、基本情况、突出的成绩作简洁的介绍。其目的在于让读者对总结的全貌有一个概括的了解、为阅读、理解全篇打下基础。

(3)正文。正文是总结的主体，一篇总结是否抓住了事情的本质，实事求是地反映出了成绩与问题，科学地总结出了经验与教训，文章是否中心突出，重点明确、阐述透彻、逻辑性强、使人信，全赖于主体部分的写作水平与质量。因此，一定要花大力气把主体部分的材料安排好、写好。

正文的基本内容是做法和体会、成绩和缺点、经验和教训。

1)成绩和经验这是总结的目的，是正文的关键部分，这部分材料如何安排很重要，一般写法有二。

一是写出做法，成绩之后再写经验。即表述成绩、做法之后

从分析成功的原因、主客观条件中得出经验教益。

二是写做法、成绩的同时写出经验，“寓经验于做法之中”。也有在做法，成绩之后用“心得体会”的方式来介绍经验，这实际是前一种写法。成绩和经验是总结的中心和重点，是构成总结正文的支柱。所谓成绩是工作实践过程中所得到的物质成果和精神成果。所谓经验是指在工作中取得的优良成绩和成功的原因。在总结中，成绩表现为物质成果，一般运用一些准确的数字表现出来。精神成果则要用前后对比的典型事例来说明思想觉悟的提高和精神境界的高尚，使精神成果在总结中看得见、摸得着，才有感染力和说明力。

2) 存在的问题和教训一般放在成绩与经验之后写。存在的问题虽不在每一篇总结中都写，但思想上一定要有个正确的认识。每篇总结都要坚持辩证法，坚持一分为二的两点论，既看到成绩又看到存在的问题，分清主流和枝节。这样才能发扬成绩、纠正错误，虚心谨慎，继续前进。写存在的问题与教训要中肯、恰当、实事求是。

(4) 结尾一般写今后努力的方向，或者写今后的打算。这部分要精炼、简洁。

(5) 署名和日期。署名写在结尾的右下方，在署名下边写上总结的年、月、日，如为突出单位，把单位名称写在标题下边，则结尾只落上日期即可。

工资总结新人篇十

本学期的教学工作随着期末考试的到来终于结束了，但我却不能有丝毫懈怠，因为我深知在漫长的教学生涯中，这只能算是长途跋涉中加油站中的小息，只有充分利用，才能够行的更远。回顾过去，是为了以后更加成功的开展工作，现将这一学期的教学得失总结如下，得以自勉。

本学期我承担10秋季机电1、2班；凯晨班、庆华班、宁光班的《机械基础》。由于这门课程我已经教过四次了，这给我不断的'创新创造了有利的条件。学期开始，由于该门课程对同学们来说刚刚接触，感到很新鲜，为此我充分利用第一节课，让每位同学都充满了信心，带着兴趣去学习。如此一个月后，当新鲜感逐渐失去时，好多同学就开始厌学，好在我早有思想准备，采取了相应的方法，对症下药取得了一些成绩，达到了预期的教训目的，但距离理想效果还不够。

回首整个学期的教学工作，不尽如人意的地方也有很多，具体为：

本学期学校给老师配备了笔记本电脑进行教学工作，通过有限的几节示范教学，发现学生很感兴趣，这主要是课件中有丰富的图案，机械传动演示，只是我因为时间紧，更主要是自己对电脑技能的欠缺，应用起来很不顺手，即便是勉强做出的课件也不生动。我决定本假期一定要多加练习。

以上是本学期我的一些教学体会，还有更多需要探索，不断完善，期待在往后的教学中有更大进步。