

2023年会计岗位述职个人述职报告(优质5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

会计岗位述职个人述职报告篇一

过去的一年，对我而言，是十分特殊而又有好处的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在20xx年个人述职报告：

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的需要，对职责、制度修旧补新，明确职责、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了用心的作用。个性是针对x月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了xxx[]有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。主动、用心地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质礼貌服务，树立服务意识；坚

持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，透过研究讨论，寻求解决途径；坚持考核与经济效益指标挂钩。成立了以骨干为主的结算小组；用心地组织柜员上岗考试。培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合潜力的培养，提高结算工作质量和效率。

1、更好的完成年度会计工作，我严格按照财务制度和xx等规定，认真编制会计收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期盼摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用状况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作潜力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，用心帮忙解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

挖掘人力资源，调动一切用心因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰

富培训形式，加大培训力度，个性是对业务骨干的专项培训。降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策带给依据。充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向财务总监汇报工作。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了必须的的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的的工作中不断地加以完善，应对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶，争取将各项工作开展得更好。

会计岗位述职个人述职报告篇二

总结过去，方能更好的指引未来。

回顾__年，我很荣幸能够加入__这个团队，我主要的工作是一些日常性的事项，比如账务处理、纳税申报、资料报送、倒茶接待、了解协会新资讯、配合视频录制等。非日常的事项比较少，比如法人变更。大错没有，小错不断，我在这些不断出现的错误中成长，下面详细陈述自己的进步：

1、已改善。

a□倒水：刚来不知道如何给客户倒水，在网上查了要注意倒茶七八分满，双手奉茶，杯把手朝客人等。

b□工作不熟悉：通过一段时间的了解，对自己的工作渐渐上手。

c□不确定的事情要多问：法人变更申请时，没有问过领导就在董监高信息中填了罗主任是监事(罗主任是律师不能在企业任职的)，导致后续再变更一次监事，加大了大家的工作量。

2、持续改善中。

a□沟通表达能力：明确自己的目的，提前想想自己要说的。

b□绿植养护：在网上了解绿萝、发财树的生长习性，记录浇水的时间，定期浇水，但受冬季低温的影响，植物的长势依旧难以差强人意。

古语有云，凡是预则立，不预则废。在__年之初对全年做一个规划具有充分的重要性和必要性。以下是我个人__年的规划：

1、工作中，认真履行岗位职责及领导安排。“开源”，提升自身的素养，做好公司的抖音等的宣传工作；“节流”，发挥财务的能动性，做好预算，控制成本费用；及时准确地报送税局、协会、工商等管理机构的报表；高质量且快速地完成领导交付的任务，做到时时有汇报，事事有结果；做好招聘、接待、绿植养护等行政工作；协调内部关系，增强团队意识。

2、学习上，考取会计、税务相关证书、跟进税务新政策。在信息技术高速发展的今天，国家的税收政策实时在更新，只有不断的学习才能跟上时代的步伐而不被社会所淘汰，同时也为了更好的胜任自己的工作，__年的任务繁重，行动起来，不负韶华。

3、生活中，强身健体，多读书。身体是革命的本钱，拟通过保持良好的作息、饮食习惯和定期去打羽毛球等，增强体质，充沛精力，杜绝因身体不适而影响工作，以最佳的状态应对方方面面；“腹有诗书气自华”，跳出考试的囚笼，在业余时间看一些“闲书”，丰富自我。

最后，希望能以自身的绵薄力量，为公司的发展添砖加瓦。

会计岗位述职个人述职报告篇三

我是工商银行会计__。__年__月从学校毕业分配到_____工商银行工作，现任_____工商银行出会计一职。下面我将任职一年以来的工作情况向各位领导和同志们述职，请予评议。

一、加强学习，更新观念，努力提高自身素质。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。虽然我们营业室尽心尽力的搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。

对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务，由于我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好处理的业务和客户介绍给我，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

二、勤奋务实，真抓实干，全力搞好银行工作

今年，可以说是我行产品的营销年，今年以来我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧时间在最短时间内领会新业务，掌握新技能，把我行的产品营销作为今年的重点，大力宣传和营销我行产品，同时指导、协助其他网点开展新业务的推销活动，努力发展中间业务。截止到年底，由我主持办理的基金业务有十余种，金额近200余万元，代理记帐式和电子国债200余万元，在市行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行□callcenter系统、贷记卡业务□vip客户等新业务进行了多次授课。

