

# 学校班会会议记录(优质6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 学校班会会议记录篇一

为进一步做好学校新型冠状病毒感染的肺炎防控专项工作，加强学校管理力度，维护校园的安全和稳定，切实保障在校学生人身安全和正常教育秩序，根据上级教育、卫生主管部门的要求，我校将加强校园封闭管理，相关事项规定如下，希望全体教师、学生几家长认真阅读，并遵照执行。

1、学校领导、教师约请客人（家长）来校时，要与来访人员取得联系，约定见面时间。被约请人员来校后，门卫要告知约请人进行确认，来访人员在《外来人员登记》上签字后，先测量体温，再检验苏城码，正常后佩戴口罩方可允许进入校园，门卫做好入校时间和出校时间的记录。

2、外来人员没有预约，本人或门卫要与被访人员进行联系，门卫得到被访人员同意会见的告知后，做好外来人员登记，测量体温、检验苏城码，佩戴口罩方可进入校园，门卫做好入校时间和出校时间的记录。

3、来访人员或门卫如果没有与被访人员取得联系，门卫可请来访人员留下本人姓名、联系电话、被访人员等信息。门卫要在当日内，将所登记的信息告知被访人员。

4、学生家长一律不能进入校园，因学生紧急、特殊情况来校，家长或门卫首先与班主任取得联系，班主任与家长通过电话、微信等方式积极沟通。如果没有与班主任取得联系，门卫要

根据被访事由通知主管安全工作的负责人，进行妥善处理。

1、学生入校后，在上学期期间，原则上不允许学生出校。如果学生忘带物品、作业，家长送来时通知班主任或任课教师，由教师或学生到校门口领取，学校门卫不得允许送学生忘带物品的家长进入校园，不寄存、转送这类物品。

2、学生上学期间，突遇恶劣天气，家长为学生送应急物品，门卫要通知班主任，派人到门卫领取，转交给学生。（家长为生病的学生送药品可按此办法进行，并写清次数和药剂量留底。）

1、校门24小时封闭管理，各时间段安排如下：

（1）实施各年段错时上学（分时段情况如下安排）。学校7:10开门，教职员工、学生早上入校时，保安、行政值日、志愿者站在门口执勤，只允许本校员工、学生进入校园。值日人员佩戴口罩在门口对入校师生员工进行体温测量，若有异常及时与家长联系接回就医，无法接回的暂时将学生安置在隔离观察区等候家长。

各年段学生错时上学安排：

7：20——7：40四、五、六年级学生

7：40——8：10一、二、三年级学生

对于父母是双职工，因上班时间较早无法保证在规定时间内将学生送到学校的家庭，学生上学时间不得早于7：10。

（2）其余正常上课时间，门卫保安要按规定把好校门出入关，其他时间段校门一律关闭。

2、学生在校时间，校门要关闭，不得私自允许学生出校门，

如家长来校接学生，按照第一项“外来人员接待办法”处理，学生离校时必须持班主任“离校通知单”，门卫方可允许学生离校。

3、学生在校期间，班主任不得准予学生独自离校，学生有特殊情况要中途离校，班主任必须通知家长来校接学生，按照第一项“外来人员接待办法”处理，学生离校时必须持“离校通知单”，门卫方可允许学离校。

4、下午放学时，无特殊情况，班级学生一律由教师带至教学楼前广场，家长在规定时间内至等候区的相应位置候接孩子。为了接孩子时的安全，希望家长听从保安及值日老师指挥，不得进入校园。教师不得延迟放学时间和截留任何学生，如个别学生家长没按时来接学生，教师将学生安置在校园内门口附近等候。

5、放学自行回家的学生，请家长填写“自行回家申请书”，交由班主任确认后，方可让学生自行回家。

6、家长要教育孩子提高防范意识，不跟陌生人走，更不能擅自离开校园。

各年级集中放学时间：

一年级15：10——15：20二年级15：20——15：30

三年级15：30——15：40四年级15：40——15：50

五年级15：50——16：00六年级16：00——16：10

集中放学时，各班正副班主任必须按时带领学生（两路纵队）举好班级牌到校门口指定区域等候家长接回，对不能按时接回的学生带到门卫西北侧的区域等候家长。放学后，所有学生不得留在教室或校内的其他公共区域。家长在校门口警戒

