

最新出纳个人述职报告(优秀7篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

出纳个人述职报告篇一

一年来，在局党的正确领导下，在各处室及局属各单位的支持下，通过全处同志的共同努力，完成了职责范围内的各项工作，在财务基础工作、部门预算管理、控制费用支出、资金协调到位、发挥支撑服务等方面做了一些比较踏实有效的工作。下面，我从四个方面简要汇报如下：

一、在节支方面，继续实行部门经济指标计划管理，通过运用财务杠杆原理达到全员理财的目的，有效地降低了成本费用支出水平。一是在编制财政部门预算时，争取财政的支持，多安排一部分预算内资金。二是做好专项经费追加的基础工作。三是活化资产，确保国有资产保值增值。

二、在协调办理财政审批事项方面，我们全力以赴，克服畏难情绪，做了很多努力。比如车辆采购、工程评审、采购等方面，做了大量协调工作，尤其在行政事业单位往来票据申购方面，经过多次沟通、协调，保证了全局往来票据使用需求。

三、在履行财务管理与财务监督职能方面，重点抓了以下几方面工作：

（一）定期进行财务收支状况分析，及时掌握财务收支、资金流量变动状况。

做好财务分析工作，是加强财务管理的。基础，也是一项比

较庞大的系统工程。我们定期对财务收支状况进行剖析，认真分析资金运动趋势、财务收支状况，及时挖掘增收节支潜力，堵塞财务管理漏洞。

（二）严格执行各项规章制度，严密财务收支手续，把好结算关。

一年来，在资金结算过程中，严格执行我局关于物资集中采购制度、工程评审制度、经济合同管理制度、工程招投标制度、财务报销审批规定等制度。

（三）加强系统所属单位财务监督，做好对局属各单位年终决算审计工作。

20xx年，共对13户局属单位进行了年度财务决算审计。在对各单位财务状况和经营成果进行全面审计的基础上，重点审计了资产、负债、收入、支出、会计基础工作和内控制度等方面的情况。从审计结果看，大部分单位会计基础工作做得比较好，但也有部分单位在会计基础工作、执行国家会计制度、会计信息真实准确方面不同程度地存在诸多问题。针对审计结果，我们下发了审计情况通报，召开了各单位财务负责人专题会议，要求各单位对存在的问题限期整改，并于12月15日前将整改情况报财务处。

出纳个人述职报告篇二

转眼间又将跨过一个年度，从接手医院财务会计以来，迄今为止任职已有一年的时间，回首过去的一年，内心感慨万千。在此期间我所负责的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其

它临床科室能够用数和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自己的工作职责。现将一年来的工作情况述职如下：

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-4月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。

每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向xx上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。日常

工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的`经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

出纳个人述职报告篇三

20xx年xxx医院财务工作注重学习和提升财务服务潜力，用心探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院20xx年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展带来了较好的财力保障。

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重

要好处。财增强财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，用心为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导职责和经济职责，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运潜力和抗风险潜力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量带来了制度保障。20xx年财务科按以往积累的经验进行适当调整，支出—统计，核算，收帐，调拨—放到—减少不必要的环节，给医院财务工作打开了一项新局面。

四、20xx年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。止于11月底，医院医疗收入高达.50元；药品收入高达.40元；(其中西药收入为.50；中草药收入为32513.40元；疫苗收入为.50元；)。财政补助收入达.00元；其它收入达6933.24元。合计为.14元。医疗支出为.23元，(其中：工资福利支出为.00元；商品和服务支出为.73元；对个人和家庭的补助支出为85020.50元；其他资本性支出为.00元)。药品支出为.12元，(其中工资福利支出为23677.00元；商品和服务支出为.12元；其他资本性支出为3300.00元)。其他支出为3512.67元。合计为.52元。20xx年收支结余为.87元。20xx年1月至11月底收支结余为.49元，为20xx年的资金运转体现了有力的保证。

五、用心调研论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作。在用心调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源，是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外透过编报专项资金预算

