

合同履行情况说明下载(通用5篇)

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么合同书的格式，你掌握了吗？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

合同履行情况说明下载篇一

根据××字〔2012〕178号×××的文件精神，近日，调查组，对外包队合同履行情况进行了专项调查和清理，现就情况汇报如下：

一、外包队现状及管理情况

通过调查，我们了解到目前共有5个外包公司在我局承包井巷工程，它们分别是温州建峰矿山工程有限公司、温州第二井巷工程公司、福建华星建设工程有限公司、四川煤矿基本建设工程公司、安徽淮昊矿山工程有限公司。其中四川矿建是全民所有制企业，温州第二井巷是集体企业，其余皆为民营企业。全局生产矿井共有15个外包队伍。

（一）证件资质情况。通过查阅承包方的证件材料，我们发现全局各单位外包队的资质证书、安全生产许可证等相关证件资质基本齐全，符合国家法律法规关于井巷工程施工的资质要求。

（二）工程施工情况。各生产矿井井巷工程施工均采取包工不包料的形式，外包队根据矿里每月下达的任务指标自行组织人员进行施工，除××煤矿外，生产技术人员都由矿里委派到各外包队。各外包队基本上都能完成当月的任务进尺，工程质量合格，×××外包队的工程质量甚至比矿里自己单位的工程质量还要好。

（三）劳动管理情况。外包队自行招用工人，新招用的工人都到矿劳资科报到，按照相关规定进行培训，待达到规定要求取得相应的资格证书后，才下井作业。各矿根据工程完成情况给外包队结账，工人工资由外包队自己做，自己发，基本上很少有工人与外包队签订劳动合同。

（四）工程验收与结算情况。

1、每月由矿计划、劳资、财务、供应、安全、生产等部门共同参与，统一按照矿里质量标准化验收。各项工程以实际验收工程量执行《煤炭建设井巷工程消耗量定额》（2017基价）计算。

2、外包队使用的材料基本都在矿里供应科领用，未经矿里同意一般不得自购，材料费在月结账时扣除。扒渣机和绞车等设备一般都由矿里提供，建新矿采取租赁的方式与外包队每月结算。没有采取租赁方式的生产矿井都是先到矿里领用，用后归还，但少了就按规定罚款，坪湖煤矿就采取这种方式。

3、风、水、电都是矿里提供，结算时不计风、水、电这一部分的取费。但合同中未明确约定，尚庄煤矿在结算时就曾出现过关于风水电要不要取费的扯皮问题。

4、工程款实行跨月结算，每月验收合格后，开具验收单签证后办理月度工程款结算，一般都是支付80%-85%的工程款，待矿务局审计后，按照审计结果开具工程税务发票进账，付给其余工程款，留10%-15%的质保金。

（五）安全管理情况。外包队安全管理基本上都纳入矿里统

一管理，建新矿与外包队单独签订了安全管理协议，没有单

独签订安全管理协议的生产矿井，也都在外包队施工合同中约定了安全生产管理的有关条款。外包队统一参加矿里的进班会，调度会等各种会议，安全教育和培训工作由矿里负责并监督检查，除新洛公司外，出现安全事故指标一般都算矿里的，但费用都由外包队自行承担。除×××煤矿要求外包队缴纳了10万元安全抵押金以外，其余各生产矿井都未要求对方缴纳安全抵押金。

（六）工伤事故纠纷情况。各生产矿井都与外包队约定出现工伤纠纷都由外包队自行解决，发生的费用及后果都由外包队承担。截至目前，建新煤矿和尚庄煤矿出现过工伤事故纠纷。×××煤矿外包队×××公司自去年十一月至今，已经发生了两起重伤事故，目前该外包队已经撤出×××煤矿。×××煤矿也出现了一起外包队工人受伤事故，且该工人已经到劳动局申请劳动仲裁。其余各生产矿井暂未出现工伤事故纠纷情况。

二、存在的主要问题

还存在着不加盖合同专用章，而直接加盖行政公章的现象。

2、外包队不严格履行合同义务。×××煤矿井巷工程施工合同中约定，外包队下井人员必须在矿里劳资科报到，且必须与外包队签订劳动合同后方可下井。但外包队实际并未与工人签订劳动合同，人员也未到矿劳资科备案，其他生产矿井也同样存在这样的情况。唯独×××公司要求外包队与工人签订了一份劳务协议，但对方外包队不应该加盖“×××有限责任公司开拓六队”的印章，应该加盖外包公司的印章或者外包项目部的印章，不能出现矿井或者矿井生产单位的名称。