线外等候学生，不得入内，坚决服从值日教师的引导。

1、下列情况门卫要做出应急处理，利用电话等方式及时向学校安全工作负责人通报，必要时直接报警。

(1) 有人使用暴力，不听阻拦要强行进入校园。

(2) 校门秩序混乱，严重影响师生通行。

(3) 外来人员与门卫发生争吵。

(4) 疑似有危害学校安全行为。

2、门卫接收快递时间。

每天中午11：00——15：00，并在校门口对快递进行消毒。其余时间内拒收任何快递。

## 学校班会会议记录篇二

为进一步加强我校新型冠状病毒肺炎疫情的防控工作，保障师生员工的生命安全与身体健康，维护校园安全稳定，在新冠肺炎疫情防控期间学校实行封闭式管理，特制定本实施方案。

本方案依据教育部《高等学校新型冠状病毒肺炎防控指南》、国务院联防联控机制综发《重点场所重点单位重点人群新冠肺炎疫情防控相关防控技术指南》及等相关文件精神和要求。

按照学校统筹、分类管理，落实责任、依法防控，精准施策、预防为主，外防输入、内防扩散的原则，在新冠肺炎疫情防控期间，校园内实行封闭式管理，维护正常的教育教学秩序。

(一) 学生管理

- 1、未进入校内的学生一律不得进入校园。
- 2、在校学生严禁出入校园。
- 3、学生实行封闭式管理，疫情防控期间一律不允许外出，确因特殊情况（因病或确需出校处理的重要事项）需要外出者，需经辅导员审批、院系领导审批、学生处审批并经校疫情防控专班审批同意后方可出入校门。出入校门时必须需持有48小时核酸检测阴性证明及流调显示未到过中高风险点证明，佩戴好口罩，按要求进行查验、测温、扫码、登记、消杀后入校。
- 4、在校学生若出现违反各级疫情防控相关规定，一律严肃处理。

## （二）教职员工管理

- 1、严控教职员工外出。未进入校内的教职员工一律不得进入校园。
- 2、在校教职员工严禁出入校园。
- 3、确需进入校园的人员，须经校疫情防控专班审批同意，进入校门时，严格实行入校身份核实（扫企业微信）、查验48小时核酸阴性证明和体温监测，禁止未佩戴口罩或体温高于37.3℃的教职员工进入校园。

## （三）校外人员管理

- 1、在疫情防控期间，校园封闭管理，家长和其他校外无关人员，无特殊情况一律禁止进入校园。
- 2、确因工作需要须进入学校的校外人员，须与校内相关部门取得联系后，由部门派人到校疫情防控工作专班报批。经审

批同意后出示身份证及24小时核酸阴性证明，佩戴好口罩，做好体温检测，符合低风险要求方可入校。

3、按规定进入校园的校外人员，不在校内串门、聚集，处理完相应工作，尽快离开学校。

### （一）校门进出

1、校园实行封闭管理，严格控制出入口数量，校外无关人员一律不准进入校园。禁止未佩戴口罩或体温高于37.3℃人员进入校园。

2、西门为人员进出通道，人员进出按照要求经过疫情防控专班审批同意，保卫处查验48小时核酸检测阴性证明、企业微信、行程码并测量体温。

3、北门为物资运送（防疫物资、生活物资、维修材料等）进出门，进出时须出示校内对接单位证明和本人证件（进出人员应固定），在门卫处进行登记，车辆和物品外包装进行消毒，按规定路线行驶，驾驶员不下车，由校内人员转接物品。商用物资在北大门东侧门外履行消杀程序后由商店派车拉运。

4、校医院为临时集中隔离观察点的临时进出通道，根据实际情况临时开关，避免和其他区域交叉。

5、北校区北门为人员进出和物资进出通道，严格执行渭北社区疫情防控规定，按照规定查验24小时核酸阴性证明，检测体温、核实人员身份后进入。外来无关人员及车辆一律禁止进入。