申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金，财政部下达的中央与地方共建乡村基层医院共建专项资金，其他部委下达的医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，止于20xx年12月17日住院总费用为.55元;自费费用为19098.84元;自费率为2.18%;合理费用为.71元;实际补偿额为25元;补偿率为62.64%;出院人数为1511人;人均费用为579.07元;人均补偿费用为362.71元;药品总费用为.73元;药品自费率为681.26元;诊疗总费用为90284.08元;诊疗自费费用为20xx.48元;诊疗自费率为2.00%真正做到了专项资金的应用，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

六、认真完成了20xx年医院“收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。医院财务管理的环境发生了较大变化，应对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实处的重要保证。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

七、进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务状况，科学决策、科学管理;提高工作效率。

八、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

出纳个人述职报告篇四

20xx年在公司全体同事忙碌而紧张的工作中结束了，本人加入万国置业这个集体已将近四年的时间，回想这近四年来的工作，我的进步和变化也是非常明显的，特别是对待工作方面，由于财会工作琐事多、杂事多，而且具有事务性和突发性等特点，我在做好本职工作的同时，积极配合公司其他部门同事，尽力完成领导交代的其他工作，总结起来，我想简单从以下几个方面概括一下：

在王生文会计的指导下，我逐渐掌握出纳规范操作方式，在工作中尽量减少错误，大胆细心，使工作走向正常化，并且严格执行现金管理和结算制度，定期向甄会计核对现金银行帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理，根据甄会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费代扣工作，坚持财务手续，严格审核，对不符手续的凭证不付款，及时收回公司各项工程款和经费支出的收据发票等支付凭证，整理入账。

在同事齐欣和李莹莹陆续休产假期期间，我服从领导的工作安排，接手齐欣和李莹莹的部分工作任务，虽然刚开始觉得没有头绪，忙的焦头烂额，还好有王会计的耐心指导，才逐渐理清工作思路，使工作渐渐步入正常轨道，体会着充实并快乐的积极滋味，也使不止一次否定自己能力的我越来越有信心。

也许是我从小到大在家中、学校所处位置的特殊性，责任心强，成了我典型的特点，公司同事如果需要我的帮助，在不影响工作的前提下，我都能尽量做到而且做好，例如给同事订车票、机票，辨别发票及人民币的真伪等问题，在公司对外信息方面，尽量做到以公司利益为重，把维护公司集体利益作为首要原则。

我觉得我日常工作中还是不够十分细心，尽管工作不是非常

繁冗，还是会时不时的犯一些低级错误，对突发事件的应变能力需要提高，对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量。基于这些工作中存在的问题，我需要竭尽全力去克服，仔细再仔细，认真再认真，时刻保持清醒的头脑投入到工作中，社会经济创新以及知识经济时代逐步来临，学习新的知识早已经显得十分重要。随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来越高。一方面需要借助计算机完成财务核算工作；另一方面是不断推陈出新的财经法规。于是对于我们来讲，熟练掌握计算机操作、不断学习新的财经法规条例都是必需的，要想使自己不被时代抛弃，只得紧紧的跟上时代的步伐，学习，也是唯一的途径。

这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。在这里我一定要说的就是，感谢我们的李总，这样一位睿智的老总，不管工作有多么的艰难和困惑，总是不忘给我们这一群年轻的娃娃学习成长的机会，所以，我觉得我肩上的压力更大了，担子更重了，希望自己业务能力越来越突出，跟着我们敬爱的领导们一路前行！

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

出纳个人述职报告篇五

尊敬的各位领导、各位同事们：大家下午好！

转眼间□20xx年即将离我们远去，作为公司起步初期，对于。来说，是最重要的阶段。回顾这7个月的工作，在公司领导的正确指导方针下，经过各位同事的积极配合，作为公司出纳，

我已经基本完成了今年的各项工作，尽力配合好各项目部的需要以及公司的发展。

首先是财务的内部工作，根据公司的日常营运及项目部工程进度，做好资金管理，主要是日常支出、项目部工程款项支付、固定资产购置、土地出让金和税费的缴纳、工资福利核算与发放。每月按时编制资金月报表。财务内部工作主要分为现金和银行两方面：

