

2023年跆拳道设计方案(汇总5篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下就是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

跆拳道设计方案篇一

活动名称：

计算机与信息学院第七届辩论赛

活动主题：

改革开放三十年我与祖国共奋进

活动宗旨：

组织全院的团员青年以纪念改革开放三十周年为契机，认真学习贯彻落实校团委的工作安排，统一思想，凝聚力量，团结带领广大团员青年学习实践科学发展观，以振奋的精神投身到“两个先行区”建设和我校“八型校园”建设中去，倡导积极向上的校园文明，加强学风建设，在全校范围内形成一种勤于思考，善于思辩的校园文化氛围，展现当代大学生的风采。

组织单位：

计算机与信息学院团委学生会

活动时间：

xx年xx月xx日

活动地点：

活动对象：

大一、大二、大三所有专业同学

活动内容：

[一]宣传工作

1、活动报名：将报名表和注意事项发给各支部，团支书负责各支部的报名活动。

2、征集辩论题：征集表将与报名表一起发放到xx级各支部，落实到各宿舍，深入到广大学生中，积极宣传本届辩论赛，收集辩题，了解当代大学生所关注的共同话题。面向广大学生征集‘积极向上，不落俗套’的辩论题，以便引起参赛选手的共鸣。

3、海报条幅：由宣传部负责海报和条幅的宣传工作

4、报道宣传：由记者团负责辩论赛的赛前、赛时、赛后的报道工作。将每一轮的比赛结果及时公布。

5、总结工作：做好本次辩论赛的工作总结，为今后举办的活动积累经验。

[二]比赛要求：友谊第一，比赛第二

辩手要求：

1、每支队伍由4人组成。要求辩手口齿清晰，思维敏捷，赛

前做好充分准备，熟悉有关赛程安排。

2、提前30分钟到指定的比赛地点，以利于组委会对赛事的统筹安排及各场比赛准备工作的顺利进行。

3、遵守比赛纪律及比赛规则，服从大会工作人员安排，尊重评委评判。

主席要求：

外型仪表端正，口齿清晰，开朗大方，组织协调会场秩序

拉拉队要求：

各支队可自由组织啦啦队，但要遵守赛场秩序，所有影响比赛正常进行的行为，组委会都有权阻止并要求其离开比赛现场。

[三]比赛安排：

1、以个人为单位在各支部的团支书处报名参加预赛，一队报上一名队长

4、比赛中不允许作假，如有此情况发现立即取消该队比赛资格及成绩

[四]赛程安排：

预赛□xx级队伍之间抽签决定各自对手□□xx级队伍混合抽签决定各自对手半决赛：在xx级的新生中选出总分前8名辩手，通过抽签组成两队参加半决赛。

在、xx级学生中选出总分前8名辩手，通过抽签组成两队参加半决赛。在半决赛后将所有支部划分三个等级，根据在辩论

赛中表现的积极程度来划分，（同时考虑征集辩题的情况和预赛、半决赛的表现）

决赛：在半决赛选出的四队中产生冠军、亚军、两个季军。

跆拳道设计方案篇二

21年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于__年__月__日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题：增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会地点：办公区大会议室

三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期(__月__日至__月__日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(__月__日至__月__日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(__月__日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：__年__月__日晚__：__至__：__

四、年会节目报名方式：

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人：__

3、联系方式：_____

五、参会人员：___、___

六、年会节目要求：___

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲。
- (2) 青春、阳光、健康、向上。
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈。
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等。
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品。
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)。
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限。

5、提倡跨部门组合报名。

七、年会进行流程

- 1、参会人员入场
- 2、主持人宣布年会开始
- 3、总经理、董事长、讲话;对年终做总结、表彰员工
- 4、表彰：各部门负责人做年度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖
- 5、优秀员工发言
- 6、联欢会节目表演
- 7、互动小游戏
- 8、闭幕词

注意事项：_____

跆拳道设计方案篇三

一主题：

小元素大养生。第一届四维“健康标兵”评选活动盛大开展

二、活动形式：

场内：打入直播间诉说自己用铁皮和多一维生命素恢复的健康成果。争夺健康标兵。场外：老师可以说，打进场内电话的人毕竟有限，为了新人也能积极加入这样的活动。场外答题互动。抽出幸运听众。

片花要求：简单。明了。明确告诉听众活动日期。和参与方式。调动起听众参与的热情。加入一些维生素和矿物质对人体的重要意义。小元素指的就是维生素和矿物质。

您的健康我们一起见证

4月8日至11日小元素大养生。第一届四维“健康标兵”评选活动盛大开展，

流程：

一时间：4月8日—11日

三具体流程

场外：老师在每档节目中讲解维生素和矿物质和疾病有关的知识，在节目最后为场外听众出两道题（主要以本档讲课大体内容出题，也可以稍加扩展）。场外听众通过抢线进行答题，登记姓名电话，每天每个地区抽取（20名）幸运观众。对外可以说50。可以给一些以往老师赠送过的赠品。

