

最新试用期转正 试用期转正自我鉴定(实用9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

试用期转正篇一

20××年×月×日，我经过面试竞聘成为广东南方宝塔投资控股有限公司设计院的一员，到此刻已经两个月了。在领导和同事们的关怀和指导协助下，我顺利完成了自我职责范围内的工作。在工作中多留心，多思考、多学习，积极向上级领导请教、与同事们沟通，了解设计院各专业小组之间的关系。技术上加强对设备标准，规范的学习，同时利用网络资源加深理解，向资深员工询问、学习，提高自我的技术水平。

经过两个月的试用期，我认为我能够进取、主动的完成自我的工作，并在工作中能够发现问题，全面的配合领导的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会继续努力，不断的提高技术水平及综合素质，为我司的发展尽自我的一份力量。

- 1、完成硫磺回收装置改造尾气吸收塔图纸，计算书的校对；
- 2、完成硫磺回收装置改造尾气吸收塔梯子平台图纸的绘制及材料表的统计；
- 3、对中南汇项目20××0立方米柴油罐进行计算，图纸绘制；
- 4、对中南汇项目20××立方米化工品罐图纸，计算书进行校对；

5、完成上级交办的其它各项任务。

1、完成对尾气吸收塔图纸的校对，供给施工图给生产部门使用；

1、加强对标准，规范的学习，多向资深员工请教，提高自我的技术水平。

2、尽快熟悉设计院各专业组之间工作联系，及时完成各专业组相互条件的供给；

4、帮忙有需要的同事对清华天河绘图插件的学习使用，提高绘图效率；

5、期望设计院能接到更多的项目，进一步发展壮大，而自我能在设备设计这一块中尽一份力量。

试用期转正篇二

进入公司工作以来，在公司严格要求下，在部门指导和同事们帮助教育下，思想理论上日渐成熟，业务头脑更加清醒。作为一名退伍军人，初来公司，曾经很担忧不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作气氛、团结向上的企业文化，让我很快完成了从退伍军人到公司职员转变。特别是通过前期公司一系列的学习和锻炼，使我进一步增强了业务性，更加明确了作为一名公司职员在实际工作中要实事求是、勇于进取。现将试用期期间的工作情况总结如下：

一、对公司的印象及感触通过前期公司对自己的培训和自己在工作中的体会，感觉到我们xx保安咨询效劳是一家中国唯一一家夸省份，跨地域专门为大型活动提供安保效劳的专业公司。特别是年初又获得了保安效劳容许的资质，使我公司的业务更广泛，效劳更全面。我公司的宗旨是“高品质、重

信誉、讲平安、创一流”，通过几个月的工作我更体会到了这一点。我公司效劳的客户都是高端的客户，如劳力士、斯伯伦、国家博物馆等等，通过和这些客户的接触不但进步了自己的工作程度，也进步了自身的修养。

二、工作业绩在公司工作以来，先后参与了和的`安保规划起草和安保方案制定工作，工作中自己尽心尽责，发挥自己摄影、绘图的长处，圆满完成了各级交给的任务。最近，在经理的指导下，自己参加了现场的平安警卫任务，并负责执勤证件、执勤装备的请领、管理和发放，圆满完成执勤器材的保障，确保了任务圆满完成。

自己吃苦耐劳，公司需要自己做什么自己就做什么。年前劳力士驻勤点由于内部装修，缺少人手，自己主动申请到该执勤点工作，通过在驻勤点的工作，使自己的工作得到了理论，为下步保安管理部内勤工作奠定了根底。

内勤管理方面，自己充分发挥曾学习档案管理的经历，给各经营部建立档案，方便及时查阅。详细记录公司、部门的会议，会后认真纪要并存档待查。

三、工作中存在的问题虽然工作中尽心尽责，但工作中也存在很多问题。在制定安保方案的过程中，对保安力量的统计不够细心，导致出现错误。对工作的协调才能还不是很强，特别是指导安排工作后，不知如何下手，如何去干，进而影响了整个工作的进度。对自己的业务还不够熟悉，特别是起草安保规划和制定安保方案上，还需要加强学习。

四、改进方案下步工作中要加强学习，学习老员工身上的优点，学习公司务实的工作作风。在工作中做到认真细心，对自己所做的工作要仔细核对，防止发生问题。保安的内勤管理要进一步做好归档工作，特别是保安纠察情况及时进展汇总报告。各类会议纪要要更加详细。

