

# 最新周工作计划表(汇总9篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以更加有条理地进行工作和生活,提高效率和质量。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文,希望大家可以喜欢。

## 周工作计划表篇一

今年有幸被分配到\_\_小学,在高一\_班当体育老师。虽然我感到压力很大,但也在我心里产生了动力,所以我不怕苦,努力做好这四个班的体育课。所以,我做了一个计划。计划如下:

### 一、在业务层面

由于我刚开始工作,和老教师相比,我缺乏实际的教学经验,对教材的理解有些怀疑,对学生也不是很了解。所以,我会积极向老教师特别是董海秀学习,丰富自己专业水平的知识渗透。

### 二、在知识蕴涵的数量上

虽然是本科生,但是他们的知识内容,尤其是低年级的教学知识,远远不够。俗话说,学无止境。所以在日常生活中要处处关注,不断反思和积累教学经验和见解。勤于学习,树立终身学习的理念。

他山之石可以攻玉。他山之玉,可以帮助我们了解前人和他人,了解过去和未来,照顾自己,反思自己,从而收获新的一代。所以,我觉得要做三个研究。

(1)坚持学习、生活、学习,树立终身学习的理念。

(2) 多渠道学习，向书本学习，学习政治思想理论、教育学理论和各种专业知识，增强自己的理论积累。也要学习别人高尚的道德修养和丰富的教学经验，才能取长补短。我认为无论从事什么工作，都要做到最好，为学生着想，努力工作，兢兢业业，无私奉献。

(3) 广泛学习和阅读各种有用的书籍，学习各领域的知识和技能，不断构建和丰富自己的知识结构。

### 三、在教学工作中

我会积极熟悉教材，不懂就提问，虚心请教老教师，借鉴他们的经验，从而内化和提高自己，积极参与教研活动，认真学习《新课标》，理解新的教学理念，转变角色，把微笑带入课堂，关注学生的全面发展。认真耐心的教每一个学生，把每一节课都教好，让我在以后的教学过程中扬长避短，争取每一次进步打下坚实的基础。努力工作，按时做好计划工作，及时做好临时工作，努力在实践中不断完善和成熟。永远把工作和思考结合起来，在思考中工作，在工作中思考，创造性地工作。在教学方法的改革和探索中，我将充分发挥学生的主动性，改变传统的教学方法。让自己更适应教育改革的潮流。

### 四、学生是我职业生涯的主角

因为我要处理的是小学一年级的孩子，他们自己独特的个性习惯，这还需要老师的耐心，所以在工作方法上，像今天的教育改革思路一样，要用新的教育理念来教育学生，努力改变过去传统的教育方式，逐步对学生进行渗透德育。

### 五、协调家长合作，与家长共同努力，把每一个孩子教育好

父母是孩子的第一任老师，他们对孩子的影响随处可见。

综上，是我新学期的工作。学习计划虽然简单，但我个人认为工作过程中出现了很多事情和问题，需要在工作中解决。可能没有完全写在工作计划里。所以，只有努力，才是做好工作，解决问题的最好方法。我会珍惜现有的工作，有信心做好，努力发挥到最高水平。

## 周工作计划表篇二

我们班共有学生51人，其中女生27人，男生24人。学生一般都能按照一日行为规范来做，但部分学生自觉性还有待提高，尤其是个别男学生在这方面的养成习惯做得还很不够，经常要老师或同学提醒。大部分学生能做到热爱集体，热爱劳动，热爱师长，热爱同学，有较强的集体荣誉感。但部分学生也有自私、虚荣心强、自满的思想。

- 1、利用班队会等教育时间，带领学生积极常规要求以及学校制定的班级评比标准，让学生按要求去做，同学间互相监督，由班干部负责检查，让每位学生养成良好的行为习惯。

- 2、充分利用升旗活动、重大节日活动，对学生进行思想品德教育。

- 3、树立良好的班风，加强班集体的凝聚力和向心力。

- 1、重点抓好课堂常规训练，随时指出存在的问题，要持之以恒，不能时紧时松，对学生的进步要及时给予肯定。在班级里继续开展积分计划，让任课教师对本节课的课堂纪律进行当堂评定，周一班队会时进行总结评比的活动，来提高学生的课堂学习效果。

- 2、注意抓好学生的辅导，通过多种渠道调动学生的学习积极性，树立必胜的信心，通过“比学赶帮”活动，使学生共同进步，以达到差生不差、优生更优，中游变上游的目的。具

