

最新做形象管理 管理学习心得体会(通用9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

做形象管理篇一

近期，在人力资源部的组织下开展了绩效管理课程的学习，本次学习的收益是让我正确理解了绩效管理的理念，认识到了绩效管理的重要性，学习绩效管理的方法和工具。绩效管理是团队与个人利益实现双赢的契机。科学的奖金分配方案对公司绩效全面实施有着举足轻重的作用，下面我就谈谈我的一些想法。

一、绩效管理体系建立的原则

绩效管理体系是公平、公正的，体现企业战略发展导向，切实推进与提高个人和组织的绩效。其中，完善的薪酬管理体系对绩效管理的有效推进是非常关键的，薪酬体系和绩效体系是紧密联系的，完善的薪酬管理体系具有激励作用，能体现内外部公平。尤其是奖金分配方案，对员工积极性的带动以及对公司整理利益的提升有着强大的推动作用。

人力资源部门需制订符合公司发展战略的kpi指标体系，其中的具体细则可参考各部门根据自己实际情况，当然，各部门的数据汇报必须在当时社会条件、市场竞争的影响下于同行业有差距的业绩指标。在各项指标值确定的基础上，再从奖金的基础、奖金的设计和奖金提升三个层面着手来安排奖金体系，使奖金体系设计体现公平的原则，从而符合公司发展的整体需要。

二、奖金基础和标准设定。部门获得奖金的来源是：公司在部门完成指标情况下获得固定的奖金；超额完成指标的情况下，可获得额外比例的奖金。而在没有完成的情况下，要根据比例扣除应获得的固定奖金。

员工获得奖金的原因不外乎两点：第一，达到岗位任职要求；第二，按照岗位要求完成了各项工作的具体表现。但究竟什么是岗位的具体要求，怎样评价完成具体工作的成绩，需要公司人力资源部门与各部门编写职位说明书、任职说明及绩效考评指标等一系列基础性工作。

我个人认为可以实行季度考核奖励，公司的中层管理者也应该参与进来，体现全员参与性；关键指标的完成性有据可依，但是部门与个人绩效考核一般指标的评定可通过公司、部门内部的民主生活会议来评定，体现公平、公正性。

人力资源部门首先需要分解公司经营活动，确定相应的工作岗位，并以职位说明书的形式将岗位职责和任职资格明确下来。工作职责的界定、公司对岗位任职资格的要求合在一起，是确定岗位固定奖金的基础。

同时，为了评价完成具体工作的状况，人力资源部门需要建立员工绩效考评体系，包括绩效考评指标、能力考评指标与态度考评指标等。公司通过考评员工在岗位上的工作业绩表现，确定其为公司业绩作出的贡献，进而确定员工奖金的发放比率。员工可能超出岗位对业绩的基本要求，也可能达不到这个要求，这些都直接影响他们领取奖金的额度。员工业绩考评结果是确定岗位业绩奖金的基础。

但是，由于岗位价值评估不可能完全准确，企业往往引入业绩奖金制度，目的是使奖金结构更公平、更加具有竞争力和灵活性，从而激发员工的积极性。业绩奖金主要指由员工业绩考评成绩确定的业绩奖金——从事相同工作的员工由于业绩表现不同最终导致收入可能有较大差异。

除此之外，公司也可能视年度效益情况决定是否发放年终奖金。

三、员工发展和奖金提升

合理的奖金体系要能推动员工奖金水平不断上升。人力资源部门必须明确不同岗位的职业发展路线，完善培训制度，为员工提供竞争上岗或进一步提升的机会。

一方面，人力资源部门需要主动实施培训计划，给员工提高技能的机会。员工技能的提高往往伴随着工资级别的提高和工作业绩考评的上升，这在以考核奖惩体系为核心的人力资源管理系统中显得尤其重要。培训能大大提高员工素质，激发员工积极性，是一条重要的辅助性管理措施。

另一方面，公司应提供公平上岗的机会，使员工职业发展之路切实可行。公司可通过竞争上岗，推行轮岗、定期交流等制度赋予职工尽可能多的争取高薪岗位的机会。如竞争上岗，员工有能力上哪个岗位就竞聘哪个岗位，当竞聘不上的时候，奖金比别人拿得少，也就无话可说。这竞聘不应是一次性的，而应是定期的例如每年一次，这样就给了每个员工均等的机会，也鼓每个员工奋发向上。

成功是需要责任与合作的。每位员工只有敢于承担责任，每个季度多努力一点，公司效益提升之后，相信公司会对所有勤劳付出的员工有所回报的。

做形象管理篇二

第一段：引言

学习管理学是一个让我受益匪浅的过程。在过去的学习中，我意识到管理不仅仅是企业领导者的职责，它贯穿于我们的生活的方方面面。通过学习管理学，我渐渐理解到了管理的

重要性，并逐渐形成了自己的一些心得体会。

第二段：领导力的重要性

学习管理学的过程中，我深刻认识到领导力对于一个组织的重要性。在一个团队中，一个合适的领导者能够激发团队成员的潜力，调动团队资源，达到团队的共同目标。一位优秀的领导者不仅要有良好的决策能力和沟通能力，还需要具备一定的情商和人际关系处理能力。通过学习管理学，我学到了很多关于领导力的实用技巧，例如如何树立正面的榜样，如何有效地传递信息以及如何激励团队成员，这些都对我今后在工作中起到了极大的指导作用。

第三段：团队合作的重要性

学习管理学的过程中，我也进一步意识到团队合作的重要性。在现代社会，许多问题已经如此复杂，以至于单个人难以独立解决。而团队合作能够汇聚各种资源和智慧，使得问题更容易得到解决。通过学习管理学，我了解到如何协调团队成员的不同意见和利益，提高团队成员的凝聚力和归属感，激发团队成员的创造性思维。这些技巧对于团队的顺利运作起到了至关重要的作用。

第四段：战略思维的培养

学习管理学过程中，我也学到了战略思维的重要性。战略思维是指从宏观的角度去看待问题，总结整体规律，并做出相应的决策。在一个快速变化的市场环境中，战略思维能够帮助我们抓住机遇，解决问题。通过学习管理学，我了解到如何从整体的角度思考问题，如何发现和利用竞争对手的弱点，如何制定长远的规划。这些技巧不仅对于企业的成功至关重要，也对于个人的发展起到了积极的促进作用。

第五段：自我管理的重要性

最后，学习管理学还使我深刻认识到自我管理的重要性。我们每个人都要无时无刻地管理自己的时间、情绪和行为。通过学习管理学，我了解到如何合理安排自己的时间，如何正确处理自己的情绪，如何培养自己的自律性。这些技巧使我更加高效地工作，更好地与他人交往，并且提高了我的综合素质。

