

最新公务员工作调动申请书(精选8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公务员工作调动申请书篇一

转眼我到单位工作已经_年了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况作工作总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。通过某市经济发

展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市“三步走”战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱；通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识；通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在某科工作的一年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，配合领导做好我区“__”规划的编制工作。通过参加市县“__”规划研讨班，我了解了“__”规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到“__”规划编制工作是我委乃至我区的主要工作之一。半年来，我们按照市政府统一部署和区委区政府的工作要求，制定了《编制__区国民经济和社会发展的“__”规划的安排意见》，__月份配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区“__”规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考。

为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展，__月又组织召开了“__”规划推动会。期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及某市市“__”规划的政策理论和进展动态，收集学习我区及兄弟县市“__”计划的成功经验，为专向规划的编制单位提供依据和素材，同时通过学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年__月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展

工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“__”规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目__个，总投资__亿元，建筑面积__万平方米。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《__》、《__》、《__》等多篇文章。我从_月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开“__”规划编制工作会议、__项目获得国债资金支持、__项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

第五，协助科室同事完成__年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

第六，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

公务员工作调动申请书篇二

本人任职计划财务处事业财务科科长，一年里在中心领导的正确领导下，在财务处长的带领下，在全体同志的帮助下，圆满地完成了各项工作任务，下面从几个方面进行总结。

一、财务管理方面

能够严格按照国家有关法制、法规及长江委有关财务制度、财务法规、规章制度办事，严格按照会计法、国库资金管理办法，财务制度办事。所管理的账目经得起各项检查。主要完成以下工作：

1、组织编制20__年度机关服务中心部门决算报表及项目经费预算执行情况报表。对机关服务中心全年经济工作做一个总结，所负责完成的住房改革支出决算报表获得委预算单位决算报表先进单位。

2、负责编审财政国库集中支付分月用款计划。保证中心国库资金能够及时到账，按规定要求便于单位使用。

3、按照委财经局的要求20__年组织完成了以下几个专项检查工作：一是开展会议费使用管理情况专项检查的自查工作；二是开展丧葬费、抚恤费有关支出情况调查测算工作；三是开展出国费使用管理情况专项检查的自查工作；四是开展“水利部关于压缩20__年出国费等三项经费预算支出”的填报工作；五是开展“小金库”专项治理的自查和重点抽查工作，六是开展“培训费”专项治理的自查的清理工作。

- 4、按照委财经局的要求，完成全中心统一的20__年预算算单位事业账套会计科目的设置工作，为今后财经局规定统一格式的上报报表工作提供便利。
- 5、负责完成20__年度两个行政事业类项目总结验收工作，通过项目验收总结工作的完成对以后年度加强项目管理提供的依据。
- 6、负责完成了20__年经济绩效考核指标的编报工作。
- 7、负责中心20__银行账户的管理工作，经过年度检查，确认我中心所有银行账户的开立、使用都是合规定和要求的，所有账户全部年检合格。
- 8、负责机关服务中心工会财务会计工作。做到及时收好工会经费，管好工会经费，用好工会经费，使之服务于公益事业，服务于基层，服务于群众，工会财务工作获得委工会财会工作二等奖。

二、项目管理工作

按照张局长工作报告谈到20__年工作安排中的“全面推行项目管理，创新运行机制”的要求，今年中心全面实行项目管理是计划财务处所面临的一项新的工作，按照领导的职责分工，在项目管理中协助计划科完成了以下项目管理工作：

- 1、财务管理中严格按照“关于印发《机关服务中心计划经营管理办法》等制度的通知”（服办[20__]5号）的要求办事，在日常报销中严格按照《机关服务中心事业经费支出管理规定（修订）》执行，一开始存在二级单位这样或那样的不理解，我们财务人员作了大量的解释工作，在领导的支持下，经过近一年的运转，现在全中心的财务报销手续及相关规定基本上都能够按照财务管理办法的规定进行办理。

2、负责完成中心事业经费、食堂经费、交通中心经费的项目管理帐中的登记工作，并及时与中心各二级单位对帐，一方面与用友软件的财务帐核对，另一方面与中心项目管理帐核对，有问题及时向处领导及计划科反馈，保证每月绩效奖金的正常发放。

