

2023年合同管理课程 学生合同管理心得体会(优质9篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

合同管理课程篇一

学生合同管理是一种以合同为基础的管理方式，通过明确双方权利义务，促进学生和学校之间的合作与协调。在如今的教育领域，学生合同管理逐渐被广泛应用。在我个人的学习和生活中，我也积极参与了学生合同管理，并从中获得了一些宝贵的心得和体会。

第二段：认真履行合同义务

学生合同管理首先要求学生认真履行合同义务。作为一名学生，树立正确的价值观和责任感是必不可少的。我们要时刻牢记自己的学习目标和责任，努力完成学业，在学校的规定和合同约束下，遵守各项规章制度和行为准则。只有当学生切实履行自己的合同义务，才能更好地推动学生管理工作的进行。

第三段：积极参与合同管理活动

学生合同管理不是一种单向的管理方式，而是需要学生积极参与其中。我们可以利用校园活动、学生会、班级组织等途径，主动参与学生管理相关活动，主动发挥自己的作用和发言权。例如，在学生代表会议中，可以提出自己的建议和意见，参与活动策划和组织等。通过积极参与合同管理活动，

我们能够更好地了解和理解管理的意义，提高自身的管理能力。

第四段：发扬团队精神，促进合同管理工作

学生合同管理需要学校和学生之间的紧密配合和合作。因此，我们应当发扬团队精神，积极参与学生管理团队的建设和管理工作中。学生管理团队的构建需要每个成员共同努力，学生可以通过互相学习、互相帮助和合作，促进团队的发展和学校管理工作的进行。同时，通过团队合作，我们也能够更好地理解和体会到合同管理的目的和意义。

第五段：个人成长与学生合同管理

通过参与学生合同管理，我个人不仅在管理方面得到了提升，还在学习和个人成长方面有了巨大的收获。学生合同管理要求我们树立正确的学习观念和行为习惯，从而提高学习效果。同时，学生合同管理也培养了我们的组织和协调能力，提高了我们的沟通和表达能力。这些优势对于我们未来的学习和工作都将起到重要的推动作用。因此，我坚信学生合同管理对于我们个人的成长和发展是十分重要和必要的。

总结：

学生合同管理是一种重要的学生管理方式，通过明确双方的权利与义务，促进学生和学校之间的合作与协调。作为学生，我们应当认真履行义务，积极参与合同管理活动，发扬团队精神，并从中获得个人成长。通过学生合同管理，我们能够建立正确的学习观念和行为习惯，提高学习效果，培养组织和协调能力，提高沟通和表达能力。因此，学生合同管理不仅意义重大，而且对于我们个人的成长和发展也具有积极的影响。

合同管理课程篇二

住址：_____

电话：_____

受托方(以下简称乙方)_____物业公司

住址：_____

电话：_____

根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将_____ (物业名称) 委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

第一条 物业基本情况

3. 委托管理的物业构成细目见附件一。

第二条 乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

第三条 房屋建筑共用部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重结构、楼梯间、走廊通道、门厅、_____。

第四条 共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的上下水管道、落水管、垃圾道、烟囱、共用照明、天线、中央空调、暖气干线、供暖锅炉房、高压水泵房、楼内消防设施设备、电梯_____。

第五条 市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和

管理，包括道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、自行车棚、停车场_____。

第六条 公用绿地、花木、建筑小品等的养护与管理。

第七条 附属配套建筑和设施的维修、养护和管理，包括商业网点、文化体育娱乐场所、_____。

第八条 公用环境卫生，包括公共场所、房屋共用部位的清洁卫生、垃圾的收集、清运、_____。

第九条 交通与车辆停放秩序的管理。

第十条 维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗执勤、_____。

第十一条 管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料。

第十二条 组织开展社区文化娱乐活动。

第十三条 负责向业主和物业使用人收取下列费用：

1. 物业管理服务费；

2.....