总结：

通过学习管理学，我深刻认识到领导力、团队合作、战略思维和自我管理的重要性。这些经验和技巧对于我在未来的发展中将起到至关重要的作用。我相信通过不断学习和实践，我能够将这些理论应用于实际生活中，并取得成功。

做形象管理篇三

第一段：引言（200字）

质量管理学是一门研究质量控制和持续改进的学科，广泛应用于各个行业和领域。在我学习质量管理学的过程中，深刻认识到质量管理对于组织的重要性，并从中提取出了一些宝贵的心得体会。本文将就此展开叙述。

第二段：学习内容与方法（250字）

在学习质量管理学的过程中，我熟悉了质量管理的基本概念、原则和技术工具，并通过案例分析和讨论课深入了解质量管理在实践中的应用。此外，我还通过参观企业和工厂的实地考察等活动，亲身体验质量管理的实际操作。这些学习方法的结合使我对质量管理的理论和实践有了更加全面和深入的了解。

第三段：质量管理的重要性（300字）

在现代企业中，质量管理是确保产品和服务的一致性和可靠性的关键。高质量的产品和服务能够提高企业的竞争力，并赢得客户的信任和忠诚度。而质量管理的不完善则容易导致产品缺陷、客诉率上升和声誉受损。因此，质量管理对于企业的可持续发展至关重要。通过质量管理，企业可以提高生产和服务过程的效率和效果，减少浪费和成本，并不断改进和创新以适应市场需求。

第四段：质量管理带来的益处（300字）

质量管理给企业带来了巨大的益处。首先，质量管理使企业能够及时发现问题，并采取措​​施加以解决，从而避免产品质量问题扩大化。其次，质量管理强调持续改进，鼓励员工提出改进建议，并追踪和分析关键过程的数据，从而不断提高产品和服务的质量和性能。此外，质量管理还涉及到供应链管理，通过与供应商和合作伙伴的紧密合作，实现资源和信息的共享和协同，提高整个供应链的效率和质量。这些益处使得质量管理成为企业提高绩效和竞争力的重要工具。

第五段：学习质量管理的收获（350字）

通过学习质量管理，我获益匪浅。首先，我了解到质量管理的核心原则是以顾客为中心，即企业应始终关注和满足顾客的需求和期望。其次，我学会了如何使用一些质量管理工具和技术手段，如散点图、因果图和直方图等，在实践中识别和解决问题。此外，我还通过实地考察和观察，了解了一些企业和组织如何在真实环境中运用质量管理原理和方法，并将其应用于自己的实践中。

总结（100字）

通过学习质量管理，我深刻认识到质量管理对于企业和组织的重要性，并学到了一些实用的质量管理工具和技术。我将始终贯彻质量管理的核心原则，以客户满意度为出发点，不

断改进和提高产品和服务的质量，为实现企业的可持续发展做出贡献。

做形象管理篇四

财务管理学是现代管理学的重要组成部分，它关乎着企业的生存与发展。在我学习财务管理学的过程中，我深刻体会到财务管理的重要性和实践意义。通过财务管理学的学习，我不仅了解了财务管理的基本概念和原则，还学习到了财务分析和决策的方法和技巧。本文将从财务管理的基本概念、财务分析与决策、财务管理的实践和对财务管理学学习的收获等方面进行论述。

第二段：财务管理的基本概念

财务管理是企业的一项重要工作，它是指对企业财务活动进行计划、组织、控制和决策的过程。在财务管理学的学习中，我深入了解了财务管理的基本概念，包括财务目标、财务职能和财务原则等。财务目标是指企业通过财务管理所追求的经济利益的最大化，包括利润最大化、资金最优化和价值最大化等。财务职能是指财务管理部门或人员在组织中负责财务工作的职责和权责，包括财务计划、财务预算、财务会计和财务分析等。财务原则是指财务管理实践中应遵循的基本原则，包括收支平衡、盈利能力、偿债能力和经营效益等。

第三段：财务分析与决策

财务分析是财务管理的重要内容，通过对企业财务报表和财务指标的分析，可以评估企业的经营状况和财务健康程度。在财务管理学的学习中，我学习了财务比率分析、财务报表分析和财务预测等理论和工具。财务比率分析可以帮助企业了解自身的盈利能力、偿债能力和经营效益，从而为经营决策提供参考依据。财务报表分析可以从资产负债表、利润表

和现金流量表等角度，综合分析企业的财务状况和经营业绩。财务预测可以通过对历史财务数据的分析和未来市场环境的预测，预测企业未来的财务结果和发展趋势，为决策提供预警和展望。

第四段：财务管理的实践

财务管理学的学习不仅是理论的学习，更是实践的学习。在课程的学习中，我通过案例分析和实践操作，深入了解了财务管理在实际工作中的应用和作用。通过参与模拟经营和实际企业的财务管理工作，我体验到了财务管理的挑战和困惑。在实践中，我不仅需要关注企业的财务情况，还要考虑市场竞争、投资风险和战略决策等因素。通过实际操作和反思总结，我逐渐提高了财务管理的能力和水平。

第五段：对财务管理学学习的收获

通过财务管理学的学习，我不仅提高了自己的财务素养和管理技能，还培养了自己的分析思维和决策能力。财务管理学的学习使我更加关注企业的财务状况和财务管理的重要性，从而使我在实际工作中更加有针对性和准确性。此外，财务管理学的学习还增强了我的团队合作和沟通能力，通过与同学们的讨论和交流，我学会了倾听和表达自己的观点，丰富了自己的知识和经验。总之，财务管理学的学习不仅是为了求得一份好工作，更重要的是为了提升自己的综合素质和能力。

综上所述，财务管理学的学习不仅让我了解了财务管理的基本概念和原则，还教会了我财务分析和决策的方法和技巧。通过财务管理学的学习，我在财务分析与决策方面有了较大的提升，并在实践中不断完善自己的财务管理能力。财务管理学的学习使我受益良多，不仅提高了我的就业竞争力，更重要的是培养了我终身学习的意识和能力。我相信在未来的职业道路上，财务管理学的学习将为我打下坚实的基础，为

我提供广阔的发展空间。

做形象管理篇五

1月27日我参加了全市的中小学班主任管理培训，在培训中聆听了吉林市考试教育学院的钱惠仙老师，吉化一小李亚南副校长给我们作的班主任工作讲座。两位老师精彩的报告、经典的案例剖析、丰富的班主任工作阅历使我受益匪浅。听了两位老师的讲座以后，我感慨颇多。从中，我感觉到了教育局的用心良苦，也感叹自己真是没有白来，同时也深感当今教育形势下班主任的担子有多重！

