

2023年统计员的年度总结(大全10篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

统计员的年度总结篇一

20__年度，乡党委安排我担任计生办业务统计。回顾过去的一年，在各位领导的关怀鼓励下，尤其是在计生办领导的支持和各位计生专干的密切配合下，本人勤奋学习，努力工作，较好的完成了组织交给我的工作任务。现就本年度的学习、思想、工作情况，总结汇报如下：

一、勤奋学习、增强素质

打铁需得自身硬。为了胜任本职工作，完成组织交给我的任务，我把学习作为提升自己工作能力的主要途径，高度重视，常抓不懈。在理论学习方面，认真学习了党的十七大及十七届四中、五中、六中全会精神以及党的各项计划生育方针政策，努力把自己的思想认识统一到全党的工作部署上来。业务学习方面，主要学习了计划生育法律法规、《甘肃省流动人口管理办法》、《甘肃省计划生育条例》等，参加县计生局业务培训4次，基本掌握了计划生育的业务工作。同时还通过网络、报纸等渠道学习了外地计划生育工作中的一些先进经验和做法，注意结合我乡的工作实际，努力探讨计划生育工作中存在的问题及应对办法，全年共书写政治学习笔记三本，写计划生育调研理论文章3篇。总之，通过学习使我明确了思路，增强了自信心和责任感；通过学习，使我的计生业务知识更为全面，使得工作更为得心应手，为我更好的工作打下了坚实的基础。

二、修德养性、树立良好形象

良好的道德修养、端正的品性是做人的最基本要求，也是干好工作的重要前提。所以，我在平时生活和工作中非常看重自己的人格、非常珍惜自己的名誉、特别注意自己的言行，做到了不利于团结的话坚决不说，不利于工作的事坚决不干，兢兢业业干事，清清白白做人，容人容事，不计恩怨，正确对待个人得失。团结同志，真诚坦率，严以律己，遵纪守法，努力以个人的朴实无华赢得同志们的支持。

三、任劳任怨，努力工作

1、高度重视报表工作。

报表工作是全乡整体工作水平的真实反映，是领导决策工作的主要依据，是统计工作的重中之重，因此，我对报表工作精益求精，做到了上报及时、统计准确、数据真实。全年完成上报报表__0多种，报表质量达到省、市、县的规范要求。环孕情服务信息录入率达到90%以上，“四术”落实录入率达到了100%，生殖健康进家庭普查表录入率达到了85%以上，优惠政策落实录入率达到了100%。社会抚养费征收录入89人。

2、及时落实优惠政策。

为了落实好党的民生工作，使“两户”家庭充分享受到党的温暖，在优惠政策业务落实上，全年共上报发放独生子女父母奖励费29人，二女结扎户奖励金11人，60岁奖励扶助12人，50岁奖励12人，春蕾计划奖励12人，发放资金10万多元。免除“两户”合作医疗基金38000元。

3、努力加强信息建设。
全年修改wis系统错误信息28962条，完善和补录信息50632项，完成了育龄妇女家庭住址地形图的全部运行和挂接工作，使我乡的计生工作信息管理系统更为全面、规范、科学，得到了县计生局的高度肯定。

4、竭力规范阵地资料。

在政务公开工作中，主要公示了独生子女保健费发放花名，“两户”享受低保花名，60岁奖励扶助对象花名，50岁奖励扶助对象花名，春蕾计划奖励花名等。在婚育学校工作中，完成了育龄妇女婚育知识培训计划，培训206人次，有考试试卷、成绩册、点名册、活动记录，培训计划，教案等资料。在协会建设上，主要完善了资料，设置各类册子18种，做到了每月按时运转。