体方案：全班展开小组之间的竞争；同学之间也找好自己的对手进行竞争。

3、注意家校结合，培养学生良好作业习惯。

1、教育学生团结同学，不打架，不骂人，讲文明，讲礼貌，争做文明的小学生。

2、课堂纪律的好坏是能否上好一堂课的关键，要抓好课堂常规管理，做到“明、细、严”，使学生在课堂上能集中精力听好课，从而提高课堂教学效率。

3、课间纪律，对学生提出明确的要求，既要玩好，又要不发生意外。

4、严格执行学校大课间活动要求，保证活动安全。

5、路队纪律。教育学生严格执行路队制度，排好队，走好路。

1、学校卫生工作计划：值日生每天按时清扫卫生，要求学生保持好卫生，并养成讲卫生的好习惯。

2、个人卫生工作计划：衣着整洁、大方，桌兜里的物品要摆放整齐，认真做好广播操。

教育学生，即时与家长的沟通是很重要的，而且，家长也需要学习，需要和孩子共同成长，让家长和孩子成为真正的朋友。要争取多和家长沟通，在沟通、交流中进步。

## 周工作计划表篇三

转眼，7月又即将到来，反思之前的工作，从总结中，我看到了自己在上个月的工作中暴露出了许多的问题。也许这些在生活中斗不过是简单的小事而已，但是在工作的时候，这些

错误累积起来往往就是阻碍成功的关键。都说“细节决定成败”，现在看来真是一点也不假。

为了能在工作至上有所改进，我也必须在根本上做出一些改变。但是改变不是一朝一夕的，为此，我总结上个月的工作，对7月份的工作做了一个计划，先从眼下的错误改起。我的7月份工作计划如下：

作为一名销售，虽然工作不久，但是我也必须得磨练出一颗坚定的销售的心才行。我在心态上的问题就是太过放松，虽然作为一名销售，的情况就是作为一名朋友去向顾客推荐自己的产品。这样确实是容易成功，但是我却始终没有好好的掌握好，常常忘记了自己身为服务者的职责，造成了许多的问题，让自己在销售的路上其实并不太轻松。

在7月，我要多带这一颗服务者的心，让自己牢记一切为顾客服务，让顾客开心的购物，才是我们的目的，其余的一切，都不过是手段罢了。

只有心态提上来，能力却不能更上也是白搭。在7月的工作之余，我要好好的通过学习来提升自己的能力，多向优秀的同事讨教，多去了解我们化妆产品的知识，还有关于化妆的各种各样的知识，这些都是需要不停的补充的知识点。

尤其是化妆的知识，怎么说我们也是行内的，要是被顾客问起来，答不上来，不是自己主动将业绩往外推吗？而且，当自己有了更加丰富的知识面之后，也能在与顾客的交流上更容易找到共同语言，在交流上也会事半功倍。

在工作的服务上，我还是做得不错的，但是，这也不是我放松的理由，现有的这些能力和知识总会过时，我们只有不断的更新，让自己成为一池活水，才能从源源不尽的源头获取养分，得到顾客的青睐。

等到7月过去的时候，要对7月的工作和变化做出总结，对今后做出计划，这虽然有些枯燥繁琐，但是却是我做出改变的必经之路。成功不会自己走上门来，只有通过自己的努力，才能找到成功的大门。

## 周工作计划表篇四

### 教师个人工作计划（简单）

以全面贯彻实施党的教育方针政策为宗旨，以加强师德建设为基础，进一步提高教师职业道德水平，增强教书育人的责任感，始终如一地热爱本职工作，坚持政治学习，提高觉悟和意识。注重个人道德修养，为人师表，严于律己，关心孩子的学习、生活。团结协作，乐于奉献。尊重同志、团结同志，搞好协作，顾全大局。正确对待个人和集体的关系，维护集体荣誉，热心公益活动。热爱计科，谦虚谨慎。作为青年教师，要虚心拜师，诚恳请教，互相学习，互相支持，心往一处想，劲往一处使，促进素质教育的全面实施。

认真阅读《课程标准》《教学用书》等有关资料，钻研新教材，新课标，研究教法，体会新课程的性质、价值、理念，提高自己的业务能力。多看教育类期刊杂志，丰富自己的文化素养。读书方面要提高，俗话说：“书是人类进步的阶梯。”高尔基曾经说过：“读书，这个我们习以为常的过程，实际上是人的心灵和上下古今一切民族的伟大智慧相结合的过程。只有阅读面拓宽了，视野自然开阔，也学会了对社会现象的分析。这样也能给学生提供源源不断的活水源头。

勤听课，勤质疑，勇于提出自己的问题或不同观点，在共同探索中达到共同进步，从中得到真切的感受，不断完善自我，促进个人专业知识的提升，让自己与新课程同成长。做到课前认真备课，教案完整，课堂认真讲授，板书工整，批改作业认真，课后及时总结，及时改进。课堂教学或实习时不迟

到、早退，中途退堂，不擅自调课，积极进行教育教学实践研究工作，不断提高教学艺术水平，提高教育质量。教学方法上，提倡引导式教学，反对照本宣科。要理论联系实际，突出重点，难点，简明易懂，营造生动活泼的课堂气氛。在教学内容上，要精益求精，及时向学生介绍本学科领域内高新技术发展的新动向，新成果。

学会思考教育问题，积极把先进的教育理念转化为教师的行为等，从反思中提升教学研究水平。每节课后，把自己在教学实践中发现的问题和有价值的东西进行反思，弥补不足。

## 周工作计划表篇五

回顾过去的一年，我部在酒店领导关心下，各部门的配合下，我们在加强酒店的安全防范管理，完善种类制度，安全巡逻检查、创服务品牌、组织学习等做了一定的工作。

### 一、进一步健全和完善安全防范体系

#### 1. 组织落实

自从10月10日接手保安部以来，根据酒店治安、消防的需要，建立了防火委员会。现人员有变动，重新调整了防火委员会，总经理担任防火委员会主任，副总经理担任副主任，各部门经理任委员。按照“谁主管，谁负责”的原则，落实了三级安全管理目标责任书。