就像钱老师讲座里告诉我们的那样：教学的成功与失败老师是决定性因素，老师采取的方法和每天的情绪是造成学习氛围和情境的主因。做为老师，具有极大的力量能够让孩子们活得愉快或悲惨，老师可以是制造痛苦的工具，也可以是启发心灵的媒介。老师可以让人丢脸，也能叫人开心。能伤人，也可以救人。无论在任何情况下，一场危机恶化或解除，儿童之是否能受到感化决定权在于老师。

两位老师的演讲赢得了在场老师们的阵阵热烈的掌声，这掌声中包含着真诚、佩服和赞扬，他们以声情并茂的经验之谈向我们展示了一个个智慧而又精干的班主任形象。我在敬佩之余，更多的是对过去自己工作的自查、自醒。

在这次的培训中，两位老师从如何打造班主任专业精神、班主任自主性发展及班级文化的建设等几个方面理论联系实际进行阐述的。

一、钱惠仙老师在讲到如何做一名成功的班主任的时候，讲到了三心即树立自信心，永葆进取心，增强责任心，对我触动很大。使我认识到做为班主任，爱是教育的前提，由爱升华为责任，对孩子一生负责，这才是教育的真谛。通过学习，使我明白教育是心的事业，教育更是爱的事业。生活中我们

要摆正心态，树立三个正确——正确对待自己，正确对待他人，正确对待社会。提倡三个快乐——顺境时助人为乐，逆境时自寻其乐，平静时知足常乐。人生漫漫，岁月悠悠，尽管我们不断被生活溶解，被阳光加热，被寒月冷却，但我们依然执着地用粉笔谱写着我们平凡的人生，用爱心呵护着我们心中神圣的太阳。十年的教学历程，给我一个最深的体会：对于几岁的孩子，更需要爱心的呵护，“育人先育心”，感人心者，莫先乎于情。教师要爱自己的职业，首先要有一颗爱心，有一颗爱学生的心。我深深地知道，一名好班主任、一名好教师，既是知识的塑像，更是爱的化身，只有接近学生，用爱去感召学生，才能教育好学生。因此，教师只有把爱的种子播撒在学生的心田，以学生的要求作为爱的起点，才能在学生的内心世界培养出爱的感情，并使之升华。

二。吉化一小的李亚南副校长则向我们展示了他们学校的特色班级文化建设，班班有特色，人人有特长，是他们学校的特色，更是我们学习的方向。李亚南副校长详细介绍了什么是班级文化建设，即班级内部的价值观，共同的思想，作风和准则的总和。它是班级的灵魂。

我一边听一边思考，我发现班主任工作事无巨细，班主任老师作为社会中的人，难免出现烦躁、敏感、恐惧、悲观、心理障碍等多种疾病，这些也将会间接影响到学生，这就要求我们每一位班主任老师要学会不时地调节自己的心态，做一个健健康康、快快乐乐的人。

钱老师，是用心、用情，用满腔热血在当班主任。李亚南副校长带给我们的更多的是他的管理班级的先进理念：与学生共同学习、共同发展、共同进步、共同幸福。及如何做一个优秀的班主任。

有人说：“不变的老师，流水的学生。”走过了近十年的教学生涯，我要说：“老师也要变，老师和学生一起成长才是真正的教学相长。”让我们用心思考，用心感悟。让教育智

慧升华，练就一双慧眼，发现学生“那一点点光。”总会有那一瞬间，一颗流星、一点流萤，在广袤的夜空，都是亮丽的风景，让我们感受到每一个鲜活生命的独一无二和与众不同。

总而言之，如果每位教师都能用多一把衡量的尺子，多一种激励的方法去爱护我们的学生，这样就会多一些优秀的学生。如果我们能欣赏每一个学生就像欣赏自己的孩子一样，那么每个孩子都会是一抹灿烂的阳光，每一个小荷都会露出尖尖角，每一颗星星都有闪烁的机会！

做形象管理篇六

财务管理学作为一门重要的管理学科，在企业管理中起着至关重要的作用。作为一名学习者，通过学习财务管理学这门课程，我深切体会到了财务管理学的重要性和实用性。在这一学期的学习中，我不仅掌握了财务管理的基本概念和方法，还充实了自己的实践经验。在此，我将分享我的学习心得和体会。

第二段：理论知识的学习与掌握

在学习财务管理学的过程中，我们首先学习了财务管理的基本理论知识，包括财务目标、财务规划、资金筹集与配置以及财务绩效评价等方面。通过这些理论的学习，我们对企业的财务运作有了更加深入的认识，并能够在实践中运用这些知识进行实际操作。同时，我们学习了财务报表的制作和分析，包括资产负债表、利润表和现金流量表等。通过对财务报表的学习，我们能够更好地了解企业的财务状况和经营情况，为企业的决策提供可靠的依据。

第三段：实践经验的积累与应用

财务管理学学习不仅仅停留在理论层面，实践经验的积累和

应用也是非常重要的。在学习过程中，我们参与了企业财务管理的模拟案例，通过模拟实践，我们能够更好地理解和应用财务管理理论知识。在模拟案例中，我们扮演企业财务经理的角色，通过分析和决策来实现企业的财务目标。这种实践经验的积累和应用，让我们更加深入地了解财务管理的实际操作与决策过程，提高了我们的实际操作能力和决策能力。

第四段：问题与思考

在财务管理学学习的过程中，我们还面临了一些问题与挑战，但也因此让我更深入地思考了财务管理的理念和方法。例如，在企业的资金筹集与配置中，如何平衡资金成本和资金效益的关系；在财务分析与决策中，如何综合考虑风险与回报等。这些问题让我反思了财务管理学的局限性，也激发了我对财务管理学深入研究的兴趣。同时，这些问题也提醒我们在实践中要注意把握财务管理的风险和挑战。

第五段：结语

通过这一学期的学习，我不仅掌握了财务管理学的基本理论知识，还积累了一定的实践经验和应用能力。财务管理学的学习让我更加深入地了解企业的财务运作和决策过程，提高了我在财务管理方面的专业素养。财务管理学学习的过程不仅仅是知识的学习，更是思考和实践的过程。我将把学到的知识运用到实际工作中，不断提高自己的财务管理能力，为企业的发展和经营做出更大贡献。同时，我也希望通过不断学习和研究，能够深入探索财务管理学的前沿问题，为财务管理理论和实践的发展做出自己的贡献。

做形象管理篇七

20xx年3月，我加入聚光科技sap项目组，从项目成立至项目顺利上线持续运营，和40多名项目组的领导同事、共同度过了9个月齐心协力、并肩作战的工作时光。我在这大半年作为

