

最新老总年底总结及新年计划(汇总9篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

老总年底总结及新年计划篇一

时间在我们的忙碌中被消耗，尽管青春被挥霍，但我却以收获了成长，收获了未来。回顾20xx年，在领导明确且正确的指挥下，我朝着目标的方向级的前进。一路上，我对自身制定了更高的工作目标，更明确的前进计划。在工作中积极严谨自我的业务和服务，给客户们带来了较好的服务体会，并收获了更多的销售成绩。

想要促成工作，就要和顾客进行销售，要沟通。但在沟通之前，又必须要让客户愿意花费时间来与你沟通，并在持续维持沟通，给销售创造机会。而我们的服务，就是串联这一切的钥匙！好的服务能创造好的交流开端，在服务中的满意也能让客户更愿意维持这段关系，并让我们的有机会促成销售。

当然，不仅仅是面对新客户，销售工作的从头到尾都离不开服务。在完成新客户开发后，对于老客户的巩固和维持也是十分重要的，维系客户关系，积极服务取得客户的信赖，这些都能帮助销售的工作完成的更好。

在工作中，我严格遵守公司的规定，在自己负责方向积极展开新客户的开发。并通过不断的扩展和完善，形成了较好的销售路线。

此外，我还自身的知识和能力进行了巩固和完善，努力分析

了我们的产品和业务，并与市面上同类型产品对比，分辨优势和不足。并努力的去收集了客户的资料，扩展了工作范围。在这一年的工作和学习中，我在业务方面的能力有了极大的提高，并扩展了自身的事业，完善了能力的学习，让自我的工作得到了有效的改进。

这一年的工作中，尽管我提升了销售的成绩，较好的完成了自己的目标，但在工作的细节中仍有许多的问题和缺陷。

第一，要更加重视老客户的维护，巩固自身客户群，扩展销售路线。

第二，要更加深入的对市场学习和跟进，紧抓市场变化，对自身的销售方式和目标进行调整。

第三，加强团队间的沟通，分享技巧，维持队伍整体强化。

这一年来，我一直努力的改进自身的工作，而在下一年里，我在加强自己的同时也更要对自身的情况进行巩固，保证在工作中能更好更圆满的巩固自身业务，提高客户体会，让工作有更大的提升。

老总年底总结及新年计划篇二

20__年已经过去。回顾过去的一年，职业卫生科从10月份开始配备了专业的管理队伍，建立了相关的规章制度，煤矿的职业卫生管理工作逐步迈上了常态化管理轨道；回顾过去的一年，我们的工作有成绩，但是离上级监管机构和相关文件的要求还有差距。现将今年的工作总结和明年的工作计划汇报如下：

一、20__年工作总结

1、20__年10月份公司下文成立了职业卫生科，明确了专职管

理人员。为矿井职业卫生管理工作走上常态化管理轨道奠定了基础。

2、根据上级相关文件要求，职业卫生科编制了矿井职业卫生管理制度。晋城粉尘检测中心对我矿的粉尘含量进行了定期检测工作。

3、购进了两台粉尘采样仪，仪器在晋城煤矿高新技术服务中心鉴定后到晋城煤矿粉尘检测中心已经备案。已经具备矿井定期粉尘采样条件。

4、完成了矿井职业卫生预评价编制工作，现已上报到晋城市煤炭局审核。

5、开始了职业卫生健康监护档案建档工作。

6、完成了职业健康体检及职业病情况汇总上报工作。

二、20__年工作计划

1、完善职业卫生管理制度，健全管理机构。

2、完善职业卫生健康监护档案，做到一人一档，规范管理。

3、完成职业卫生预评价和安全防护设施专篇的编制及审核报批工作。

4、按时完成职业危害申报工作。

5、按时进行粉尘采样送检。

6、按照培训计划对职工进行岗前和岗中职业危害防护培训。

7、及时进行职业健康体检和职业病情况汇总上报。

老总年底总结及新年计划篇三

这一年过得很快。当我们迎接新的一年时，我们将总结过去的一年。展望充满希望的一年，我加入公司以来，在新的工作中积累了一些经验。我的心态在工作中很重要。工作中需要激情，保持阳光的笑容，这样可以缩短人与人之间的距离。积极的思维，平静的心态，充足的精力，才能促进工作的进展和顺利。