第十四条 业主和物业使用人房屋自用部位、自用设施及设备的维修、养护，在当事人提出委托时，乙方应接受委托并合理收费。

第十五条 对业主和物业使用人违反业主公约的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止、_____等措施。

第十六条 其它委托事项

.....□

第十七条 委托管理期限为_____年。自_____年_____月_____日时起至_____年_____月_____日时止。

第十八条 双方权利义务

1. 甲方权利义务(适用于业主委员会)

- (1) 代表和维护产权人、使用人的合法权益;
- (2) 制定业主公约并监督业主和物业使用人遵守公约;
- (3) 审定乙方拟定的物业管理制度;
- (4) 检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;
- (5) 审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算;
- (6) 在合同生效之日起_____日内向乙方提供_____平方米建筑面积的经营性商业用户, 由乙方按每月每平方米_____元租用, 其租金收入用于_____;
- (7) 在合同生效之日起_____日内向乙方提供_____平方米建筑面积管理用房(产权属甲方), 由乙方按下列第_____项执行:
 - a. 无偿使用;
- (9) 当业主和物业使用人不按规定交纳物业管理费时, 负责催收或以其它方式偿付;

(10) 协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题:

a.....

b.....

(11) 协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动;

(12).....□

2. 甲方权利义务(适用于房地产开发企业)

(1) 在业主委员会成立之前, 负责制定业主公约并将其作为房屋租售合同的附件要求业主和物业使用人遵守。

(2) 审定乙方拟定的物业管理制度;

(3) 检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;

(4) 审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算;

(5) 委托乙方管理的房屋、设施、设备应达到国家验收标准要求。如存在质量问题, 按以下方式处理:

a. 负责返修;

b. 委托乙方返修, 支付全部费用;

c.....□

(7) 在合同生效之日起_____日内向乙方提供_____平方米建筑面积管理用房(产权属甲方), 由乙方按下列第_____项执行:

a.无偿使用;

(9)当业务和物业使用人不按规定交纳物业管理费用时,负责催交或以其它方式偿付;

(10)协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题:

a.....;

b.....;

(11)协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动;

(12).....□

第十九条 乙方权利义务

1.根据有关法律法规及本合同的约定,制订物业管理制度;

2.对业主和物业使用人违反法规、规章的行为,提请有关部门处理;

3.按本合同第十六条的约定,对业主和物业使用人违反业主公约的行为进行处理;

8.每_____个月向全体业主和物业使用人公布一次管理费用收支帐目;

11.....□

第二十条 乙方须按下列约定,实现目标管理。

1.房屋外观: _____;

2. 设备运行：_____；
3. 房屋及设施、设备的维修、养护：_____；
4. 公共环境：_____；
5. 绿化：_____；
6. 交通秩序：_____；
7. 保安：_____；
8. 急修：_____；
9. 小修：_____；
10. 业主和物业使用人对乙方的满意率达到：_____；

具体的物业管理服务质量要求见附件二。本站

第二十一条 物业管理服务费

1. 本物业的管理服务费，住宅房屋由乙方按建筑面积每月每平方米_____元向业主或物业使用人收取；非住宅房屋由乙方按建筑面积每月每平方米_____元向业主或物业使用人收取。
2. 管理服务费标准的调整，按_____调整。
3. 空置房屋的管理服务费，由乙方按建筑面积每月每平方米_____元向_____收取。
4. 业主和物业使用人逾期交纳物业管理费的，按以下第_____项处理：

(1)从逾期之日起按每天_____元交纳滞纳金；

(2)从逾期之日起按每天应交管理费的万分之_____交纳滞纳金；

(3).....□

第二十二条 车位使用费由乙方按下列标准向车位使用人收取，费用用于：_____（注意：在《物权法》生效后停车位可能分为三部分，一部分归业主共有，一部分归部分业主个人所有，还可能归开发商所有，对停车位的管理需要根据实际情况约定，本条只约定了停车位归业主共有的情形。）

1. 露天车位：_____；

2. 车库：_____；

3.....□

第二十三条 乙方对业主和物业使用人的房屋自用部位、自用设备、毗连部位的维修、养护及其它特约服务，由当事人按实发生的费用计付，收费标准须经甲方同意。

第二十四条 其它乙方向业主和物业使用人提供的服务项目和收费标准如下：

1. 高屋楼房电梯运行费按实结算，由乙方向业主或物业使用人收取；

2.....