通过这几个月工作，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和指导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次时机，为公司的开展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请指导予以批准。

试用期转正篇三

从事人事工作已经有三个月时间，从一开始需要人指导，到现在我已经能够自主的处理完自己的人事工作也不够只过了三个月，三个月对于我来说这是我的`一次改变，更是一次不一样的开始，我期待有这样一天可以在自己的岗位上做的更好。

在来到岗位上，我就像好好的完成自己的任务，虽然我还在试用期里面，工作任务更多的还是要学习，而不是要在岗位上耽误时间。毕竟我作为我们部门不多的几个试用期人员，有很多的正式的同事，他们总是用自己标准的工作，来引导着我让我不断的前进，在我遇到困难的时候我从来不会忘记自己的任务，也不会忘记自己的时间。做着每天必须完成的任务，做着必须的任务，就这样一点点的完成。

成长在无声无息中前进，我也在一点点不断改变，很多时候不是靠着我们自己来完成潜移默化会有我们更好的开始。不断的前进是我进入到岗位上最大的收获。试用期间，我不是最优秀的，但是我确实最认真的，也最努力的，因为我清楚知道一点，那就是我必须为自己的任务做好铺垫，要好自己的工作。

工作从来就不简单，要完成工作就必须完成工作的一点点考验，在我看来考验很难，也知道想要度过考验需要考我们自己来完成，不断成长的我需要的不是一点点的被动接受，我们需要的是不断的去主动学习，被动的人永远都只会工作中一点点的被淘汰。我从不会浪费时间，去思考自己有多

么的差劲。只会去考虑自己有多优秀。

这样就会让我避免因为自己做的不好浪费时间，自卑让人在工作中无形的产生阻碍，一开始我确实产生了这样的心虚，因为自己做的不够好，做的有很多的问题，所以始终都不能完成自己的工作，进入工作的最初那段时间，我总是做的那么差，那么不好，所以我一直都感到工作困难。

直到我能够自我独立的开始工作，在压迫中完成了学习的任务，终于成为了一个合格的人事员工，从而达成了自己的基本任务。对于新人来说要赶上老员工，都有一段不小的距离，因为我们在工作中做的越多，发现自己的差距越大，越让自己感到失望，每一次都是这样就会被打击信心，能够抵挡得住压力的人才能够在岗位上完成工作任务，不要指望着自己能够完成工作，而需要考我们自己去做好任务。

但是很好，我都已经度过了，已经完成了自己的工作，不用在担心自己因为做的不好就失去机会，但是想要一直在岗位上有一个好的开始，还需要考我们自己努力，考我们自己加油。未来我会继续加油。

试用期转正篇四

转眼三年的考核期已到，学校要求把个人三年的情况做一总结，我很是惭愧，觉得自己的工作热情远不如过去，看结果只能算是勉强符合考核的各项指标。其实从学校要求我们签考核任务书起，我就产生抵触情绪，并且是消极怠工。

我总觉得高校教师的工作性质不能采取明确的量化标准进行考核，一年一定要发几篇文章，申请多少科研经费、几个国家或地方级别的课题等等，否则就要如何这般。我喜欢教师这个职业，一是它的神圣——传道授业解惑，二是它的自由与民主，这样才可以使教师尽其所能发挥自己的聪明才智，创作性地工作。

高校教师的工作一旦有了功利的目的和要求，则必然会使一些人只为应付考核做事，不求有更多的努力。而我这类人，没有考核要求时还干劲十足，自从考核开始我就觉得不舒服，好像被人牵着鼻子走，有一个无形的枷锁套在自己的脖子上，总是尽力逃避这种约束，以至于工作提不起劲，懒懒散散，一晃三年就过去了。为了考核，我简单地对自己三年的工作做了一个小结，上交组织。

贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，遵守国家的法律、法规和各项规章制度，廉洁自律。自觉遵守学校各项管理规定和各项纪律。团结同志，忠诚党的教育事业，严守职业道德和学术道德，为人师表，教书育人。