为了让自己在新的一年有一个新的起点，我不断的总结和学习！在过去的一年里，作为一名领班，我几乎每天都在现场颠簸，忙着在楼层之间奔跑。虽然很辛苦，但回想起来很充实。首先对自己和同事今年的工作说一句：辛苦！

对你今年的成功和失败说声谢谢！感谢我成功时的喜悦，珍惜我失败时的开悟。非常感谢领导们的信任。在过去的一年里，我在领导的关心和批评的指导下配合了所有的工作，忠实地履行了我在领班岗位上的职责。努力和泪水并存，也让我看到了自己的不足。同时也让我改变了很多，思考了很多。这些变化都是无意识积累的。过去那些工作的日子，充满了激情，泪水，甚至挣扎。在老员工的指导和同事的帮助下，我学会了如何做好自己的工作。

x年将会很遥远。面对x的工作，在这里我就从个人的角度谈谈我的努力工作：敬业的人要认真、虔诚、全心全意地投入到工作中去，这一点我深深地知道在我的鲁老师和鲁大师身上。他在工作中永远都是那么的精力充沛，热情洋溢，尽职尽责，坚持自己的工作理念。无论寒暑，他都会始终坚守自己的质检岗位，绝不放松，绝不怠慢；在质量控制方面，我总是不厌其烦的对一批批的工人进行技术交底，一批批的送走，这样下去，每次都感慨万千。从他身上，我看到了自己的不足，这也是一种进步。任何改变对一个人来说都是困难的。比起我自己的态度和思想，陆师傅改变了很多。在工作方式上，有时我会根据老同事提出和建议的新的工作路径，

尝试改变一些态度或想法。比如：与各部门、同事的工作合作、工作流程、采用的方法等。首先提醒自己认识问题的第一步，其次是行动。在行动上，提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，如何做的更好。这是一项持续的工作，完全不能忽视。

通过这一年，我认识到了团队的强大，也认识到了自己的不足。我想改变我原来的一些工作方法，要求自己在团队的帮助下达到状态。有时候我默默的看着自己的言行，像个旁观者一样看着自己。这些都不是我以前的工作经验。

我在工作中有很多优势，但还是需要提高。比如：我有很强的沟通能力！人与人交流最重要的是真诚，相互理解，和平沟通，真诚地表达自己的想法。关键是你能不能用真心打动对方，让对方接受。我相信这句话是对的。以前也以为有了亲和力和诚意，就可以和同事顺利沟通，但是没有认真思考同事心态的多样性。

老总年底总结及新年计划篇四

20xx年度工程部在公司领导的关怀指导下，在各部门的密切配合下，全力以赴地投入到一期工程建设工作中，完成投资约九千余万元；基本完成年初制定的施工控制计划，为明年一期工程整体竣工提供了保障。作为公司工程建设管理的核心职能部门，我们从项目的技术特点着手，定目标、定策略、统一思想，充分发挥工程部在工程管理上的核心作用，使工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明、团结奋进，有很强战斗力的集体。

本着回顾过去，总结经验，找出不足，提高公司管理水平的原则，我们就工程部20xx年的工作情况进行回顾和总结。

1、完成的主要工作：

（一）一期工程

- 1、编制项目年度施工进度计划。
- 2、组织项目施工、完成了设计交底及图纸会审、办理项目施工过程中出现的设计变更、技术核定等手续。
- 3、20xx年3月15日组织市规划测量队对现场三个测量控制点及标高控制点进行复核，为工程准确放线提供了技术保障。
- 4、在2公寓楼整体南移cfg桩的施工准备中，我们根据现场土质较软的实际情况，及时制定了采用建筑垃圾及粗石粉加固基础表层的技术方案，保证了cfg桩的施工能够顺利进行。
- 5、委托山西春晖岩土工程科技有限公司从今年3月份开始对一期工程基坑进行位移观测，确保土方开挖期间基坑安全。
- 6、配合预算部招标活动，参与一期工程施工总承包合同文件编审，经过与施工总承包单位多轮洽谈20xx年5月16日签订一期施工承包合同。
- 7、组织高新区质监站对一期工程cfg桩进行验收，对地基验槽进行了现场监督检查。
- 8、完成了基坑支护及土方开挖工程。
- 9、完成1公寓楼基础工程及地下二层至二十六层的主体结构施工。
- 10、完成2公寓楼基础工程及地下二层至十层的主体结构施工。
- 11、完成科研楼基础工程及主体结构施工。
- 12、完成车库部分基础工程及主体工程施工。

