

学校食堂员工的自我鉴定(通用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

学校食堂员工的自我鉴定篇一

公司员工食堂自八月份成立以来，我在公司领导和主管领导的正确领导下，在各部门的大力支持下，扎实工作，开拓创新，锐意进取，有力地维护了食堂的筹备工作和有序开展，确保了食堂的规范化运行，从加强管理，健全机制、稳定思想、完善制度，安全管理、完成任务等方面做了超多的工作，具体表此刻：

完成的主要工作

（一）、围绕大局，提高认识。八月份以来，本人坚持一个中围绕大局，提高认识心为前提，就是做好猪场员工的饮食保障工作，不断调剂主、副食食品的菜品质量和饮食结构，从思想上端正服务态度，加强个人认识，提高烹调技能，改善饮食环境，做好饮食卫生，保证菜品质量，加强食堂管理，杜绝浪费，严把采购关等方面进行了一系列的工作，使猪场的正常工作得到了有序的开展，为猪场的各项工作和整体形势得到了日新月异的跨越。在此状况下，我的工作节奏和各项管理、生活保障工作能够紧紧地跟上猪场快速发展的大好形势，同时坚持以人为本，关心员工生活，切实抓紧抓好食堂不放松，使员工食堂真正成为“职工之家”和干部员工满意的家园。个性是我能够紧跟猪场工作的整体大局，密切联系本单位的实际，坚持对自我树立“生活服务无小事”、“做好各项接待和为员工服务是我们的职责”为意识，

从思想上认识到了做好本职工作的重要性，从而自觉地投身到各项服务工作中去。八月份以来，我都能以猪场工作大局为重，尽心尽力地做好自己的本职工作，很好的完成了工作任务。

（二）、加强管理，规范运作。员工食堂的工作经常与干部（员）、加强管理，规范运作。加强管理工打交道，涉及大家的吃喝等一些具体问题，被人们认为是“出力不讨好的工作”。在这种状况下，没有因为自我虽然做了很多工作但不到大家的认可而，而是尽心尽力地搞好各项服务。八月份以来，我们没有辜负公司和猪场领导及广大干部员工的期望，以身作则，加强各方面的管理，并不断为大家创造良好的服务条件，为逐步走向规范化管理和优质服务工作奠定了了良好的基础。我们在抓好各项管理的同时，还在改变服务模式、转变服务态度、提高服务质量方面做了超多工作。我们始终坚持以人为本的服务理念，采取了多种服务方式，尽量为干部职工带给便利条件，使大家在食堂就餐犹如回到“家”的感觉。

（三）、团结协作，优质服务。员工食堂的工作任务零碎而繁）、团结协作，优质服务。团结协作杂，但每一项工作都与猪场的整体工作和干部职工的生活质量息息相关。因此，在主管部门的支持下，坚持搞好饮食供应提高优质服务。是我们工作的重点，个性是刚成立时期，员工食堂人手较少，工作量较大。天气炎热，为了不影响正常工作运转，我都能严格服从领导的安排，不讲条件，全力以赴搞好饮食保障工作。为了做好这项工作，在服务态度和饭菜质量上多下功夫，在食堂管理和服务方面与同事心往一处想，劲往一处使，尽心竭力地为干部职工带给优质的服务。深受场区员工称颂。

（四）、抓好卫生、干净整洁。加强食堂卫生管理是饮食工作）、抓好卫生、干净整洁。抓好卫生的重要工作环节，涉及到每名就餐员工的健康状况，做为一名炊事人员，从思想上、行动上高度重视，做到每一天对食堂进行地面、门窗、操作台、餐桌清洁，持续无灰尘、无油腻、无杂物，加强餐

具的洗消工作，做到每餐必消毒，同时做好个人卫生，持续个人卫生高标准，做到每餐、每一天持续环境整洁，不间断对食堂周围卫生进行打扫，持续卫生间和下水沟的清洁与疏通，做到无异味。使食堂饮食环境到达卫生标准。

（五）、计划采购、保证质量。主、副食品的采购涉及到菜品）、计划采购、保证质量。

计划采购的质量与口感，也关系到广大员工的身心健康，做为一名炊事人员，在采购方面，做到有计划、有措施、有步骤，先进先用，价廉物美，不采购腐烂变质食品，不采购过期食品，不采购危害人身身体健康的食品，做到货比三家，足斤足两，使员工伙食标准不浪费，不损失，无损毫，而且实行两人采购制度，并做好验收工作，使猪场员工的伙食费到达合理化标准。