首先在教学中认真履行自己的教师职责，很好地履行教学计划，认真组织教学，较好地完成了学院规定的教学任务。教学效果良好，受到学生的好评。其次科研方面，结合社会学实际的教学和科研情况，积极申报教学科研项目，参与教学研究，努力提高教学科研能力；同时克服困难，积极争取科研资金，三年的科研经费超额完成，总体上完成学校要求的科研任务。最后在工作中，充分协调好各方面关系，与同事们一起共同完成学校交给的各项工作任务。

兢兢业业、勤勤恳恳，始终保持认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，求真务实、乐观向上，具有较强的敬业精神和奉献精神。关注自己专业的学科发展，不断更新和完善自己的知识结构，提高自己的理论研究水平和教学水平。

总结三年来的思想、教学和科研情况，有成绩也更有不足，我愿意在以后的工作中更加努力，在各方面取得更大的进步。

试用期转正篇五

本人于20xx年3月份进入地质科学与工程学部担任行政秘书工作，时光飞逝，试用期转眼过去了两个月。两个月的时间虽

然不长，却是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了许多精彩而美好的回忆。首选，我很荣幸地以一名教育工作者的身份踏进了xx大学的大门，成为了地质科学与工程学部的普通一员。同时也要感谢部领导给了我这样一个难得的为广大师生服务和工作的机会，也延续了我在圣洁的象牙塔里继续展翅的梦想。

在这两个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与环境，明确了工作的角色与职责，逐渐进入了状态。现就本人主要负责的日常行政事务、经费管理、文件管理、资产管理、沟通协调工作等五个方面工作概况总结如下：

一是贯彻执行上级领导的决议、指示和各项规章制度，做好办公室日常事务，严格按照规范要求，对下发的公文进行登记、交换、传递、立卷和归档等保管工作；二是及时收发和传递学部文件、信函及各种通知，负责做好学部会议的会议记录与相关会务工作；三是协助学校收集整理相关活动信息与人员资料，安排、检查、落实好学校各类大型活动的组织开展；四是认真管理学部日常支出，准时发放学校给予教职工的各种补贴、物品及奖金；五是及时处理和圆满完成了学部主任交办的各项事务。

为了做好学部的各类经费预借支和报帐工作，我认真学习了相关的财会业务知识与学校的财政管理制度，并严格遵照相应的财会管理制度与章程，进行规范化管理操作。期间，完成了《钻井液与工程浆液》实验课、大学化学实验、黄石地质教学实习、工程地质认识实习、摄影测量教学实习、地质认识实习、工程结构试验与监测课程试验、培养方案评审等多个项目经费的报账工作，为学部师生各类实习实践活动的顺利开展与实施提供了物质保障。

按照文件档案的管理规定与制度，整理了20xx年度的学部档案资料，并送档案室归档入库。同时，对学部文件、实习申

请表存档资料、资产领料单等各类表单与重要资料进行了规范、有效的保管与整理，很好地保存了学部的各类历史资料，为师生查阅调用各类文件资料，提供了便利。

对地工学部10~12月份各种办公用品的申报、登记、保管、领取和发放均做了详细的记录与管理，做到了账物相符;20xx年11月协助资产处开展了地工学部的资产清查工作，摸清了学部资产保管与使用情况;完善相关制度，加强了对学部办公设备(电话、复印机、传真机、电脑)等固定资产的管理和使用，有效提高了办公设备的利用率。

在立足岗位职责的基础上，很好地处理了学部与各职能部门之间的关联工作，沟通协调好了学部与各职能部门之间的关系：如协助教务处做好毕业生的清考与准考证发放、联系党委工作部申请和办理教师生日福利、衔接人事处做好各类人事管理工作以及会同图书馆做好年度报刊征订与书籍领取工作等，都能做到各类事项安排合理有序，各项工作及时落实到位，保证了各项工作与活动的顺利开展，也树立了地工学部在学校里的良好形象。

在这短暂的两个月里，我认为自己工作认真负责，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，圆满地完成领导交付各项工作。同时注重自身发展与进步，积极学习新知识、新技能，不断提高自身的综合素质，也取得了一定的成绩。但是我也清醒地认识到自身还存在的一些不足，有待在今后的工作与学习中去加以克服：一是对各职能部门的职能范围缺乏系统的学习和认识，有时一些具体工作不能很快地与其他各部门形成有效的关联;二是财务报账方面的知识尚显不足，经费管理工作效率有待加强。