#### 2. 制度落实

为了确保酒店的安全，我们从酒店的实际情况出发，建立了一套安全防范的制度，使治安消防安全工作真真做到有章可循、有据可依。为此我们建立了火警火灾处置预案、各重点部位岗位责任制、大门岗职责、巡逻岗位职责、停车场岗位

职责、突发事件保卫工作程序、消防重点部位档案等。同时落实了公安局、派出所规定的客人资料登记制度，做到认真登记，及时上传。

### 3. 宣传教育落实

为了使消防、安全工作深入人心，增强员工的消防安全意识，我们采取有计划多形式地对员工进行消防安全的宣传、教育、培训，今年以来我部共培训员工怎么样使用灭火器150人次，消防安全知识考试170人次，观看消防安全影像资料140人次，同时将消防安全常识发放到各部门、租赁单位进行宣传。使员工懂得防止火灾的基本措施和扑救火灾的基本方法，提高预防火灾的警惕性。

## 二、落实安全检查，确保酒店安全。

为了使消防安全工作落到实处，我们贯彻落实酒店总经理、我部门每周一、三、五每次晨会强调安全防范的指示精神，布置安全防范的内容，加强安全检查。针对二楼餐厅装修的施工场地，时间长，任务重，我们落实重点防范，加强巡逻检查次数，在装修有几个月中我们派保安专人现场进行监护，同时落实动火审批制度，做到不审批不准动火，没有操作证，不准动火，真正地把安全工作落到实处。

接手以来，落实安全巡逻检查200余次，每半月组织安全大检查4次，同时安全检查发现不安全因素13起。

例：

1. 灭火器过期失效。
2. 厨房操作间没有配备灭火毯。
3. 消防栓缺少配件等情况。针对查出来的问题，我们都已下

达了整改通知书，责令其限期整改，除部分灭火器未年审外，其余均整改完毕。

## 周工作计划表篇六

坚持以“教育就是服务”的理念为指导，探索“敬业、服务、教育、管理”计划方式，努力实现优质服务、自主高效、内抓管理、外树形象的计划目标。

### 二、具体目标

1、努力实现学生、家长、教师和各级领导、来宾对招生接待服务计划满意度达100%，家长和学生行政后勤线的满意度达90%。

2、主动宣传，抓好《东升教育》网络的征稿组稿计划和萍乡报的宣传报道计划。

3、严格安全排查制度，费用和损失超过1000元的安全事故为0。

4、加强物业排查，建立定期排查制度。

5、建立师生个人档案，完善档案管理制度，保证档案文印计划100%的满意度。

### 三、计划措施

#### （一）加强培训，形成共识

1、积极开展学习讨论活动，努力引导全体员工树立服务观念，真正明了“教育就是服务，就是为学生服务，就是为学生的成长、成人、成才服务。学校必须以最优的质量、最优的服务、最优的条件，服务于学生、服务于家长”的理念，全面

走进市场。

2、引导教职工调整计划和生活的心态，树立以校为家、爱校为荣的正气。让全体员工们懂得，只有学校不断发展，才能给每位员工一份长期稳定的计划和收入。

3、倡导“合作、高效、责任、自强”的团队精神，同事之间必须坚持树立正气，反对歪风邪气；坚持多干实事，反对满腹牢骚；坚持换位思考，反对斤斤计较；坚持以诚待人，反对说长道短；思想上准确定位，计划上切实到位。教育员工们做好自己上司的助手和参谋。

4、严明计划纪律，树立实验学校形象，计划要守时尽职，举止要文明大度，在任何情况下都不得与家长争吵。

## （二）突出细节，重视过程

1、主动计划，加强沟通，在学生生活管理过程中，要主动与班主任联系，与家长联系，不得推诿与回避。

2、注意计划细节，坚持在内务、卫生、静校、校车接送计划中创造特色。

3、加强学校宣传，量化计划任务。每月要在《萍乡报》上发表一篇稿子。

## （三）落实制度，严格管理

1、结合实际建立就餐、生活管理、校车接送、人事计划、物品采购方面的制度。

2、加强制度的执行力度，在讲清道理、程序管理、细致检查的前提下，严格管理，严格考核。

## （四）明确分工，明确职责

1、周筱明（主任）：全面负责行政后勤计划；制定计划计划、考核方案；组织管理与考核。

2、陈述文（干事）：负责行政后勤部日常计划；办公室管理、会议记录、电话接听及记录、文件收发、资料打印计划；组织学生乘车和中午学生静校管理计划；协助组织住宿胜晨练早操计划。