5、科学编制人口计划。

20__年度共申报二孩生育指标78人，一孩生育指标206人，确保了年度人口出生计划生育率的全面完成。

6、积极参与乡上的其它重点工，并努力完成临时性工作任务。

1、学习还很肤浅，不够全面，尤其是理论政策的学习还是蜻蜓点水，农村工作经验还很欠缺。

2、乡上工作千头万绪，难免产生急躁和盲目情绪。

3、由于工作的压力，有时候把个人情绪带到工作中去，对专干的态度简单粗暴。影响工作进度和人际关系。

所有这些，我都将在今后的工作中努力去克服和弥补，不断加强学习和自身修养，争当一名合格的、优秀的、人民的勤务员。

以上总结汇报，不妥之处还恳请领导批评指正。

统计员的年度总结篇二

近日，赵巷镇统计办公室召开“20xx年度工业、能源、科技统

计先进工作者表彰大会”，94家规模以上工业企业统计人员参加，赵巷镇副镇长李文明、区统计局副局长朱正伟出席会议。会议对上海高压容器有限公司等15家统计工作先进单位和个人进行了表彰。

赵巷镇副镇长李文明对94家规模以上工业企业统计人员的辛勤工作表示感谢，并向受表彰的先进单位表示祝贺。对赵巷镇经济发展的形势作了通报，并要求统计人员围绕“保增长、保民生、保稳定、保世博”这一总体目标，扎实做好统计工作。区统计局副局长朱正伟对赵巷镇统计工作给予了充分的肯定，同时就如何在新形势、新背景下做好工业统计工作提出了四点要求：

一是在新形势、新背景下统计工作要围绕经济保增长，思想上要进一步高度重视；

二是要切实掌握统计方法口径；

三是要着重提高统计数据质量；

四是要切实抓好重点指标监测运行分析。

最后，会议还安排了工业企业定报业务培训，特别针对在报表中重要的工业总产值、中间投入、能耗等指标的. 计算方法和统计口径，网上直报的操作方法等进行了重点讲解。

统计员的年度总结篇三

时光荏苒，很快就要过去了，回首过去一个月来的统计工作，内心不禁感慨万千，在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，工作上有了进步，总结过去、取长补短、挖掘潜力，为明年的工作做好

充分的准备和规划。

（一）仔细认真，提高自身素质。为做好统计工作，我坚持严格要求自己，统计工作最大地要求就是“仔细认真”，因此，我正确认识自身的工作价值，提高自己的耐心，增强自己的细心，时刻提醒自己，要以高效率，高质量的报表数据上报给各位领导。同时细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己有所提高。

（二）严于律己，不断加强作风建设。一个月来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

（三）强化后勤处室职能，做好服务工作。对办公室费用方面，继续发扬以必需品为前提，节省处室费用消耗，保证各种办公必需用品齐全，确保领导与同事对办公用品的需求。在这一个月里，我积极配合做好后勤工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一个月来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）仔细认真，克服浮躁心理。面对枯燥的数字统计工作，不怕繁琐，做到谨慎细心，不浮躁，积极适应各种数据变化，在工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立处室室的良好形象。

（三）多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据，结合实际更好的开展统计工作。

总之，一个月来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的`工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的`期望。

统计员的年度总结篇四

以下文章由本站小编推荐！

时间如梭，新年的钟声即将敲响，2011年将告别它的光辉，2012年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部；

- 5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；
 - 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；
 - 7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；
 - 8、年底将部分数据用表格的'形式进行汇总与分析，
- 主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、2012的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

统计员的年度总结篇五

一年以来，工业园区管委会在县委、县政府的坚强领导下，认真落实县委“1146”总体工作思路，突出生态优先、绿色发展这一主题，以建设绿色园区、循环园区为目标，加快省级园区升级建设，加大基础设施投入，创新规范内部管理，努力优化发展环境，园区经济和各项事业进一步走上健康发展轨道。现将统计工作情况报告如下：

1-11月，园区实现工业总产值达到了51.6亿元，同比增长18.89%，园区营业收入59.3亿元，同比增长22.01%；实现利税1.95亿元；基础设施投入达1.0亿元；固定资产投资2.48亿元；企业内部的日常研发经费支出20xx万元；直接出口总

额4100万元;园区共有173家企业，其中规上企业达到38家(含上市企业一家)，解决就业人数达7300余人，带动和辐射10000余人就业。

工业园区管委会在县委、县政府的正确领导下，按照时间要求完成了与园区相关的县委县政府重点工作。

1、完成省级园区申报工作;