（四）资产管理、政府采购管理及合同管理的工作

1、能够严格按照国家有关国有资产、政府采购管理办法的规定配合计划科完成中心资产管理、政府采购管理工作。对报废资产及时作好财务下账处理，对按照国家相关规定处置的资产及时入账。

2、能够严格按照国家及单位合同管理的规定协助计划科完成合同管理及合同审批工作，财务上的开支严格按照签定合同的规定及要求进行。

三、加强党性修养，按照党员的标准严格要求自己

作为一名党员，在工作中处处以党员的标准严格要求自己，对工作认真负责，任劳任怨，常常加班加点，在财务科的工作中起到一个带头人的作用，并与全科同志团结合作，圆满完成了上级主管部门及单位领导交给的各项工作任务。今年在财务科我调整工作思路及工作方式、方法，作为一科之长，抓主要工作及工作主线，一方面在业务上指导和帮助科里的同志，做好传、帮、带，另一方面充分发挥和调动职工的积极性和创造性，充分发挥每个同志的才能。

作为一名党员，不断加强党风廉政建设的学习，提高党性修养，作为一名经济工作者，本人与各基层预算单位及二级单位关系处理正常，从来没有发生任何违纪违法形为，与所管理的各单位无任何经济关系，正确行使手中的权力，一直坚持一切按照国家财务制度办事，所管理的财务账目经得起财务、税务、审计的各项检查。

公务员工作调动申请书篇三

尊敬的洪江市委、市政府领导：

首先，感谢您在百忙之中审阅我的申请报告！

我名叫贺湘波，男，苗族，中共一党员，本科学历，1986年10月出生，系洪江市人（家住洪江市农业发展银行大院）。2017年6月，我毕业于怀化学院，所学“国际经济与贸易”专业。同年通过省公务员招聘考试，成为一名国家公务员。于2017年11月被分配到通道县双江镇人民政府工作。同时，被借调县组织部干部信息室工作至2012年1月。2012年2月因本人申请回双江镇人民政府工作至今。担任党政办文秘一职。工作期间，热爱本职工作，服从组织安排，工作积极肯干，勤勤恳恳，刻苦钻研业，认真履行工作职责，工作成绩突出，赢得领导和社会的好评。

我于2012年1月结婚，爱人何沁颖，系洪江市沅河镇中心学校教师。婚后，我俩两地分居，对各自的工作、生活带来了一定影响。再者，我两都是独生子女，我家中祖母年事已高，常年疾病，而父母均已到天命之年，也疾病缠身，侍奉祖母和父母心有余而力不足。因此，为了更好地安心工作，更好地施展自己的才华，为建设家乡做出自己应有的贡献。特此报告，恳请领导考虑我的实际困难，准予我调入洪江市工作为谢！当否？请批示！

申请人：贺湘波

2012年4月7日

公务员工作调动申请书篇四

市人民政府办公室党组：

我叫***，男，汉族，中共预备党员，大学文化，1979年1月19日生于xx黎平。

我于7月毕业于xx民族学院中文系，208月—1月，在xx县一中工作，担任高一年级的语文教师，负责两个班的语文教学，并担任一个班的班主任。

201月后，在xx县人民政府办公室工作。先后做信息工作和农口工作，并先后担任信息股股长和农业股股长职务。同年参加xx省省、市、县、乡四级机关统一公开招考国家公务员考试，被顺利录取成为一名国家公务员。

7月至今，在州人民政府办公室秘书四科挂职学习。在州政府办公室学习期间，在办公室领导的关心和帮助下，自觉坚持基本理论和基本知识的学习，尽职尽责，尽心尽力地努力工作，认真做好办公室的日常公文处理和会务工作的准备，保证了公文的准确、及时、有序运转和各种会议的有序进行；作好领导的参谋和助手，努力完成领导交办的各项工作任务。几个月来，通过认真学习，自己在业务工作能力和各方面综合素质上都有了质的提高，较快地转变了工作角色。

本人从参加工作以来，勤勤恳恳、兢兢业业，团结同事，爱岗敬业，在工作中不断加强学习，具备了办公室工作的基本能力。为了便于组织的管理和本人更好地投入工作，特向组织提出申请调入州政府办工作，恳请组织批准为谢。