项目助理参与支持项目组工作的过程中，获得了来自于项目经理、各模块关键用户、各业务支持部门领导同事、及九慧顾问团队等各方面大力支持，顺利完成项目组的各项工作。

sap系统是为公司的企业管理提供解决方案的高信息化集成系统。在这大半年的过程中，项目组经过业务调研、蓝图规划、系统实现最终准备及上线支持，通过对公司各模块业务流程深入的梳理和规划，完成了公司从前端销售到供应链、后端财务等各项业务的系统切换。这是我第一次参与如此技术密集型的项目，也是第一次和如此多技术及业务骨干们共事，可以说作为一个以市场、品牌宣传、活动策划等作为工作内容的我来说，是一个很好的学习过程，同时也是很大的挑战。

sap信息集成化系统从筹备到上线，及上线运维的约9个月的时间里，大约分为了以下几个阶段：项目准备阶段、需求调研及蓝图设计阶段、系统实现阶段、最终数据准备阶段及上线后的支持阶段。我从入职后即加入sap项目组，从3月8日召开系统上线启动会以来，经历并且参与了系统筹备到上线以及运维期的每一个阶段，深入学习sd/mm/pp/fico模块的各项业务内容和系统操作规范。我一直抱着从零开始的心态，重新学习公司的各项业务，从前端sd模块的项目创建、创建合同、销售订单下达；至系统设计人员进行配置清单下达、非标bom维护；供应链计划员进行mrp运行、计划订单转采购订单；至采购员的采购执行、付款、采购收货、发票及付款；再进入生产阶段，包括生产订单下达、发料、执行、报工入库、生产订单关闭；接着就是物流及仓库的工作了。仓库的成品库存调拨，交货单创建、拣配、发货过账、然后是发货。供应链流程结束后，数据通过sap系统归集到财务人员手中，由他们进行收入确认、收款指派、成本结算等相关业务。整个业务流，起源于销售，归集到财务，包含生产、采购、发货等各项供应链业务，将各项信息和数据集成到系统，很好的用信息化系统连接起了全过程。

我作为项目助理加入sap项目组以来，除了做好项目助理的日常工作，更多的时间花在了学习业务逻辑和系统操作两方面。这约9个月的项目组工作，让我对生产型企业各项业务逻辑有了很好的认识，而sap系统作为公司信息化迭代的载体，将各项流程及审批归集为流程图，将各项销售数据及各项成本，归集为表格，让人一目了然。可以说，加入sap项目组的这大半年，是我了解业务逻辑、提高系统操作、完善人际交往和问题处理能力的最好学习机会，对于公司给我提供一个加入sap项目，学习业务知识的机会，我深表感谢。

项目助理除了参与项目组的各项业务工作，主要的日常运营分为两块：一是项目组成员、会议、文件等行政类日常事物，并辅助项目组跟催未清事项及项目进度；二是团队建设、团队文化、团队活动、项目宣传等各项宣传类工作。在日常的工作交流中，我和团队成员培养了良好的关系，大家在统一了项目目标即系统顺利上线后，工作热情高涨，特别是在8月-9月的系统上线期间，在连续并且高强度的工作压力下，很多人甚至每天工作时间超过16个小时，有人甚至持续加班到凌晨睡在公司。在项目上线前夕，项目组所有成员团结一致，激情高涨。我在完成各项会议安排，人员通知等工作，更多的做好后勤服务，保证大家的夜宵水果和红牛、东鹏特饮等加班能量的供给。面对高强度的工作压力，项目组成员没人叫苦叫累，几乎每天工作时间超过12个小时，中秋节、国庆节也坚守岗位，奋战在系统上线第一线，保证业务流程和评审流程高效，保证数据收集的准确及时，保证各项业务操作顺利高效。

另外，除了项目组日常工作事项，团队建设和文化宣传也是非常重要的一项工作。项目说到底就是团结一群人以目标导向为基础，共同做一件事，所以事情能不能顺利高效的完成，很重要的一部分源于“人”的因素。包括项目组按阶段召开项目启动会、蓝图汇报会、上线动员大会和最后项目总结大会，所有的方式无一不是鼓励团队成员团结一致、凝心聚力。

项目组在蓝图阶段结束后进行了一次团建活动，一起体验了富春江皮划艇、定向寻宝等一些考验团队能力的活动项目。轻松愉快的活动流程让大家放松身心、为后续实现阶段的工作状态养精蓄锐。因项目蓝图规划结束后，紧接着就进入系统开发和调试阶段的繁忙工作中。在项目上线前夕，我们安排了团队聚餐，为大家在接下来一个多月的上线冲刺阶段加油鼓劲。

团队建设各项工作，按照项目组计划，依照所有成员的工作状态和当下的阶段情况及时调整，对提高项目组40多位成员的工作积极性提供了很好的助力。

我作为项目助理全程参与sap项目的这段时间以来，在不断学习业务知识和系统操作的同时，也时时总结和反思有关于项目管理方面的关键问题和注意点，尤其以团队为单位去推动一场“变革”的时候，产生的来自于内部以及外界的各项助力和阻力，同时对于如何面对机遇和挑战进行了自己的思考。以下，我通过一张思维导图，将我所理解的项目管理学习心得进行说明，希望能够抛砖引玉，为以后的新项目或是助理相关工作类型做一番启发。

我把项目管理的关键点分为以下四点，并就sap项目中实际出现的情况做出自己的思考：

a[]如何跟进未清事项/掌握关键阶段节点

sap项目本次上线的一共有四个模块，分别是sd&ps模块/mm&qm模块/pp模块/fico模块。因为项目涉及公司从前端到后端的全业务流程体系，因此势必面临多业务流线，不同岗位不同工种相互配合的情况。因为体量大，业务复杂，项目在上线前夕面临庞大的未清数据收集工作，虽然项目组已经预料到数据收集情况复杂，数据量大涉及人员多，提前两个月开始了收集计划，并且明确各项数据责任人和时间节点，下发了sap系统数据收集模版，但情况仍然不容乐观。

8月初，未清数据收集计划发布，开始收集；9月初，依据当前进度，发布详细版数据收集计划，明确每一版数据收集的业务范围、时间、各业务单元收集人、责任领导、数据复核完成时间、数据收集完成状态，并就数据收集实际情况和出现的问题，隔天召开数据收集例会，和项目组所有成员宣贯该项工作的重要性，及时跟进进度。因为sd模块需要提前上线，数据量大且配置清单等拆分到站点复杂且耗时，一度面临数据收集逾期，项目上线的风险性高问题。为解决此类问题，项目组自上而下达成了重要性共识，并积极寻求各相关业务部门负责人和各部门一级负责人的支持，项目执行小组组长虞总多次在未清数据收集逾期清单告知邮件中提及：基础数据的完备直接影响到sap-erp整个系统的上线是否顺利成功，所以请务必重视，及时按计划时间完成相关工作，对于工作中确实有难度和工作量的请项目组及信息技术部一起群策群力想办法帮助相关人员保质保量完成。请各业务单元的领导给予相关人员工作上的大力支持，需要资源的也请给予优先考虑支持。决战时刻需要大家每个岗位的成员同心协力，互相配合支持完成，相信在大家共同努力下能顺利成功上线。

visual project(高层计划和任务计划)里强调，高级管理者需要从宏观层次上掌控项目关键点的情况，更关注关键点的达成情况，以及对整个项目预期的影响。根据项目组在未清事项的跟进方式来看，在明确目的、事项明细、责任人和完成时间节点的情况下，另有四个举措，可以更好的掌握关键阶段节点和跟进进度：