（六）、加强管理、安全防范。食堂安全工作也是主要环节，）加强管理、安全防范。加强管理在保障供应和服务的基础上，食堂内的安全也是重点之一，是一个单位的重点防范位置，我做为一名炊事人员，安全工作时刻牢记心中，不断检查电源的使用状况，煤气罐的管理使用，夜晚门窗的上锁，包括电器和电源不用时的切断，并做好食品质量的检查，防止食物中毒，做到防范、防患于安全边际，为猪场工作的有序开展和广大员工的生活保障奠定良好的基础。

（七）、完成的其它工作任务。在完成饮食保障的基础上，猪完成的其它工作任务。场筹备时期内，利用个人休息时间，相继在环境卫生治理方面，和猪场员工一齐，对卫生区和场区杂草进行整治，连续工作数日，并对场区的石子、砖块、垃圾进行清理，完成光纤的改线、挖填工作，经过一段时期的辛苦劳动，使场区生活环境有了一个日新月异、焕然一新的新景观。在工作上，做到保质保量，服从、服务于全局观念，以猪场规范化建设为己任，无怨无悔，认真对待每一项工作任务，都能圆满的完成任务。

文档为doc格式

学校食堂员工的自我鉴定篇二

发包方：（甲方）

承包方：（乙方）

为了加强管理，改善员工食堂的面貌，提高员工就餐质量，经甲乙双方协商，甲方同意将员工食堂由乙方承包经营，为明确双方的权利和义务，特订以下协议：

一、双方的权利与义务：

1、甲方的权利与义务：

(1) 甲方提供灶房、露天餐位及一定的厨具设施。

(2) 甲方无偿提供水、天然气、电(仅限电灯、冰柜及厨房电炊具，不许使用高电量电器)。

(3) 甲方按承包合同规定监督乙方合法经营，并做好有关协调工作。

(4) 甲方协助乙方维护员工食堂就餐秩序。

(5) 甲方有义务对乙方因操作失误和管理不善造成的食物中毒及其它事故进行应急处理，以免事态扩大。

(6) 甲方有权对乙方的管理进行监督检查，并督促解决存在的问题，对乙方未按甲方要求进行整改的，视情节严重程度提出警告或处罚。

2、乙方的权利和义务：

(1)乙方必须按照甲方的生产经营需求，适时供应甲方所需各餐，为甲方员工提供必要的主食(包括早餐、中餐、晚餐和加班用餐)，并做到经常更新主食花样。

(2)乙方必须遵守国家的有关行业管理规定，工作人员必须持有“健康证”；严禁采购供应腐烂变质的食品，保证甲方员工的饮食安全；必须保持食堂操作间及食堂周围的清洁卫生，为甲方员工提供一个良好的就餐环境。

(3)按甲方要求做好消除蚊、蝇、鼠害。

(4)乙方应服从甲方有关食堂管理的各项规定，遵守甲方的有关食堂的各项规章制度，对违反规定者甲方有权处罚直至终止合同(规章制度及管理守则附后)。

(5)乙方负责厨房设备及配套设施的日常维护和保养，确保甲方财产以正常速度折旧，若食堂设施设备发生非正常折旧的人为破坏时，乙方需照价赔偿(价值为自乙方从甲方处接手时双方经评估认可的价值，减去截止财产损坏日期前的折旧费用)。

(6)乙方在承包经营期间所购置的物品在解除承包合同后，一律自行处理。

二、双方的其他约定事项：

1、甲方要求乙方饭菜量足，能基本满足员工的正常伙食需要，普通员工用餐标准：早餐价格2元，中餐6元，晚餐6元(含1份饭、荤素菜各一份)。中、晚餐荤素菜品应保持3至4个品种。

2、员工如有超出普通用餐标准的特殊用餐要求，按实际成本另行计费；商务用餐、客餐、来宾用餐按实际用餐质量计费，并由食堂管理部门提前通报，食堂按通知标准及要求的时间准备。所有用餐不能支付现金部分由甲方管理人员认可并在