2、加强芦天宝飞地园区园中园项目建设工作。项目于 20xx 年启动□20xx年7月31日完成招投标工作□20xx年8月20日开工，现已完成了前期工作，已与两家企业签订入园协议，力争在年底前完成标准厂房主体建设，并加强园中园引资引项工作。

4、继续加强对“散乱污”企业环境整治。切实加强大气污染防治工作;

5、对园区内排水沟进行改造，解决园区内涝和黑臭水体的问题;

6、三兴公司办公楼及职工宿舍已完成主体建设，工程有序推进;

7、华锋公司年内新建生产线10条，累计建成生产线22条;

8、易达光伏公司建成15条高纯硅生产线;

10、代碑寺项目已进场施工，已清运浮土八万余方;

11、园区环境、安全智能管理项目建设工作;

12、完成了第二次全国污染源普查工业企业基础信息清查、入户调查及信息录入等工作。

切实服务企业、促进企业发展的理念是我单位一贯的工作原则和服务宗旨，我们做的主要工作有：

1、根据我县工业发展的需要，按县委政府的统一部署，加快整理代碑寺工业用地事宜。目前，雅安交建集团兴宝投资有限公司已编制实施方案，代碑寺项目已进场施工，已清运浮土5万余方。已成立工作组，专门协调项目推进。

2、继续做好招商引资工作。今年引进了四川省xx县政秦汉白玉有限公司、四川昌泰良德科技有限公司和xx县高润光伏材料有限公司3家企业，为园区企业增添了新的内容和活力。

3、5月28日至30日，对园区所有企业进行了安全生产培训，提升企业安全意识和预防水平。

在为企业服务过程中我们始终做到“三全一优”即全方位、全过程、全天候、优质服务。切实做好重点项目的协调服务和促进工作，积极主动与企业进行联系和沟通，着力解决企业存在的困难和问题。

统计员的年度总结篇六

为了更加严格控制工程成本，从原材料、低值易耗品、设备维修保养、人工费等各方面控制，将生产成本降低到最低。

二、 范围

本公司的工程所用全部物料，包括中板，型材，线材，焊条，焊丝等辅材的管理。

三、 工作流程

1. 下料排版

根据技术科上报的各工程材料表，结合分析的大件、小件图样，合理有序充分利用材料的原则进行排版，工人按此模版下料。

要求：

1. 切实做到合理排版, 达到板材的最大利用。
2. 严格按各工程所购板材进行下料。
3. 对于板材余料做记号, 分厚度、材质进行编号, 以免混淆。
4. 按20xx年管理工作计划中的下料处罚细则进行处罚。

2. 余料及废料的管理

对板材下料完成后所产生的余料，根据宽幅及长度，确认为能够继续使用还是作为废料处理。能够继续使用的余料逐一进行编码登记以备二次使用；按照废旧物资管理标准，属于废料部分，依据该标准确定后由工作存放于指定地点。

附：金宇钢构废旧物资管理标准

要求：

1. 严格按公司废旧物资管理标准确认废旧物资, 以达到材料的最大利用。
2. 坚决杜绝余料不分材质乱放现象, 以保证二次使用的正确性。
3. 辅材控制。

以预算科下发的各工程计划用量为标准，对各工序所用辅材进行控制。对超出计划用量的部分，结合发放物料的保管找出原因，并上传至预算科以备确认是否变更计划用量。

要求：

1. 对各工序人员所使用辅材做好工程记录。
2. 坚决杜绝浪费。
3. 对完成的半成品、产成品数量做好统计，于每日下班前做好日工作量上交于车间主任。
4. 工资薪酬统计。