6、进入校园人员、车辆须主动接受检查、询问、登记工作，凡不予配合、寻衅滋事、隐瞒症状等人员将严格按照有关规定处理。

## 学校班会会议记录篇三

为了切实保障师生生命安全和身体健康，有效防止各类传染病病愈返校复课的学生，因假性治愈引发校园疫病蔓延，造成学校突发公共卫生事件，结合我校实际制定本制度。

- 1、患病学生在医院经过治疗康复后，要提前一天报告班主任，由班主任向学校传达复课申请。
- 2、学校同意后，通过班主任告知病愈学生返校复课需要开具的医院证明材料，以及返校复课的具体时间。
- 3、返校后，若是非传染病病愈的学生，则持病愈相关证明材料到学校总务处进行查验登记。若是传染病病愈的学生，则先去永兴镇“公卫中心”进行常规身体复查，确认痊愈后，再持病愈相关证明材料到学校总务处进行查验登记。
- 4、学校总务处若查验病愈手续齐全，符合复课条件，再上报校长审批同意，学生即可到教室复课。
- 5、如果对病愈学生复课存疑，双方有争议，则上报区教育和体育局，由区教育和体育局裁决。
- 6、如果是新冠肺炎确诊病愈学生，则必须在家隔离14天后，再提出复学申请，并提供完整的证明材料，批准后，方可入学复课。
- 7、复课后，班主任和学科教师还必须持续关注复课学生，做好复课后的心理疏导和学习弥补工作。体育教师不宜对复课学生安排剧烈运动，以利于身体康复。

## 学校班会会议记录篇四

为切实增强我校德育工作的主动性、针对性和实效性，构建”

全员育人、管理育人、服务育人”的德育工作体系，帮助广大教师树立“人人都是德育工作者”的德育理念。为此我校为使育人工作真正落到实处，让每个受教育者享受到同等的关爱和尊重，特制订如下考核方案。

## 一、职责

教师是学生树立人生理想的引路人，是学生思想成长的培育者，是学生心理健康的维护者，是学生全面发展的辅导员。因此，每位教师必须要有明确的工作职责。

1、对学生进行思想政治教育和道德品质教育，保证学生的心理健康，教育学生爱国、爱学校、爱生活、爱学习，培养良好的道德和心理品质，帮助他们养成良好的行为习惯，做遵纪守法，明礼诚信的好学生。

2、教育学生努力学习科学文化知识，帮助学生明确学习目的，端正学习态度，辅导学生掌握正确的学习方法，努力提高学习成绩。

3、关心学生课余生活，指导学生参加有益身心健康的课外活动，培养学生兴趣和个性特长。

4、协助学校、班主任对学生进行安全、卫生、文明礼仪等方面的教育。

5、经常与所联系学生家长取得联系，积极争取家长在教育学生方面的支持。

6、与班主任及其他任课教师要经常沟通交流，并对所联系学生的操行品德及评定提出意见和建议。

## 二、考核领导小组



组长：

副组长：

组员：

### 三、考核

#### 1、全员管理记录(30分)

每位教师(含实习指导教师)负责至少10名学生的教育管理，对所分配学生的教育每学期应完成除值周外基本数20次。每次教育应填写教育记录表，并按时上缴政教处。政教处每周汇总，每月公布。20次中可有8次用于学生在课堂上的严重违纪行为的教育。其余12次则必须用于课外学生在校园中的仪容仪表、行为举止的行为规范教育，或对学生发生突发事件的首遇汇报，没完成任务者不给分，完成任务者按照德育记录的数量和质量分三个档次计分□a档30分□b档25分□c档20分。

#### 2、学生成长转化率(30分)

教师根据学校安排，认真做好德育管理工作并做好记录，学期末参照《芮城第一职业学校班级量化考核办法》，根据政教处、教导处和专业组提供的各项记录对每位教师管理的学生进行成长统计，按照所管理学生的违纪率分三个档次计分。完成德育管理工作，学生进步明显，无任何违纪行为发生的为a档25—30分；完成德育管理工作，学生无违纪行为的为b档(20—25分)；完成德育管理工作但成效不明显，学生出现一般违纪行为的为c档(10—20分)；没有完成德育管理工作且学生出现严重违纪行为为d档(0—10分)。