13、完成别克4s店、凯迪拉克4s店钢结构主体工程施工。

14、完成凯迪拉克展厅及办公区装修工程施工。

（二）其它工程

**别克4s店及昆泰别克4s店分别在去年的10月、12月份就已完工，今年我们及时组织施工单位进行质量回访，解决施工中遗留的质量问题，特别是在今年雨季来临前及时解决4s店个别地方渗漏问题，冬季来临前对昆泰别克4s店的锅炉及采暖系统进行改造，为4s店的正常营业提供了保障。

2、工程管理控制：

1、建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

工程管理工作是工程部工作的核心和重点，在日常管理中，我们从对工期、质量、成本三个重要因素的加强控制，重视合同管理与信息管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，采取有效的管理措施，保证工程控制目标实现。

在一期工程开工前，我们多次召开内部会议，讨论并制定了工程部组织机构和岗位职责。制定了每周例会制度和现场安全文明检查制度。编制了施工现场管理办法、甲供材料管理规定、甲控材料管理规定、认质认价工作程序、现场用电管理办法等管理制度。

针对监理单位的实际情况，我们对监理人员采用座谈和培训的方式，将甲方的管理方法和管理理念，贯彻到每位监理人员的工作中。

在工程开工前，由建设单位组织召开第一次工地会议，宣布甲方的权力和职责，对监理单位工程管理的授权，以及根据施工合同有关条款，告知施工方的权力和职责，统一思想，

为后续施工奠定坚实的基础。

2、合同管理。

注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

3、安全与文明施工管理工作

安全文明是项目管理中不可忽略的一项工作，我们秉承“安全管理如履薄冰”的管理理念，根据本工程安全文明施工管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做了如下几点工作：

（1）为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，做到施工和管理分区，生活和管理分区，要求施工单位按安全文明标准化工地进行施工。

（2）督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有任何安全隐患、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

（3）督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

（4）协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外部环境。

4、工程质量管理。

及时跟进设计，做好项目前期准备工作，对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期；严格按图纸、合同及规范进行工序验收，充分认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，使工程质量实现预

期目标，把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制工作。其具体做法是：严格控制原材料及设备进场关，每次送检必须由监理人员参与并全程送检。所有基础及主体结构使用材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的材料才能进场使用。

我们要求工程部的专责工程师参与现场质量验收，及时发现施工中出现的质量问题，对于一般质量问题，及时向施工单位提出，落实整改措施，检查整改结果；对于较为严重或者普遍存在的问题，我们组织相关人员召开专题会议，制定相应的整改措施及防范措施，并形成制度，责任到人，杜绝类似问题再次发生。

3、工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

- 1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理思路，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。
- 2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。
- 3、要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前准备工作。
- 4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全；管理投入不到位等。

4、明年工程管理工作的核心和重点

1、注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在明年工程建设的具体实施过程中，我们严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，工期要求，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法，并组织实施。

2、加强与设计单位的沟通。

(1)、工程部要与设计单位勤沟通，优化设计方案可以提高项目的品质，降低建造成本。

(2)对施工过程中出现的疑问和部分图纸不详问题及时与设计单位联系，尽量避免耽误工期。

3、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收，工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制。

20xx年我们主要完成了一期工程主体结构的主要工作□20xx年质量控制重点将转移到内外装修工程，我们要制定“样板引路，试点先行”管理制度。对施工过程中重要部位、关键节点、新工艺新材料的应用等，按标准先施工实物样板，经监理及甲方验收确认后方可进行大面积施工。

5□20xx年要完成的工作计划

6、结束语：

20xx年是对公司跨越发展的一年。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果的管理理念融入到项目管理中。展望未来，工程部全体员工正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