3、易琦（干事）：负责学校接待、联系计划，负责周计划安排与上交计划，负责与萍中有关部门的联系汇报计划，负责学生档案管理与学籍管理计划。

4、吴高兰（生活教师）：负责学生生活管理与教育计划（包括半宿女生的管理），协助组织住校学生晨练早操；负责学校物资验收和保管计划，负责全宿、半宿宿舍楼及前后区域的卫生计划。

5、郭斌翔：负责半宿男生的组织管理计划，协助学校采购计划；负责一般性物品维修与其他勤杂计划；全面负责住宿胜晨练早操组织管理考核计划。

#### 四、主要计划安排

八月份：

1、开学物资准备计划。

2、开学环境打扫整理计划。

3、学生吃、住、行的编排与公布计划。

4、学生身份牌的填写与分班发放计划。

5、教室、寝室、食堂分布图与学生分配号公布。

九月份：

- 1、开学接待日计划。
- 2、餐管会学生竞选。
- 3、就餐、就寝、晨练、乘车考核评比计划全面展开。
- 4、学月师生小结。

十月份：

- 1、日常考核计划。
- 2、特殊学生谈话教育计划。

十一月份：

- 1、召开学生生活委员及学生代表生活座谈会。
- 2、日常考核计划。

十二月份：

- 1、优秀寝室参观及学生代表经验交流会。
- 2、日常考核计划。

元月份：

- 1、优秀住宿生、优秀寝室、优秀学生干部公开评比活动。
- 2、行政后勤计划总结。
- 3、物品回收及教师离校计划。

4、下学期学杂费收费计划。

5、下学期开学计划准备。

## 周工作计划表篇七

为了能更好的服务于我系广大师生们，丰富校园文化活动，引导我系学生更健康的发展，展现更年轻的个性风范，我系心理发展部将配合院心理健康咨询中心举办富有心协特色的系列活动。相信在未来的一学期里，我们在系团委、心理咨询中心老师的悉心指导下，以及全系同学的默默支持下，一定能把协会建设发展地更好。我们也将一如既往地为同学们组织、提供更多更好的活动，努力为同学们服务，坚持我们不变的口号：用心沟通、用爱交流！本学期计划如下：

当前社会生活各领域迎来了新的竞争和挑战，高职学生心理压力加大，特别是在环境适应、自我管理、学习成才、人际交往、理想现实、交友恋爱、人格发展和情绪调节等方面反映出来的心理困惑和问题日益突出。围绕以上问题，我系部各成员坚持以“服务他人，提升自我”的工作原则，本着“完善机制，提高效率，加强实效性”的宗旨，积极探索面向全系学生的工作体制，构建适合我系学生、师资力量特点的全员式教育教学模式，坚持全面教育和个别辅助相统一原则，加强心理健康教育工作，进一步宣传和普及心理健康知识，促进学生健康成长。今年将制定《系心理健康教育工作要求与评估体系》，建立健全系二级心理健康教育工作机制和心理危机学生预警机制，通过普及性宣传与心理咨询，实现心理健康教育工作面与点的结合，加强心理园地建设，结合学生特点开展各类教育活动，提高工作的实效性。

### 1、心理发展部例会

心理发展部例会每周一次，常规状态下每周二下午四点于2栋305教室召开，部门成员交流工作心得和建议，并及时发布

系部动态，分配下周任务。

## 2、心理发展部成员，各班心理委员培训

心理发展部成员，各班心理委员参加以心理健康社团形式进行的各种活动及心理知识讲座，目的在于培训其心理辅导技能，从而使心理委员学会使用这个有效的心理辅导在班级中进行辅导，达到“服务他人，提升自我”的目的。（具体时间地点安排随后与心理咨询中心的辅导老师联系）。

## 3、讲座

由心理指导师或外请心理专家开设心理健康讲座，使广大同学能了解心理健康知识，调节自身心理健康。

## 4、制定完善的值班制度及签到制度

## 5、与其他院系心理发展部成员开展交流会

以院心理协会为依托，和其他各分院各系部进行工作总结交流，以期日后会在开展形式，工作方法等方面有所创新和突破。（六月份，由部长负责）

### 1、结合每次活动做好海报制作工作（xx负主责）

### 2、系报、心理园地建设

本学期心理协会面向全系同学，一如既往每月在系报上刊登趣味心理测试题、心理保健知识、心理格言、心灵一对一等内容。从而全面的普及心理健康知识。同时还会针对平时同学们反映的情况和了解到的问题，在心理健康教育园地处为同学们刊登解决问题的方法，并普及心理健康知识。

### 3、及时发布心理发展部动态

建立助理以及与各班级心理委员联系的qq群，及时上传心协的. 日常活动□□xx主责)

### 1、心理电影展播

每周五面向全体会员，播放具有一定教育意义的心理电影，并做好影评和观后讨论工作□□xx负主责)

### 2、每月烛光夜话—“心理聊吧”

这类交流由心理发展部指导，每月选一个主题，如：“你适应了吗？”“原来可以如此可爱”“走进你我，心灵相约”等主题进行交流。目的是为会员和广大学生提供休闲的交流场所，达到助人自助的效果。