四注意事项

1热线主要突出多一维生命素的效果作用。

3。奖品统一根据售后提供的名单到店面领取即可。

跆拳道设计方案篇四

为吸引大学生关注跆拳道，了解并学习跆拳道，将策划跆拳道活动。下面本站小编给大家介绍关于跆拳道活动的一些策划方案范文，希望对您有所帮助。

一、活动名称

延承奥运精神 营造活力型财院校园文化

浙江财经学院第四届大学生跆拳道比赛

二、活动背景

从中国1932年第一次正式参加奥运会以来，我们一直在为奥运作出不懈的努力，我们盼着有一天奥运会将在我们中国举办。这一年我们终于盼来了，我们在我们的北京成功举办。随着奥运，中国已进入了全民运动的时代，从去年开始就不断有全民健身、全民马拉松、全民呼拉圈比赛等一系列活动在全国各地竞相举办，全国各地迎来了一阵奥运热。可以说，奥运在带来了经济热、政治热的同时也带来了巨大的文化热！

3月24日，北京奥运会圣火取火仪式在希腊奥林匹亚举行，北京奥运圣火顺利采集。她将一路披荆斩棘风雨无阻，徐徐的向终点北京挺进。5月18日，奥运圣火伴随着一路的喝彩和期盼来到人间天堂——杭州，我们生活的大都市！奥运赛场上吴静钰完胜对手在跆拳道小级别中国首夺奥运金牌！为此，我们都激动不已！

跆拳道，作为奥运运动项目之一，也正在为之不断努力，艰苦奋斗。心武跆拳道社团更是为延承08奥运精神奥运积极奔波着。

三、活动目的

- 1：延承奥运精神，延承奥运文化。
- 2：宣传全民健身，宣传跆拳道运动，普及同学们对跆拳道的认识。
- 3：动员同学们积极投入奥运热潮，为我们财院更添一份后全民奥运的氛围。
- 4：为建设活力型财院校园文化，发展跆拳道提供良好的宣传和动员作用

四、活动特色

通过前三届大众跆拳道比赛成功总结的经验，我们有信心再一次举办最高水平的跆拳道交流比赛，届时将有其他兄弟院校的跆拳道社团参与比赛期间的穿插表演；浙江省跆拳道协会代表，浙江省高校跆拳道活动发起人作为比赛颁奖嘉宾；省跆拳道一级裁判员，省跆拳道品势教练员作为比赛裁判。我们将以最完备的准备，最优秀的人员，最饱满的精神面貌，组织开展省高校内最为完美的一次业余跆拳道活动。

五、活动地点

浙江财经学院生活区桃李苑文华餐厅门口。

浙江财经学院体育馆门口(晴天)浙江财经学院教学区e210(雨天)

六、活动时间

十一月上旬

七、活动准备

(一)联系安排活动赞助商

(二)报名表制作

(三)文字材料收集

查找和整理一些关于的奥运问题、一些关于北京奥运的问题和一些基础性的有关跆拳道的问题及其答案。

(四)宣传卡片制作

制作宣传卡片，并附上跆拳道小知识晚些时候比赛的时间地

点和宣传语。

(五) 奖品准备

1、观众参与奖品：

方案1：采购一些棒棒糖之类的奖品，并在奖品上挂上参与节目的字条和祝福的话。

方案2：采购一些关于奥运的小东西作为奖品，并在奖品上挂上参与节目的字条和祝福的话

2. 参赛人员：奖杯，证书，奖状，纪念礼品

(六) 海报准备

1. 比赛报名海报(贴于文华餐厅门口)

——宣传该活动, 简介该比赛内容及其报名方式.

2. 比赛活动海报(贴于文华餐厅门口)

——宣传该活动, 简介该比赛内容及其时间地点

(七) 横幅准备

比赛横幅(于文华餐厅门口)

(八) 桌椅

(九) 道具: 脚把、桌椅、木板、砖瓦之类以及两套护具

(十) 参赛人员的保护措施

1. 饮用水 2. 云南白药

(十一) 比赛期间穿插节目：

1. 品势类节目由品势队与其他各校负责人负责准备
2. 道操类节目由道操队与其他各校负责人负责准备
3. 特技类节目由特训队与其他各校负责人负责准备

(十二) 音乐：

1. 比赛音乐由各节目负责人选定
2. 穿插音乐到时由所有的节目负责人商讨后决定

(十三) 串词：由社刊部和社长秘书负责编写

(十四) 录像照相：由网络部和社刊部负责

(十五) 比赛会场布置：

1. 铁架子、地毯、桌椅
2. 海报架、海报(包括跆拳道知识介绍以及)、
3. 大型喷绘布景
4. 音响(接线板)