每月30日前报销费用，不得拖欠。

3、因乙方操作失误和管理不善等因素造成甲方人员食物中毒或乙方人员遭受伤害的，由乙方负责赔偿并承担全部后果。

4、本合同签订后，甲方应及时向乙方移交食堂的所有设施，乙方验收无问题后投入使用、及时开伙。

5、甲方安排一名炊事员帮厨，基本工资由甲方支付，乙方负责支付其加班费和奖金，工作上接受乙方管理。

三、违约责任：

任何一方有意终止合同，应提前一个月向另一方提出书面通知，否则，须根据实际情况赔偿另一方经济损失。

四、本合同期限为一年，即**年**月**日起至**年**月**日止，合同期满前一个月內，由双方协商是否续签合同。

五、本合同在执行中若发生争议，由甲乙双方协商解决，协商不成的，申请仲裁或向当地人民法院提起诉讼。

六、本合同双方签字后生效，一式三份，甲一份并交财务部一份、乙方一份。其他未尽事宜由甲乙双方协商解决。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

学校食堂员工的自我鉴定篇三

__年是深入学习贯彻落实党的十八大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，我物业公司努力全面建立标准化物业管理体系，着力提升物业服务品质，打造和谐礼貌科技园区，着重项目部标准化管理体系的全程推进实施，不断修正、提高、完善，追求管理服务的持续改善。现将本年度我公司工作状况鉴定汇报如下：

一、强化标准化物业管理体系建设，打造成成熟高效物业管理团队，提升物业管理服务品质。

(一)实施标准化流程管理保障覆盖全部管理过程。

以“业主无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无隐患”为工作标准，重点制定、改善了各项管理服务流程、管理制度、作业指导书；建立了监督管理组织，落实岗位职责制。建立了一套覆盖各个管理环节、实施有效的管理体系。

(二)针对项目实际状况全程交叉培训考核。

结合项目部的管理实际，针对新员工多、年轻员工多的特点，为保障管理服务品质，力争做到员工业务水平专业化、全面化，物业部年初制定了详细的培训考核方案，透过工程、客服、安全、环境知识的交叉培训考核，使员工物业知识专业化、全面化。同时整理了一套实用的培训课件，编写了《保安人员应知应会》、《客服人员应知应会》。

(三)重视宣传引导工作赢得业主理解支持。

成立了项目部宣传小组，透过宣传栏、电子邮件等形式，用心主动的向园区业主公示本公司及物业部的工作状况；宣传物业部的工作及公司的服务理念；保障畅通的沟通渠道，坚持正确的舆论导向；宣传法律法规和政府部门的管理指导信息；并及时向业主带给安全知识、健康常识、天气预报、租房信息、

生活小常识等。赢得了业主对物业管理工作的理解和支持，引导园区业主用心参与园区建设。

(四) 推行贴心管家服务建立嵌入式管家模式。

成立了“贴心管家小组”，形象成了项目经理重点跟进、部门经理分工负责、客服人员跟踪推进的管理模式。更好的为业主带给贴心服务，每周针对收费状况，分析鉴定工作经验，及时协调处理顾客需求。不但使服务品质有所提升，而且成功化解了收费困难。实现了从“贴心管家小组”成立前的每月收费80余万元，到小组成立后每月135万元的飞跃，基本完成了公司的收费指标。

(五) 倡导绿色环保理念推进垃圾分类工作。

本年初，按照街道办事处要求，物业部专门成立了垃圾分类领导小组，制定了垃圾分类管理制度及流程，完善了垃圾分类设施，安排专人负责，细致、系统的进行宣传、培训、监督、落实。实现了园区生活垃圾减量化、无害化的管理目标。使垃圾分类工作最终高质量的到达了市政管委的要求，受到了市、区领导的好评。由于垃圾分类工作的出色，市政管委拟将我园区列为“垃圾分类优秀单位”。

(六) 完善档案管理体系持续原始完整数据。

档案管理是物业管理当中的一项重要工作，记录着物业、业主和管理过程的真实面貌。设置专人跟进收集、整理、更新，建立了一套完整的档案管理体系和数据库，并持续数据的不断更新，保证了档案的完整性及可靠性。满足了安全、便捷、快速、详细、真实、完整的档案管理要求。