### 3、心理知识展板巡游

由各班提供与心理相关的各项知识内容，配合青协奉献月，开展心理趣味知识展板巡游，丰富同学的心理知识。

### 4、第xx届心理健康知识竞赛

为丰富校园文化，更好地宣传心理健康知识，提高大学生的心理素质，增强大学生健心意识，让健心的知识飞向大学的每一个角落。本学期心协将以“感恩健心成长”为主题举办第xx届心理健康知识竞赛。在三月份心理知识展板的基础上，以心理学小常识、生活百味、难题巧解等方块为主，按班级为单位选送同学，并且顺利按预期举办初赛、复赛、决赛等。（四月份，心理发展部负责）

### 5、配合院心协开展心理健康月活动

每年的5月25日是大学生心理健康日，为更好的使我校广大同学心理得到健康发展，构建和谐校园，我们制药系心协将积

极配合院心协在5月开展主题为“知心你我，快乐成长”的心理健康教育月系列活动。

## 6、男生心理文化周

有的男生情绪波动强烈经不起任何挫折，有的兴趣爱好低下，沉湎于网络游戏；有的行为动机模糊，缺乏高尚的理想等等。这些心理弱点在目前许多大学生身上暴露得十分明显，成为他们学习、生活的严重障碍。以至许多男孩子在各方面活动中的表现远远落在女同学后面。这一切值得引起我们心协的重视。为关注男生心理健康，制作《男孩男人成长手册》，开设心理健康讲座。

### 1、学生心理状态晴雨表

由各班心理委员每两星期填一份心理晴雨表，反映本班同学的心理状态，按时交到心协，若发现问题，要尽快解决问题。（由xx负主责）。

### 2、“心灵之约”信箱

在教学楼大厅安装“心灵之约”信箱，同学们可将自己在学习生活中遇到的困惑写下来，投进我们的信箱。我们会将收集的信件交予指导老师，老师会及时地为同学们进行解答。

### 3、活动资料收集

心协举办的活动或参与的活动，及时收集该活动的资料、照片进行整理，便于以后的查找。针对有特色的活动系心协会采取特别的方法进行整理。

## 周工作计划表篇八

一、医院总业务量大致恒定(指医保总量恒定)的情况下，财

务赢利结构显得成为重要，我院主要是医、药的比例结构，以去年为例，这些指纯业务比例，药品收入、医疗为分别65%与35%，而药品收入成本占74%，另加上交药品收入的5%，共计79%，而医疗收入成本占10%，且全年计提超劳务都在这一块，由此得出1%，即37.1万，如是增医疗收入1%，成本仅3.71万，赢利7.8万，两者相差25.6万，同样以去年为例，药品收入一季度、二季度、三季度、四季度分别为62%、61%、65%、74%，去年一季度是比较正常的，二季度为非典期，三季度过渡期，四季度追医保数，因此二、三、四季度均列为不正常，因此说今年医、药比例定为38:62是可信的，我也希望通过领导能调节到这个比例，我希望在比例结构达到目标时，每月能超计划数5%，这样今年预计超180万左右，在最后两个月适当控制药品处方，此时，医、药比例将更佳，而今年计划数呈略超状态，医、药比例希望达31:69，此时将贡献利润100左右，我将每月结果报告领导，借领导掌握来实现]方案-范文'库.整理.之。

二、收款、挂号进后勤服务中心马上实施，真正改革到谁的头上，各种思想都会涌现，发牢骚也是难免的，我作为财务组长，应配合领导作好工作，受点气，委屈点是正常的，权当是为改革做点贡献。

1. 进中心人员有顾虑，怕经济上吃亏，财务组配合领导，把改革意义讲透，主要是已有人员编制不动，改革是引入机制，并非侵害他们的利益。

2. 人员进入中心之后，会出现管理上的衔接问题，我们财务组多与中心工作人员联络，同时充分发挥管理员曹娟的管理职能，倾听他们的意见，配合医院领导完成开展的各项工作，在工作过程中，发现问题，随时解决，并按要求每月对托管人员评定优劣而打分向中心汇报，财务组在业务上多指导，使这一工作平稳过渡。

三、去年，我院治疗项目电脑化管理，基本铺开，再院本部、

川北两大块都实施，且运行效果不错，完全达到了物价局提出的明细化要求，我们采取的是先在院本部开展，在运行中发现问题，随时解决，逐步巩固、熟练，再在川北实施，逐个展开，稳步推进，今年同样采取这一方法：本文由为您搜集整理~，预备先后在东苑、广粤、长春等各点推广，推进一个，成熟一个，预计全部实行医疗项目电脑管理。

为了使财务工作更好地为统计事业的发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，做到财务工作长计划、短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟定二00六年财务工作计划。

一、 指导思想 坚持党的各项方针政策，遵守财经纪律和各项规章制度，根据本单位的实际，不断完善各项管理制度，加强财务管理，努力开源节流，使有限的经费发挥真正的作用，为统计工作提供财力物力上的保证。