此致

敬礼

申请人：

20xx年xx月xx日

公务员工作调动申请书篇五

尊敬的各位领导、同志们：

20__年以来，本人在局党组的正确领导和全力支持下，以团结、务实的态度带领执法监察分局全体党员干部，围绕加强土地管理、查办涉土案件这一中心工作，贯彻刚性执法、主动服务理念，努力化解土地信访纠纷，积极探索土地管理新思路，切实维护社会稳定。

同时，做到认真贯彻落实党风廉政建设责任制，加强廉洁自律，狠抓作风建设，在执法监察分局全体同志的努力和配合下，圆满完成了领导交办的各项工作任务。

现结合年度干部考核工作要求，将本人一年来学习、工作、以及道德、廉政建设方面情况报告如下：

一、加强理论学习，重视道德修养，提升自身综合素质

为更好适应工作需求，本人积极参加国土系统的学习、培训活动，坚持集体学习和自主学习相结合、理论学习和实践学习相结合，重点加强了党的方针政策的学习，尤其是学习科学发展观等新形势下的新理论，坚持用科学发展观指导国土执法监察工作。

在理论学习的基础上，进一步加强党性修养，增强了宗旨观念、廉政思想。

同时按照忠于国家、服务人民、恪尽职守、公正廉洁的公务员职业道德要求，不断提高自身道德水平，做到在思想上、行动上同局党组保持一致，进一步拓宽了视野，开阔了眼界，强化了理论基础，提高了自身素质，掌握了工作的主动权。

二、认真履行工作职责，推进执法监察各项工作再上新台阶

一是进一步落实土地管理共同责任制度。

注重加强沟通联系，坚持按照《潮南区土地管理共同责任制度的实施意见》等有关工作要求，争取有关部门重视支持、齐抓共管，社会广泛参与的国土资源管理大格局初步形成。

督促落实土地动态巡查制度建设，逐步建立巡查台账和巡查日记，对违法用地及时发现、及时报告、及时查处。

二是卫片执法检查检查工作取得效果。

立足加强与土地管理共同部门的沟通协调，形成工作合力，大力开展违法违规用地查处整治行动，发现一宗，查处一宗。

在年度卫片执法检查中，全区共查处违法用地宗亩，移送纪检部门建议行政处分人，作出行政处罚万元，已拆除违法用地面积亩，不仅实现了违法用地面积得到下降，而且推进了卫片执法检查工作顺利开展。

三是推进涉土案件查处工作。

首先是进一步落实土地动态巡查零报告制度，重视12336土地违法举报线索查处，土地违法行为投诉举报查处的快速反应机制初步建立；其次是着重抓好土地动态巡查制度化，通过落实巡查责任、划定巡查区域、坚持定期巡查和突击检查相结合等措施，把违法用地行为消灭在萌芽状态；再次是充分带动发挥镇一级国土协管员的作用，有效弥补土地执法监察力量的不足。

同时，注意争取上级支持，加强与市局执法监察大队联合督查，借助上级力量及时查处各类违法用地行为。

四是信访维稳工作扎实有效。

立足把信访维稳工作列为执法监察工作的重中之重来抓，从全面清理信访积案入手，逐案落实责任单位和责任人，认真组织涉土案件查处工作。

同时注意改进工作方式，认真组织排查涉土矛盾纠纷，尤其是注意做好特殊时期敏感事项重点排查工作，变上访为下访，尽力化解群众矛盾，满足群众的合理诉求，提高信访案件办结率。

___年，共受理各类信访件多宗（含重复信件），都已基本落实立案查处。

三、改进工作作风，树立服务意识

严格遵守《廉政准则》、中央“八项规定”和省委“十项规定”，努力做到：一是认真履行岗位职责，工作中坚持民主集中制，坚持从实际出发，实事求是，决不推诿，勇于担当；二是严格要求自己，坚决执行党的政治纪律、工作纪律、廉政纪律和道德纪律，要求其他同志做到的，自己首先做到，要求别人不做的，自己坚决不做。

工作透明，不谋私利；三是改进工作作风，自觉按照“庸懒散奢”专项活动以及“四风”检查活动要求，逐项对比，查找自身存在的不足，对于发现的问题做到自我批评深刻、落实整改彻底，从思想深处切实树立服务意识；四是按照局党组工作部署，开展民主评议政风行风活动，推进廉政风险防控机制建设，主动听取群众意见，做好部门廉政风险防范。