#### 3、宿舍管理教育(10分)

教师应到宿舍了解学生情况，每周至少去学生寝室1次，检查

寝室卫生状况。指导寝室内务整理，与学生进行心理沟通，对个别学生进行心理辅导，排除思想忧虑，减轻思想负担，减少思想上的波动，及时发现某些异常行为现象的苗头。每次完成寝室走访后，到学生宿舍管理员处如实填写登记。学期末，按照管理员登记表分四类。一学期累计到宿舍走访达到20次为a类记10分；达到15次为b类记8分；达到10次为c类记5分；10次以下不计分。

#### 4、学生流失率(10分)

教育教师应配合班主任做好学生教育管理工作，控制班级学生流失。学期末根据自己所管理的学生流失情况分三档进行统计。学生无流失为a类记10分；学生流失一人为b类记8分；学生流失两人为c类记5分；学生流失两人以上不计分(对学校劝退处理的学生不记流失)。

#### 5、教师值班(10分)

做为值班教师能够按照要求的时间到位对学生进行管理，且学生无严重违纪现象。由专业组、政教处检查记录为据分为a类10分□b类分8□c类6分。

#### 6、教育随笔(教育案例)(10分)

教育过程中的自身感悟，典型的教育案例，要求原创，具有一定的学习参考价值，经政教处网上搜索确认有无抄袭现象，再由相关领导认定记分。教育随笔每学期记二篇。每篇5分，一学期共计10分。

#### 四、加分项目(均不累加)

德育教师应积极主动的参与教育和管理，设以下加分项目：(以政教处考核为准)

- 1、在管理中提前发现学生矛盾，制止重大违纪事件发生的，酌情加1—3分。
- 2、学生参与学校和校外活动获奖者按照省、市、县、校分别加4分、3分、2分、和1分。
- 3、当班主任因公出差或因个人其它原因暂时不能履行班主任职责，学校根据需要指定任课教师代理。代理班主任工作一周根据政教处检查情况分加别加3分、2分、和1分。

## 五、考核及奖励方法：

按照以上计算方法，得出每位德育教师的考核结果，并按照结果对优秀的教师给予奖励，且在全员管理考核中处于1/3以后的教师年终考核不能被评为优秀(一票否决)。

## 新学期学校管理方案2

“安全重于泰山”。学校安全管理是学校各项工作的重中之重，学生安全牵连着千家万户。\_\_中学高度重视校园安全工作，做到“安全工作全覆盖、防范事故无缝隙”，人防、技防、物防多管齐下，值班、带班、督查、一岗双责等多措并举，取得了较好的效果，得到了学生及家长的赞许，并且在近期的安全检查中得到了检查组的充分肯定。我们在这次安全检查的基础上，认真进行拉网式排查，把工作做得更细，探讨安全管理的新路子、新方法，集思广益，广泛征求教职员工的意见，形成一套较为完善、更符合实际的安全管理制度整改方案。具体方案如下：

一、进一步加强门卫值班管理。学校严禁门卫值班脱岗现象，特别是交接班时不能出现空档；上课、午休期间离开学校的学生，门卫要在该生交出请假条或相关证明后，方可开门让其离校；对校外来访人员要盘问，要登记进离校时间；严禁陌生人进入校园，发现可疑人或有扰乱校园的要及时制止，或与

上级联系，严重危害人身安全的要及时打110报警。进一步加强学生考勤管理。

二、进一步加强中午用餐管理。为加强对中午须在学校用餐学生的管理，学校要求这些学生到指定的地点或饭厅集中用餐，并安排专门教师看管，固定人员，固定岗位，负责学生中午用餐的纪律，如有突发情况须立即作预防处理并报告学校值班领导。

三、进一步加强课间纪律管理。根据年龄特点和个性心理，低年级学生好动爱玩，课间喜爱追逐打闹。针对这一情况，学校要求班主任平时要加强对学生的安全教育，同时，严抓课间纪律管理，对课间纪律管理实行师生齐抓共管，每栋教学楼由一位行政负责，并发一口哨，如发现学生追逐即吹口哨警告，每层楼配备一名教师，严密把握学生课间动向。学校还要求各班选出一名课间纪律管理委员，要求这位学生管理班内课间纪律，如发现追逐等违纪现象立即报告老师或班主任。