## 二、 目标任务

- 1、 认真贯彻省统计局二00六年财务工作要点，并将精神在全市统计系统的财务工作中认真贯彻执行。
- 2、 按省财基处和市财政局的要求，按时上报全市统计系统和行政经费财务月、季度财务报表，作到账表一致。
- 3、 按省统计局、市财政局的要求，认真搞好二00六年地方经费和统计事业费的年度预决算工作。
- 4、 深入基层指导县区统计局中央统计事业费的财务管理工作，开展内审及离任审计。
- 5、 加强财务管理、完善财务管理制度，努力开源节流，为统计工作和普查工作的正常开展提供财务保证。

6、 管好用好全市各项普查工作经费，做到专款专 用，不挤占挪用。

7、 加强财务基础工作，认真学习《会计法》和财务 电算化知识，做到会计业务精、电算化处理帐务技术熟练。

、 加强对各种费用开支的核算，按机关管理制度的 规定，按月落实到科室，定期公布。

9、 积极为领导出谋划策，在财务管理工作中起到助 手和参谋的作用。

### 三、 措施

1、 加强对财务工作的领导，坚持局队领导的开支由 局长审批，其余开支由协助局长分管财务的领导审批， 大额开支由集体讨论决定，做到民主理财、财务公开。

2、 财务人员必须按岗位责任制，坚持原则，秉公办事，做 出表率。

3、 充实完善的财务管理制度，在反复征求职工意见 的基础上，由局党组决定后，坚决执行，不能走样。

4、 财务人员必须认真学习财务管理的有关规定，在财务活 动中认真执行。

5、 搞好财务基础工作，做到帐目清楚，帐证、帐 实、帐表、帐帐相符。使财务基础工作规范化并达标升级。

6、 搞好县区电算化培训，今年举办一期培训班，争 取年底能计算机处理年报。

7、 加强党风廉政建设，有良好的职业道德，发扬勤 俭节约的精神，当好家理好财。

## 四、考核办法

(一)、市局财务人员年度考核严格按局机关管理办法执行。

(二)、对县区的财务工作，按以下考核办法执行。

- 1、每季度报送财务报表作好记录，定期公布。
- 2、年报必须在规定的时间内报送，凡不在规定时间报送的一律视为迟报，并按考核办法扣分。
- 3、在内审、财务检查中，发现财务基础工作不扎实，帐务处理不规范的县区，按考核办法扣分。

为更好地完成会计工作，增强服务意识，提高工作效率，特制定会计工作计划如下：

- 1、严格贯彻一费制制度，开学初公示收费标准，让每位家长明明白白缴费。
- 2、开好票据，与银行做好协调工作，将每笔款项进入相应专户。
- 3、按时完成在职教师及退休教师的每月工资报表，及时调整、变动相关工资，完成各类工资表格。
- 4、做好每季度退休教师的医药费发放工作，服务到位，让每位退休教师满意。
- 5、做好在职教师及子女医药费的发放工作。
- 6、与校领导商议，做好×年度学校收支预算，努力做到科学、合理、节约、务实。
- 7、与总务主任合作，做好一学期社会实践活动费、作业本费

的退费工作，做到实事求是、丝毫不差。

8、配合区财政局，做好各种报表的填写工作。

9、和班主任老师密切配合，做好一年度少儿医疗保险的申报工作，为家长、为社会做实事。

10、每月月底完成学校财务的月报工作，及时汇报学校财务状况。

11、积极配合学校，完成学校各种应急任务。

## 一、工作思想的要求

作为一名财务工作者，自身的思想态度影响着我们的工作水准，甚至对工作的正确性也存在着许多的影响。为此，为能做好接下来的工作目标，思想要求的提升是必不可少的！

在思想方面，我要重视自身的责任，加强工作中的纪律和自身的管理，保证工作能准确顺利的完成。

同时，分析上阶段自身的情况，我要加强自己的调整能力，保持在工作上的严谨态度和责任，确保在工作中不会出现走神和大意的情况，提高自己的工作态度。

此外，作为一名\_\_公司的一员，对于的公司的的企业精神我也要加强了解，在团队中更好的融入到部门队伍中，提高和同事们的协作能力，积极做出对团队的贡献力量。

## 二、个人工作方面

在自身的工作方面，对于自身不足和懈怠的地方我应该积极的去反思，认识自己错误的原因，并积极的去改正自己的问题。就目前来说，虽然在工作中我一直保持着及的态度和责任感，但还是有一些财务核算上的一些和“不注意”的问题。

这都是我在责任意识上的错误！虽然是细小的习惯问题，但对财务工作者而言，者却会带来许多不必要的隐患和麻烦。为此，我要积极改进自身的习惯问题，提高工作的规范性。

另外，在工作方面，我也要加强自身的学习和成长，多参加和同事们的讨论、学习，并在自己空余的时间里利用书籍和网络来填充自己的时间，扩展自己的知识面。提高自己在工作中的业务能力，并协助公司团队为公司的发展进步提供作为帮助和动力！

## 一、做好自己的本职工作

在幼儿园的这段时间里，我每一天都会有所进步，刚刚步入社会两年，我个人的经验也有限，很感谢幼儿园愿意给我一个学习的机会，也愿意给我这样一个平台，让我可以站在财务这个岗位上继续奋进。这是我非常荣幸且自豪的事情，所以这两年我都在不断的进步，我知道只有自己持续不断的学习，未来才可能变得更好。所以接下来的工作当中，我会做好本身的工作，继而更加的学习向上，巩固自己的个人素养和能力。希望能够在新的一年创造一些新的火花，也希望能够在新的年里能够把这份工作做到更加完美、精准无误。