第二十五条 房屋的共用部位、共用设施、设备、公共场所的维修、养护费用：

1. 房屋共用部位的小修、养护费用，由_____承担;大中修费用，由_____承担;更新费用，由_____承担。
2. 房屋共用设施、设备小修、养护费用，由_____承担;大中修费用，由_____承担;更新费用，由_____承担。
3. 市政公用设施和附属建筑物、构筑物的小修、养护费用，由_____承担;大中修费用，由_____承担;更新费用，由_____承担。
4. 公用绿地的养护费用，由_____承担;改造、更新费用，由_____承担。

合同管理课程篇三

第一段：介绍合同管理员及其工作重要性（200字）

合同管理员是公司中一个非常重要的角色，负责管理公司与合作伙伴、客户之间签订的合同。合同管理员不仅需要熟悉合同的内容和法律条款，还需要处理合同的日常管理工作。合同是否打印、签字、归档，都需要合同管理员的协助与指导。因此，合同管理员的工作对于公司的运营和法律事务非常重要。

第二段：工作中的挑战和解决方法（300字）

作为合同管理员，我经常面临各种挑战。首先，合同数量庞大，管理起来复杂繁琐。为了解决这个问题，我使用文件管理系统进行多层次分类，便于快速找到所需合同。其次，合同的审批流程复杂，需要与多个部门进行沟通协调。我尝试与相关部门建立良好的沟通渠道，及时了解合同审批进展，确保合同按时生效。最后，合同的变更和补充也是一个难点。为了保证合同的及时更新，我建立了合同变更提醒机制，确保合同始终符合双方的需求。

第三段：合同管理的重要性和影响（300字）

合同管理对于公司来说具有重要的意义。首先，合同是公司与合作伙伴之间明确权益的重要依据。在合同管理规范的公司中，风险和争议的可能性较低，合作伙伴之间的合作更为顺利。此外，合同管理的良好执行也有助于节省成本和提高效率。及时更新合同、保证合同的有效性，可以避免因合同问题产生的额外费用和时间成本。合同管理工作的重要性不可忽视，也为公司的可持续发展提供了有力支持。

第四段：培养自身能力和提高工作效率（300字）

作为合同管理员，我意识到个人能力的不断提升对于工作效率的重要性。首先，我积极学习合同法律知识，并持续关注法律法规的更新。这样，我可以更好地理解合同条款，并在工作中判断其合规性。其次，我参加了合同管理培训课程，学习了合同管理的最佳实践和工具。最后，我不断优化自己的工作流程，并尝试使用合同管理软件，提高工作效率和准确性。

第五段：总结工作体会并展望未来（200字）

通过担任合同管理员的工作，我不仅提高了自己的合同管理能力，也对公司运营和法律事务有了更深入的了解。合同管理员的角色不仅是一个“合同管家”，更是公司中保障权益和减少风险的关键人员。未来，我将继续加强自身能力的培养，积极参与公司的合同管理改进，以推动公司合同管理工作的规范化和优化，为公司的发展做出更大贡献。

合同管理课程篇四

学生合同管理是当今教育领域的一项重要举措，它旨在明确学生与学校之间的权利和责任，并促使学生更加自觉地参与学校管理和个人成长。在我过去的学生时代中，我亲身体会到了学生合同管理带来的积极影响。在这篇文章中，我将分享我对学生合同管理的心得体会，以及对该体系的建议与期

待。

首先，学生合同管理让我认识到自己的责任和义务。在参与合同签署时，我被要求仔细阅读并理解合同的所有条款。这让我意识到，在享受学校提供的各种权益和资源的同时，我也需要履行我的学习和行为方面的责任。合同明确规定了学生应当积极参与课堂和校园活动，并遵守学校的规章制度。通过与学校签署合同，我明白了自己应该承担的义务，因此我更加努力地完成学业，并主动参与到校园事务中。

其次，学生合同管理培养了我的自律和自主性。在学生合同管理的框架下，学校给予了学生一定程度上的自主权。我们可以根据自己的兴趣和需求选择参加的社团活动，同时可以提出自己的意见和建议。然而，这种自主权也伴随着相应的责任。我了解到，我必须自觉遵守学校所规定的准则和纪律，并且要对我的行为和决定负责。因此，我学会了管理时间、制定学习计划并保持专注，养成了自律的好习惯。