三、身先士卒，发挥了党员的先锋模范作用

过去的一年是建设银行重大改革的一年，在20____年中，我本人除认真学习与改革相关的文件精神，作好心理准备外，还积极主动的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性和必然性，加强同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的态度。日常工作中，自己身先士卒，加班加点工作多干，主动关心帮助他人，发现问题及时汇报，主动解决。尽的努力体现出—一个党员、—一个中层干部应起到的带头作用。

会计岗位述职个人述职报告篇四

我在党委政府、社区两委班子的领导下，本人刻苦钻研业务，虚心学习业务知识，较好地完成了上级部门下达的任务和本人负责条线的各项工作，经过这一年多的工作实践锻炼，我个人收获了很多，工作能力有了一定的提升，但同时也存在不足和盲区，就本人在20__年全年工作向各位汇报如下，请予评议。

一、加强业务知识学习，提高政治思想素质

社区会计这项工作，责任重、强度大，是非常重要的—项工

作，在工作中，我虚心学习，在实践中，我不断探索，努力提高自己的业务水平。这期间，我所参与或负责的工作，没有出现过任何违规违纪问题。我坚定不移地贯彻执行党和国家的各项方针、政策，严格执行各项法律法规，遵守各项财务规章制度，认真学习上级下达的有关文件，切实履行好自己的岗位职责，加强业务知识学习，不断提高自身财务管理水平，使财务管理规范化。同时我社区按时进行财务公开，定期进行民主理财，搞好各级财务收支帐目。对管理混乱的帐目进行全面整改，使各组收支规范化、财务公开化。

二、把好每个环节关口，严格按照财经纪律办事

会计工作比较繁琐，各种往来帐目千头万绪，错综复杂。民政条线工作对社会各类民政对象有着最紧密最实际的服务。

1. 为居民办实事工作，在上级部门的大力支持下，在社区两委的组织下，在居民们的积极配合下，在广泛征求群众意见的基础上，我们不折不扣的完成民政上各类救助工作。严格按照程序进行议事，接受群众监督，确保各项目实施全过程公开、公平、公正，以及建设项目保质保量顺利完成，确保我社区和谐稳定。

2、村务公开工作：我们设置了政策宣传栏、信息发布栏、村务公开栏，及时公开。

三、努力做好基层工作，尽心为居民办实事

本着尽心为居民办实事、办好事、为居民服务的工作态度，对居民提出需要办理的事情，能办到的立即办，不能办到的做好耐心细致的解释工作，努力使居民理解并满意，竭诚为居民服务。

由于我做会计工作不久，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，业务知识还不够精等问题。今后我要不断学习，

进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。更好的为居民服务。

以上述职报告，敬请各位领导、同志们加以批评指正！

会计岗位述职个人述职报告篇五

来到所以前，我虽然从事过，但都不是专职的，都是代管兼职，自己也从来没有把取得财务工作任职当回事。20xx年2月轮岗来到了所，处、所和同志们的，安排我担任费收工作，让我正式承担财务工作的重任，对此，我深感重大。为了不辜负领导和同志们的信任，我暗自下功夫学习财务工作的知识。我买来了最新的，逐页逐条的领会其中的规定和涵义，不时地记下操作流程，不懂的就向老同志请教。

同时，我还经常上网查找相关的做练习。一段下来，我写下了满满一大本。功夫不负有心人，我顺利取得了《会计证书》，名正言顺地开始了我的费收出纳工作。我看到所驾驶人员有限，为了能够在关键时候顶上去，我尽量抽出时间学习了驾驶技能，并于20xx年年底通过了，获取了驾驶执照。同时，我还参加了市人事部门组织的创新知识和市征稽处组织的《省公规费征收办法》新规章的学习，全部顺利通过了过关考试。

以上学习，为我有效地开展财务工作、履行职责奠定了良好的基础。

xx所每天征费收的钱不是很多，但是做帐、清钱、进帐、上解的程序却一样不会少。我认真对待每天的日常工作，严格现金管理和结算制度，仔细核对进帐金额与微机征收数据是否相符，定期与会计核对现金与帐目。发现金额不符，做到及时，及时处理，确保日清月结无差错，上解结余符合上级的各项规定。

在日常工作中，我还主动所里承担其他的工作，比如食堂管理，每天察看食堂购买的，每天记录开支明细，有时候甚至安排饮食和接待工作，不仅帮所里了经费，而且对食堂经费开支起到了监督制约作用。

来到所后，我比较注重修身养性，注重善待的每一，自觉遵守国家的法律法规，遵守公德，遵守的规章制度，按时出勤做到不迟到、不早退，树立了良好的观念。

旧的一年已经过去，我希望在新的一年里，大家都忘记不快，重新再来，人人都有一个新起色。我将和大家一起协作，扎实工作，全面完成上级交给我们的各项工作任务。