在提高工作效率基础上，同等增加员工收入为目的，根据员工出勤天数及完成工作量，套用公司各工序工种的工时定额进行计算。

3.1 日产量统计

日产量以当日各工序实际完成的产量为计算工资的依据，月底以生产日报的汇总为工资凭证，由车间主任签字认可。

3.2 生产计划完成率统计

根据生产科对各工序的生产计划完成情况进行考核，月底以生产日报汇总为依据，汇总在综合考核中并在工资总额中体现。

3.3 试用期员工

试用内按车间试用期工资计算，试用期满后根据安排工段按计件计算。

附：钢构件加工费消耗定额表

要求：

1. 严格以岗位定额标准为依据核定工资。

2. 以公平，公正，公开为原则。

四、其它事项

1. 须于每月24号前将各工序的产量，计划完成率等指标完成情况书面汇总上

交于车间主任；于各工程完工后的3日内将实际耗用辅材数量与计划用量对比上交于车间主任。逾期不报，每拖延一天，处罚部门主管20元及主办人员10元。

2. 于每月24号前将各工序职工的月完成量，月工资等统计上报至车间主任。

逾期不报，每拖延一天，处罚部门主管20元及主办人员10元。

废旧物资管理（补充）标准

1. 目的

为了更加规范废旧物资管理，进一步降低生产费用，节能降耗，控制原材料浪费，提高原材料利用率特制定本标准。

2. 范围

本标准规定了对已经过审批同意报废帐务处理的材料、工具、包装物等资产实物，加工造成的废料，加工产品不能利用的边角余料，气割渣、铁屑等的管理。

3. 管理程序

3.1 废旧物资实物统一归口于物管部门集中管理，所有废旧物资一律要求登记实物帐。

3.2 废旧物资实物按批次由物管部门提出废旧物资处理申请，

经领导审批同意，方可根据市场行情，多家竞标定价处理，并办理相关出入手续。

4. 划分标准

4.1 四级废料

标准：1) 数控及半自动切割气渣；2) 钻孔铁销；3) 焊条头（长度50mm□□4□辅材包装箱、包装带、包装皮；5) 彩涂板包装皮、包装带；6) 空油漆桶；7) 抛丸灰；8) 审批同意报废帐务处理的低值易耗品及机具。

以上所含内容为无利用价值可直接按市场价格处理

4.2 三级废料

标准：1) 数控、半自动切割及剪板机下料余板宽度50mm；2) 拼装工段切割下料余长；3) 彩涂板：蓝色彩涂板宽度200mm，白色彩涂板宽度150mm；4) 圆钢拉条长度余量200mm，圆钢斜撑余长小于拼接规范标准。

以上所含内容利用率为1%-5%，可视情况直接按市场价格处理

4.3 二级废料

标准：1) 板类：数控、半自动切割及剪板机下料余板50mm宽度100mm；2) 型材类：长度小于拼接标准规范规定的型材余料。

以上所含内容为利用率为5%-20%，主要做构件包装备用料，可视情况按市场价格处理

4.4 一级备用料

标准：1) 数控、半自动切割及剪板机下料余板100mm宽度150mm；

以上所含内容为利用率为90%以上，主要做零星小料备用料，不得按废料处理

4.5 库存原材料

标准：1) 板类：板宽度150mm以上；2) 型材类：长度不小于规范标准拼接长度的余料。3) 彩板类：彩涂板：蓝色彩涂板宽度200mm，白色彩涂板宽度150mm。

以上所含内容均按成品原材料入库存台帐，不得按废料处理

5. 职责

5.1 废旧物资统一由物管部门负责日常监督管理，及负责办理处理废旧物资的出入库手续工作。（具体负责人：张海燕）

5.1.2 对私藏、私卖废料物资，若发现，按价值的2倍给予处罚（但罚款金额最低不得少于20元/次），对检举者以罚款金额的50%给予嘉奖。

5.1.3 生产车间废原材料运至废料场时必须从里往外堆码，不得乱堆乱放，违者罚款20元/次，并对部门主管罚款10元/次。

5.1.4 对废旧纸箱进入废旧物资库时必须折叠堆放整齐；废旧纸花必须打捆、收缩紧卷堆放，不得随意松散乱堆放，违者罚款20元/次，并对部门主管罚款10元/次。

5.1.5 对各部门将废料物资运往废旧物资库过程中不得随意丢弃，或因不可避免的少许遗留废纸也必须清扫干净，违者罚款20元/次，并对部门主管罚款10元/次。

统计员的年度总结篇七

- 4、对报出的各种统计数据的真实性、准确性、及时性负主要责任；
- 9、负责（耐火材料厂）生产报表的统计工作，每月按规定时间及时送交公司领导；
- 10、负责各种发票及其它原始票据的妥善保管；
- 13、完成主管领导交给的其他任务。