老总年底总结及新年计划篇五

时间飞逝□xx年就要过去，在这简单而不平凡的一年，花园城物业工程部依托公司及领导的支持和关心，有了很大程度的提高，回顾一年来的工作，为了适应各种工作要求，我们不断提升员工品质，在工程维修技能、工作绩效、前介工作、专业技能、服务态度等方面有了逐步明显提升。在公司及管理处领导的正确指导下，基本上完成了部门的各项工作任务，为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成xx年工作再上一个新的台阶，现将xx年工作总结如下：

一、部门团队建设工作的：

1、根据xx年工作计划，我部于今年7月份完成工程人员的招聘工作，从年初2人扩大到现今6人的工程团队，部门充分利用优势资源为行人部，解决了部分人员招聘压力，并于9月份完成工程维修人员考评、更换工作，使工程团队综合实力，得到很大程度提高，为后期物业设备设施正常运行提供了重要的保证。

2、部门在公司及管理处领导的号召下，提倡团队整体作战能力。在日常工作中，坚持广开言路，强化执行，在制定方案时，员工齐心合力、集思广益，将每一件事找到最佳的解决方案后。团队成员消除一切杂音，以统一的行动，确保制定的方案得到有效落实。

3、部门严格按公司要求除从业资格证要求100%外，工程团队的职业资格水平也处于行业领先，16%人员持有中级电工证，16%人员持有高级电工证，32%人员通过外送培训取得电梯管理证和高压电工证。

二、部门培训工作：

三、体系文件建设工作：

1、部门根据现场实际工作需要，在管理处主任的带领下，完成修改、编制工程部作业指导书，共计修订文件41个，表格34个，并通过部门全员培训后，严格按照作业指导书要求开展相关工作。

2、为了提升工程服务及前期工程介入服务质量、部门根据各岗位的具体要求，编制部门岗位职责及日常工作指引，对岗位操作的具体工作及执行标准通过培训进行了明确。

四、安全生产工作：

五、前期工程介入工作：

1、第一季度：共计参加地产工程相关会议11次。（优习网）施工现场不定时巡查47次，并与工程对接部门建立良好的沟通途径。与项目部、设计部、施工单位沟通协调设计功能23件，已达到整改目的的有19件，如电梯机房增加空调和设备房铺设地砖等。没有采纳但对后期物业管理很重要的问题有4件，仍在持续沟通中，并已工作函件形式与地产相关部门进行沟通及上报管理处负责人和地产客户服务中心，如：物业用房，增设公共卫生间及建渣堆放等。

2、第二季度：共计对n12□n4异地展示区施工现场不定时巡查48次。参加地产项目部周例会9次，设计部图纸会审专题会3次，工程整改协调会4次。

共计提出39条设计功能等书面建议。42条工程整改口头建议。工作函件建议7条。相关部门采纳并实施的45条、经协商后期进行处理的16条、没有采纳的27条、没有采纳但对后期物业管理很重要仍在沟通的问题：如物业用房，增设公共卫生间及建渣堆放等。另本季度完成t9栋2-1和2--1n4异地样板房及景观的接管验收工作。

4、全年能源消耗：电：：668805度，水：3744方

五、技能培训

六、目前存在的问题

1. 专业技术水平还比较欠缺

2. 工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致

3. 仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签

4. 个别工作进度均比计划拖延滞后, 维修工作的效率和维修质量有待提高

5. 和各部门工作衔接还不是很完美

七、xx工作计划

1. 针对去年存在的问题进行整改

2. 按照月、季、年度保养计划对设备设施进行保养

3. 跟进各维保单位的维护保养工作，并对维保过程，结果进行监督检查

5. 随时处理各项报修工作

6. 完成领导下达的临时性工作

7. 适时进行岗位培训、技术培训、员工考核，努力提高员工素质

老总年底总结及新年计划篇六

转眼间已至20__年岁末，进入公司至今，已有一年多的时间，回首20__年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就20__年的工作情况，做简要总结：

