

最新幼儿园后勤个人总结(实用7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

幼儿园后勤个人总结篇一

20xx年我园在园长的直接领导下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为了能把幼儿园的工作安排得更好，在此，我园对过去一年的后勤工作做如下总结，希望总结成绩，也挖掘不足：

我们坚持进行每两周一次的政治及业务学习，组织全体后勤人员学习了有关幼儿园的法律法规，《掌握清洁消毒的正确方法》、《食品法》、《关于冬季防火和防盗等安全工作要求》、《加强食品卫生安全联防联控工作要求》等，并学习了消防避险知识，从主观上掌握指导思想，学会融会贯穿于工作中。

本学年我园能够及时通过传染病防范、运动中的护理、午餐中的观察等方面的培训与指导，不断改变教师的保健意识，有针对性地在幼儿一日的各个环节中，落实保育措施，让教师更好地与保育员协作、配合、互补，不断提升保育能力，从而更好地在日常工作中融入保教结合，保证幼儿的身体健康。在每两周一次的保育员工作会议上，都会留出时间请各班保育员介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求各个保育员讲具体的操作方法，并由保健医生及时分析她们的操作是否正确，相互取长补短。同时这学期保育员们的几点工作还得到了行政人员一致的肯定。在这学期中，保安人员在幼儿入园、离园的关键时间，能够较好地关注幼儿的安全，并在

夜间担负起保证幼儿园财产的安全责任，及时对教学楼进行固定的巡逻。在遇到幼儿园有大型活动的时候，服从领导的安排，能较好地做好各项配合工作。较好地配合行政人员管理好门口的交通安全，并配合值班教师对入园、离园时的车辆进行管理和疏通，保障了幼儿园门口的安全。但该保安人员有时不能较好地管理自己，完成自己的本职工作。大门关严守力度不够，不能严格执行幼儿园的安全制度，对来客、迟到幼儿及家长不能及时进行登记，针对此情况，我园下学期将对该保安进行严格的培训，继续加强加深该保安对安全责任的高度重视，确保幼儿园整体的安全。

领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由后勤园长为第一责任人的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组。定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，及时做好登记工作，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时、离园整理衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。坚持实行行政人员随机跟班抽查制度，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。日常维修及时化。对教师

和保育员报来的维修项目能够及时汇报给后勤行政部门，拿出处理方法，及时解决问题。创设有关安全教育的活动环境。坚持每周一次地毯式安全检查，发现隐患问题，对于能及时修理的，进行及时修理，对于不能及时排除的，也提出具体的解决方案，及时改进：如：攀爬架已生锈并缺一条腿，有损坏的痕迹，立即安排人员进行维修，避免幼儿在玩时发生意外。坚持外来人员登记、询问制度，不让任何人随便进入幼儿园，从而保证幼儿园的安全。

后勤工作比较细，也比较杂，如哪个班级的消毒灯不亮了，电路电线烧坏了，墙壁、天花板又漏水了等等，随时都要准备好派人去处理这样的突发事件，以便保证各班级正常的教学工作的开展。另外定期对幼儿园的整体设备、园舍设施、大型玩具等进行检查，发现存在安全隐患的，及时进行整改排查，避免了各种事故的发生。对于各个班级以及幼儿园整体环境出现的天花板、墙壁漏水、滴水等维修问题，都能在最短时间内进行解决，为幼儿安全教学活动的顺利开展提供了有力的保障。当然在处理这些困难的'过程中，依然会存在遗漏等问题，希望在下学期，能够得到及时的解决。

通过对这一学期后勤工作的总结，我们将继续加强在以下方面的工作，争取在下学期能取得更好的工作成绩：

1. 加强自身学习，努力提高管理能力。细节决定成败，实践胜过理论，一名优秀的管理者必须两者皆有，但掌握和执行却不是那么简单，在这方面我还需加倍努力。
2. 继续加强后勤人员在工作中的检查力度，深入一线，了解每个人员的工作内容和环节，力求管理规范、常态化。
3. 继续推进后勤分层管理模式，健全制度，分清工作内容和承担的职责。做好资源配置，合理安排后勤人员的工作岗位，加强和协调好各人员间的交流和沟通，创造良好的人际和工作氛围。我们后勤工作得以较好的开展，在新学期里，我们

将从改进问题中反思和调整，以更大的热情去积极工作。

幼儿园后勤个人总结篇二

幼儿园的后勤管理工作是全园管理工作的重要组成部分，做好幼儿园的后勤服务保障工作，对于幼儿园的有序、正常发展起着重要的促进作用。今天本站小编给大家整理了幼儿园后勤管理个人总结，希望对大家有所帮助。