统计员的年度总结篇八

时间象日历一样一页页的翻过去了，转眼新的一年又到了，一年一度的工作总要写了。我认真的回顾了这一年的工作，本人能完成领导交给的任务，胜任自己的一切工作，做到了出库有凭据，缺货及时申报，每月进行盘库，设计各种表格，出入库的验收、记帐和发放工作，做到帐帐相符，账实相符，账卡相符，具体工作做如下总结。

- 1)负责仓库各种消耗和量具的管理，上班第一件事情就是查看什么物质需要，及时做好了工具的申购，传真，催货一系列程序，做到了不影响公司正常工作。
- 2)货物到了，及时做入库，填写卡片等工作，做到了账，卡，物三相符，保证帐目日清月，一目了然，每月做好盘点工作。能熟练的运用erp软件填制材料订单，到货单，入库单，出库单，退库单等制作。
- 3)严格把好验收关，按申报订单要求，对货物进行，外观质量，数量查看，对不合格的货物予以退回，并做好记录。
- 4)货物到了，做到先进先出法，货物摆放整齐，摆放合理。

一切工作凭有效凭证办理，核对好后办理签字的相关手续，做到了谁收货谁负责，并做好清洁工作。

5) 和客户协调好换货，退货工作。经常和客户做好电话沟通，对仓库产品做好防潮，防火，防盗，等相应的工作。

6) 做好各种出库的产品型号分类，维护好发货的工卡量具的的编号，规格，签字等一系列烦杂的手续。填制领料单，由领料人和相关负责人签字认可，做好出库准备工作并做账。对少数的易碎物品有明确标识。

7) 每日及时做好日报表，月低及时做好月报表工作，做好消耗，废品的数量登记，并制好表发给财务和物管种心。按时写好周计划，月计划。写好库存分析，让财务及时了解物质的来龙去脉，有多少库存量，库存原因是什么等等一系列工作。

本人严格要求自己，一年来不早退，不迟到，做好上下班的交接工作。一年来的工作也取得了一定的成绩，但是这些只代表过去，工作中可能还成在一些不足和欠缺，请领导提出指正，给予批评。在以后的工作中完善改正并更加努力工作，在新的一年里工作中上一个新的台阶。

统计员的年度总结篇九

20xx年，xx社区统计工作在镇党委和镇经发办的正确领导和大力支持下，认真贯彻执行《统计法》，紧紧围绕镇党委提出的总体目标和镇经发办的要求，经过全体统计工作者的积极努力、辛勤工作，较好地完成了今年统计工作任务。

现将20xx年度工作总结如下：

2、加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。对无证上岗统计人员进行及时培训，实现了持证上岗，提高了统计人员

的业务素质。

3、加强信息质量考核，做好原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

20xx年，通过社区所有工作人员一年的不懈努力，圆满完成了上级主管部门下达的各项常规和临时性统计调查任务，先后完成了关于开展“四上”单位基本情况和主要数据核查工作、辖区内商铺信息统计、统计“六五”普法宣传工作、全国第六次人口普查后续工作、5%人口变动和“平安xx”调查工作，以上这些调查工作综合反映了当前我辖区居民的家庭人口情况、企业情况等等，为今后制定经济社会发展规划和有关政策提供了客观准确的依据。

在20xx年度统计工作中，虽然取得了一些成绩，但我们工作中还有很多不尽人意之处，当前搞好统计工作，还存在着以下一些问题和困难：

1、人手少任务重。随着经济社会的不断发展，上级部门、社会各界对统计工作的需求越来越强，对统计的要求也越来越严格。我们深感身上的责任重大，任务艰巨，所以统计工作越来越难搞。由于社区只配有一个统计员，平时主要忙于应付各项调查和报表报送，没有时间去做一些长远的计划和对一些数据资料的整理归档。