在现金业务方面，本人严格按照财务相关制度和条例，实现现金管理、现金收付以及现金日记帐登记等业务。做到谨慎、细致、不出差错，确保做到现金的收支准确无误，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

在银行业务方面，根据业务需要正确开具支票转账进账，提取现金备用。在平日与银行接触的工作中，及时掌握银行存款余额情况，逐笔认真登记公司及5个项目部的各个银行帐户的银行日记帐，每月与各银行对帐，编制银行余额调节表保证银行实际余额与账面一致。

其次，是财务外部的的工作。如各开户银行、人民银行、财政局、城资办、老城办等等常联系的部门做好沟通，顺利完成日常与之相关的业务往来工作。

尽管我顺利完成了各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

第一，忙于应付事务性工作多，缺乏深入探讨、思考，进行工作有广度，没深度。只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但事倍功半的现象时有发生。

第二，在专业领域的学习不够，理论知识与实践脱节。

为了弥补这些不足，新的一年的工作努力方向是：

第一，在工作中要善于总结、勤于思考，树立使用科学方法的信念，逐步达到事半功倍的效果，提升工作效率。

第二，不断改进学习方法，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，使自身综合能力不断得到提高。

同时，我也衷心期待领导能够在工作上多多指导我，组织在思想上帮助我，在今后的工作中，我一定会进一步解放思想，紧跟领导工作思路，积极配合个部门各项目部同事工作，与时俱进，开拓创新，在现有工作基础上更上一层楼！最后，我要衷心感谢我身边的领导和每一位同事，有了大家这样好同事好领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信公司明天会更好！

以上是我的述职报告，不妥之处，请领导和同事们批评指正！谢谢大家！

出纳个人述职报告篇六

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年，我会扬长

避短，更好的完成本职工作。

特此报告！

出纳个人述职报告篇七

一年来，本人能够自觉主动地学习国家的各项金融政策法规与联社下发的文件精神，加强思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观；能够加强自身爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的职责心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；能够牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把礼貌优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自我，自觉理解广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人；能够积极参加信用社举行的各种学习、培训活动，认真做好学习笔记，并在实际工作中加以运用；在业余时间，自学本科课程，参加远程教育考试，为更好地适应各岗位的需要奠定良好的基础。

在担任出纳工作时，能够坚持“钱帐分管，双人临柜，双人管库”的要求，做到“自觉、自律、自制”。每日营业终了认真轧计现金收入、付出登记簿发生额，并与现金库存核对一致，确保现金库存簿与实际库存现金、总账余额相符，做到帐实相符、账款相符。能够认真办理人民币大小票币、损伤币的兑换业务，整点时做到点准、墩齐、挑净、捆紧，盖章清楚；能够及时勾对流水账目和现金收付登记簿。严格按照金库保管制度，做好库房的保管工作，做到库匙分管、同进同出。

三、增强防范意识，落实“三防一保”。

安全保卫方面。一年来，本人能够不断地增强安全防范意识，值班守库期间能够严格按照“三防一保”的要求，认真落实

各项防范措施，熟记防盗防抢防暴预案，熟练掌握、使用好各种防范器械，做好“三门”反锁检查工作。经常检查电路、电话是否正常，防范器械性能是否处于良好状态，当出现异常情景，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等，能够时刻坚持清醒的头脑，增强安全防范意识，并确保值班守库二十四小时不失控，保护信用社的财产安全。

“团结他人，与人为善”一向是我待人的准则。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习、相互促进；在生活中，互相帮忙，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断地进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，一年来，在上级领导和同事们的关心帮忙下，我的各个方面都有了很大的提高，业务本事也得到了较大程度的提高，虽然在某此方面还存在着很多不足，如对金融财会知识了解不够，对信用社改革有待作进一步的了解等，但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮忙下，我必定会把工作做得更稳更好，争取在新的一年里会有更好的成绩。