

中英文简历带翻译 介绍个人简历英文(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

中英文简历带翻译篇一

因此好的简历便应该是主次分明、十分具有针对性的，才能达到让招聘官一目了然就可以了解你是否适合这个岗位的目的。通常来说，招聘官在每一份简历上所花的时间不会超过30秒钟，有的甚至会更少。所以一份简历的结构、工整程度、甚至是字体、行间距、标点符号这种细节，其实都是至关重要的。

一份质量欠佳的简历往往会出现以下三种类型的问题：

所以说，写简历还真的是要很花心思的呢！

接下来我们进入正题，手把手的教大家写出一份高质量的英文简历。我会按照英文简历的几个主要板块为大家逐一介绍写作方法以及需要注意的方面。英文简历和中文简历在内容和板块划分上有一些不同，大家也要注意区分。

由于本篇比较长，我制作了一份写简历的思维导图供大家参考，我也会按照这个顺序来介绍每一个板块具体怎么去写，也会举一些例子进行说明。

接下来就让我们直奔主题吧（）！

中英文简历带翻译篇二

英文简历特别容易一不小心就写长了而且还全是废话，看着就让人心疼。

之前在简历到底怎么写 | 如何告别“废话”和“写不出来”？这篇文章里讲过，写简历一定要用的形式来描述你的经历，英文简历更要好好使用公式来写。

这个自我总结和写在简历开头那种自我评价类似，很多人喜欢在做过的事情后面加上一个“总结”，或者不写干什么直接就上自我总结，类似：

请注意，动词后面不是用来加自我总结的[]developed了什么产品，而不是你的什么ability[]

自我总结并不会让hr真的认为你就有这项能力了，这是毫无说服力的描述，你想体现的能力都应该从 表现出来。

举个例子：

这句话去掉自我评价，写清楚具体的工作内容就会变成这样：

可以很清楚的看到你做了一个什么样的报告，明确的知道你会用哪些工具。

而对比自我总结式的描述没有具体信息，很难判断你的真实能力，很容易就被快速筛简历的hr扫过之后丢弃。

所以记住描述的时候使用

看一份英文简历其实光从动词就能基本判断出候选人是否专业，记住这3个动词的使用规则：

英文简历一定不要写完整的句子，每段描述都用动词开始，这个不用多说了，相信写英文简历的同学都知道这个基本点。

但是很多同学会在开头不停的重复同样的动词，像这样：

出现过多重复的动词会显得词汇量太少，本来挺好的工作经验也会减分。

写在简历上的条目建议按照不同的工作类型来分段，所以每个小段的工作描述都应该体现出不同的工作内容和不同的侧重点，完全可以用不同的动词来描述。

确实没有那么大的词汇量怎么办！

还好，我们有中英文对照的动词库啊：

在超级简历中创建简历填写描述的时候，这个库就会自动跳出来。

用什么动词的问题解决了，接下来就是怎么用的问题。

很多人会纠结目前还在做的工作，是不是应该用现在时。

还记得简历公式吗？

请切记写简历绝对不是写你的工作内容而已，那个叫。除了动作以外要尽可能的去描述你所做到的，也就是已经做出了哪些成绩。

所以即使是你现在还在做这份工作，描述的内容也应该是这样的：

写简历全部动词

最关键的来了，关键字！

可能一些同学还不知道，很多外企大公司都会用ats (applicant tracking system) 用机器读取简历内容，从而通过关键字快速的进行候选人筛选，遵循专业简历模板的样式最容易被读取到完整的内容，而很多设计风格的简历是根本读取不了的。结果就是，机器这关你就挂了，根本就没有人看到你的简历。（摊手）

而其实不用系统筛选的公司，筛简历的方法区别也不大。筛简历的通常是hr而招人的是业务方，hr怎么帮助业务方快速的筛出合适的候选人推给业务去面试呢？也就是看关键字啊！