通过这两个月的工作，我对行政秘书的岗位职责有了更加深刻的认识，同时也对自己下一阶段的工作思路和计划有了清晰的勾画。在20xx年2月至7月这一阶段，我将主要在以下方面进行努力：1、统一申报地工学部经费预算，对各类实践活

动项目经费进行更好地规范;2、加强办公软件方面的学习,不断提高办公自动化、信息化水平;3、强化财务报账工作规定制度,进一步提升业务水平,提高办事效率;4、更好地完成学部日常行政工作,确保学部日常有序良好运转。

再次感谢公司领导对我的信任,给予了我体现自我、提高自我的宝贵机会,使我的思想境界、业务素质、工作能力都得到了大幅度的提高,也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。与此同时,我也想借此机会,正式向学校领导提出转正申请,希望组织上能以一名正式职工的标准与要求,对我的工作态度、能力表现做一个全面、客观的考量。而我也将在今后的工作和学习中,进一步严格要求自己,虚心向领导、同事学习,更好地履行自己的岗位职责。我相信凭着自己高度的责任心和自信心,一定能够克服缺点,在各方面取得更大的进步,实现自己的理想和对组织的承诺。

试用期转正篇六

从来公司的第一天开始,我就把自己融入到我们的这个团队中,不知不觉已经三个多月了,现将这三个月的工作情况总结如下:

一、非常注意的向周围的.老同事学习,在工作中处处留意,多看,多思考,多学习,以较快的速度熟悉着公司的情况,较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额,并对账袋进行了分类整理,为以后的工作提供便利;并协助采购带新员工,虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工,但在4月份,还是积极主动的协助采购带新人,将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx□教会她如何记账袋,如何查错,如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账,并及时的填

制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

试用期转正篇七

光阴似箭，日月如梭，转眼间，我踏上教师岗位已有一年多

的时间。现将任教期间的工作状况进行自我鉴定：

一、思想政治方面：

我始终坚持党的教育方针，遵循教育规律和学生成长、成才规律，热爱学生。透过参加学校组织的政治学习等形式，不断加强自我的理论修养，树立了正确的价值观和教育观念。并且用心参加学校组织的活动，结合实际教育教学管理当中的许多问题，理论联系实际，提高了自我的道德修养和政治理论水平。在以后的教育教学中我要进一步加强师德修养，遵守职业道德规范，以身作则，言传身教，为人师表，以自我良好的思想和道德风范影响和培养学生，做一名德才兼备的老师。

二、工作态度方面：

严格要求自我，服从学校领导的安排，用心做好各项工作，坚守教学工作岗位，一心一意热爱人民教育事业。我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退，不缺勤，并时时处处严格要求自我，处理好个人学习与学校工作之间的关系。在教育教学中，严格遵守教师职业道德规范，关心爱护学生，建立了良好的师生关系，在学生中树立了良好的形象。

三、教育教学方面：

我作为一名新教师，没有任何经验，为了使自我尽快适应工作，我认真备课上课，每次上课前我都查阅各种详细的资料，参考别人的教案写出贴合自我的教学设计。在课堂教学中，我关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其持续相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛。透过学校组织的“青蓝工程”“班主任交流座谈会”等活动使我在育人、教学、班主任工作、教材研究、教法、辅导方法等方面有了很大程度的提高。

在参加新教师培训活动中，我认真记笔记，汲取其他老师的宝贵经验，努力提高自身的教学育人水平，加强自身学习，研究教材、教法，及时反思。

一年多的时间很短暂，虽然在教育这门博大精深的艺术殿堂里，我只是学了一点皮毛。教学经验还不是很丰富，处于刚刚起步阶段。但是从教之路是漫长的，我会以更充沛的精力，更旺盛的斗志，坚定不移地走好，走稳每一步。争取取得更好的成绩，使自我成为一名合格的教师。

试用期转正篇八

20xx年xx月，我在xxxx前辈的接待下加入了xxxx公司，成为了公司前台行政部门的一名试用期员工。在过去三个月的时间里，我在工作上努力学习，积极奋斗。让自己以热情饱满的态度面对每一次的接待，处理好领导交于的每一分任务和职责。虽然现在为止在工作中还略有一些粗糙，但通过这段试用期的学习，我在岗位的各方面能力已经有了极大的提升，并能独当一面的处理好一些工作的事物。