随着幼儿园管理工作的实施，一学期来，在园部的直接领导下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为发扬成绩、更好地做好今后的工作，现将幼儿园后勤工作总结如下：

一、加强学习，提高素质。

每月保育员参加一次各种形式的学习活动，有保育员一日工作安排、怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好教学工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

二、明确职责，优质服务。

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

保育工作要求细致，通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。在每月的保育员工作会议上，请工作时间较长的阿姨介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求工作

时间较短的阿姨讲具体的操作方法，分析她们的操作是否正确，相互取长补短。12月份，太仓市妇保所检查了我园的卫生保育工作，阿姨流利的回答，齐全的资料，洁净的环境给她们留下了良好的印象。

门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。特别是本学期创建省示范幼儿园，老师需要东西了领，没了出去买；环境布置了，加班；整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟王剑玫付园长冒着大雨饿着肚子在常熟购买物品。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

三、重抓安全工作，做好学校安全工作计划，保证孩子健康成长。

1. 领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由园主任为第一责任人的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园主任沈英组长，王剑玫任副组长，组员由保健老师项秋芳和3名年级组长组成。形成园主任直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2. 保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时、放学发衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

3. 日常维修及时化。对老师报来的维修项目能够及时汇报小学总务部，拿出处理方法，除特殊情况外，做到当天通知维修部门，不留问题过夜。

综上所述，本学期后勤本着务实、勤俭的工作态度，与老师们同心协力，为创建省示范性实验幼儿园做出了应有的努力。以后还要加强学习，不断总结，做好下半年工作计划，进一步提升服务水平。

我园以《国务院关于环境保护若干问题的决定》为指导，在全面贯彻新《纲要》、实施新课程以及落实《全国环境宣传教育行动纲要》要求上，为实现创建浙江省“绿色学校”这个宏伟目标，不断创新活动载体，发动教师、幼儿和家长全员参加，着实推进了幼儿园的环境保护教育工作，营造了浓厚的绿色校园氛围，促进了幼儿园的可持续发展，使校园精神文明建设和幼儿素质教育上了一个台阶，主要做了以下一些方面的事情：

一、重视组织建设，建立领导小组

为了加快绿色学校的创建步伐，我园成立了浙江省“绿色学校”创建领导小组，园长任组长，书记担任办公室主任，十九个班级的班主任为成员，并制定了切实可行的年度创绿计划，按期召开大会，把创绿工作列入学校工作计划，设立专用资金，使创绿工作做到分工明确，责任到人，措施落实。

二、注重载体创新，充实特色内涵

我们一直注重寓环保教育于丰富多彩的活动之中，积极营造宣传氛围，培养师生和家长的环保意识，。

为了让每个家庭、每个公民都应充分认识到我国环境问题的严峻性和环境保护的重要作用，从身边小事做起，让环保贯穿日常生活的方方面面，从而有效促进我国社会的可持续发展，近年来，在创绿实践过程中，通过全体教师的共同努力和不断探索，我园逐渐形成了本园绿色教育特色模式，也就是以“小手拉大手”带动家庭一起开展节能环保教育的亲子绿色教育。我们的亲子绿色教育起到了教育一个孩子，带动一个家庭，影响整个社会的效果。本年度，我们又为亲子绿色教育谱写了新篇章。

为了配合今年世界环境日中国主题“绿色消费，你行动了吗”，举办了庆六·一亲子绿色美食健康行活动，创造性地把舌尖上的乐清与绿色美食理念及传统美食相结合，在孩子们自主选择各种食品的过程中，教育他们不挑食、不偏食、不暴饮暴食，懂得合理进食身体才能健康成长；挑选自己所需的食物，不多拿、不浪费食物，感知绿色消费；树立节约是光荣的，浪费是可耻的道理。让全体家长和小朋友既享受到美食，得到教育，又增进了家园感情，感受到节日的快乐。可谓一举多得。

为了进一步提高小朋友们的环保意识，倡导全社会环保低碳的生活理念，让“小手拉大手”带动每个家庭乃至全社会一起参与节能环保、绿化美化环境，在秋风送爽，瓜果飘香的

季节里，我园又在中班级段举办了“亲子共创，绿化校园”亲子环保小盆栽活动，让家长和孩子充分发挥想象，利用各种废旧材料，通过收集、制作、种植等一系列亲子合作活动，增强了亲子绿色环保意识，密切了亲子情感，体验了愉悦情绪，此次活动家长参与率为98%，评选出了优秀盆栽作品60件，并进行了展览。