此外，学生合同管理还增强了我与学校和其他学生的联系。通过合同签署仪式和各种校园活动，我与其他学生结下了深厚的友谊，并且与老师和学校管理人员建立了良好的沟通和合作关系。我们经常开展小组讨论、志愿活动和社会实践等，这些活动不仅加强了我们的团队合作意识，还促进了我们的学习和成长。学校也通过定期的讨论会和反馈调查听取学生的建议和意见，这种良好的互动让我们感受到学校的关怀与支持。

最后，我对学生合同管理体系提出了一些建议与期待。首先，我希望学生合同管理能够更加细化和精准化。合同中的各项权利和责任应让每个学生都能理解和适应，避免可能的模糊性和歧义。其次，学生合同管理应该与教育教学相结合，使之成为课程的一部分，从小学习并培养学生的责任感和自律性。此外，我希望学校能进一步加强与学生和家长的沟通，让他们更多地参与合同的制定和实施过程中，以形成更加全

面有效的合同管理系统。

综上所述，学生合同管理在我个人的教育经历中起到了积极的作用。通过合同，我认识到自己的责任和义务，并养成了自律和自主的好习惯。同时，学生合同管理也加强了学生与学校及其他同学之间的联系和沟通。然而，学生合同管理还有进一步的改进空间，希望未来能够更加细化和精准化，并与教育教学更紧密地结合起来。相信随着学生合同管理体系的不断完善，它将为更多的学生提供更好的教育环境和更好的发展机会。

合同管理课程篇五

经营管理是指在企业内，为使生产、营业、劳动力、财务等各种业务，能按经营目的顺利地执行、有效地调整而所进行的系列管理、运营之活动。在签订经营管理合同需要注意什么呢?以下是本站小编整理的经营管理合同，欢迎参考阅读。

甲 方：高密市群邦商业管理有限公司

地 址：山东省高密市密水大街翰林苑对面

乙方姓名：

身份证号码：

地 址：

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，甲乙双方签订本合同。

一、 经营场所位置、面积、期限

甲方同意将座落在高密群邦·新天地 区 平方米的经营场所

供乙方经营 品牌商品。使用期限为 年，自公历 年 月 日起至 年 月 日止。

二、履约保证金

- 1、 为保证合同顺利进行，在签订本合同时，乙方应向甲方支付该商铺经营的履约保证金，保证金为人民币__ __元。
- 2、 该保证金在本合同经营期满后30日内，乙方无违约情况并结清应交纳的相关费用后，甲方无息退还乙方。

三、经营方式及经营范围

- 1、 依据甲方对市场的整体规划，乙方在该商铺作为经营 使用，其经营业种(经营范围)必须符合甲方的业种规划要求，并遵守甲方制定的管理制度和物业管理的规定，服从甲方的管理。
- 2、 在经营期内乙方未经甲方书面同意或非甲方业种规划调整，不得擅自改变上款约定的使用用途。

四、商铺使用、装修和维护

- 1、 经营期间，甲方应使该商铺及其附属设施处于正常状态。如需进行检查、维护，应提前通知乙方，乙方应予以配合。需紧急检修时，乙方须随时配合。
- 2、 乙方如另需装修或增设附属设施，应在签订本合同之日起七日内向甲方提出，上报装修方案、立面、平面效果图，经甲方审批同意后，方可施工。按规定需要向有关部门报批的，批准后方可进行。乙方在装修时必须严格执行甲方制定的一切装修管理之规定。

五、出租、转让和交换

乙方在合同经营期内，未经甲方书面同意，不得将该商铺私自出租、转让或与他人承租的商铺进行交换。乙方如确需将该商铺出租、转让或与他人承租的商铺进行交换时，必须事先向甲方提出书面申请，并征得甲方的书面同意。受让人的经营业种必须符合甲方的统一规划，并书面承诺承续本合同的约定。