2、统计业务培训抓得不够，新社区统计员刚刚开始从事社区统计工作，业务不纯熟、工作效率和质量不高，需要统计员努力学习，提高统计能力。

3、统计服务功能有待提高，统计人员为领导决策提供有价值的统计分析报告等，与领导的要求有很大的差距。需要加强统计服务，全面提升统计服务水平。深入调查分析，积极撰写各类统计信息和资料，做好统计数据、统计分析，加强进

度分析，注重及时性，突出时效性，深入分析经济运行状况，为领导决策当好参谋。

总之□20xx年社区统计工作圆满的完成了各项调查任务和报表任务，并得到镇党委政府和上级统计部门的表扬和好评，在取得成绩的同时，我们要不断的加强自身的学习，提高自身的业务技能，为今后的工作铺好坚实的基石，也为各部门服务作好充分的准备。

统计员的年度总结篇十

三年来，本人在政府的正确领导和镇人口计生办的精心指导下，团结带领全村妇女攻坚克难，以加快我村新农村建设构建和谐为目标，服从服务于党委、政府工作大局，切实维护妇女儿童合法权益，促进男女平等，为我村的经济和社会各项事业的发展开展了一系列工作。具体工作总结如下：

以转变群众观念为出发点，采取多种方式，不断增强宣传教育工作的渗透力。坚持经常性宣传和重大节假日宣传相结合。今年重点结合《人口与计划生育法》、《人口与计划生育管理条例》的颁布实施，有针对性地在重点地区、重点人群中加大宣传力度。通过刷写标语，展出计生展板，办黑板报，组织已婚育龄妇女观看计生科教光盘，组织计划生育专场文艺演出，面对面咨询等多种形式开展宣传教育活动，很受育龄群众的欢迎。

三年来，我积极对进入育龄的青年进行上门宣传，将结婚间的重要性和各种优惠政策，对当年生育的育龄妇女进行上门随访，指导他们落实长效避孕措施。认真落实各项制度和政策，未领取独生子女的家庭发放独生子女费，为计划以外妊娠流产的妇女报销手续费。继续推广避孕节育和避孕方法知情选择，知情选择是优质服务的核心内容。

一是树立提高服务意识，以点带面。将村服务室进行装修、

完善各项制度，使软硬件建设方面有了很大改善。从而为各村育龄群众提供便捷的计生优质服务，以此带动和促进我村计生服务所优质服务工作逐步迈上新台阶。二是认真贯彻落实《计划生育管理服务条例》，努力提高计划生育技术服务人员的业务素质。

我村处乡镇中心，流动人口数量不断增加，给我村流动人口计划生育工作带来了一定困难。近两年来，我们认真贯彻落实《流动人口管理办法》，在流入地和流出地共同负责的基础上，坚持以现居地管理为主的原则，与派出所、镇府等部门齐抓共管，各负其责，围绕验证、租房、用工等环节，在我村形成了有效的管理和服务网络，努力为流动人口提供多方面服务，促进了流动人口计划生育工作深入、扎实、有效地开展。

根据上级业务部门的要求，将药具管理纳入规范化管理轨道，年初制定药具分配计划，建立药具总帐、分帐，对药具帐目做到帐帐相符，帐物相符。今年还加大对育龄群众的避孕药具知识宣传，大力宣传避孕方法的知情选择，提高避孕方法的普及率、及时率、有效率，提高育龄群众的生殖健康水平。

认真贯彻执行《中华人民共和国人口与计划生育法》和xx市人民政府计划生育管理办法》，积极推行计划生育政务公开制度，严格一、二胎申请、审批制度，公开办事程序，接受群众监督，不断加强服务意识，提高工作效率及服务水平。

尽管三年来我的工作得到了上级部门的肯定，但在工作中也存在不少问题，开拓创新意识有待增强，计划生育工作畏难情绪人存在。在今后的的工作中我将正视问题，直面困难，发扬成绩，不断提高素质、能力，努力把我村人口计生工作推上一个新台阶。