(七) 规范保洁服务过程满足清洁舒适要求。

监督指导园区保洁工作，制定标准操作监督流程，落实分区

负责、定期考核制度，有效地调动其用心性，促进内部和谐竞争，提升园区环境质量。

(八)关注消防、安全工作保障业主生命财产安全。

火灾是物业安全管理的最大“敌人”，一旦发生火灾，业主人身和财物都会受到严重威胁。为此，我们以安保部为中心以项目经理为组长，组建园区义务消防组织，实施严格的消防监督管理并将消防职责分解到各户，向其普及消防知识。

二、完善配套设备设施，保障安全稳定运行，营造放心舒适办公环境。

(一)由于ibm公司个性化需求，在停止正常制冷的状况下还需要延时制冷，经物业部与开发企业及相关管理部门协调，最终顺利为ibm公司完成延时制冷服务。

(二)因ibm公司延时制冷到11月3日，这给换季检修工作带来了必须的困难，为了避免影响园区正常供暖，在任务重、时间短、工作量大的状况下，组织工程人员加班加点，牺牲周六日休息时间，圆满地完成了冬季供暖检修工作，11月15日顺利地为园区正常供暖，无一投诉发生。

(三)自接管项目中水站并投入使用以来，因设备缺陷，经常出现故障。尤其是在__年10月份中水设备出现严重故障，使业主投诉矛盾加大，影响了物业工作的正常进行，物业部经与开发多次协调，为中水站更换高低区水泵4台、电机2台、维修水泵4台，基本保证了中水设备的正常运行，化解了业主与物业之间的矛盾。

(四)机房环境改善，机房进行了整体设计、刷漆，使机房分区更清晰，环境更整洁，管理更标准。

(五)针对园区设备多、能源公摊量大、业主交费难等问题，

项目部以园区为家，研究制定全套的节能方案，楼内公共区域及地下停车场采取多项改善节能措施，不断挖掘节能潜力。如：制定大厅灯开关时间，由保安值班人员按规定时间开启，项目员工随时检查随时关掉等方案，有效的控制能源浪费。

__年物业部在以项目经理为核心的管理团队带领下，服务品质有提升，管理方法有创新，文化宣传有成就的基础上，基本完成了公司的既定目标。然而在项目团队面前仍然存在诸如中水问题、标识不全、沟通渠道单一等等困难，还需公司总部给予关注支援，以便使项目管理更加完善，创造企业品牌。

学校食堂员工的自我鉴定篇四

20__年即将过去，物资公司作为服务管理双重性的职能部门，认真贯彻落实局、公司__年经济工作会议精神，结合年度物资工作重点，坚持“优质服务，高效节支”的工作方针，加强物资管理，保证物资供应，控制成本开支，较好地完成了公司下达的各项任务。现将一年来各方面工作情景鉴定如下：

一、各类指标完成情景

- 1、1-10月份累计入库___万元，同比增加___万元，增幅___%；
- 2、1-10月份累计出库___万元，同比增加___万元，增幅___%；
- 3、截止10月底，库存为___万元，同比增加___万元，增幅___%；
- 4、1-10月份，累计燃料费用___万元，同比增加_万元，_增幅___%。
- 5、1-10月份累计专项消耗___万元。同比增加_万元，_增幅为___%；其中篷垫、封车绳和捆勾绳__万元，增加__万元，增

幅255%;大中修改造等项目__万元，增加__万元，增幅__%。

二、各项工作开展情景

(一)物资供应工作

(2)燃油是装卸机械的正常运行的“血液”，如果燃润料供应不及时或出现问题，对装卸生产会造成极大的影响。所以确保燃油供应是物资供应工作中的重中之重。今年3月下旬开始，燃油市场供应紧张，燃油价格持续攀升，供货方利润降低，采购燃油必须使用现金付款，不收承兑汇票，给我们燃油采购工作造成了很大的困难。在公司领导协调下，我们多次登门协商沟通，最终解决了燃油采购方面的款项问题，使供应方同意收取五大银行的部分承兑汇票，并且每月能够欠40万元的油款，与供应方达成长期供需协议，为公司生产用油供给了有利保证。在公司领导的帮忙下我们从边防购进300吨柴油，平均每吨省230元，这样可节俭6.9万元。

(二)物资管理工作

1、物资采购工作

一年来，物资公司认真贯彻局《设备采购管理办法》和公司《比质比价采购规定》，以制度约束采购行为，按规定程序管理物资的流经过程，采取多种措施进行有效的监督和制约。进一步实施“阳光采购”工程，物资采购实行上网公示，做到了信息公开、透明，方便使用单位查询，有利于上下部门及单位的监督，加强了物资采购质量，避免了三无产品和伪劣假冒产品的流入，保证了安全生产的顺利进行。