我们在小班级段进行了亲子环保问卷活动，全体家长积极参与，参与率达到了100%。

我们的亲子环保阅读小手册第二篇节约用水篇也编写成功，图文并茂，简单易懂，教育价值高，人手一份，已发到幼儿手中，深受家长和孩子的喜欢。

我们制定了《乐清市机关幼儿园环保小卫士评选标准》，强化日常规范，重视养成教育，注重从小处入手，从点滴做起，规定把评选环保小卫士作为常态化工作来抓，班级建立专栏，每周评选一次每班三名幼儿挂上光荣牌；本学期围绕如何做绿色幼儿园的环保小卫士，我们开展了主题分别为“保护环境，从我做起，小小行动，创造奇迹。”和“小手拉大手，保护地球家园”两次国旗下的讲话活动，号召全体幼儿为了让天空永远是那么的蓝，河水永远是那么的清，森林永远是那么的密，立即行动起来，让绿色作为我们的主旋律，用爱心去关注环境的变化，用行动肩负起环保的重任。通过这些活动，师生的环境意识逐渐增强，并使爱护环境成为师生的自觉行为。

一、健全制度，规范管理，确保各项工作顺利进行。

幼儿园后勤管理工作在幼儿园管理和发展中具有基础性、保障性的重要作用。因此，我园的后勤工作，以“双服务”为宗旨，牢固树立服务育人的思想，求真务实，科学管理，开源节流，增收节支，把有限的财力、物力合理地用在了幼儿园建设、管理之上，充分发挥幼儿园后勤的保障作用，确保

幼儿园实现持续稳步发展。为了更好地加强后勤工作的管理，充分调动后勤职工的工作积极性，我园对照《幼儿园工作管理手册》建立健全了一整套后勤各类人员的规章制度以及各个岗位的职责。各项制度的健全，使我园全体员工得以认真对照，履行自己的职责，扎扎实实地工作。

二、规范财务行为，管好固定资产，做到勤俭持家。

我园后勤财务人员认真学习法律规章、财经制度，做到帐目日清月结，帐款相符无差错；建立预算支出财会专业人员把好第一关，园长审核的层层把关制，做到收支有计划、有审批、有手续；做好园长的参谋和助手，为幼儿园当家理财。协助园长坚决执行教育局、物价局文件，规范幼儿园收费工作，做好各项费用的申报、审批、收交、结算工作；严格遵守国家和上级规定的财经纪律，为幼儿园管好、用好钱；坚持一支笔审批，对重要开支，及时向园长汇报，积极出主意、想办法、寻求解决问题的有效途径。加强收费行为管理，严肃财经纪律，禁止乱收费，做到收支两条线，所有收费必须进入财务处并上交“财政集中支付中心”。

根据教育、教学和师生生活中的需求，及时购买教育、教学用品，确保教学工作正常进行。坚持合理开支的原则，修旧利废，把节约每一分钱当作大事来抓。

明确固定资产的管理范围，按照财务部门的管理规范进行管理，建好由财政部门统一监制的固定资产总分类账，并做到账实相符。幼儿园办公用品购置后及时登记，入帐，并建立损失赔偿制度。对幼儿园的固定资产及时核查，按规定进行上报、审批。科学地管理幼儿园的资产，利用暑假期间为教室安装了防盗网和防盗门，确保我园固定资产的安全。

三、按部就班、合理运用资金，努力改善办学条件。

后勤部门管的情况很多很杂：吃、喝、拉、撒、睡、生、老、

病、死、退等，无所不包。这些工作关系到师生员工的切身利益。后勤人员只有为幼儿园师生员工的工作生活提供方便，满足他们的合理要求，才能解除他们的精神负担，使他们能够专心致志地从事工作和学习。

本年度，根据“立足现实，着眼未来，科学布局，分步实施”的原则，我园克服资金的困难，做了如下实事：

1、为优化、美化校园，幼儿园派专人管理，进行树木的剪修、草地绿化，栽花种花，优化师生工作、生活环境，美化校园。

2、幼儿园投入了大量的财力、物力对我园老化的电线电路进行改造。利用暑假为每个教室安装了暖气，确保老师和幼儿有一个良好的学习环境。为确保冬季取暖的正常运行，提前对暖气管道进行了全方面的排查、更换。