一是需要树立项目计划的严肃性和目的的明确性；

三是需要实时掌握项目执行的偏差和趋势；

四是需要寻求支撑，拉动外围环境建设，例如绩效、奖金以及项目组一直在实施的月度之星评选的工作，以促进未清事项的完成。

总之，在项目管理中跟进各项业务进展是非常重要的工作，虽然在面对不同的项目内容时会有所变化，但完成该事项的目的都是一致的，因此调动责任人的积极能动性和调动资源、积极寻求支持是比较重要的一个环节。

b□如何协调团队工作、处理团队内部矛盾

有独特想法的人未必有执行力，有执行力的人未必有独特想法，因此我们要组建团队。各项目的团队合作虽然目标是做事，但做事的主体都是人。因此项目的很大一部分工作是协调团队内部工作。

项目组内部交流有两种基本的方式：消息（邮件、备忘录、微信群）和会议。重要信息、通知等大多通过邮件来确认，紧急但不重要的信息通过微信发送。会议是把团队结合在一起的凝固剂，会议成功的关键是只开迫切需要开的会议。

在sap项目组会议十分频繁。尤其在业务流程专项讨论阶段，专题会议非常多，再加上项目组例会、培训会等会议，有时一周的会议约有8-10个之多。而部分冗长的会议占用了大家太多的时间精力，导致晚上要加班工作，造成了一个不好的工作影响。后来项目组养成了一个习惯，保证会议议程和参会人员精简，频繁开会没有错，但没必要的长会坚决不开。

sap项目组的同事都是资深业务骨干，大部分都有超过10年深耕本领域的工作经验，对业务流程和关键阶段非常清楚，在业务流程方面具有相对权威的发言权。因此项目组在进行内部沟通的另一个独一无二的方法是通过四处走动来了解情况□sap项目组除了在滨安路园区的项目指挥部（原党工会议室），另外安排了三个小会议室让各模块成员集中独立办公。只要四处走走，与各模块聊一聊，就可以获得更多信息，许多不太容易暴露出来的小问题和小情绪，就在这茶水间、走廊里、转角口的交流中被无形解决了，因此千万别低估这些随机事实的价值。

无论选择什么样的方式进行沟通，协调团队工作，一定要确保经常而且公开地进行沟通。团队的气氛和士气、良好心态、高效的工作氛围这些都很重要。

sap项目组主要分为四个模块□sd/mm/pp/fico模块分别由业务关键用户、组长和顾问团队组成，各模块业务独立又有相关联。因此在蓝图规划阶段，各模块除了梳理例如财务、供应链、事业部等的业务流程外，更多的进行跨模块业务专题的流程串联；包括后期系统实现阶段进行的集成测试和系统联调，也是要进行跨模块的流程串联，对如何更好的沟通模块、衔接业务，都是考验团队协调重要的工作方式。

有效信息有三个关键点：简洁、完整、结构。只要把这三个方面都包含在传递的信息中，就可以做到信息被人理解。因此在跨模块沟通时，我们会把相关模块关键用户即业务责任人、模块顾问、模块组长，如有需要会邀请具有决策权的业务负责人共同参与。在会议有限的1-2小时内，就本问题在已有方案的基础上提出优化和修改方案，并就会议讨论点、会议决策点和会后跟进事项（包含责任人和完成时间节点）邮件进行会议纪要的整理和发送确认，如此没有异议则讨论点已确认。如此，在跨模块部门协作推进事项中，各方面均遵循简洁、完整、结构三个关键点，另因为公司流程复杂，业务相关负责人多，有一关键点是，要找对人。要找业务关键责任人及其业务直接领导进行确认。

沟通只是一个过程，而达成共识才是结果。

d□如何处理新系统/新项目在推进过程中来自于外界的不理解和不配合

sap项目按照项目管理流程(project management process)有五个阶段：项目启动、项目计划、项目实施及控制过程、项目收尾和项目后续维护。每个阶段节点的控制和进入下一阶段的方式，在项目组大概有以下几种方法：开蓝图汇报会、

蓝图签字确认、项目上线动员大会，还有项目组内部的汇报会和培训会等等，目的都是自上而下进行信息及项目进程的共享，做到项目组所有成员接收到的信息都是同步且最新的。

项目在推进过程中，经常就业务专项问题或流程系统优化方案召开专题会议，首先要在心理方面理解业务部门的困难，让他们觉得项目组的确在为他们所想；在实操方面要让业务部门切切实实的看到优化过后的高效方案和最终效果，并报以期待共同完成该项优化任务。另外，除了主动站在业务部门实操的角度去思考优化方案外，更要用市场化的思维来思考，令对方觉得当下讨论的这个方案，对双方对公司都是一场公平的“买卖”，用双赢的思维推进新系统/新项目的变革过程。

尽管变革是一场阵痛，但晚面对不如早面对，在调动内外部成员工作积极性的同时，也要抱以更大的耐心去听取意见和建议，以达成双赢的结果。

在参与sap项目这9个月以来，收获良多。除了用逻辑性和缜密的思维去思考问题以外，更多的是良好的工作和沟通习惯的养成。非常感谢项目经理陆总和九慧项目经理闫总，两位求真求实、事必躬亲的工作精神为项目组为我做了一个很好的工作表率作用，而项目组所有成员的实际工作方式教会我一件事，办法总比困难多。面对一个问题或者一个难题时，不产生知难畏难的情绪，更多的是思考如何解决、用什么样的方法解决和谁能解决。用以目标为导向的工作方式，而不是过程导向。

个人收获总结归纳为以下四点：

a□想清问题背后的逻辑，而不仅仅停留在表象；

在项目组工作的日子里，时常会听到开发组或者各模块顾问老师询问需求提出者这么一句话：这么做背后的逻辑是什么。

说实话，这样的问法，对一直学商科，一直接触市场类媒体类相关工作的我来说，说一次很大的冲击。因为当面对一件事情，我很少会倒回去想事情的本质是什么。

大部分人思考、行动和交流都是从黄金圈法则中的最外层what层开始思考，即这是个什么样的问题。而黄金圈法则的思考方式是从内线到外线的，即用why-how-what的方式近似思考。