《关于外包队合同履行情况的汇报》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

合同履行情况说明下载篇二

篇一：

致：招标人名称

我公司作为工程监理投标申请人，在此郑重承诺：我公司现阶段没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态。招标人或者有管辖权的招标投标行政监管机构，如果发现并查实我公司在上述事项上存在提取虚假信息的情况，不管招标人或有管辖权的招标投标监管机构是否有合法的处罚依据，我公司将无条件地放弃本项目的投标资格和中标资格；如果我公司已经收到中标通知书，我公司无条件地承认，我公司所收到的本工程中标通知书为无效文件，对招标人不具有任何法律约束力，由此造成的任何后果和损失均由我公司承担。本承诺具有相应**，不管是否有其他相反的说明，本承诺是我公司投标文件的有效组成内容，是我公司真实意思的表示，对我公司与本项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

承诺人：（盖章）

法定代表人：（盖章或签字）

20xx年月日

致：招标人名称

合同履行情况说明下载篇三

一、指导思想

以全方位监督，完善日常监管机制为目标，强化对各级食品药品监管部门的医疗器械日常监管工作，督促各医疗器械生

产经营企业规范生产经营行为，建立和完善确保产品安全有效的质量保证体系，提高质量管理水平。

二、检查依据

《医疗器械监督管理条例》及《医疗器械生产监督管理办法》、《医疗器械经营企业许可证管理办法》及国家局发布的一次性使用无菌医疗器械等产品相应生产实施细则。

三、检查对象及时间

（一）、自20xx年第一季度起，每季度对重点监控的医疗器械产品生产企业进行一次全面检查，保证现场检查达到100%；每年对重点监控医疗器械产品经营企业现场检查一次，并填写《河南省医疗器械生产经营企业现场监督检查记录表》（附件1）。各市食品药品监督管理局将辖区内的监督检查情况按季度进行分析汇总，填写《河南省医疗器械生产经营企业日常监督检查（季度）汇总表》（附表3）。于季末次月10日前报送省食品药品监督管理局□20xx年度省重点监控医疗器械产品目录（见附件4）

（二）、非重点监控医疗器械生产企业

自20xx年3月起，对非重点监控医疗器械生产企业进行一次全面检查，现场检查率应达到100%。并将现场检查记录、处理、整改情况于12月20日前一并上报省局。

四、检查内容

生产企业“证、照”是否齐全；产品检验是否规范；执行标准是否严格；生产、检验设施是否齐备；生产条件是否擅自降低标准；采购、检测、生产记录是否齐全；包装、标识是否规范；质量信息反馈记录、不良事件记录、投诉处理记录是否齐全。

五、要求

（一）各省辖市局应在2月底前制定本辖区医疗器械日常监督工作方案，并报省局备案。要明确重点监控企业，制定相应的监督检查工作要点，认真组织实施，并做好日常监督检查记录。对普遍存在的问题和薄弱环节，应认真加以研究，有针对性的提出整改措施和解决办法。

（二）各省辖市局要结合河南省医疗器械生产、经营、使用单位不良行为记录管理暂行办法，实施医疗器械日常监督工作。对有不良行为和违法违规的企业不仅要求限期整改，依法予以查处，增加监督检查的频次，督促其规范生产，诚信经营。

（三）各省辖市局要加强对医疗器械日常监管工作的领导，建立并落实日常监督责任制，本着责权一致原则，谁主管谁负责，强化监管人员责任心和事业心，保证日常监管工作到位。

省局将对各省辖市局日常监管工作和重点监控企业进行抽查，并将检查的结果予以通报。

（四）为鼓励企业自律，实施有效监管，二年内未受过行政处罚且符合下列条件之一的企业，可豁免检查或减少检查频次，并写明理由、作好记录，存入企业监管档案。

2、一年内省以上产品质量抽查连续二次合格的；

3、上年度监督检查无重大限期整改内容、且无不良行为记录的；

4、获得市以上食品药监部门守信企业荣誉的；

5、其它检查可以证明符合要求的。

（五）现场检查中发现有违法、违规行为的，应依法采取措施制止行为继续发生，并填写《河南省医疗器械生产经营企业现场监督检查移交单》（附表2），及时移交相关单位进行处理。