四、进一步加强食品卫生管理。学校要求总务处要对食堂及食品来源严格把关，保证进货渠道的安全性，餐具要定期消毒，做好师生的饮食管理和检查，必须保持饮食的清洁卫生。同时要求学生加强个人卫生预防食物中毒事件发生。

五、进一步加强安全教育宣传。

1、利用每周一升旗礼国旗下讲话，对学生进行安全教育。政教处根据上周出现的安全问题，在全体学生面前进行强调，提醒学生要注意，告诫学生要警惕，同时传达上级或学校有关安全管理的通知精神。

2、结合时令季节，对学生进行安全教育。春、秋两季，对学生进行流感、腮腺炎等疾病预防教育；夏季，对学生进行游泳安全教育；冬季，对学生进行防火、用电安全教育。

3、利用广播、宣传栏、黑板报和横幅向学生进行安全宣传教育，经常向宣传避险常识，悬挂警示横幅，创造浓厚的安全宣传氛围。

4、通过发放致家长一封信，向家长宣传交通安全、食品安全、游泳安全、防火安全等安全常识，引起家长对孩子安全的重视，明确家长在安全管理中的职责，形成家、校对学生安全管理的合力。

5、集中召开安全专题讲座。学校每学期集中召开1至2次的大型安全专题讲座，聘请法制副校长或业内专家召开有关生命安全的报告会。

六、进一步加强应急演练。为提高学生在各类突发事件中的应急能力和在不可抗拒的自然灾害面前的逃生、自救能力，学校要求政教部门每学期要进行3至5次的应急演练，如火海逃生、煤气泄漏应急措施等，要求每次演练有方案，做到分工明确，真正达到演练的目的。

七、进一步加强安全隐患排查。学校要求政教部门、总务处每周进行3次校内外巡查，巡查学校设备、设施，排查危险人群，检查食品卫生。如发现安全隐患，须造册登记，并及时处理，如遇情况较特殊的须报告校长。

我校安全管理整改方案，重点从完善安全管理制度入手，尽量做到考虑全面，贴近实际，操作性强，实效性高，真正体现制度建设在管理中的重要性。

### 新学期学校管理方案3

通过学习，使我掌握了农村寄宿制学校管理的使命和责任。了解了农村寄宿制学校在安全管理、卫生管理、饮食管理、住宿管理等方面的政策法规、知识与方法，增强了自己应对紧急突发安全事件和防灾避险的意识。对建设和谐平安校园

增强了信心。现根据我校现状做如下改进方案。

## 一、建立一支强有力的教师队伍建设。

1、领导班子建设。要把我校办成较好的农村寄宿制学校，就要有一支年轻有为、德才兼备，团结向上，大公无私的班子队伍，让班子成员分工明确，责任到人，绩效挂钩，奖惩分明。建议组织考虑组建新的领导班子，使之带领全体教师把我们的学校办成一流的农村寄宿制学校。

## 2、教师队伍建设。

学校的好坏在教育，教育的好坏在教师，我们的现状是教师年龄偏大人员富裕，闲散劳动力过多，主要劳动者业务能力不均匀。因此通过改组把年龄大的调剂到后勤、总务、安保、门卫等方面。把年富力强的、业精人勤的调在第一线，合理安排工作量，奖罚严明，质量与业绩考核挂钩。考核与职称相连，从而调动他们的积极性和能动性。

## 3、后勤保障队伍。

经过教师队伍的调整，把责任心强，身体好，教学能力相对弱的中老年教师编排在后勤、门卫、图书、仪器的管理和相应岗位的治保工作。使全体教师人尽其用，用其在岗。齐心协力搞好教学服务工作。