六、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

1. 甲方保证对本合同约定的经营场所拥有支配权，保证乙方按本合同约定使用该经营场地，从事经营期间不会因场地使用权争议受到任何第三方的阻挠和干涉。
2. 甲方应对经营场地及其提供的设施进行定期维修保养，以保证经营场地及设施的安全和正常使用。
3. 甲方为乙方所属品牌或品类统一组织一定的推广或促销宣传活动。
4. 甲方对乙方的员工可以进行统一培训、管理，如消防等应急培训、演练。
5. 甲方负责所有公共区域环境美化、商业氛围营造，保证良好的营业秩序。
6. 按时足额收取本合同所约定的相关费用；
7. 有权制定商业街区的各项管理规章制度，制定管理公约；
8. 有权根据街区经营需要，对经营业种进行规划调整。
9. 有权了解乙方的经营状况；

10、 配合、协调乙方办理各种入驻手续及相关证照；

(二)、乙方的权利和义务

- 1、 遵守甲方所制定的各项规章制度、管理公约，服从甲方的管理。
- 2、 在装修和经营期间，乙方有义务对商铺内商品的盗险、火险及第三责任险进行投保。
- 3、 必须按时足额交纳本合同所约定的各项费用。
- 4、 爱护街区内的公共设施和设备。
- 5、 经营必须讲文明诚信，不得经营假冒伪劣商品。

七、违约责任

(一)、如乙方未在合同规定的时间内足额交纳本合同所约定由乙方承担的各项费用，按应交纳款项每延迟一日加收0.5%的滞纳金。

(二)、在经营期内，乙方有下列情形之一的，甲方有权要求乙方及时纠正，乙方在收到甲方书面整改通知单后的三天内仍不改正的，甲方有权单方面对该商铺进行断电断水及在第三方在场的前提下将乙方的财物搬离现场限制其经营的权利。同时乙方交纳的保证金即转为违约金，甲方不再退还。甲方强行将乙方的财物搬离现场或限制其经营后所产生的损失甲方不予赔偿。如乙方给甲方造成的损失，其保证金不足以弥补的，甲方有权留置乙方所有的货物，其价值不足以弥补甲方或第三者损失的，甲方有权继续追偿：

- 1、 未经甲方书面同意擅自改变合同约定的经营范围或经营业种。

- 2、在本合同经营期内，未经甲方书面同意，乙方私自转让该商铺经营权的。
- 3、乙方欠交甲方各种相关费用，经甲方书面催告后十五天内还不支付的。
- 4、不服从甲方管理，严重违反街区的各项管理制度。
- 5、因经营假冒伪劣商品而被国家相关执法部门查处，或被新闻单位作为反面事例曝光，严重影响街区形象的。
- 6、乙方不配合甲方对街区的规划布局及经营业种调整的。
- 7、因私拉、乱拉或违章用电引起火灾，给他人和甲方财物、名誉造成损害的。
- 8、欺行霸市、强买强卖，与顾客或商户吵架、造成恶劣影响的。
- 9、故意或过失破坏消防设施、造成重大事故隐患的。
- 10、聚众闹事，挑拨是非，引起重大法律纠纷或抗费不交的。

八、合同终止及债权债务的处理

1. 在经营期内，因不可抗力导致本合同不能继续履行的，本合同终止，甲、乙双方互不承担责任，甲方无息退还乙方的保证金。
2. 本合同履行期满，甲乙双方履行完合同规定的权利和义务，结清相关费用后，本合同自然终止。
3. 乙方经营期间所产生的债权债务由乙方自己享受和承担，与甲方无关。

九、信函发送

甲方对乙方发出的所有书面通知等信函，均发往本合同注明的乙方联系地址。如乙方变更地址的，应提前七天书面通知甲方。在收到乙方变更通知之前，甲方以本合同注明的联系地址为乙方送达地址，任何书面信函自发送之日(以寄出的邮戳为准)起第三天，视为已向乙方送达。甲方发出的所有书面通知等信函作为本合同的附件具有同等的法律效力。

十、本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商一致，可订立补充条款。补充条款与本合同同具法律效力。