合同履行情况说明下载篇四

截至5月20日□20xx年一至二季度我xx签订经济合同xx份，包括：一般合同xx份，重要合同*份，重大合同*份，其中，年度合同xx份，支付质保金的有xx份，维修施工补充协议*份，单一采购来源的有*份，招投标签订的合同*份，已经履行完毕验收达标项目xx项，均为工程承包项目。目前正在办理审查评审手续的合同两份，已签订的各类合同均按约定工期进度正常开展，不存在违约或存在争议事宜。

20xx年我单位合同签订、审批程序均按照公司合同管理制度及最新修订的《合同管理》执行，不存在签订滞后及补签现象。

二、合同管理工作具体做法

一是修订和健全合同管理制度，做好合同管理工作。

1、以开展xx□内控风险控制管理等工作为契机，进一步修改和完善合同管理制度，将新的《合同管理》及合同管理工作流程纳入工作手册。新修订的制度根据资质审查、合同谈判、合同起草、审批、履行、变更或解除等不同阶段的风险易发点，进一步明确了各职能部门的职责、操作流程等，加强管理，防范法律风险。

2、指定合同承办部门的经办人，要求各单位选派素质高、责任心强的工作人员负责本科室的合同承办工作，有力保证合同签订工作的严肃性和合法性。

二是高度重视合同基础工作，坚持做好合同登记、统计、归档等日常工作。

1、严格按照公司合同管理制度履行合同审查评审手续，并做到送审的合同有登记，修改的合同有存档，签订的合同有备份，存档的合同有目录等。

2、做到合同管理表格格式规范。严格执行合同登记程序，按照公司法务部合同管理科制定的合同统计、履约情况评价表、合同登记台账及xx档案目录等表格及时登录更新合同信息。

3、定期追踪合同履行情况，防范风险。合同履行过程中，由其承办单位负责监督履约情况，由合同承办人员定时将合同的签订、履行、变更及合同纠纷处理等情况报xx合同管理人员，每季度进行合同统计、更新台账报表等工作，以便随时核对和上级部门组织检查。

4、加强了合同档案管理，合同签订后妥当存放，并于每年年底装订合同档案，送交档案室统一存档，方便合同档案的利用和使用。

三、存在的问题

虽然我单位在合同管理工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题，主要表现在：进行合同审查评审时，个别承办人员提交合同对方的资质材料不全，如法人身份证、授权委托书等，从而延长了审批时间；统计合同履约情况时，个别合同承办人提供的信息不明确，未能及时有效追踪合同履行情况；还存在办理重要、重大合同审批手续时间普遍较长等现象。

四、下一步工作重点

根据我单位合同管理工作自查情况，我单位下一步的工作重

点是：一是积极与总公司相关部门沟通协调，争取确保相关重要、重大合同审批按规定期限办结；二是争取xx相关政策支持，与各合同承办单位相配合，加大对合同承办人员培训力度，共同履行对合同履约情况的跟踪监管工作，进而提高我单位合同的受控率，维护企业合法权益。

合同履行情况说明下载篇五

回顾20xx年度合同工作，我们发现在合同管理工作的规范化、信息化、标准化方面又迈上了新的台阶。

一、领导重视认识到位

1、改变了以往对信用的单薄观念，由综合部牵头各部门管理人员进行了合同法、税法及会计知识的培训。

2、改变了以往对信用管理不明晰的状况，明确了合同管理由合同管理办公室统一管理，设专职专管员一名，财务、市场部兼职专管员各一名。

二、加强管理制度到位

为使“重合同、守信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们设立了质量体系认证办公室，建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水平有了明显提高。

三、注重质量履约到位

1、对新员工签订劳动合同，规范了双方的权利及义务，并进行了劳动部门鉴定，仅20xx年4月就新签10人劳动合同。

2、为更好地了解员工思想状况，搭起员工与公司间的桥梁□20xx年下半年我分公司成立工会委员会，在涉及员工的集团权益时代表员工与公司协商解决。

3□20xx年本公司签订工程合同成交额达到数千万元，合同管理工作仍由总经理办公室档案管理员一人负责，工程合同未进行详细分类，合同审核仍由总经理一人审核，为保证公司的利益不受损害增加审核，回首20xx年的合同管理工作，在各部门的配合下，取得了一定的成绩，但我们仍要看到，工作仍存在较大的不足，对合同管理工作的培训要加强，合同管理制度需要进一步完善。

展望未来，我们相信在上级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，把企业的信用管理工作做得更好。