思考why□从为什么开始。当面对一个问题的时候，发掘解决这个问题做这件事的深层原因，比如为什么要开发批量导入bom的报表，达到的目的是什么。

思考how□问了为什么后，明白解决问题的本质原因，才思考中间的圈层who□也就是怎么做。这里主要是梳理如何实现why□用什么样的方法落实解决问题的理念以及需要通过这个问题传输怎么样的价值观，坚定了一件必须做的事情，接下来就是为了做好这件事而去思考解决方法。

思考what,如果前面的两个圈层思考的很清晰了，那么what圈层也是水到渠成。知道了怎么去做，那么就按照既定的计划去做。

想清问题背后的逻辑，而不仅仅停留在表象。人与人之间最大的区别是思维方式，竞争壁垒是认知。

b□千人千面的沟通能力；

拥有强沟通能力的人，就是拥有一个庞大的沟通行为资料库。面对一种情境，特别是在棘手的境况下，他们可以有多种回应方式，并会有意识地从选择一个对自己最有利，对他人最有效的方式。当一种方式没有取得理想的结果时，他们会迅速做出调整。

拥有多样的行为反应只是基础，拥有强沟通能力关键的是拥有挑选恰当行为的能力，他们知道什么样的情况采取什么样的行为最合适最有效。有三个方面的判断方式：

一看沟通情境。时间和地点等外界的影响，常常会改变沟通的结果。

二看沟通目的。主题讨论、会议、日常交流等，不同目的的沟通存在着不同的方式。

三看沟通人双方的认知。每个人都有自己的背景，你面对的每个人，都带着他的过去来和你相遇，个人经验、原生家庭、教育程度、经济实力、身份地位等所有的因素都会影响沟通过程。

c□ 目标导向，而不是过程导向；

在想清问题背后的逻辑，而不仅仅停留在表象中提到，人与人最大的差别是思维方式。具有批判性、独立思考的能力非常重要，这会让你在这个复杂的社会里保持坚定，有自己的判断，也有助于解决问题。

在sap系统上线运行阶段，时常能接受到来自各部门的sap系统最终用户的“投诉”，找项目组关键用户诉说自己在利用系统操作后，要完全改变原有的操作的逻辑和习惯，导致工作时间剧增，任务完成情况远不及以前。面对这样的问题，首先需要用同理心去理解对方内心的焦虑和烦躁，帮助他一起拆分流程进行分析，到底是在整个工作过程中，哪一方面导致了工作效率的下降，在统计各个流程阶段耗时和效率后，再进行整体评估，提出优化方案。

面对一个问题，我始终相信的是办法总比困难多。而大部分重复性、拥有可替换性的工作行为，都是可以寻找软件的简便操作方式或者利用计算机来代替解决的。

美团创始人王兴曾说，多数人为了逃避真正的思考愿意做任何事情。面对问题，最忌讳逃避，我们更应该以目标为导向，去寻找解决问题的更多更有效的办法。

d□养成良好的工作习惯，用双赢思维去完成跨模块跨部门的工作

在项目工作的过程中，共享和双赢的思维始终充斥在项目推进的过程中，其中良好的工作习惯让我受益良多。

一是所有重要的确认点及未确认点，都要落实到书面。在项目组，我们采用项目临时文件夹和正式文件夹的协作模式，临时文件夹以模块为单位，所有人都可以查看、上传和修改，用于在相互交流中、正在进行中及未确认事项/会议/问题的记录；正式文件夹只有项目顾问和项目组有上传和修改的权限，正式确认的问题清单、会议纪要、演示ppt等重要文件均在此处显示。在正式文件夹的文件呈现形式中，我们采用版本更替的做法，老版本不删除，更改后的新版本用v2.0/v3.0的方式标出，并明确修改时间，确认以最新版本为准。共享文件夹的协同模式，为整个项目中按项目进度的变化，在各阶段各模块中，出现过的各式纷繁复杂的问题和过程进行了归类 and 整理，所有重要事项均用电子文本的形式永久保留下来，为项目结束后的总结和工作移交，打下基础。另外，在进行专题会议的过程中，也是要进行会议纪要的总结，明确会议达成共识的事项，未清事项及未清事项负责人及完成时间节点。以便于进行会议信息的共享和确认。

二是在项目协作和执行的过程中，要建立双赢关系。双赢关系实际上就是双方在沟通中建立一个情感账户，双方的关系能否存续长久，取决于情感账户的资金是否充足，而坦诚相待、相互信任、勇于担当就是情感账户的资金。项目组成员来自于公司各个岗位和部门，按各自的岗位内容分成了mm/pp/sd/fico四个模块。在平日日常工作过程中相互间平等相处，相互合作，为项目顺利上线而共同努力。但从另一

个方面来说，系统的优化升级涉及公司业务的方方面面，其中牵扯到的上线部门也有好几十个，因此项目组成员作为来自于各部门的业务骨干，同时也是项目关键用户需要将各自业务系统的优化结果传达到各自部门的最终用户手中，并且作为项目意义的传达者，让更多同事接受系统各项操作方法和流程的变更，尤其是跨部门的业务，更是需要业务相关方的理解和认可。系统顺利上线不是关键，关键是业务的流转能否通过系统的优化更新，进行更好的管理和推进。

在通过sap项目，不断深入剖析和梳理公司现有的业务逻辑时，由于公司业务复杂程度高，非标准化产品种类多，且业务分布广、事业部各业务单元又相对独立，所以在推进sap系统切换上线的整个筹备期、上线期、上线后的日常运维期时，遇到了很多问题，召开了无数次不同内容和主题的专题会议。尤其在蓝图流程规划阶段，在会议高峰期每周项目组会组织召开超过8次各项讨论会，还不包括各模块内部的碰头会、专题会等等。

召开会议的目的是解决问题，而无休止的争论以及发散性无主题讨论，是会议的大忌。在项目进行的过程中，随着系统的更新优化，就业务前端后端的流转进行了管控，也确实反应了公司长期以来存在的一些问题，亟待解决。

以下只是我通过项目过程中发现的问题，就个人看法表达观点，以供参考。

a□ 如何把控供需，减少库存，降低成本

sap系统中的mm模块是采购和库存管理，主要由采购部和仓储部关键用户及mm模块咨询顾问组成。采购管理是企业生产活动的起点。库存管理是控制企业物流和资金流占用的重要内容，而且是连接采购管理、生产管理和销售管理的桥梁。良好的采购和库存管理能缩短生产周期，提高生产效率，减少库存，降低成本，提高产品质量，同时增强对市场的应变