3、灾后加固维修工程建设完成后，做到教室内电教设备、钢琴、暖气各种设施配套到位，清洁工具、课桌椅统一购置、编号、登记管理。

4、积极做好勤工俭学工作，强化临时工管理，对水、电、暖、绿化、清洁等具体工作勤检查。开源节流、勤俭持家，确保实现少花钱、多办事、办好事。

四、综合治理，安全稳定，充分发挥后勤的保障作用。

认真学习和执行省教育厅《关于幼儿园安全与治安管理工作若干规定》，牢固确立安全第一的意识，把幼儿园安全工作列入幼儿园管理的重要议事日程，建立一套行之有效的幼儿园安全管理体系。对活动区的器械天天检查，杜绝事故隐患。幼儿园锅炉有专人负责，不让幼儿接近。我们后勤人员紧紧配合幼儿园抓常规管理，做到幼儿课间有教师监督，活动区域有老师跟踪，落实保卫工作的一日常规，建立交接班制度。加强幼儿园财产保卫和幼儿保卫工作，积极与公安机

关配合建立“人防”、“物防”、“技防”的安全体系。

总务处与保教处密切配合，在幼儿中成立了纪律、环境、卫生、安全检查组，利用课余休息时间对全园的纪律情况、环境卫生状况、安全防范措施进行巡回检查，发现问题及时纠正，并倡导师生如发现幼儿园有不安全隐患可随时向总务后勤反映。同时，在后勤工作中还充分发挥教师的参与评议作用，由食品卫生安全工作教师监督，对幼儿园食堂的卫生、饭菜质量等随时检查监督，提出改进方案，极大地促进了食堂工作、食品卫生安全工作和幼儿园后勤的管理工作。

五、新发展、新思路

随着办学规模的扩大，随着幼儿园新教学楼的建设和施工，幼儿宿舍、食堂等已无法适应幼儿园发展的需要。面对存在的问题，我们后勤工作要充分运用幼儿园的人流、物流、时间流、信息流提高办园质量，树立幼儿园重视后勤观念，将幼儿宿舍、食堂、门卫管理、卫生保健、校园绿化美化等后勤管理服务方面通盘考虑，不断完善各种制度，搞活用人机制，建立一支热心为教学服务，熟悉业务，能动手实干，特别是具有高度食品卫生安全意识和责任感后勤工作队伍，使后勤工作成为幼儿园发展的坚强后盾。改变“等”、“靠”、“要”的思想，大胆创新，变“管理”为“服务”，变“花钱”为“挣钱”，使幼儿园后勤工作走上市场化和社会化的新路子。形成幼儿园重视后勤工作的强大合力。我们相信，在局领导的正确指导下，在幼儿园领导班子的精心谋划下，在全体教师的共同努力下，我园后勤工作将会开创出一片新的天地。

幼儿园后勤个人总结篇三

结合本学期各类工作计划和和幼儿园实际情况，在幼儿园行政和全体教职工的支持及配合下，通过后勤人员尽心尽责、

共同努力、克服困难，有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了幼儿园教育教学工作顺利开展。我们始终本着“为教育教学服务、为幼儿服务”的宗旨，努力做好后勤常规管理的工作，促进幼儿园健康良好的发展。现就本学期后勤工作总结如下：

本学期，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务学习，保健老师参加了托幼机构组织的技能知识培训。在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习，后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

1、做好教师教学用品及幼儿学习用品和班级卫生用具的分发工作。开学初，教室、课桌椅、教学器材、教材、教学用具等的调配、维修、添置等按期到位。教学用品和幼儿用品，班级卫生用具按时无误地发到每个班级和老师、保育员手中，及时添置各种用具，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。幼儿园的各项活动，我们全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好幼儿园设施的检查、维护工作。幼儿园需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都力所能及地加以处理好，后勤人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯、水龙头等，并做到随叫随到。

4、积极做好幼儿园环境卫生工作。首先，是幼儿园的“阳光”文化环境，包括全园文化环境，班级文化环境，请全体教职工密切配合，创造和维护好幼儿园的“阳光”文化环境。其次，加强幼儿园绿化的管理，责任到人，保证了花草树木

的正常生长，美化校园，绿化校园，为师幼提供了良好的教育教学环境。

5、对幼儿园内所有的电源线进行定期检查，请专业人员进行检测，以防漏电，并对教室内的开关、电扇全部进行全面检查。对存在安全隐患的地方及时进行维修。定期检查电子监控是否正常，规范管理。放学后，每天由保安人员进行园内进行巡视，检查“三关”情况(门窗、电源、水龙头是否关闭好)，为幼儿园的财产安全和全体教职工的生命安全提供了有力保障。