## 二、注重自我职业素养

在幼儿园里作一名财务，其实我平时是有很大的压力的。一是领导对我的器重，二是我知道作为一名幼儿园的财务，我更应该注重个人的职业素养。在个人品格和平时的习惯作风上都保持一个好的状态，只有这样我才不愧于这份职业，也才不愧于各位领导以及同事对我的信任和托付。这一点我是非常清楚的，我也把它彻底的印在了我的心底。将来一年我会谨记自己的标准和要求，在这条前行的道路上牢记初心，勇敢前行。

## 三、在工作当中找不足

来到幼儿园的时间并不长，这一路上也犯过一些错误。尤其是今年年初的时候，可能那段时间状态不是很好，总会犯一些粗心的毛病。这一点对于一名财务来说是非常致命的，所以我在认识到了这个缺点之后用最快的方式改正过来了。后面几个月自己就没有那么粗心一些了。所以无论做什么我们首先都要从自己的身上去找到问题，然后解决问题，我们才有可能去正确的避免这些问题的发生。所以往后的工作生活中，我会努力发现问题并且解决问题，不让问题遗留，给今后的工作带来更大的困扰。在此我也想感谢这一年领导们对我的信任和期待，也很欣慰自己没有辜负你们的期望，接下来的一年里，我会表现更加出色，希望能够为自己谋取更多的荣耀！

## 1、力求会计核算信息化，提高工作质量及效率

(1) 确立财务核算软件。目前尚未实现在项目上进行账务处理。项目日常报销及付款等都是在公司进行，在一定程度上既不能保证财务核算的正确性，又增加了财务人员的工作量并且效率很低。建议项目部可以直接采用远程接入方式连接公司总部服务器，通过互联网进行账务处理。远程接入方式可以大大降低财务核算成本，采用连接客户端的方式间接访问服务器，的保证了数据的安全性，项目财务数据也能及时传达到公司总部。

(2) 建立好重点核算的会计科目。生产成本、库存材料、应付账款等是本项目重点核算会计科目，需建立明细科目进行辅助核算，这样有利于项目全程跟踪管理，准确与供货商结算，提高核算质量。及时做好日常记账工作，报送财务报表。计划每月5日前将上月票据制单完毕，与关联单位核对清理往来明细，并报告相关领导决定后做账务处理。每月10日前，根据领导复核后的原始凭证及时结转当期损益编制财务报表。

(1) 资金计划申请。每月15日前，收集项目各部门经营计划处申请进行审核汇总，根据汇总资金需求量编制资金计划申请

表，经项目经理审批后向总部报送申请，并及时跟踪总部审批情况。资金计划申请表上注明资金使用时间、金额、事由以及其他需要说明的事项。

(2) 建立对外付款程序，做好资金使用审核。首先要根据合同约定严格审查是否具备付款条件，重点审核付款时间、付款金额。涉及支付进度款及尾款的，审核是否有相关支撑资料，如相关部门签字认可的进度报告或验收资料，项目部门相关责任人签收入库的厂家送货单、入库单；开具的发票是否合法合规；同时复核单证之间单价、数量、金额是否相符且计算无误。

(3) 做好内部费用报销审核工作。项目人员报销费用时，严格按公司的相关费用报销规定审核，对报销类目严格把关，对不符合规定的或者不按相关程序的一律不予办理，并注意防范不必要浪费和舞弊。

### 3、认真管理项目合同

建立合同台账，对每份合同的信息(对方单位、合同金额、签订时间、付款条件、经办人)和履行状况(付款金额、结算金额、发票金额)详细记录及时更新，做到备案可查，并每月底向项目经理及总部报送最新合同台账。

### 4、参与库存管理

仔细查验前期已付材料款是否取得了发票，并及时索要。对于采购入库单必须有相关人员验收和入库，入库单上需注明送货单位，联系电话等。对于不符合规定的票据及时联系相关人员补办手续，编制库存材料情况表，及时登记月材料出库入库台账，每月底与库管人员盘点核对，做到帐实、帐帐相符。根据库存材料情况表合理建议领导严格控制存货库存量。库存只需保证正常生产经营所需要的合理存货储备量，避免因库存量过大，导致流动资金占用额高，给企业流动资

金周转带来很大的困难。

## 5、保持与当地税务局沟通

掌握最新相关税收政策，保持与当地税务局沟通，充分了解当地的相关税收政策，并与税务局保持良好关系，在日后的正常生产建设中主动参与当地税务局的各项纳税培训，在税局要求时限内及时向当地税务机关申报纳税，将报税资料存底备查，尽量做到合理节税纳税，将项目税务风险降至最低。