一、工作表现和收获

1、工作表现

a□严于律己，在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。能够严谨、细致、脚踏实地的完成本职工作。

b□懂得事情轻重缓急，做事较有条理。办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

c□工作中虽然获得了一定的成绩，但不可避免的会发生错误，为了避免类似错误的再次发生，本人在日常工作中不断总结经验。并积极向领导、同事请教、学习。

d□大家能在同一公司上班并非易事。在日常工作中本人都能

与同事相处融洽，同时也能够积极的配合及协助其他部门完成工作。

2、工作收获

a□工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果。

b□工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

二、工作中存在的不足

2、外来客人的接待和服务不够热情大方；做为办公室秘书，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不能做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热情周到，耐心细致。

三、接下来的工作计划

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说20__年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着20__年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信20__年的我，在行政秘书这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！为企业的明天尽一份力。更希望通过公司全体员工的努力，可以把公司推向一个又一个的颠峰。

老总年底总结及新年计划篇七

在20**年中我感觉有以下几点值得总结

1、虚心学习，提高自己的只是含量

虽然说自己是学机械的，但是在毕业参加工作以来，用到的跟现在所需要的知识很很大区别，刚来的时候自己只能说自己会看图纸，会用量具。而在具体的工作中，这些是远远不够的，实际中的加工参数，加工工艺，技术要求都是非常重要的知识。在几位师傅的指导下，自己才慢慢的步入这道门槛。每个行业都有每个行业的知识，我们所能知道的永远都是以小部分，所以在以后的工作中，我应该多多学习专业知识，争取懂的更多，会的更多。能够更好跟快的完成领导分派的工作任务。

2、努力工作，及时完成领导分配的任务

我本着一份学习的态度来到本单位，在日常的工作中，我感觉工作不是为了别人去工作，也不是为了钱去工作。在我的意识中，工作那是自己的一份责任，既然选择了这里，就要在这里踏踏实实的去做好自己该干的工作，在工作中学习，在学习中工作，时刻充实自己的能量。我们是为了我们自己而工作的，为了自己的那份仅存的梦想。在日常的工作中，实现自己的价值。

3、互帮互助，有一份团队精神

在任何单位团队精神都是不可或缺的，个人的力量毕竟有限，所以在日常的工作中，多谢各位师傅对我的栽培与帮助，也同样感激其他部门的各位同事的密切配合。

4、自身检讨，发现问题解决问题

人无完人金无足赤，谁都有自己的脾气，谁都有自己的毛病。在任何情况下谁都无法保证不犯错误，在八个月的工作中，我发现许多自己的不足与缺陷，由于工作经验不足，在处理问题解决问题上明显表现的有些力不从心，虽然说有些问题

能够检验出来，但是在处理方面自己往往不知道从何下手。在考虑问题，解决问题上明显感觉很吃力，所以在今后的工作中，我要总结经验，跟有经验的各位师傅多多学习，争取早日能够把自己完全成长起来。

4、工作问题，及时处理完善体制

1、积累经验，学以致用

运用所学知识，运用到日常工作中，解决问题分析问题时运用所学专业知识，多角度分析影响问题的多种条件，从而找到真正的结果。

虚心向各位同仁请教，不断完善自我，充实自我。

2、完善流程，加强工艺流程监督

在这些的工作中，我发现有许多地方需要我们去完善，比如磨床的磨削记录方面，我感觉在现在状态下，纸张办公的效率远远低于电子办公，且在实际过程中。纸张办公有很多不足之处，无论在人力物力财力都有很大的浪费。我感觉单位应该在以后的工作中，完善一些工作流程，加大对有些重要工序的检验。

3、制定质量管理流程，达到跟踪的目的

在今年发现的一些问题中。有很多质量问题没有可追溯性，在以后的工作中，应加大工作流程的监督与控制，达到问题的实时性监督。对一些问题产品，可以追溯其责任人。

4、努力做好自己，完成自己的工作，

在今后的工作中，努力做好自己的工作，争取做到无误检，漏检。

5、勤于自考，提高效率

岗位的工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改善工作方法，提高自己的工作效率，减少工作中不需要浪费的工作时间。争取为单位创造更大的经济效益。