1、切实加强领导，幼儿园将继续建立健全由园长为第一责任人的校园安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园长为组长，后勤园长为副组长，组员由保健老师、年级组长和各条线负责人组成。形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造1个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2、加强安全管理，为了确保幼儿能够生活在1个健康安全的环境中，我园坚持“安全第一、预防为主”的方针，制定和完善了安全工作的一系列规章制度，对幼儿园的值班巡视、门卫管理、防火安全、饮食安全等相关人员进行学习培训，增强他们的工作使命感和责任感以及处置突发事件应急事件的应变能力，另外，规定保安人员每天至少二次进行校园安全检查巡视并且有记录，每周进行一次全面的安全大检查，对检查出的问题和隐患、立刻报告第一责任人进行整改，规定一般问题不超过二十四小时，一时不能解决的问题，马上组织力量，利用双休日进行修复，彻底排除不安全因素，确保教育教学的正常开展，根据上级部门的要求，认真做好每月上报校园安全信息工作。

3、开展安全演练活动□x幼儿园某天举行了一场消防应急疏散演练活动。安全工作重于泰山，幼儿的安全防范一直是幼儿园工作的重点，为进一步普及消防安全知识，切实加强幼儿园消防安全意识，提高全体师生对突发事件的应急能力，使幼儿从小具备消防安全意识，做到在发生火灾时能临危不乱、有序的、迅速的按照消防逃生路线安全疏散，确保生命安全，每学期xx幼儿园都会组织师幼进行消防安全演练，做到防范于未然。

1、认真落实晨检、因病缺勤病因追查与登记制度，做到发现问题早发现、早报告、早处置。

2、认真抓好卫生消毒工作，制定了一系列的卫生消毒制度，班级、食堂严格按照有关规定对幼儿的玩具、餐具、生活用品等其它物品进行消毒，并作好消毒记录。保育员认真作好班级卫生及环境区的清扫工作。被褥、床单、褥套、毛巾按规定清洗、晾晒。保健老师不定期的对卫生保健工作进行抽查、督促指导保育教师作好卫生保健工作的每一环节，确保了幼儿在1个干净、温馨的环境中健康成长。

3、食堂管理方面，为了保证孩子足够的营养，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加幼儿的进食量。

4. 认真踏实的作好传染病的预防工作，在传染病多发期，幼儿园后勤有关人员高度重视传染病的预防工作，每天认真作好晨检，把好幼儿入园第一关，上下午不定时的到班级随检，发现问题随时解决，同时保健室通过家校路路通、宣传橱窗，向家长宣传传染病的有关知识、临床症状、预防措施等。杜绝了传染病的发生。

1、管理上还有欠缺的地方，对个别保育员管理不到位，导致在卫生保健年检中出现的问题，1个保育员在准备幼儿开水时不慎摔倒受伤。

2、平时督查不到位，在期末保育员基本功评比检查时，保育员工作还存在问题，比如：消毒和清洗时间间隔短，有时没有按规定进行。

一学期来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了1个整洁、明净、美丽的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。在今后的工作中，后勤工作人员将加强学习，提高自身的修养，努力改善服务质量，把后勤工作做得更好、更扎实!幼儿园后勤人员个人总结(4)

后勤管理工作是我园开展各项工作的基础，是做好保教工作的保障。转眼20xx年已经结束了。一年来，在市妇联、市教体局领导的关怀和园委会的直接领导下，在省级示范园东风的激励下，学习政治、学习党的方针路线政策、学习师德师风精神，树立爱教育，爱园所，爱工作，爱幼儿的高尚品德，在全体教工的配合和后勤工作人员的踏实肯干、团结协作下，圆满的完成了本年度的工作任务。现总结如下：

一、重视后勤工作人员的'政治思想学习，提高后勤工作人员的服务意识。一年来园领导很重视后勤工作，进一步加强了对后勤工作的管理，不定期的组织学习，召开后勤人员工作会议，在学习的同时认真对照职责要求，总结工作中的得失，肯定了后勤人员思想上、工作上的进步和成绩。并指出工作中存在的不足之处，提出改进的意见和方法。使大家的服务意识进一步得到了提高，从思想上深刻的认识到工作不分贵贱。后勤工作虽不起眼，但他直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，后勤服务有了进一步的提高。