关键字可以简单的划分为：

背景相关的条件是你没办法更改的，写清楚就可以了。

除了部分公司/部分岗位的背景条件要求很严格，对于大部分岗位来说更重要的其实是看你工作技能是否符合用人单位的岗位要求。

那么第一个问题来了，关键字在哪里找？就在你应聘岗位的招聘要求当中啊！

这里顺便建议一下，尤其是不知道怎么开始写英文简历的同学，第一步直接去仔细阅读岗位的招聘要求。

一般的招聘需求长这样：

可以看到主要包括3块内容：

好好参考一下，之前的经历中如果有和岗位职责描述上类似的工作可以就需要重点描述，尽量写出职责中的关键词，并写出你做的具体内容和做出的成绩。

除了按照挖掘之前的类似工作内容以外，就是在中找出更多

关键字了：

那么在简历中就应该根据自己做过的事情加上这些关键字，比如：

最后一部分可以从中看到团队及业务背景和需求，如果之前有相似的业务项目可以在简历中重点描述。如果没有不要硬加，熟悉招聘方的团队和业务可以帮助你做好面试准备。

简历上不知道该怎么写的时候，参考招聘页面写好的需求其实就能够知道简历需要哪些内容，描述需要从何开始等等。然后根据关键词把之前的经历通过措辞优化写到简历中。

除了分析所申请岗位的招聘要求，还可以看看其他公司的相同岗位作为参考，也会对寻找关键字有帮助！

最后，为了让大家更轻松的做出优秀的英文简历，超级简历wondercv终于上线了一键，在手机和电脑上都可以使用。

是不是很完美！

更多进阶的简历问题：

欢迎关注

查看更多简历干货，用微信也可以制作专业的简历~

中英文简历带翻译篇三

活动经历部分主要就是你在校内外参与的一些活动，例如志愿者、学校社团、校园助教、兴趣小组、或者组队参加某些比赛的经历，体现的是你在课业和实习之外的领导才能。

不过这些经历很有可能在面试的时候被问到，所以我个人还

是不建议同学们在这部分去进行编造，写一些自己真实的活动经历就好了，不需要特别fancy[]毕竟这个部分是不会决定你的简历能否被送去下一轮的。（但是写的太差或者太夸张是有可能导致你的简历不被送去下一轮的……）

活动的经历具体的写法其实跟职业经历差不多，但是要简略的多，基本上就是囊括所在社团或者活动机构的名称、所担任的职位、所在地、参与的时间跨度、以及基本的一些岗位职责或者展现领导力的事件。

比如一个在学校担任助教、在中国学生会担任活动部成员、以及在附近的小学做志愿者的同学的活动经历，可以这样写：

基本信息写出来了就行，不用特别详细的去写，否则会太占空间。可以放一些数字或者指标进去，原理和职业经历中的可量化结果及影响是类似的，主要是增加你的领导价值以及活动经历的可信度。

中英文简历带翻译篇四

个人简历是求职者给招聘单位发布的一份简要介绍，对于自身情况的概述，让企业通过个人简历对自己有一个逐步的大概了解。这样能方便大家的工作更畅快的进行，对于平时的生活中，人们的个人信息或许不会有什么本质的作用，但是到了工作寻求的时候，个人信息就很重要的，给企业阐述了自己的实际情况，让别人通过建立对自己产生兴趣之后，才能给你一个面试的机会，这样你的工作才能得到一些保障。

资格介绍

雄心：可以通过在大学勤工俭学的经验来展示；

自我激励：可以通过取得的好分数来证明；

坚定志向：可以通过长期追求同一目标以及实现这一目标参加相关培训等来展现。

才智：可以用在班级的名次和所获得的各种奖励来说明。

如果你有丰富的经验，可以依次写满一页。你可以客观地，也可以主观地描述你的能力和资格。加入一些你的修改会使简历-尤其较短的简历-读起来充满亲切感。

中英文简历带翻译篇五

求职市场上写得好的中文简历大都是套用专业的英文简历格式，有的甚至是把英文简历逐字逐句地翻译成中文，这样的简历至少在格式上能“与国际接轨”。此类简历主要分为美式、英式和港式三类。美式简历尤以美国著名商学院简历格式为代表，简洁明了，一页纸，沟通信息比较高效。

(1) 教育背景中写相关课程。但千万不要为了拼凑篇幅，把所有的课程一股脑儿地都写上，如体育等。这样不很有效，别人也没耐心看。

(2) 奖学金一项一行。许多学生每年都有奖学金，这样一来，也可写出三四行，甚至更多。

(3) 拉长句子。每个句子都可以加入一些词拉长一些。其实拉长并不难，难的是缩短。

(4) 自然地多换行，多写点句。

(5) 加大字号。可将10号，小五改成12号，小四。

(6) 社会工作细节放在工作经历中。这样会填补工作经验少的缺陷，例如，您在做团支书、学生会主席等社会工作时组织过什么活动，联系过什么事，参与过什么都可以一一罗列。

(7) 暑期工作。作为大学生，雇主通常并不指望您在暑期工作期间会有什么惊天动地的成就。当然如果您有就更好了。不过即使实在没有，就算是在父母的单位呆过几天，也不妨写上。

(8) 中学情况。一般都不写。写的话也不要写太多。当然，如果您在中学时得过国际奥林匹克比赛大奖或全国性的大奖，不妨提上一笔。