4、聘用一支身体健康、责任心强、热心服务于餐饮工作的饮食服务人员。保障师生饮食服务与安全。

## 二、建设一批安全的教学与服务设施。

### 1、坚固的校舍

借助“危改项目长效机制”建设坚固而几静的教室和办公室，

为教师和学生提供良好、安全的工作和学习环境。

## 2、安全的住宿设施

建造两栋教师宿舍和学生公寓，为寄宿制学校的师生提供安全的住宿条件。

## 3、建设一支精良的安全保障队伍

4、利用和当地村委会紧密联系，和家长签订责任书的方式确保当地社会环境不影响学生或学校的正常秩序。

## 新学期学校管理方案4

在上级各主管部门的科学决策和领导下，我校全体教职员工艰苦奋斗、全力奉献，取得了一系列令人瞩目的业绩。

当前将更为关键，学校处于高位运行状态，面临的压力也更大。我们将进一步加强管理，落实教学常规，制订计划，完善制度等等。一如既往地全面贯彻和落实学校工作目标，积极推进新课程的实施，开展扎实细致的教学管理、深入有效的教学研究、积极务实的课堂实践，为进一步提高教师的专业化发展水平，提高教师课堂教学的水平，提高学校教育教

### 一、工作思路

1、加强教学过程管理，注意科学管理、细节管理，增强教学工作的实效性。要规范课堂教学常规、教研常规、科研常规、教学检查常规等工作。

3、以课改为核心，立足课堂，扎实开展课堂教学改革，探究教学新方法，总结新经验，提高我校教师授课水平。

4、努力做好各级科研课题的实验研究工作，积极开展新课题

的研究。

6、加强制度建设。进一步建立健全各种教学管理规章制度，完善师生评价机制，促进教学工作和谐发展。

7、重视体、卫、音、美教育教学工作，全面提升素质，体现学校特色。

8、加强教研组建设，提倡教师间围绕教学进行交流和对话，发挥教师集体智慧，提高教学质量，促进教师专业发展。加强教师自我反思和监控，树立科学的教育质量观。

9、提高学生在校学习、生活、活动的质量，抓好各年级学科竞赛辅导和考务工作，全面提高学生素质。

10、加强学校教育信息化工程建设，深入开展信息技术与学科教学的整合的研究。

11、加强教导处、教科室的日常管理工作，使管理走向规范化、科学化，以点带面努力提高学校的教学管理水平。

## 二、工作质量目标

### 1、学科质量目标

高三各学科成绩统计数据(平均分、达标率和有效达标率等)居全县第一名，在市内同类学校处于领先地位，初三年级各学科能进入到全县前列;高一、高二基地班学生必须有学生进入全市前10名，力争囊括县前10名，全县前100名中，我校应力争占80%以上，各学科成绩统计数据(平均分、达标率和有效达标率等)居全县第一名，在市内同类学校处于领先地位;初一、二年级各学科合格率、优秀率和均分超过县“两基”水平，。



2、教师培养目标：加强对新上岗青年教师的管理、辅导，使其基本掌握课堂教学常规、基本适应学科教学；加强对青年教师的辅导、培训，组织开展校本教研活动；力争能多培养出市县级的能手和学科带头人。

3、教师教学考核目标：研究课堂教学，体现新课程理念，撰写教学心得；承担教研课、公开课；青年教师制作教学课件。

4、学生竞赛目标：切实做好培优工作，组织学生的培优辅导，组织语文、数学、英语、物理、化学、生物、信息技术等活动，激发学生的兴趣，发展学生的特长，力争在各级各类的比赛中获的好的成绩。

5、创建质量目标：强化学科质量意识，认真做好复习迎检查工作，教导处要组织指导各年级做好阶段性目标检测、分析、反馈。强化课堂质量意识，加强有效课堂教学的研究，发挥集体的智慧，团队的精神。

### 三、主要工作及措施

#### (一)确立德育目标，全面实施德育工程

要让每个学生成为“文明、守纪、会学、上进”作为德育工作目标，以形成良好的行为习惯和道德观念、增强法观念理想信念为德育工作重点。对学生的评价，不唯分数，而是多层次，多角度的综合评价各类优秀学生。依据目标，实施多维评价，确保德育工作的有效性、实践性。

#### (二)加强教师业务学习，促进老师专业发展。

学校管理最灵魂最核心的东西就是用老师的专业发展带动学校的发展，影响学生的成长。本学年，我们将围绕德阳市第三届青年教师技能大赛的一系列活动(笔试、说课、讲课)，积极开展校内相关活动。各教研组分学科进行，通过学习与