能力mm模块的内容是供需的起点，也是在业务过程中非常重要的模块之一。

项目组在上线前收集未清数据时，盘点库存将各库位的物料数据导入期初库存sap系统统一制订了规则，分别就物料的特性和状态，进行了批次号、序列号、项目号的使用，同时统一将十一位旧物料编码升级为十位新物料编码，在替换条码标签的同时，更新条码扫描系统和扫描方式，提高了物料出入库、各种领料投入生产的效率，节省企业的人力成本，更有利于库存的把控。

sap系统打破了信息壁垒，当需要查看库存半成品、在制品、产成品的数量时候，在时时保证货品数量的帐卡物相符，也不需要库房跑来跑去，减少了因为库存不准而导致的无法发货，或因为库存不足，销售人员无法得知库房还有货，进而导致无法销售。当然在实际操作中，特别是在后期系统上线运维的过程中，因为人为操作或者系统在某些细节方面不够优化的原因，确实存在大大小小的问题，这些问题在后期的系统运维过程中，项目组也进行了及时响应和处理。项目组还根据业务需要，定制开发了各类查询报表和自建表，同时也可以直接在sap系统中直接就excel的形式进行导出筛选和排序，更进一步把控采购和库存管理。

b如何规范操作，精简流程，提高效率

贯穿在整个sap项目过程中很重要的一项工作就是最终用户的培训和宣贯。在蓝图规划阶段结束后，项目组就安排模块顾问进行各模块关键用户的系统操作培训。所有的业务流程按照计划每天进行集中演示和现场系统操作，在关键用户熟悉了系统操作后，安排单元测试，并且开始准备书写各模块的系统操作手册。随着操作的逐渐熟练，最终用户的接受程度越来越高，项目组在完善系统操作手册后，对各业务的最终用户进行培训2-3轮，并进行了考试（理论+上机实操考试），

并对没有合格的最终用户安排补考。在接下来的三轮集成测试阶段，除去项目组关键用户的参与，至后两轮集成测试阶段，最终用户直接上机模拟操作业务真实场景。

整个系统培训的过程按照时间节点按序进行。项目上线前夕，还组织了部分最终用户进行了专题巩固培训，比如系统设计、售后备件、运维等部门。各模块关键用户和it内部顾问，作为公司的sap系统培训师，一直致力于业务的规范化操作，利用系统的功能性进行实际业务操作的把控，同时给各业务部门领导也开放权限直接在系统后台进行状态查看，用透明化的方式进行了流程的管控。当所有业务流程转到财务段，进行月结和报表查看时，拥有更高的真实有效性，确保了财务数据报表的准确和有效。

业务在实际操作方面随着实际情况的多发性，也随时会发生改变。如有任务操作人员因为系统操作不熟练或者不仔细，或是因为系统偶发性的情况导致业务操作出现问题，以引起客户的投诉或者产品的质量性问题，这是必须要杜绝发生的情况，也是系统上线切换最不可以出现的情况。因此操作员在实际操作业务时，应该把更多的注意力放在账卡物系统一致的情况，尽量避免出现任何人为系统操作的问题。

利用系统精简流程，提高工作效率，把更多的人力、物力放到公司的关键生产力上面。

c[]如何通过系统更好的进行人员管理

sap公司以卖账号为公司的收入来源之一，而账号的价格大概在两万元。因此一个上sap系统的大型公司并不可能做到人手一个账号，势必要多人共用账号。项目组在分配账号权限的时候，从两个维度对不同业务部门的最终用户进行了分类，分别是功能权限控制和组织权限控制。功能权限指的是该账号在sap系统内的操作是查看、修改或是创建，组织权限指的

是该账号在该业务范围下需要操作的是哪些业务。从这两个维度把实际需要操作sap系统的业务最终用户分了组，对应到的控制权限的60多个账号中去。因为存在多人共用一个账号的前提，所以在业务实际操作过程中，会要求业务员在其他地方填写工号和姓名，在部分t-code下进行人员的下拉菜单选择。而各模块最终用户，同时也是资深业务骨干会及时对最终用户的实际操作进行管理和把控。另外，如需要增加权限或者因为业务方式的更改进行权限配置，可以通过oa流程发起权限申请，后台也可以实时查看各业务发生和进行情况。

sap系统打破实体制造行业乃至多行业的信息化管理壁垒，通过规范业务流程和操作规范，让数据的流通更透明，使人员工作更高效。但信息化技术的实现，只能解决部分明面上的问题，就实际业务而言，有太多的外在因素以及人为干预因素，因此如何更好的降低员工离职率，因人设岗，因岗定责，有太多需要持续思考和优化的方面。上sap系统只是手段，而不是结果。

d□如何在系统顺利运行的基础上，持续成长，创造积极变化

从表面上看，市场中有竞争力的企业都是拥有好的产品及服务的企业。而那些好的产品与服务都是由企业的技术、生产、销售人员精心开发、生产并销售出去的，而这样一个连续的过程，又是建立在企业各个管理环节的有序运作基础之上的，最终都归结到企业员工团队的精雕细刻。任何一个环节的疏漏，都有可能使企业的运营链条断裂，从而导致企业经营的失败。

而从长远的角度来看，企业可持续化成长的前提是培养自身核心竞争力。随着全球化的进程，技术革新日新月异，在这种经济和社会发展趋势下，企业若想持续成长发展，只有自我革新，除了不断改革自己之外，别无他法。除了公司的主流产品以外，更多的人力物力和财力用在新产品研发，在适

应市场发展走向，预测未来十年的市场走向后，勇于尝试，大胆革新，永远都能够拥有一颗敏锐的判断力，创造出适应未来市场需要的新产品。

我们平时推进工作时，一般是采取所谓自下而上、层层叠加的方式。例如，在开发新产品时，会尽可能收集已有的数据和文献，汇总手头的技术要素，从中探求可能性；在推行一项新系统、新流程时，我们会尽可能多的做业务实际调研，研究旧模式的不足之处。在日常工作中，我们习惯于这种自下而上、层层叠加的方式。但是，采取这种工作方式，就很难产生超越常识的东西，孕育不出飞跃性的崭新的构想。

从项目筹备至上线的八个多月的时间里，我见证了项目组是如何齐心协力完善和修改了原有的流程和审批节点，在不断召开各项专题讨论会，邀请各流程相关责任人到项目组现场参与讨论。就尽量满足实际业务需要的同时，更要进行未雨绸缪的判断，修改完善的系统流程，是否能够满足未来五年、十年公司业务不断发展壮大，是否能够将人员效率发挥到最高，把更多的时间精力从繁琐的日常流程中解放出来，投入到更重要的业务方面。这种不同于平日推进工作的“自下而上，层层叠加”的方法，需要决策人有更高的预测和判断能力，同时考验了一个新项目能持久运行，能否为实际业务需求发挥出最大效益。

自上而下，这种思维方式非常少见，这是现状。这里的自上而下不是指老板，或者一级部门负责人从上而下发出指示，而是从项目伊始，首先有概念，建立concept[]由此开展工作，这样一种所谓自上而下的方式。稻盛和夫曾在经营哲学中提到过，这种思维方式在企业中非常少见，但如今也越来越多的管理者明白了这种思维方法所能够带来的深远影响了。