2、最大限度压缩采购成本

20__年以来，全国性的原材料涨价，尤其是钢材、化工及燃润料涨价，直接带动了与我们生产密切相关的钢丝绳、配件、

化工、橡胶和五金等物资价格的上涨，增加了公司的生产成本的支出。在这种情景下，我们密切关注国际和国内政治经济形式，进取挖掘内部潜力，千方百计降低成本，我们采取提高业务员自身素质、掌握市场信息、抓源头采购、修旧利废等六项措施，尽可能节能降耗。为了降低材料费用公司采取以旧电瓶换新电瓶的办法，机械公司以旧电瓶换新电瓶，今年以150块旧电瓶换新电瓶53块，价值__元，节俭成本开支。

3、进一步提高物资管理现代化

4、为了避免和降低各种风险，提高经营管理效率，利用清产核资之时申报撤消港湾物资公司和特种油经销处有效的保证了经营管理和财务管理的有效性和安全性。

(三) 仓储管理工作

4、做好仓储管理，盘活库存资金。今年上半年对燃料站从20__年6月—__年6月期间的柴油进行盘点，共盘盈燃油43吨，金额__元。经公司批准已作帐处理，防止出现纰漏。原特种油经销处库存的润滑油__万元，经报批报废处理，20__年对外出售__公斤，金额达__元；公司内部领用__公斤，价值__元，盘活和节省了资金。

(四) 清欠工作

我们继续做好原特油和燃料站外欠款的清欠工作，20__年1-10月清回__万元现金，累计清欠__万元。

三、存在的问题

(一) 在物资管理创新、制度创新、方法创新等方面的力度不够；

(二)对国家宏观调控政策缺乏前瞻性，所以对市场价格的波动规律不能提前掌握；

(三)对重点装卸机械设备配件及重要物资的供应保障有待进一步健全和完善；

(五)服务标准有待进一步提高，要不断完善服务标准，把物资管理和供应工作做细做好。

四、20__年打算

(一)提高认识，加强管理，完善机制

加强物资管理，深入挖掘物资流通环节的潜力，降低生产成本，提高经济效益，努力完成__年公司的创业目标、规划和任务。我们要加强对物资的管理工作，进一步完善内部管理机制、完善制定物资管理的规章制度和工作质量标准及岗位业绩考核标准，做到程序流畅，职责明确。确保每个员工有章可循，尽职尽责，有效的提高物资管理工作质量。同时，要不失时机的加强业务人员的政治、业务知识的学习培训，进一步提高业务人员的综合素质。

(二)加强市场调研，增强对物资价格波动趋势的前瞻性

我们要以年度综合计划为依据，深入、全面、系统地及时掌握、了解市场信息，充分研究港口生产和发展需求，市场价格，资金等因素，及时编制月度大宗或批量物资采购计划，及时掌握国家宏观政策调控所引起的市场经济变化，分析物资价格波动的趋势，要有预见性，最大限度的防止不法商贩的乱涨价，压缩价格，降低成本，节俭费用开支。例如，在燃油涨价前，我们足量储备，就会节俭支出。

利用计算机等现代化管理手段，加大物资采购管理的民主监督力度，经过公司计算机网络系统公示供方档案，公示物资

产地，价格，这样既便于使用单位查询，也利于各部门和使用单位监督，真正做到透明采购，信息公开的“阳光采购”。

(四)加强重点物资的预控，保证供应，抓好质量管理

凡事预则立，不预则废。港口是特殊行业，对重点设备、高大设备、重点物资、应急物资要逐步建立物资供应保障制度，审批、采购、供应程序流畅，对特殊配件的供货厂商要作到心中有数，提前作好配件供应的应急预案，保证重点设备配件、应急物资、短缺物资的供应工作。

要确保生产物资的供应，业务员要经常深入到使用单位，及时掌握生产需用物资情景，对维修用料做到心中有数。确保做好重点装卸机械的配件供应，尤其是进口配件等进货周期长，必须及时做好早打算、早提报、早订货，保证配件的供应工作。同时加强购进物资的质量管理，严禁采购“三无”产品；做好物资验收入库工作，防止假冒伪劣产品进入生产流程，以免造成事故或经济损失；加强燃油的采购，我们要继续与燃供、供销石油公司搞好长期供需工作，防止因燃油紧张而影响公司生产，全力确保燃油供应。