四、存在问题和不足

一是学习上有差距。自己虽然注重了理论和业务学习，在学习的深度和系统性上还有差距；二是思想上有不足。有时会以年龄、身体原因为借口，面对繁重工作，艰苦奋斗思想不够；三是创新意识不强，工作创新措施不足，这些问题需要

在今后工作中加以改进，不断加强学习，努力提高自身素质和工作能力。

在今后的工作中，本人将继续加强理论业务知识学习，强化廉政思想和宗旨意识，不断改进工作作风，认真反思自身存在的问题，努力做到取长补短，攻坚克难，坚决履行好党和人民群众赋予的工作职责。

公务员工作调动申请书篇六

尊敬的**领导：

你好！

首先感谢领导一直以来对我的关心、照顾与培养，同时特别感谢领导在百忙中审阅我的调动申请。我恳请大队领导调动我的'工作，由此给领导带来的麻烦，敬请**领导谅解。本人张三：身份证号码*****，家住贵州省//***县***镇组，因家庭原因特向大队领导申请工作调动。

我于三月份参加招考、笔试、面试、体检、已至4月11日培训到*月**日分往**以及这半年的学习工作以来。努力学习，专心工作，认真完成****与***领导安排的每一项工作任务，同时也学到了很多知识与为人处世，我非常喜欢这项工作，也为能做好一名****/感到非常的荣幸。

现因家庭原因，特向大队领导申请工作调动。我父母亲都以年龄大，母亲身体身体不好，特别是母亲身体健康状态特别差，经常生病住院，而媳妇又刚生***，需要照顾，身体也不好，家里就父母和媳妇，唯有我一个壮年，但因离家距离远，由于道路问题坐车不方便，回家特别困难，不能常回家看望父母，多敬孝心，为了能多照料父母，多回家看望母亲于妻儿，更为了不能耽误工作，特向大队领导申请调到***地或**地等乡镇工作，或者离家进点的乡镇能多回家看望父母，

照顾妻儿。

以上申请确为无奈之举，诚盼***领导能考虑我家的实际情况，帮助调动，调往离家和县城近点的乡镇，更安心的工作。希望***领导批准给以调动。

至此：

敬礼！

公务员工作调动申请书篇七

市人民政府办公室党组：

我叫***，男，侗族，中共预备党员，大学文化，1979年1月19日生于xx黎平。

我于2003年7月毕业于xx民族学院中文系，2003年8月—2004年1月，在xx县一中工作，担任高一年级的语文教师，负责两个班的语文教学，并担任一个班的班主任。

2004年1月后，在xx县人民政府办公室工作。先后做信息工作和农口工作，并先后担任信息股股长和农业股股长职务。同年参加xx省省、市、县、乡四级机关统一公开招考国家公务员考试，被顺利录取成为一名国家公务员。

2007年7月至今，在州人民政府办公室秘书四科挂职学习。在州政府办公室学习期间，在办公室领导的关心和帮忙下，自觉坚持基本理论和基本知识的学习，尽职尽责，尽心尽力地努力工作，认真做好办公室的日常公文处理和会务工作的准备，保证了公文的准确、及时、有序运转和各种会议的有序进行；作好领导的参谋和助手，努力完成领导交办的各项工作任务。几个月来，经过认真学习，自我在业务工作本事和各方面综合素质上都有了质的提高，较快地转变了工作主角。

本人从参加工作以来，勤勤恳恳、兢兢业业，团结同事，爱岗敬业，在工作中不断加强学习，具备了办公室工作的基本本事。为了便于组织的管理和本人更好地投入工作，特向组织提出申请调入州政府办工作，恳请组织批准为谢。

此致

敬礼

申请人：

尊敬的站领导：

您好！首先感谢领导在百忙中审阅我的申请报告！

自己在综合部行政办从事站场内设施设备维护管理岗位的工作2年，对相关工作较为熟悉，并持有高压电工证，低压电工证，电梯安全管理员特种设备资格证等上岗资格证书。而本人在新岗位工作半年，感觉对业务工作有困难，要有相对应的统计知识去完成，与本人的专业不对口，较难胜任客运旅游部门业务员这项工作。如果继续在该工作岗位上，会对本岗位的工作造成影响，因此，本人迫切要求调回原来熟悉的工作岗位，用自己的专业知识为总站作出奉献。