二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。幼儿教育在提高幼儿的生存、保护

和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方

针，尽最大的努力做好幼儿的保育工作，每周对保育老师进行一次集中保育知识培训，为老师们掌握专业的保育知识奠定基础。为孩子们创设了安全、健康、卫生的教育环境。

1、安全管理方面。本学年我们一如既往的重视和加强了安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法是每月一次对大型玩具、电气设备、班级设施及食堂等进行全面的检查，并做检查记录，发现问题做到了及时维修或者上报园长。在门卫和伙房等重要部位安装监控，严格门卫制度、严格教师出入制度、严格幼儿接送制度，为每位幼儿制作了接送卡，家长凭卡入园，凭卡接送。并督促门卫把好大门关，排除一切安全隐患。各班老师加强重视了对幼儿的安全知识教育，全园多次组织了安全知识进课堂和安全演练活动，增强了幼儿的安全防范意识和逃生经验。由于全园教工的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面。本年，请妇幼保健院专业医生为我园幼儿体检1100余人次，我院保健医生为幼儿测量身高、体重、视力1700余人次；9-10月手足口病在全省蔓延，为了做好手足口病防治工作，保健医生认真的做好了每天的晨间检查工作，把好了幼儿健康入园的第一关，各班老师再次进行第二次晨检，确保幼儿健康入园。我园为确保幼儿的健康，进一步加强了晨检工作，每天早晨大门口安排5到6人，进行严格检查，每天早上为幼儿进行口腔喷药消毒，仔细观察幼儿面部，手心等部位是否有异常现象。每天为幼儿测量体温2次，并做好记录。每天两次的体温测量情况及时到办公室作登记。各班的晨午检工作，如缺勤，病假，病假缺勤回访记录等都做了详细的记录。根据保健要求，本期重视了对患病儿的全日观察，严格了对家长带来药物的管理。保健医生和班级老师共同填好全日观察记录和服药记录。进一步加强了消毒工作，安装紫外线消毒灯25个，购置消毒柜23个，凡是幼儿生活中的用品，如小桌、小椅子、玩具、餐具、小毛巾、喝水缸、门把手、卫生间、走廊等，每天进行强化行消毒，和定时消

毒。由于本学年上级领导的关怀、园领导的重视、全体保教人员的努力及后勤人员的大力配合，从幼儿活动室、寝室、伙房、大院等共投资100余万元为幼儿营造了舒适、温馨、清洁、卫生的生活环境和学习环境。

3、食堂饮食管理方面。为保障孩子足够的营养量，我园保健医生严格按照幼儿营养标准认真制定好食谱，做到营养科学化，饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。幼儿的食物做到了新鲜、量化，验收严格，并建好了台帐。师傅们严格操作规程，精工细作，为幼儿制作吃了色、香、味俱全的饭菜。

4、环境卫生管理方面。为了使幼儿有一个良好的学习环境，我园的卫生工作责任到人，卫生区域划分责任明确，坚持一周大检查和不定定期检查相结合的方法，从各个方面着手为幼儿营造了一个学习、生活的良好环境。幼儿的被褥定时晾晒，寝室及时打扫，做好了通风透气。保障了幼儿健康快乐的生活。

5、进行常规检查活动，促进保教工作的质量和水平。本年，我园对各班幼儿常规进行了大检查，从晨检、幼儿洗手、餐具消毒、幼儿进餐、间操、午休、喝水、玩具清洗消毒等方面进行了检查，并做了认真的总结评比，成绩特别显著。

促进我园的幼儿常规工作进一步的规范化、常规化，对全园的工作起到了推进作用。但也找出了不足，提出了新的要求。总结过去是为了今后取得更好的成绩。在园委会的正确领导下，我们将以更加饱满的热情投入到工作中去，将爱心捧给孩子，将放心送给家长。我们坚信，在全园教职工的精心呵护和耐心培育下，今天的一株株幼苗，明天将是一棵棵参天大树。

幼儿园后勤个人总结篇四

20xx年8月份又快结束了，幼儿园8月的后勤工作也做的差不

多了。因为是放暑假的缘故，所以七月份后勤是没有开展工作的。这个8月因着9月要开学的原因，而园里因为一个学期加一个月的暑假，园里属于后勤的工作有很多要去做。现在也进入到8月份月底，对本月的后勤工作做如下的总结：

本月幼儿园因为没有活动，所以园里的草地和树木都生长的很茂盛，为了让幼儿园在新学期开学之前恢复到原先的样子，我们后勤开着除草机子，把草地全部进行了清除，让草地呈现正常的高度，以便于行走。园里的树木的多余枝丫也都进行了修剪，让树木能减轻重量，也是给树放松。同时也对园里的卫生做了大面积的清扫，把垃圾都清除了，如此一来园里开学的时候，环保工作绝对是可以的，刚好可以恢复成幼儿舒适的环境。