八、活动流程

一. 赛前流程

1. 在文华餐厅门口进行比赛前报名工作准备
2. 由三人穿好道服发放卡片，三人负责报名记录，另外两人

负责传单。

3. 报名工作结束，整理场地。

4. 比赛场地准备

二. 比赛流程：

1. 开场：

品势表演(太极三章)

道操表演

特技表演

2. 击破比赛

裁判员点评(同时道操比赛成绩统计)

互动环节(简单的擒拿演示、并请观众上来参与实践、并赠送参与观众纪念品)

3. 道操比赛

道操比赛

裁判员点评(同时道操比赛成绩统计)

主持人将话题转向北京奥运

互动环节(向观众提问关于奥运的问题，回答对者有纪念品)

4. 到场来宾表演

5. 特技比赛

裁判员点评(同时特技比赛成绩统计)

6. 实战比赛

八人淘汰赛

裁判员点评(同时实战比赛成绩统计)

7. 比赛结果和成绩公布

8. 主持人请心跆拳道社长总结，浙江省跆拳道协会代表讲话，主持人感谢现场观众和来宾并且宣布活动结束。

三. 赛后流程：

1. 集体合影留念

2. 工作人员合影留念

3. 场地整理

4. 照片，视频后期处理

九、财务预算

文印费：50

奖品购买费：100

比赛用品：350

场地布置：350

其他：150

总计：1000

一、活动名称

跆拳道协会活动：道之精神

二、举办机构

策划主办单位：院学生社团联合会跆拳道协会

协办单位：信息与软件工程系

赞助单位：

三、活动地点

咸宁职业技术学院科学会堂

四、活动时间

xx年5月份

五、现场布置

待定

六、参与人员

院学生社团联合会跆拳道协会与信息软件工程系学生干部

七、活动目的

通过组织学生进行此次活动，不仅给学生一个表现自己的舞

台，而且加强了学生与学生之间的合作精神，同时也体现了我校大学生的组织能力和实力，更使我校文明活动更加精彩，发扬我校文化。

八、宣传活动

- 1、由宣传部制作宣传板
- 2、由院金玉之声广播台进行广播宣传

九、活动流程

比赛开始表演一个多人太极，中间有若干个互动节目，接下来是腿法表演和特技破砖

十、预算费用

- 1、表演特技腿法所需的表演砖200元
- 2、租用道靶200元
- 3、水费80元
- 4、请教练及其他编排等120元

合计：600元

院学生社团联合会跆拳道协会

一、活动主题：爱生活，爱运动，爱在跆拳道。

三、活动人员：全体教练，会员

四、活动策划人：赵辉

五、活动地点：盐城工学院东校区体育馆

六、活动目的：开学两个多月，在日常训练都蛮幸苦的，大家都坚持了下来，既留下了汗水，也收获了欢笑。为了让会员们能体会到跆拳道魅力和精神，交到更多的朋友。组织大二以及大三的教练，展示实战和特技表演。

七、活动安排：

(一)前期准备工作

- 1、每组教练通知组员观看表演
- 2、大二教练提前到体育馆铺好垫子
- 3、准备摄影工具。
- 4、准备好护具，保证安全。

(二)活动当天事宜

1、活动时间：11月22日晚上20：30教练组集中，确定表演人员，分配任务，注意确保人员安全。

2、活动内容：

(4)、会长总结表演以及下阶段训练。

(5)、结束 整理 体育馆。

3、后期工作

(1)清点各自带的物品。

(2)了解会员的感受想法

(3)用本次活动的照片传到群空间，大家共享其资源。

八、备注：

1、表演中若发生受伤，及时敷药，若严重及时送往医院。

2、当天体育馆 意外征用，则及时通知会员，活动延期。

跆拳道设计方案篇五

二、公司年会策划方案之年会时间：

1月1日下午14点30分至22点00分

会议时间：14:30——18:30

晚宴时间：18:30——22:00

三、公司年会策划方案之年会地点：酒店多功能宴会厅

四、年会参会人员：公司全体员工

五、公司年会策划方案之流程与安排

年会的流程与安排包括以下两部分：

(一)年终大会议程安排

(二)晚宴安排以及年会创意节目表演

六、公司年会策划方案中关于年会准备及相关注意事项：

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20__年度年终总结会的通知》，

对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作

(三) 物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四) 现场拍照人员安排，做好大会以及活动拍摄工作

七、公司年会策划方案之年会筹办任务

主要包含：会务前期人员，中期协调工作人员，会议阶段主持人，晚宴阶段主持人，物品购置，会场布置、条幅、证书、人名台制作、鲜花预定、现场拍照的人员。