因此，请求总站领导们酌情考虑到我的实际情况，同意我的工作调动请求，我将不胜感激，谢谢！

申请人□xxx

日期：

尊敬的领导：

你们好！

首先感谢领导们在百忙之中审阅我的申请报告书！我名叫xx,从小就生活在经济开发区（原xx□□在这里我读完幼儿园、小学、初中，我深深地热爱着这里□xx年的编制考试中，我因两分之差与在编教师失之交臂。第一次考试的失利让我内心倍受打击，在这里我要感谢开发区教办领导让我在开发区中学代课一年，因为在代课的一年里我学到了很多东西。三年初中生活在这里度过，代课一年也在这里，因此我对开发区中学充满了向往和热爱。每每想起那代课一年的日子，我就告诉自己一定要好好工作，因为这份工作来之不易。

xx年x月我以xx市第xx名的成绩考上了教师编制，选岗来到xx.一来到xx就担任x年班主任，从事循环教学工作，第四年的时候，由于表现突出被留任在初三。在学校领导和各位前辈的帮助下，我迅速的成长着。我两次被评为"xx镇优秀班主任"，获得"xx教育奖励基金"，13年3月又被评为"xx市教坛新秀"，在校领导的要求下现在正在申报"xx市教学能手".我积极指导学生习作，目前已有10多篇文章在《xx教育》《关心下一代周报》《语文导报》《作文周刊》《创新作文》《作文之友》《初中语文一点通》《农村孩子报》等报刊杂志发表，还有50多篇学生习作参加全国□xx市、xx镇竞赛获一、二、三等奖。本人也积极撰写论文，目前发表、获奖论文5篇，其中两篇获全国中语会一等奖，两篇获xx市二、三等奖，一篇发表在国家级刊物《中国基础教育研究》。

在学习进修上，我积极要求进步。教育局要求的教师基本功考核除艺术类达到b类，其余全部达a类。我积极响应教育局、教育办公室、学校的号召，踊跃参加各类活动，我最近参加了市局组织的word□ppt□excel□电子白板等相关网络培训并且都获得了市局颁发的合格证书。在学历提升方面，我同样积极要求进步，在xx年xx月份的在职研究生全国联考中，考取了xx师范大学。

我家在xx镇上距离xx中学较远，工作4年来，两地奔波的我从

未迟到早退。在两年初三的日子里有时即使是周末也放弃与家人团聚的机会，但我无怨无悔，因为我深深地热爱这份工作同时我也知道教育的意义在于奉献。

父母年龄渐渐大了，自从上次父亲生病住院后，想要调动工作的念头就更加强烈了。xx年父亲在xx医院手术，远在xx的我心里充满了挂念。自古以来“忠孝不能两全”，在父亲生病期间，没有办法的我只能选择对工作“忠”。学校领导体谅我，让我周五下午提前一小时离开，匆匆忙忙赶到xx的我，看到父母为了替我们省点钱吃苦的样子，心里非常不是滋味。刹那间求学期间的很多往事被记起：爸爸在xx码头扛水泥的身影，妈妈在化工厂连续工作18个小时的情景，妹妹在大学勤工俭学，我上学期间发xx单页狼狈躲避城管、烈日炎炎下站在婚纱店门口，帮助婚纱店宣传、为了赚取一个小时7元钱的补*费，骑着破旧的自行车来到xx郊区……种种的种种，是因为家庭的贫困。现在我跟妹妹都有了工作，有了各自的家庭，我想报答父母的时候到了，俗话说“父母在不远行”，我想要就近照顾双亲。所以，希望能够在不影响工作性质的情况下，对工作地点进行适当的调整，尽可能距离住家近一点，这样也有利于把更多的精力用于，为本系统多做一些奉献。

因此，请求领导考虑到我的实际困难，同意我调到开发区。
谢谢！

此致

敬礼！

申请人□xx

申请时间□xx

尊敬的领导：

您好！

我是xxx于xx年6月进入伟星工作至今。然后目前在金属二车间后道工序担任组长一职。

现申请调到天津伟星管业分公司工作。

在加入伟星这三年，我由一名普通的新员工，成长为参与车间生产管理者里面的一员。然后在这段时光里，透过公司的培训以及领导的培养。我努力把自我的工作做到最好，兢兢业业，吃苦耐劳，用心做事。带领组里员工用心配合车间领导的各项工作，然后及时完成调度下达的生产任务订单，为提高车间的效益贡献出自我的微薄之力。在此期间，我的工作潜力和各方面的专业知识有很大的提高。自我虚心求学，踏踏实实的工作态度得到车间领导的肯定。自我的工作成果得到领导的认可！