园里一共有xx个教室，教师办公室有x个，教室和办公室里的设备全部进行了清查，查出xx台电脑出现问题，也查出了电脑损坏的有x台，把这些跟园长报备之后，就对这些电脑进行维修和购买新的了。教室里面幼儿的桌椅和玩具也做了清查，发现小部分这些东西有损坏，大部分是完好的，这样就有更换了新的桌椅和玩具。园里清查损坏的路灯x个，垃圾桶x个，也都更换了新的，这样在这个8月我们把幼儿园进行了大换新。

幼儿们正当放暑假，作为幼儿园的后勤，幼儿的假期安全也是我们要负责的，所以本月我们把所有在暑假会出现的安全隐患全部进行了整理，然后用电脑打印出来，以书面的形式发往各幼儿教师和各位家长，让他们注意幼儿在暑期的安全问题，保障幼儿的安全。除了书面形式进行安全宣传，我们还在群里进行通知，在群里把家长召集起来，让家长意识到到这个暑假关注幼儿安全的重要性。

现在8月已经到月底了，我们后勤的工作也都完成的差不多了，所有属于后勤的工作我们都有去努力做好，只为供给幼儿开学一个健康舒适的环境学习和生活。当然我们的工作并不是

说做的有多完美，也是有缺陷的，但是我们今后也会逐一的改正，让后勤的工作为幼儿园各方面的工作提供便利，帮助幼儿园建设好。

幼儿园后勤个人总结篇五

一学期来，我们的后勤管理工作紧紧围绕园务计划，以做好服务为主要目标，以追求安全为首要任务，以有效管理为基本原则，结合本园实际，突出安全教育，细化卫生保健工作，取得了明显成效。现作如下总结：

本学期较多关注新园的建设，特别是关于新园内班级设施设备和橱柜的添置。

1、外出参观幼儿园5所，综合姐妹园的橱柜设备，结合新香的'活动室特点，合理配置好各类橱柜样式，与中心领导一起及时与供货商沟通联系，合理订配。

2、多方关注新园的后期装修，为此，中心领导花费了较大的精力，研究装修图，设想搬迁后的幼儿学习生活环境，从细节处整改，与政府领导、建筑施工、装修等多方沟通，可谓是尽心尽力，为新园的顺利搬迁做着各项准备。

我们永远遵循安全第一，预防为主的工作原则，加强组织领导，注重防控监督，突出宣传教育，做到了防患于未然。

第一，加强组织领导，力争安全管理长效化。

成立了新一届安全领导小组，层层签订《安全工作目标责任书》，人人明确安全工作职责，落实安全责任追究制度，做到“谁在岗、谁负责”；完善了安全工作的制度管理，突出加强门卫工作的管理，各项制度上墙，严格执行来访者登记制度等；按时完成安全月报表和周报表，并上报给上级教育部门；实行幼儿园突发事件报告制度，本学期有三个班级因手

足口病关班，均在第一时间上报上级主管部门；严格落实交接班制度，确保幼儿健康成长，使幼儿园形成良好的安全工作局面。

第二，加强防控措施，力争三防工作实效化。

人防：大门有保安，每天有教师护园，楼道口有微笑平平与安安，有效减少意外事故的发生。

物防：注重幼儿园设施设备的检查与维修，特别是幼儿体育器具和大型玩具。

幼儿园后勤个人总结篇六

幼儿园的后勤工作是一件烦琐的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。本学期在园主任的领导下，后勤工作继续以《幼儿园教育指导纲要》为指导，围绕幼儿园的中心工作，遵照省示范幼儿园的标准，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

本学期，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容《幼托机构卫生保健工作手册》、《中小学、幼儿园公共安全教育指导纲要》、《消防安全培训》等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿

的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期，为加快推进学校安全管理信息化建设步伐，提高校园安全管理水平，全市学校、幼儿园统一安装并使用校园安全管理软件，遵照规定，幼儿园的每日安全工作与每月履职报告、以及每月的安全工作会议我都不厌其烦地准时上报。同时，本学期还规范了安全教育备课，结合健康活动，每班每月开展的安全教育内容及安全教育月的内容，都在备课本上得到全面详实的体现。老师们不仅提高了自己的安全意识，同时重视了对幼儿的安全知识教育，提高了幼儿的安全意识。