## 6、保管好财务印章、票据

预留印鉴和银行票据必须放入保险柜中保管，以确保其安全。出纳员应对票据的申购、使用、作废以及剩余情况进行详细登记，会计应当经常性的进行监督检查。

## 7、严格遵守公司外派财务人员的办公管理公约

遵守保密、严格遵守公司外派财务人员的办公管理公约，遵守公司外派财务人员的办公管理公约要求，保持与总部工作联系顺畅。

## 8、加强自身学习能力

积极参与各类会计培训课程，并将理论结合实际，在工作中不断提高，夯实自己。

（一）根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

（二）结合iso9000质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局（公司）下达的各项指标。今年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合市局（公司）贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

（三）继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献。

## 周工作计划表篇九

新的学期，制定整体化的教学工作计划是一个好的开始。在这个工作计划范文中如何细致的规划每一项工作呢？以下是详细的教学工作计划模板。

### 一、指导思想

本学期，我校教学以深化课堂教学改革为工作核心，以规范常规教学为基点，以信息技术与学科教学的有机整合的研究、实践为重点，以以校为本的教师培训为切入点，以特色发展为突破点，力争使学校教学工作得到进一步的提升，特提出以下工作计划：

## 二、教学重点工作的

### （一）提高教师合作意识和团队意识。

提高教学质量，需要我们上上下下以主人翁的精神，对自己提出更高的要求，领导做表率、骨干带好头、全员来参与，使各项工作井然有序地高效运作，全体教师要团结协作，拼搏进取、视团结为生命，互帮互助讲奉献，力求在合作提高自己的整体素质，凝聚团队智慧，使学校各项工作不断取得新胜利、新发展。

（二）、继续加强教师的教育理论学习，教师们继续学习《基础教育课程改革纲要》，学习本学科新《课标》。备课和教学面向全体学生，切实做到“为了每一个学生的发展”而施教；加强教学研究，狠抓过程落实。备课、讲课、听课和评课都以新课程为标准，教师们利用教研活动时间切磋教学技术，改革旧的教育教学理念。让现在新的教学理念深入人心，使教学工作扎实稳步的向前推进。

### （三）、调整教育常规要求，突出实效性。

教师教学常规本学期，我们将本着抓过程管理、突出实效的原则，让多媒体最大限度地辅助好课堂教学，对教学常规重点做如下要求：

1、备课：备课要完成的主要任务是制定学期教学计划、单元教学计划和课时教学计划（编写教案）。备课至少要做到通读全册教材，熟读单元教材，精读课时教材。备课的基本要

求是：在钻研课标和教材，研究学生的基础上，撰写教案。  
做到：内容科学、准确、全面，结构完整；形式规范、合理、清楚；详略得当，切实可用。教案应具有创新意识，不生搬硬套公共教案，不照搬教参代替教案，不用往年教案代替现行教案；教案在上课前编写好。具体要求：

（1）各种课型（包括新授课、复习课、实验课、讲评课、作文课）都要有书面的教案。电子教案除了要有教材分析、教学重点、难点、教学过程、板书设计等传统教案应有的环节外，还应根据需要增加具有课件、资料库、友情链接等能够充分发挥现代信息技术优势的新环节。

（2）要求重教法、学法指导的设计。针对本班学生具体情况，教案要有自己个性化的改进或创新。

（3）备课要有教师新学期工作计划、单元计划和课时计划。

（4）每节课要有知识、能力、德育目标、重点、难点、学具等，教学过程（导入、教学方法、学法指导、例题、练习、归纳、板书设计等）、小结、作业分类设计等。

（5）要有单元教学后记或反思。

2、听课：（1）听课记录重在体现评课意见，包括他人评价和自己的评价；（2）每学期听课节数不少于15节。

3、作业：日常作业要求教师本着分类（根据实际情况可以分成2—3类）、适量（小学科不布置书面作业）、有布置就要有批改的原则，批改要规范，要求有等级、鼓励性评价、日期，坚决制止有布置不批改的做法；教导处将组织教研组成立教学常规评比小组，通过不定期专项检查、随堂听课的同时检查和学生家长座谈、调查问卷等形式加大力度检查教师的教学常规，尤其要加强备课的检查，坚决杜绝不备课上课的现象。时机成熟时我们将组织优秀教案展。常规检查结果

除及时反馈到教师本人外，还将记入教师岗位责任制考核并予以公示。

4、做好月考、期中、期末考试工作，进行教学质量跟踪，及时开好成绩分析会。学校对各年级继续采用“月考”制度，对每次考试都要质量跟踪到每一个学生、学科、班级、年级。通过跟踪分析，查原因，促质量提高。学科教师小考每学期不少于4次，用好成绩册，加强对毕业班工作计划的领导和中考的研究。20\_\_年中考命题充分体现了新课改的理念，加大新课改理念的渗透力度。今年，初三全体教师要吃透考纲，认真钻研近三年的中考考试说明，为我校20\_\_年初中教学质量稳中有升打好基础。

学生学习常规针对以往学生中出现的学习习惯不良的现象，本学期我们在抓教师教学常规的同时，还将督导全体教师抓好每个学生（尤其低年级）的学习常规，培养他们养成良好的学习习惯，这也是我们进一步提高教学质量的根本保证。