十一、甲、乙双方就履行本合同发生纠纷，应通过协商解决；协商解决不成的，可依法向高密市人民法院起诉。

十二、其他约定事项

本合同未述部分按《租赁合同》及《物业管理合同》执行。

十三、本合同一式三份，甲乙双方签字盖章后生效，甲方执二份，乙方执一份。

甲方(盖章)：高密市群邦商业管理有限公司 乙方(盖章)：

法人代表(或授权代表)： 法人代表：

共2页，当前第1页12

合同管理课程篇六

随着现代经济的快速发展，各种各样的职业在社会中涌现出来。其中，公司合同管理员这一职业逐渐受到人们的关注。作为公司的“合约守护者”，合同管理员通过管理合同，提供法律支持，维护公司的利益。在工作中，我深有感触，下

面我将分享一些我的心得体会。

首先，作为合同管理员，对合同法律知识的掌握非常重要。合同是法律保护双方权益的工具，因此对合同的解读和执行需要有扎实的法律基础。在我的工作中，我不断学习相关法律知识，比如合同形成要素、无效合同的原因、合同法的适用等，并将这些理论知识应用到实际工作中。只有对法律规定有清晰的认识，才能更好地保护公司的合法权益。

其次，沟通能力也是合同管理员的重要素质。在处理合同事务中，合同管理员需要与各个部门、客户、律师等进行沟通，以确保双方的意愿得以充分表达并达成一致。良好的沟通能力可以帮助我更好地理解合同的具体要求，并运用专业知识与各方进行有效沟通和协商。通过积极主动的沟通，不断增进合作关系，我发现许多不必要的纠纷可以得到避免，公司的利益也得以最大化。

再次，责任心是我在合同管理员工作中所体会到的重要品质。合同管理涉及各个方面的细节，一旦疏忽大意，就有可能对公司产生不利影响。因此，我时刻保持高度的责任感，认真对待每一个合同，严格把控每一个环节。我会与各部门密切合作，确保合同的履行进度和质量，及时解决合同执行中出现的问题。我始终坚信，只有在充满责任心的基础上，我才能更好地履行自己的职责，为公司谋取最大的利益。

此外，灵活性也是合同管理员应具备的一项重要能力。在工作中，很多情况是不可预知的，需要根据具体情况来处理。有时候合同的谈判可能面临一些困难或者变数，这时候灵活性就能发挥重要作用。例如，我曾经在某次谈判中遇到一位比较强势的客户，合同条款的修改一直处于僵持状态。在这种情况下，我采取了妥协的态度，并提出了一些灵活的解决方案，最终达成了双方都可以接受的协议。这让我深刻体会到，在合同管理工作中，灵活性非常重要。

最后，合同管理员要不断提高自己的专业素养。作为一名合同管理员，我不仅要了解合同管理的基本流程和法律知识，还需要不断学习新的知识，跟上时代的发展。我参加了各种相关培训以及专业课程，通过持续不断的学习提高自己的专业能力。我也积极参与行业交流活动，与其他同行分享经验，共同进步。

总之，作为公司合同管理员，我深知这一职业的重要性。通过不断学习法律知识，提高沟通能力，保持责任心，提升灵活性，提高专业素养，我相信自己能够更好地履行职责，为公司的发展贡献自己的力量。不断总结经验，不断提高能力，我相信我会越来越好地胜任合同管理员的工作。

合同管理课程篇七

甲方：

乙方：

丙方：

根据中组部、人事部《流动人员人事档案管理暂行规定》和《陕西省人才市场条例》及《西安市建立和推行人事代理制度的暂行规定》有关规定，乙方愿将甲方作为本单位的人事代理机构，由甲方依法管理乙方聘用员工的人事档案，并为其提供人事代理服务；丙方接受甲、乙双方管理，经三方协商，订立合同如下：

一、乙方应由人事专员持《单位委托人事代理协议书》到甲方办公地统一办理丙方存档手续及相关人事代理业务，如遇特殊情况需丙方到甲方办理业务的，乙方应为其向甲方出具介绍信。