6、态度决定一切，仔细认真对待每一件事情

工作中一定要一丝不苟，仔细认真，不能总是出错，有必要是检测一下自己的工作结果。以确定自己的工作万无一失，不会犯错。工作之余经常总结经验，不断提高工作效率，并且从中总结教训。在以后的工作中对自己要求严一些。争取做的更好，突破自我。

这些内容有些可能还不够完善，有些事情需要在日后的工作中总结，相信在以后的工作中。我一定能够做的更好。

工作总结及计划ppt工作总结与计划ppt

老总年底总结及新年计划篇八

1、认真开展“讲党性、重品行、作表率”学习实践活动，树立组工干部新形象。按照中央和省市委组织部统一部署，在部机关和全县组工干部中广泛开展“讲党性、重品行、作表率”树组工干部新形象学习实践活动。结合我县实际，研究制定方案，抓好载体创新，加大推进力度，确保取得实效。通过活动，教育广大组工干部客观公正地看人待人、科学准确地识人用人，树立公道正派、知人善任的可信形象；争做执行纪律的模范、廉洁奉公的模范、带头践行社会主义核心价值观的模范，树立清正廉洁、甘于奉献的可靠形象；学习新知识、接受新事物、说实话、重实情、办实事、求实效、创新思想观念、创新工作制度、创新工作方法，树立创新求实、锐意改革的可敬形象；坚持选人用人上的公正公平、打牢

“以人为本、关怀体贴”的工作理念、大力促进部门团结和谐，树立团结和谐、真诚待人的可亲形象。

2、以提高组工干部自身素质为重点，进一步深化学习培训活动。制定部机关干部学习计划，突出以党的xx大精神、干部选拔任用条例、业务知识、实用技能的学习；严格周五集中学习制度，不断改进学习方式。适当时机，举办全县组工干部组织工作程序培训班。深入开展“三深入一走进”（深入农村、深入企业、深入社区，走进群众）活动，每季度至少开展一次，切实使机关干部在实践中经受锻炼。

3、加强督办工作。及时通报县领导重要批示办理和部里重点工作进展情况，推动各项工作落实。建立作息、出差、车辆和网络管理等新制度，形成用制度管权、按制度办事、靠制度管人的有效机制。

4、加强信息制度建设。把信息工作纳入各组室年度工作考评内容，落实任务目标，定期考核评比，调动各组室抓信息工作的积极性。

5、认真做好农村党员干部现代远程教育教育工作。加强骨干队伍建设，保证建成后的每个终端站点都能选配一名集操作管理、教学辅导、技术服务于一体的复合型骨干人员。建立健全远程教育的工作制度和管理机制，强化远程教育设备的管理工作，实行远程教育设备管理“三级负责制”，即：县委组织部负总责，各乡镇党委书记为第一责任人，各村党支部书记为直接责任人，县委组织部将定期检查远程教育工作及设备管理情况，对设备保管不善、损坏及丢失者，将追究乡镇党委书记和村党支部书记责任。积极开展“网络联乡村，信息进万家”活动，逐步建立覆盖农业生产全过程的信息服务体系。

老总年底总结及新年计划篇九

根据组织安排，我于xx年10月挂职xx镇党委副书记□xxx嘎查党支部第一书记。挂职期间，在镇党委、政府的领导下，在村“两委”班子的关心、支持和帮助下，坚持以“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻科学发展观和党的十七大、十七届六中全会精神，真抓实干，积极进取，得到了较为全面的锻炼，为xxx嘎查经济发展、社会稳定和农民脱贫致富尽了自己绵薄之力。现将工作情况总结如下：

(一)、珍惜机遇，提升为民服务能力。从一名机关干部到农村实地挂职，我深知责任重大、机会难得，所以在挂职的第一天开始我就要求自己及时转换角色，加强学习，不断增强服务基层的本领。一是注重政治理论学习，不断增强政治理论素养。始终高举邓小平理论和“三个代表”重要思想伟大旗帜，深刻领会科学发展观的科学内涵，认真贯彻落实十七届六中全会精神，通过不断学习，自身理论素质有了较大提高，在大是大非面前能保持清醒头脑，思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致。二是注重农牧业知识和法律法规的学习，努力提高工作适应性。特别是对农牧业产业结构调整的新动向、扶贫增收的新举措、新农村建设的新方式等都及时主动去掌握，为完成好挂职工作打下了坚实的基础。三是注重实践学习，提升实际工作能力。我坚持深入群众，在群众中了解民情、汲取民智，在实践中锻炼自己，增长知识，增长才干。同时还注意向班子其他领导学习，取人之长，补己之短，不断提高做群众工作和农村工作的能力。