(五)增强法律意识，做好物资采购合同管理工作

我们要认真执行集团公司关于物资采购合同管理的规定，加强对合同履行全过程的管理，对我方预付款和款到发货的合同，要跟踪检查，确保资金不发生意外，及时报送《物资采购合同签订履行情景月报表》。

(六)加强定额资金管理

在资金运用上，要合理使用有限采购资金，分清轻重缓急，集中资金解决生产所急需物资，确保一线生产。根据年度综合计划，将进口设备配件和主要总成及部件，按生产任务进度和需要，结合项修、大修、中修及月度计划，给予分期分

批的分出，使资金下到专项和月份，防止资金和材料脱节现象的发生，做到计划性和科学性。

(七)加强仓储管理，优化储备结构，合理进行储备

1、坚持每月一次的仓储检查制度，每月中旬，组织对所属仓库和加油站的管理情景进行检查，将检查结果给予通报，纳入考核，要经过活动，促进库容、库貌及物资管理标准的提高，到达仓储管理工作制度化、标准化、规范化，增强管理人员的管理意识，提高仓储管理水平。

2、加大对帐外物资和积压物资的再利用和调剂使用的工作力度。大力压缩库存资金，合理调整库存结构，具体采取措施：一是结合局开展的核留物资库存工作，做到先利库，后采购，同时在汇总平衡物资计划时，应做到先利库，后采购，加强监控，查实是否能利用的坚决不准采购；二是按设备运行状况及对装卸生产影响程度，核定库存物资限额；三是能够随时采购的材料，要适量核定库存；四是合理利用社会资金鼓励厂家在港内供给存货，使用后再开发票的作法；五是内部材料互相调配，做到物尽其用；六是防止购非所用，做到定时核销。

(八)认真做好物资统计分析工作，充分发挥统计工作的作用

认真做好物资统计分析工作，要及时准确、真实的报送物资统计报表，提高统计人员的业务素质，要做好物资统计数据和资料的积累、分析工作，使统计工作在物资采购、价格、及库存方面发挥有效的“参谋”作用，更好的为节能降耗和企业生产服务，为适应今后的科学管理做好基础工作。

(九)加强与各单位的沟通与协调

买与用本身就是一对矛盾，能够对配件的价格、质量、供货等起到相互制约，相互监督的作用，出现了问题并不可怕，关键是我们以正确的态度去对待，发现问题是对物资工作的

支持，解决问题是对物资工作的促进，我们要以进取的态度去解决工作中出现的各种问题，进一步完善物资供应工作，要在实施管理的过程中，强化服务，在实施服务的过程中、强化管理，正确处理协调好各方面的关系，把物资管理和供应工作做细做好，完成__年目标的实现。

(十)加强安全管理，落实安全职责，保证重点部位不出问题

加油站是物资公司的重点防范部位，规章制度和操作规程要抓好落实，对加油工要进行有针对性的安全培训，进一步提高职工的安全意识;对安全工作要进行例行检查，发现安全隐患及时整改，对安全工作决不能存侥幸心理，要落实职责一抓到底。

学校食堂员工的自我鉴定篇五

1. 工作中，尊敬领导，团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，坚持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要。

2. 与各供应商建立并坚持良好关系，__%的物料顺利如期跟催到位，基本保证生产顺畅，材料计划下单正确率达__%(没有办法，公司部门不是很完善，所以材料计划也由采购部制定。呵呵，可是就能够顺便训练对材料的了解)

3. 按照质检部质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽最大努力按照我司质量标准供应物料。

4. 开发了新的供应商，缓解了___、___材料的质量问题。

二、不足方面

1. 材料计划下单错误2%，但未造成严重后果延误出货。

2. 部门与部门之间的沟通未能到达理想效果。
3. 供应商开发力度不够大，未能培养有潜力供应商。

三、明年工作计划

1. 加强与各供应商的合作与协调，缩短供货周期，提高物料交期的百分比
2. 进取与各供应商沟通，提高各供应商的质量控制本事与合约执行本事，坚持质量与交期的长期稳定性。
3. 极力配合质检部解决物料质量问题，与质检部讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案。
4. 稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。
5. 建立稳定、快速的供应链。