实践，提升和转变教师的教育理念、教育行为。

(三) 狠抓教学常规工作，重务实，重实效。

1、认真贯彻落实国家教育方针，努力开齐课程，开足课时，全面提高学生的综合素质，减轻学生的课业负担，让学生在德、智、美、劳等方面都得到全面的发展。

2、建立健全教学管理制度和教学质量的综合评价体系，加强教学过程的有序管理。《教学常规管理办法(暂行)》、《教学常规检查、督查工作意见》、《教学督导工作意见》、《教绩考核方案》等在宏观上体现管理目标是以人为本、全面发展，从微观上确保授课计划、备课、上课、作业与批改、考试成绩评定等环节工作有章可循。

3、坚持“巡、查、问、听”的常规督查制度。巡：各年级值班人员和教导处每天坚持每节课巡查各班，全面监控教\_\_转情况；查：教导处、年级组和备课组每月开展一次教学检查，根据老师的备、教、改、辅、考、研等各个环节的执行情况，一月一考评；问：向学生进行问卷调查，听取他们对老师的评价与建议，并将问卷情况通过量化后纳入老师综合考评；听：坚持领导、教师听课制，及时了解教师的课堂教学的实施情况。

4、坚持抓好学校、年级组、教研组和备课组业务学习与集体备课制。

5、以课堂教学为突破口，有效地进行教学研究。把随堂交流课活动经常化、制度化，通过活动，在老师中逐渐“不听别人的课上不好自己的课”的学习观念，优化课堂教学。

(四) 加强目标管理，建立质量台帐。

确立教学质量目标，目标分解到班，在日常管理中，每次质

量检测，各班级各学科都要建立质量台帐，实行质量目标跟踪管理，促进质量目标的实现。在基础年级，着重抓月考及单元过关检测。毕业年级抓诊断考试、月考、单元检测、周练等，每次检测后，都要进行认真的质量分析，积极发挥考试的评价与诊断功能。

(五)加强学生的习惯训练，努力提高学生的综合素质。

教育就是习惯的养成，教学就是养成学生求知的习惯，德育就是养成学生求善的习惯。开展形式多样的常规教育活动来培养学生良好的习惯，在学生中开展每日认真写200~300钢笔字；每周写一篇周记；每日记三个英语单词；每日要读一篇好文章。

(六)加强教研科研，开展课题研究。

1、成立教育科研领导小组，由分管校长任组长，由各学科教研组长任组员的组织机构，他们既是学校教育科研的组织者又是学校教育科研的骨干力量。

2、开展各种形式，不同层次的校本培训。

(1)让一些年轻教师参加县级以上教学研讨活动，并在他们返校后，及时组织教师听取汇报、观摩，既可以让最新的、最前沿的课改理念在校园传播，同时也可锻炼他们的能力。

(2)集中专题学习与分散学习相结合。利用周一的业务学习时间或各备课组集体备课时间，针对教育教学中遇到的主要问题，有针对性地集中组织相关理论学习，以更新教师的教育观念，提高教学水平。

(3)积极探究“先学后教、当堂训练”的课堂教学模式。切实改变“满堂灌”的课堂教学模式，组织全体教师学习，不断进行研讨、实践，使教师们真正认识到一堂好课，不在于它

有条不紊，不在于它流畅顺达，而在于是否真正地让学生练习和实践，有效地提高课堂教学效率。

3、加强对对学生学法指导的研究。确定不同年级的侧重点，如高一、初一起始年级着重研究学生学习行为和学习习惯的养成教育；高二、初二年级重点研究自学能力的培养和创新思维的培养；高三、初三年级侧重点研究如何指导学生掌握复习方法、复习技巧等。

4、积极开展课题研究。以教师在教学中所面对的各种具体问题为研究对象，积极开展课题研究，总结和提升教学经验，以达到科研兴校之目标。

(七) 抓好体育卫生工作。

认真贯彻体卫条例，继续抓好“两课两操”，确保学生活动时间。要抓好学校体育运动队的训练，严格按照《学校健康教育评价方法》开展学校的健康教育工作，各年级的健康教育课时保证，要克服硬件困难，做好学生体质测试工作。