(二)深入调研，理清工作思路。为充分掌握xxx嘎查的基本情况，我深入田间地头、百姓家中，走访老党员、困难户、残疾人、五保户、未成年人等弱势群体访贫问苦，真正了解群众关注的难点、热点问题。在深入调研、认真分析的基础上，我发现该嘎查存在交通不畅、致富项目少、部分特困户房舍简陋等亟待解决的突出问题，通过召开“两委”班子、群众

代表座谈会，针对以上问题，制定了包括砂石路修建、村屯绿化、购置母牛、棚舍改造等项目在内的总体发展思路和扶贫增收三年规划，明确工作重点和目标任务。

都拉等6户种子化肥款每户500元，目前，大田玉米已抓全苗，长势良好。结合业务，认真指导本嘎查的人口和计划生育工作。xx年末组成督查组对xxx嘎查人口计生工作进行了全面的调查摸底，精心指导，大力宣传科学、文明、进步的婚育观念和生活方式，使该嘎查的人口计生工作和村民文化素养有了很大的提高。同时，组织旗计生指导站技术服务小分队免费为20对待孕夫妇进行孕前优生健康检查和乙肝病毒母婴阻断项目，为50多名育龄群众进行了优生优育、生殖健康讲座，将挂职工作与人口计生工作有机结合起来，做到相辅相成，相得益彰。

住房问题，对无力建房的五保户、低保户、贫困残疾人等特困家庭，组织集中建设农村牧区保障性住房，努力改善贫困群体的人居环境。目前24户改造户已完成主体工程。

(五)健全机制，加强组织建设。为不断提升基层党组织的战斗堡垒作用，引导党员发挥先锋模范作用，我认真履行“第一书记”的岗位职责，把党组织建设工作作为挂职工作的一项重要内容，积极开展创先争优活动，组织开展新一轮承诺践诺，培育和选树23名党员致富带头人，辐射带动农户100余户。建立健全“三会一课”、党支部书记抓党建等10多项规章制度，深化和规范民主选举、民主管理、民主决策、民主监督，帮助该嘎查在xx年5月顺利完成党支部换届工作，配齐配强党支部领导班子。坚持完善村务公开、党务公开、财务公开，公开“两委”班子成员电话，设置意见簿和意见箱，随时征求党员群众对“两委”的意见建议，接受监督。目前，“两委”工作规范有序，党员信任，群众支持。

(六)勤政为民，树好公仆形象。作为一名到基层挂职锻炼的干部，我始终牢记立党为公、执政为民的宗旨，认真履

行“一岗双责”，带头执行廉洁自律的各项规定，发扬艰苦奋斗的优良传统，切实转变工作作风，认真排查和化解群众生产生活中的矛盾和问题，维护群众最关心最直接的利益，基本实现“零纠纷、零闹事、零上访”的目标，维护了嘎查的和谐稳定，真正做到重事业、淡名利、讲真话、办实事、求实效，树立了克己奉公，清正廉洁的良好形象。

总之，通过9个多月的挂职锻炼，自己进一步解放了思想、更新了观念、启迪了思维、拓宽了视野、丰富了经验，增长了才干，各方面素质明显提高，收益颇深。但仍存在一些不足，如有些工作还处于摸索磨合阶段，还需进一步加强调研分析；处理各类问题的综合能力有待提高；推动农业改革发展和帮助农牧民增收致富的方法有待创新等。在今后的挂职期间，我将继续加强学习，熟悉基层工作业务，增强求真务实精神，加大对“三农”问题的调查研究力度，努力提高思想政治素质，政策理论水平，实际工作能力，充分发挥桥梁作用，为促进嘎查村新农村建设做出应有的贡献！