感谢领导对我的信任和培养；感谢工友对我的关心和帮忙！

由于个人家庭原因，此刻自我不能继续担任此项工作，然后自我的家人一向都在天津工作生活，而自我只身一人在临海，家人牵挂，自我倍感孤独！最为主要的原因就是自我身负高额的房贷压力。务必全方面思考，前往天津，集全家之力还贷！为解决自我实际困难，免除后顾之忧，更好地投身工作。我期望调到天津工作。

恳请上级领导思考本人的实际状况，解决我的工作难题。期望各位领导同意本人的工作调动申请，请给予批准，多谢！

申请人□xxx

xx年8月6日

公务员工作调动申请书篇八

随着经济的发展和客户要求的变化，目前的市场经济，都对项目的管理，尤其是对项目的进度、质量和效率提出了更高的要求。有效的管理者知道他们的时间用在什么地方。他们所能控制的时间非常有限，他们会有系统地工作，来善用这有限的时间；有效的管理者重视对外界的`贡献。他们并非为工作而工作，而是为成果而工作；有效的管理者善于利用长处，包括自己的长处、同事的长处和下属的长处，他们知道一项有效的决策总是在“不同意见讨论”的基础上做出的判断，它绝不会是“一致意见”的产物。

部门经理是公司最前沿、最基本、最重要的一个管理单元，这个岗位的成败和对公司的贡献直接影响到我们公司的业务发展，甚至于生存，因此非常之重要，部门经理的工作是一个经验积累的过程，从简单到复杂，再从复杂到“简单”，只有达到这个“简单”的境界，才能真正实现项目管理的工作“没有界限”——万事相通。公司的需求就是质量、效率、利润、人员培养等等。在制定目标和计划的时候，要善于沟通，有计划，理想化了，让项目组的每一个人都关注对项目的贡献，使得“人人有事做，事事有人做”，就是要做到每一个人都有工作，每一个职责都有人承担，切忌“责任谁都背，最后谁都没有责任”

部门经理必须要具备非常强的综合能力，它不仅关系到项目交付能否顺利进行，而且还关系到公司的业务发展，管理后备队伍的建设问题。现在我们更加要强化这个优势，提升这个优势，为市场的扩张做好坚实的基础。

你不该做什么？

不做违背项业道德和行为的事情，不说无中生有的话。不为失败买单。

做好怎么样？

在人的职业生涯中，对工作负责是基本要求和做人的良知。无论从事什么性质的工作，首先要把自己的工作做到最好，学会享受自己的工作，同时享受自己的生活。重视自己的岗位工作。

其实公司不是慈善机构，但是也不会亏得有能力的员工，我的工作做好了，公司自然就会支付我相应的劳动报酬，我也就自然认为自己承担的工作别人无法替代，我的劳动成果会为企业带来效益就自然了。

做不好怎么样？

一个人是不断的提升，现任经理既然选中了我，说明领导还是赏识我的，我会努力配合各部门，干好本职工作，通过自己的努力来争得一份机会。在事业上取得更大的成就，我的水平有限，但人总是要在学习中成长，在工作中积累经验，如果我在工作中发现自己的能力不足，我会自动离职。

该说什么？

我们每天都要和同事、领导交流。为企业发展出谋划策，质量一定要符合各种国家规范及行业标准，达到业主的要求；工期一定保证按计划完成，力争提前完成；进度一定根据工期要求编制和实施，配合好各单位，保证工期如期完成；安全工作一定做好，专人负责，“安全第一，质量第一”，了解实际工程状况、现场情况。审核施工班组安全技术措施作业指导书的复合性，并现场监督检查实施，严把安全关、质量关。

不该说什么？

跨级报告，以个人感情来维护他人利益，.在别人面前说一些

过于激动的语言，不要说不是自己的事情就不要理，我只要做好自己；作为公司的一员，要站在就事论事的角度上说话，别因小矛盾用权力来报复他人。