在系统顺利运行的基础上，我们更应该居安思危，在保持可持续性发展的同时，大胆革新，在预测市场未来发展变化的同时，不断改革自己，精益求精。在管理模式上，应该广开

言路、集思广益，运用自上而下的思维方式，更全面思考和看待问题。

在项目组工作的这200多天的时间里，也确实有很多的个人感悟和体会，归纳了四条以供参考。

首先是，做成一个项目很难，团队协作是关键；

团队精神和团队合作在任何时候、任何方面都是一个项目成败的关键因素之一。在项目初期，因为各自的工作风格的差异，产生摩擦是不可避免的，但后期随着项目进入正轨，适应了工作节奏以后，团队合作也越来越顺利。一个伟大的团队最重要的作用是让其平凡的成员创造出不平凡的业绩，团队精神和团队合作是决定一个项目能否成功的关键性因素。

二是需要具备统筹协调能力，业务能力，刚柔并兼的沟通和说服能力；

在团队中从事任何一项工作或者担任任何一项职责时，都要用到上述相关能力。首先是统筹协调能力，运用“自上而下”的思维方式，用更全面的角度思考和看待问题。角度对了，处事方法就对了；业务能力毋庸置疑，没有业务基础，面对问题的出现，何谈优化解决方案；沟通和说服能力是团队合作的基础，团队合作虽然目标是做事，但做事的主体都是人，而刚柔并举的方式会更加事半功倍。

三是改革是需要付出代价的，但更重要的是运用改革产生更积极的价值；

这里的改革指的是改变原有的模式和规则。任何打破原有计划的变化都会产生积极或者消极的影响，如何使得改变产生更积极的价值，是每一次在推进项目时，都必须提前认真思考的问题。包括产生价值的意义、产生价值的方法，以及如何实现积极的价值。

四是要用创新性思维去工作和学习，通过项目管理实现自我成长。

学历代表过去，能力代表现在，学习力代表未来。无论从事何种工作，学习能力的重要性都排在第一位，把事情做完不是最重要的，重要的是超出预期。我们的人生使命是创造积极的变化，在每一次参与过程中，运用自上而下的思维方式，或是选择适合自己的方法，比如pdca循环法、黄金圈法则、金字塔原理等，不断的通过“发现—解决—总结”的方式，在工作中进行自我成长和自我实现，是我们一直追求的目标。

以上各项内容是我在参与学习sap项目以来的个人经历和收获做一个总结，仅作为个人学习心得，写的不足之处还望多多包涵，以供后期助理等相关工作人员参考。另外，感谢公司给予我的参与sap项目的学习机会，感谢项目经理陆总、九慧项目经理闫总，感谢项目组各位同事和顾问老师。我希望能够将学习心得总结提炼，更好的投入今后的工作和安排中去。

做形象管理篇八

第一段：引言（200字）

作为当代社会发展的必然要求，质量管理学在现代企业运作中扮演着至关重要的角色。经过一学期的学习，我对质量管理学有了更深刻的认识和理解。在这篇文章中，我将分享我在学习质量管理学课程中的体会和心得。

第二段：理论知识的学习（250字）

在学习质量管理学的过程中，我首先接触到了质量管理的基本概念、原则和工具。通过学习质量观念的形成和发展过程，我认识到质量管理是一个与时间和环境不断变化的领域，需要不断调整和更新。课程还介绍了质量管理的各种工具和方法，如六西格玛和PDCA循环。我意识到，只有熟练掌握这些

工具和方法，才能在实践中有效地解决质量问题。

第三段：案例分析与实践（300字）

质量管理学不仅仅是理论知识的学习，更需要将其运用到实践中去。通过案例分析和实践项目，我逐渐掌握了如何运用质量管理原理和工具来解决实际问题。例如，在与团队合作的过程中，我们遇到了一个生产线上的质量问题，通过六西格玛的方法论和数据分析，我们成功找到了问题的根源，并提出了改进措施。这个案例的实践让我更加相信质量管理学的价值和重要性。

第四段：质量文化的建设（250字）

质量管理学不仅仅是一种管理工具，更重要的是建立和培养质量文化。通过学习质量管理学，我深刻认识到质量是全员参与、全过程贯穿的，需要将质量理念融入到企业的各个方面。我们学习了如何通过组织文化、培训和绩效管理等手段来建设质量文化，并在实践中付诸实践。这为我今后在企业中推动质量运动提供了良好的基础和指导。

第五段：总结与展望（200字）

质量管理学的学习让我受益匪浅。我不仅学到了一些理论知识和实践技巧，更重要的是培养了一种追求卓越和不断改进的精神。在今后的工作中，我将运用质量管理学所学，不断提高自己和团队的绩效，为企业的发展和社会的进步做出贡献。同时，我也希望通过不断学习和实践，进一步深化对质量管理学的理解和应用，不断追求质量管理领域的突破和创新。

通过这学期的学习，我意识到质量管理学是一个广阔而深邃的领域，需要不断学习和实践才能真正理解和应用。我期待通过不断努力和探索，在将来能够在质量管理领域有所建树。

做形象管理篇九

我在认真学习了《浔中中心小学管理章程》后，我深刻地体会到：建立健全学校各种规章制度，势在必行。

《管理章程》告诉了我，只有各种规章制度完善了，才能使学校的管理进入规范化，才能使家长放心，学生安心。再结合我县在今年提出的修订学校的规章制度的要求是多么的正确，及时。确实，学校的规章制度是保障学校管理有序的指向标。

因为是学校，所以，就我县目前的教育办学水平来说，我们尚未能给每一个宿舍配备一名生活老师，学校的卫生室条件也有待提高。学生的日常生活都有赖于学校领导和老师的管理和关爱。作为一名教师，一定要经常性的召开学生代表座谈会，了解学生的思想动态，关爱学生每一天的成长。同时，加强教师的职业道德教育和培训，使每一位教师都形成共识：学校内的寄宿学生就是我们共同的孩子，要做到两不烦：一不烦学生上门找；二不烦走学生课堂。要把慈母般的关爱送到每一个孩子的身上，使学生充分感受到学校大家庭的温暖。引用常锡光教授的话来说：要做到学生在放学后也不愿回家。这样，我们的工作才是真正的成功。

学校的后勤工作，是管理中的一大重点。古语云：兵马未动，粮草先行。每一个寄宿生的身体健康和成长，都要倚赖于学校的后勤工作。学校的后勤工作作得好，学生的生活就备感舒适。因此，我们要加强学校的后勤管理。

总而言之，我们要认认真真的学习学校的管理章程，并在实际教学中付出行动，使学校的管理更加规范化。