二、如丙方系乙方聘用的应届高校毕业生，甲方可根据当年

毕业生落户等有关政策协助乙方、丙方办理报到手续，丙方报到后工作满一年，应到甲方领取转正定级表及职称认定（评审）材料，由乙方做出鉴定后统一交甲方办理。

三、乙方应每年对丙方工作情况做出书面鉴定，并将丙方在乙方工作期间形成的档案材料统一交甲方审核后归档。

四、甲方应将人事代理相关业务办理条件和程序发布在西安市人事代理频道内，乙、丙方应上网查看并按规定时间到甲方办公地办理，因乙、丙方原因未按规定时间办理而导致的一切不良后果及损失与甲方无关。

五、甲方不负责乙方员工的病、残、伤、亡事宜及各种社会保险等其他管理责任。

六、如乙方当月在甲方存档人员有增减的，乙方应填写《西安市人才服务中心单位委托人事代理人员增减变动表》加盖公章后于当月底前报甲方审核。

七、丙方与乙方解除劳动关系后，乙方应持《单位委托人事代理协议书》及本合同书第二联到甲方办理相关手续，并现场结清丙方当年在职期间档案管理费。丙方应于离职之日起一周内持乙方出具的离职证明、本合同书第三联到甲方办公地办理档案转个人手续，合同丢失的由个人写出书面丢失证明并加盖乙方公章，如需转递档案还需提供正式调档函及本人身份证复印件。

八、乙方应在《单位委托人事代理协议》约定的日期到甲方核对存档人员名单、办理单位验证手续，缴纳当年档案管理费，未按规定时间办理验证及缴纳档案管理费的，甲方有权停止服务，因此产生的乙、丙方损失，甲方不承担任何责任。

本合同一式三份，甲、乙、丙三方各执一份，甲、乙双方签字盖章，丙方签字生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

丙方（签字）：

经办人（签字）：

人事专员（签字）：

___年___月___日

___年___月___日

___年___月___日

合同管理课程篇八

甲方：

乙方：

依据《中华人民共和国合同法》和有关法规的规定，甲乙双方经友好协商，就乙方向甲方提供企业管理咨询服务的事宜达成一致，签订本合同，以资共同遵守：

甲方聘请乙方为甲方提供管理咨询服务，服务内容如下：

1. 组织结构咨询：含总部和各子公司
2. 制度、流程咨询：梳理、撰写制度和流程，详见《体系文件清单》

乙方应当对甲方企业所处的内外部环境进行深入的访谈、调研，客观中立地审视，提出有前瞻性和建设性的基础建设变

革思路，制定切实可行的计划方案，从而强化高、中和基层管理人员的管理意识、提高管理技能以及提高员工的工作积极性。

1. 本协议约定的咨询服务期间自20____年2月至20____年5月底（共计4个月）止。

2. 集中咨询时间（包括企业调研诊断、项目方案规划设计、项目推动实施和项目运行）乙方咨询顾问应保证其中4月和5月有20天在甲方所在单位办公，若不足应顺延补足。甲方也可以根据实际情况与咨询顾问协商调整工作时间。

3. 除集中咨询期间外，乙方咨询顾问可以通过电话、邮件、传真、信件以及其他方式向甲方提供不定时服务，具体服务时间和方式由咨询顾问与甲方协商确定。

1. 本协议约定的专业咨询项目总费用为人民币____元（大写____万元整），甲方于20____年3月5日支付乙方人民币10000元（大写：壹万元整），剩余款项甲方通过银行转账的方式汇至乙方指定账户。

开户银行：

银行账号：

2. 专业咨询项目费用从签约之日起计算，合同签订之日起7个工作日内，甲方即支付前期咨询费用10000元，从咨询服务期的第二个月起，应于每月31号前向乙方支付_____元整，直至本合同履行届满或者终止。

3. 咨询顾问服务期间，甲方提供食宿、往来车费实行实报实销。

1. 为保证本项目的顺利进行，甲方应确定1位主要联系人，

负责甲方和乙方咨询顾问进行项目日常工作的接洽与沟通。

2. 乙方咨询顾问在甲方所在地的工作期间，甲方应提供完善的办公条件，（可上网）、1台打印机和足够的办公用纸。

3. 甲方应给予乙方咨询顾问适当的授权，即乙方咨询顾问对认为与本项目有关的企业资料有知晓的权力，并可要求甲方配合提供有关资料。如甲方无法提供部分资料，应与乙方进行沟通，协商解决的办法。