(八) 积极发挥实验室、图书室、多媒体教室的作用。

利用现有实验室、图书室、多媒体教室装备，每天向师生开放，让学校真正成为读书的场所。

总之，我们将以科学的办学思想为指引，以团结务实、用心经营的精神状态，开拓进取，再创佳绩，把学校教育教学工作推向更高的水平！

## 学校班会会议记录篇五

我校全校搬迁进入大学城，使得我校的学生公寓无论是宿舍外观还是住宿条件都比过去有了很大的提高，这同时对我们的学生宿舍管理有了新的要求，我们在经过调研的基础上，

结合我校的实际情况，决定引入物业服务体系，使学生公寓管理由过去的单纯说教向行为管理方向转化，公寓内的服务管理向机制化、标准化服务方向转化，公寓管理手段向企业管理的方向转化，故特制定《广州大学城生活区学生公寓物业管理方案》，以下称本方案。

## 一、公寓物业管理的实施范围

根据我校的实际情况，为了做好物业管理的示范、试点工作，故先从b1~b10公寓开始试行，待成熟后再在全校推行。

## 二、公寓物业管理方式

成立学生公寓管理部，负责学生公寓内日常工作和物业服务监督工作。每个公寓为一个班组，由公寓宿管组长负责公寓内日常工作。员工统一着装上岗、文明作业、规范操作。所有员工要积极做好学生信息反馈工作，做到“诚心待人、热心服务、耐心解释、细心工作”。

## 三、学生公寓管理部岗位及人数

学生公寓管理部部长：1名（由中心副主任兼任）

学生公寓管理部物业监理：2名（由正式职工出任）

学生公寓宿管员：8人

学生公寓楼内保洁员：8人

学生公寓场地保洁员：1人（由工作量教少的楼内保洁员出任）

共需外聘人员16人

## 四、运行费用

- 1、人员工资
- 2、员工劳保、工具等费用
- 3、标牌、标示、垃圾桶等费用等

综上所述，运行费用约为300,000.00元。

## 学校班会会议记录篇六

我们已经进入了一个学习型社会，面对日新月异的新形势和千变万化的新情况，我们大家都要勤于学习，善于学习，把学习作为增长知识和才干的重要途径，与时俱进，不继进取，锐意创新，在否定自我的过程中超越自我。只有这样，才能永立潮头，不断达到新的更高的境界。

在新的一学期里，我校将继续为实现我校的办学宗旨而努力工作。在这里，我从几个方面谈一下。

(1) 是加强教师队伍的政治管理、师德建设。通过让老师看录像、书籍政治学习等不断增强教师的师德意识。

(2) 加强业务理论学习，增强读书学习的自觉性和主动性，每个人规定一本书籍，并定期考核。

“以教学为中心，质量为核心”。

- 1、教导处、教研组计划的制订和落实问题，计划要用心，落实要用力，列出周历表，有条不紊、实里求新、稳中求进。
- 2、要坚持“全面、全体、优质”，注意优秀学生的拔尖和差生的辅导，尽可能减少两极分化的发生。
- 3、教导处抓好教学常规的检查及教案、作业批改的检查，特

别是课堂教学的检查。对不能有效组织教学，或玩忽职守，造成教学质量下滑的有关人员，要严格按制度执行，决不姑息迁就。

4、音体美教师的分工要明细，做到人尽其才，才尽其用。各项成绩，争取新的突破，开创有利于学校发展的新局面。

5、少先队和总务处要把安全工作和学生行为习惯的养成教育常抓不懈，寓教育于活动之中，把有意义的几个活动抓好抓实。

根据学校实际情况，修改教师奖惩考核方案，将绩效方案里有关教育教学这块细化打分。

教研组计划的制订要用心，落实要用力。教研活动要做好充分的准备，要做到研有所得，研有提高。教导处要加强监督检查。充分发挥各组长的作用，确保校本教研要有实效。

教导处要重点抓好课堂教学达标活动，提高教师专业化水平。

老师们，新的学期已经开始，新的目标和任务等待我们去完成，让我们振作精神、正视不足、团结一致、鼓足干劲、更新观念、锐意创新、与时俱进，以新的姿态和面貌去迎接新的挑战，取得新的荣誉。我相信，只要我们全校的师生团结一心，共同努力，在不久的将来，我们的学校一定会迎来新的高峰。