在进入岗位后，我也从领导的培训中意识到作为一名前台的行政人员，自己不能以一名普通员工的思想来要求自己。作为前台，我们是服务和接待人员，也是联系客户和各部门的“客服”人员，此外，我们也要处理好公司大大小小的事物，让公司得以在良好的环境和氛围下积极发展！

为此，在思想上面，我一开始就抱着严谨耐心的态度，认真对待自己责任，并耐心掌握工作要求，处理好各部门的需求与问题。

此外，我还学习了的一些关于接待方面的礼仪和服务思想，让自己能在工作中学会保持微笑，提高了自我的管理能力和调解能力，让自己能在工作中保持冷噤、细致的处理状态。

本次试用期，我从基础工作开始学习接触。一开始负责统合整理一些基础的员工资料，进行查漏补缺。同时也负责公司的水、电以及环境卫生的检查和安排。后来，在对工作有了一定的了解后，我负责的工作也越来越复杂，从接待到会议准备，后来还开始接触入职新人的资料处理和面试安排等等。

这段时间工作的进展很快原创，但我也学的很快。虽然有时候会遇到一些不了解的问题，但领导会耐心的向我解答，让我能较好的处理工作上的问题。如今，我已经较为全面的掌握了前台的基础工作，日常自主的完成自己的工作任务，并进一步提高自己。

在的工作的这段时间里，我通过行政方面的工作，认识了公司中很多的同事和领导，同时也和各部门的同事们处理好关系，更好的处理了对各部门的沟通。并了解了部门中对行政方面工作的需求。

试用期的工作虽短，但却让我的能力、责任以及意识都得到了极大的改变。如果能转正为xxxx公司的正式员工，我定会在这些基础上更加努力的完善自己，成为一名出色的前台员工！

试用期转正篇九

进入公司以来，在公司领导的精心培育和悉心教导下，通过自身的努力，在思想、学习、工作以及生活上都有了较大收获，现总结如下：

思想上，积极参加政治学习，积极响应公司关于贯彻各项党的方针政策的号召，参加公司组织的团组织活动和党员活动，加强了自身的党性修养。

学习上，我本着积极进取的态度，认真工作、虚心请教。在日常生活和工作中，我坚持做个有心人，勤于思考，积极主

动地去发现问题和解决问题，通过自学和向他人请教相结合的方式，不断充实自己的业务知识。通过点滴积累，自身业务素质有了较大提高。

工作上，对于领导交给我的任务，不管多么琐碎我都会认真对待、用心去完成。生产技术部是一个责任重大且工作内容较繁琐的部门，涉及到的人员和业务范围较广，对员工的综合素质有较高的要求。这段时间，我的主要工作是在熟悉各项业务的同时，负责部分工作的协调以及相关文案的整理和编写。在这个过程中，我逐渐对公司以及本部门有了较全面和深入的了解，对自身的岗位职责有了较清晰的认识，并熟悉了各项业务工作，工作能力得到领导和同事的认可。

当然，进入公司之初，由于对工作的认识不够充分，出现了一些小差小错需要出国领导指正，也认识到自己在工作和为人处事方式上存在一些不得当的地方。但是，通过不断总结经验教训，以及充分的自我认知和自我批评，使得自己不断成熟起来。

生活上，热情大方、谦恭的为人处事态度，使我很快融入工作环境，与同事建立起了良好的关系。领导和同事们在生活上无微不至的关怀和工作上的悉心指导，使我倍感温暖、受益良多。在与领导和同事交往过程中，我也受到潜移默化的影响，人际交往能力和沟通协调能力得到提升。

总之，经过三个月的学习和工作，个人综合素质得到全面的提升。同时，公司良好的氛围和发展前景使我产生了较强的归属感。水务行业与国计民生息息相关，赋予每一名员工神圣的使命感，而且目前的岗位让我有机会深入接触生产一线，对个人专业水平的提升有较大帮助，很符合个人的职业期望。我相信，凭借着自身良好的基本素质和积极进取的工作态度，在这样一个有着很强凝聚力的团队中，我的个人能力将得到进一步提升，在今后的工作中能更好地发挥自己的才干！