（一）乙方的权利义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。

2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3. 应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

4. 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

（二）甲方的权利义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料，并保证其真实、合法、有效。

2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3. 按照约定支付服务费。

1. 因客观情况发生变化，甲乙双方协商终止合同。

2. 乙方向甲方提交的方案与约定的有较大差距，而乙方拒绝按照甲方意见做出修改的，甲方有权终止合同。

3. 合同因以上原因而终止的，对于乙方提交的方案，甲方应支付相应阶段的咨询费。

1. 甲方逾期付款，应向乙方支付每日万分之六的违约金。逾期一个月，乙方除可终止合同，已收取的费用不予退还，对于逾期期间内乙方所提交的经甲方签字认可的方案，甲方应支付咨询费。

2. 因乙方原因造成未按时完成工作超过1个月，甲方除可以终止合同、收回已付的尚未完成工作的费用外，乙方还应向甲方支付相当于总费用10%的违约金。

4. 乙方将在甲方了解到的有关情况、甲方向乙方提供的材料及本项目方案泄露给第三人，造成甲方损失，乙方应承担相应的赔偿责任。

5. 甲方擅自变更或解除本合同，乙方不退还甲方已支付的费用；乙方擅自变更或解除本合同，应退还已收取的费用。

1. 本协议书自双方签字盖章之日起生效。

2. 双方之间发生争议的，双方应当进行友好协商解决，在无法通过协商解决的情况下，任何一方均可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁处理。

3. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决，并达成书面的补充协议。

4. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等的法律效力。

5. 其他约定事项：_____

甲方：_____

乙方：_____

合同管理课程篇九

第一段：引言（200字）

合同是公司运营中不可或缺的一环，而公司合同管理员是负责管理、执行公司合同的重要岗位之一。作为一名合同管理员，我深刻认识到合同管理的重要性，并在工作中积累了一些心得体会。本文将从选择、管理、执行、变更以及总结五个方面，谈谈我在公司合同管理工作中的心得体会。

第二段：选择（200字）

选择合适的合同对于企业的发展至关重要。作为公司合同管理员，我明白只有对每份合同进行全面的分析和评估，才能决定是否签署。在选择合同时，我始终坚持审查合同的条款、附加条款和保密协议，并确保它们符合公司的法律要求和商业利益。此外，我还注重与供应商或客户进行充分的沟通与协商，以确保双方的权益得到平衡和保护。

第三段：管理（200字）

合同的管理是确保合同有效执行的关键环节。作为合同管理员，我注重建立一个完善的合同管理系统，包括建立合同档案、制定合同审批流程、确保付款和交付的合同条款及时履行等。在合同执行过程中，我与相关部门紧密合作，确保合同的实施进度和质量，并及时解决合同执行过程中的问题和纠纷，以确保公司的利益最大化。

第四段：执行（200字）

合同的执行关系到公司业务的顺利进行。作为合同管理员，我始终坚持合同的诚信执行原则。我确保公司按照合同约定

的时间和方式履行义务，并及时收取和处理合同相关的文件和资料。在合同执行过程中，我积极与供应商或客户进行沟通与协商，确保双方的权益得到保护和落实。同时，我也督促公司对合同执行情况进行监督和评估，确保合同的执行效果和效益达到预期。

第五段：变更与总结（200字）

在合同管理过程中，变更是不可避免的。当有合同变更时，我会及时与相关方沟通，确保变更的内容和方式符合法律要求和公司利益，并及时更新合同文档和档案。此外，在合同执行结束后，我也会对合同执行情况进行总结和评估，为公司今后的合同管理工作提供经验和建议。

结论（200字）

作为一名公司合同管理员，我深刻意识到合同管理对公司的重要性。在工作中，我始终坚持选择合适的合同、管理合同、诚信执行合同，并及时处理合同变更。通过这些经验和体会，我认为公司合同管理员应注重合同管理的全过程，并与相关部门紧密配合，以保证公司的利益最大化。我相信通过不断总结和提升自身能力，我将能够更好地履行合同管理员的职责，为公司的发展贡献更大的力量。