在安全管理全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：由安全小组成员每周一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查有记录，发现问题做到及时上报及时维修。严格接送制度，要求门卫督促家长记录好无卡幼儿接送登记及晚离园幼儿接送登记，吸收姐妹园的经验，本学期完善了中途幼儿接送登记表。为了避免接送时的拥挤，我们分时间规定了幼儿放学的时间。小班为4：00—4：10，中班为4：10—4：20，大班为4：20—4：30，让幼儿真正做到开开心心来园，安安全全回家。本学期，我们还邀请市消防大队对全体教职员工进行了一次防火宣传讲座，每位教师都把自己深刻的感想记录下来。并通过自己的言传身教感染幼儿、教育幼儿。

本学期，在安全方面，我还扎实做了以下工作：

在期初，分条线、分部门层层签订了安全责任状，签约率100%。根据市局要求及幼儿园安全教育内容，发放各类安全工作告家长书。组织全体教职工进行了突发事件紧急疏散演练。做好了幼儿暑期的家访工作安排及假期的值班安排。根据片安全检查结果，及时安装应急照明灯。通过全园教职员工的共同努力，本学期无任何意外伤害事故的发生。

幼儿健康管理方面，本学期继续由保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。春季尤其在“流感”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。同时，我园还一直做好新生的入园体检工作及幼儿的六一体检工作。

食堂饮食管理方面，本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

环境卫生管理方面，我们始终以省示范性幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

做好了食品卫生方面的各类索证工作。做好了各班物品的发放工作，保证教育教学活动正常准时的开展。食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。做好了xx省行政事业单位资产清查工作，并按要求输机存档。后勤工作月报表能按要求按月按时总结汇报。合理添置部分学习用具、厨房生活用品，保证后源充备。

做好设备设施的检查与维修工作。做好学校的政府采购工作，有计划地添置设备设施。为顺利举办“家长半日观摩活动”、“超级童星比赛”、“小太阳亲子乐园”“大班毕业汇报演

出”“大型同构活动”等活动做好了筹备工作。协助会计做好了幼儿牛奶、点心的结算工作。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

幼儿园后勤个人总结篇七

在我园领导的领导下，后勤全体职工的努力，紧紧围绕创建健康、卫生、安全、宽松、愉快、优美的教育环境，提升工作质量，改进服务水平的工作重点，努力奋斗，不断进取，圆满的完成了各项工作。现将我园工作总结如下：

一、健全建立规章制度，严格执行，把后勤工作做好。

1、加强对厨房的管理；

坚持执行《食品卫生法》等文件规定，严把食品采购关、加工关，不购买腐烂、变质的食品。设有专门相关记录表，留样食品有专人专门管理，严禁外来人员出入厨房。加强餐具和炊具的消毒、安全防范管理工作，严防食物中毒和经食物传播疾病，严防液化气罐等炊具的安全规范使用。

2、强化安全工作领导，安全责任到人。为了把安全工作落到实处，定期对幼儿园安全保卫和各设施进行检查，查找园内不安全隐患，如开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，确保幼儿了的安全。建立安全检查档案，并及时总结和改进安全工作。

3、加强做好各项卫生工作。能坚持每天一小扫，每周一大扫、及时消毒。行政和保健医生进行定时和不定时地检查，确保卫生、消毒制度的落实，使幼儿园环境干净、美观，无流性

病的传染。对药品、消毒物品、等分类摆放在固定安全位置，定期检查，及时更换过期、失效的卫生用品。对于消毒药等，单独存放，妥善保管。由保健人员负责加强对全院的卫生管理工作。半年来，严格地执行安全制度和检查制度，后勤人员始终把安全放在第一位，尽职尽责，各项措施得力，管理严格，在此期间，没有发生一起安全事故。

二、完善常规工作操作，加强对生活老师的培训工作，以提高自身素质。

1、定期对全体后勤人员进行业务方面学习、培训教育，增强工作人员的责任感。让大家学习各相关业务资料，认识到自己肩负的责任重大，加强责任心，杜绝事故的发生。

2、全体的后勤人员都能在自己的岗位上完成工作任务。熟悉每日工作操作程序，能在规定的时间段完成相应的工作。

3、生活老师能主动积极的参与教学当中，能帮老师共同配合制定每日活动常规，配合当班教师准备好教学过程中所需的材料，做到保教结合。

通过本次总结，我们发现在后勤管理工作中还存在一些问题，例如环境的整洁度不够，教玩具的配备不足，因使用率较高，许多已损坏。园内还存在一些安全隐患，需加强管理。20__年后勤工作将鼓足干劲，再创佳绩。