

2023年物业工作第一周工作简报(大全6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

物业工作第一周工作简报篇一

在县委党校积极参加了为期x天的科级干部培训，聆听了有关专题报告。

二、向县政府领导汇报公车购置事宜

近期，县政府办公室转来__政府、__河水管处、__水管所、__营水管所、__引水口门改建工程建设管理处、县公路管理站、县交警队等x个单位申请购置公务用车的报告，根据县政府领导批示精神，就上述单位公务用车编制及现有车辆情况撰写了调查材料，并向县政府领导作了汇报，说明了目前公车治理形势及本年度公务用车审批购置情况，并对今后公务用车审批提出了合理化建议。

三、审批有关单位报来的采购申请

上周有关单位共报来采购申请__份，采购金额__万元。其中□x万元及以下的采购申请__份，采购金额__万元;x万元以上的采购申请__份，采购金额__万元。

及时提交会议讨论确定采购形式及方式，加注审批意见后，反馈采购单位。

四、积极参加集中采购会议

积极参加集中采购会议x次，县住建局办公设备采购项目、县广播电视台数字播出设备及自办节目前端设备采购项目均以询价的方式进行，经现场监督，程序合法，符合集中采购要求，确定了中标供应商。

五、清理本县去今x年公务用车审批及购置情况

根据局领导指示，对去今x年公务用车审批及购置情况进行了清理，经预算科汇总上报。

20__年上报省采购办审批公务用车x辆，其中：小轿车x辆，越野车x辆；20__年上报省采购办审批公务用车x辆，其中：小轿车x辆，越野车x辆。

物业工作第一周工作简报篇二

开学第一周在不知不觉中已经结束，众所周知，开学第一天、第一周、第一个月是最难熬的，因为孩子们经过一个暑假的懒散生活需要在这段时间得到改善，假期综合症也不是那么容易说改就能改的了的，不过我相信，我们一定可以在最短的时间内找回放假前的好习惯，甚至做得更好！

紧张而又忙碌的第一天，在孩子和家长们们高高兴兴的上学中度过，孩子们跑过来抱着我，家长们也热情的打招呼，我们诉说着各自的想念。后来的几天，是紧张而又忙碌的。

在家校沟通方面，每天晚上上下自习后把孩子一天的表现和生活照发给家长，等孩子们睡着后，发信息告诉他们孩子已睡着，请放心。当收到家长们的感谢信息后，会莫名的感动，感觉这点累比起家长们的支持和理解根本不算什么！

在学生管理方面，基本上是在做一些常规训练，由于还是带自己班的孩子，再加上新转来的三个同学有两个是女生，相

对而言比较顺手。不过在这短短一周也发现了很多问题：

- 1、基本每个人都存在自由散漫现象，不仅在学习上拖拖拉拉，在餐厅和宿舍也表现的比较明显。
- 2、集体荣誉感不强，团队意识薄弱。不认为自己的言行代表的是整个班级。
- 3、打闹现象偶尔出现。虽然基本上是闹着玩，但也有出现意外的时候，玩着玩着就真的打起来的也有。走廊上，楼道里，路队行进中大声喧哗比较严重。
- 4、路队较乱。无论是整队的还是站队的都不严肃，站没有站相，走也没有走的样子。
- 5、课堂常规。课前准备大部分学生可以做到及时，但却只有极少数的同学能做到上课需要的物品全部准备齐全。坐姿、写姿、拿笔姿势等都需要时刻提醒。
- 6、餐厅就餐。总体来说就餐秩序还是可以的，只是交接方面比较乱。
- 7、宿舍休息。由于是家族式管理，我们五年级承担了帮助一年级小朋友的任务，大部分学生能过表现出大哥哥、大姐姐的样子，帮助小同学尽快熟悉学校生活。只是由于一年级孩子还太小，存在想家、不适应宿舍生活等问题，很多孩子中午不休息，晚上打闹，睡觉很晚，以至于我们班学生休息不好，白天犯困，导致课堂效率不高。
- 8、物品摆放。大部分学生能在第一天就做到上学期的物品摆放要求，只是还需要提醒、完善。
- 9、卫生清扫。对于卫生清扫方面做得不够及时，保持的也不够好，很多同学见到垃圾视而不见，没有做到上学期见到

垃圾就捡的好习惯。

10、时间意识薄弱。上课铃声响了才去上厕所或者才去收拾桌面的现象仍然存在。什么时间干什么事情在他们身上基本体现不到。很多铃声形同虚设。

当然了，问题的确很多，不过发现问题去解决就好了，没有问题就没有进步，只要我们一起努力去改进，相信我们班，我们学校会越来越好吧*i believe we can*！

这一周，虽然累，更多的却是幸福！因为我有一群让我时刻生活在幸福中的可爱的孩子们！

课间我们一起在室外活动，玩游戏，做课间操，练队形，一起玩，一起闹·····我们一起装饰教室，孩子们都高兴的帮我剪纸、画画、张贴·····每个人都忙得不亦乐乎，终于经过一个晚间课的共同努力，大体轮廓已经基本完成，我们吃着加餐，看着自己的杰作，心里别提多开心啦！还有全班同学为我们班的胖milly过生日，吃着蛋糕，聊着天，玩着闹着，每个人的脸上都洋溢着幸福的笑容。那个时候我在想，我要的到底是什么？是单纯的成绩？还是孩子们脸上幸福的笑容？虽说鱼与熊掌不可兼得，不过，这次，我也贪得无厌一下下吧，我都要！！

孩子们，你们准备好了吗？让我们一起为我们的未来共同努力吧！相信自己，你是最棒的！

物业工作第一周工作简报篇三

开学一周以来，各学科都已陆续开新课，新的课程表已经上传。每次新学期的开学第一件事即为“做好时间的计划师”，通过为期一周的观察，发现绝大部分同学能够遵守学校的作息时间表，不早到，不迟到，按时完成老师布置的作业，也有少部分同学不能做到，我都留下了记录。在课堂听讲过程中，

大部分同学都能被新的学习内容吸引而目不转睛地听课，但坐姿不端正的同学不少，也有同学听讲时很认真，但老师让自己整理的时候却开起了小差，做小动作，四处张望，浪费了宝贵的课堂时间。升国旗时也有个别同学因为假期缺少适当的锻炼或没吃早餐的缘故而头晕或四肢无力，大部分同学能够站如松，行如风，坐如钟，值得表扬。

下面就一些具体的问题做一下小结，表扬一部分做得好的，是希望大家都能向他们学习，也有一部分目前做得还有欠缺的，这说明两点问题：第一表明老师注意到你，尤其是各科老师都在关注着你；第二，表明只要家长督促到位，孩子不断调整自己，迎头赶上只是时间问题。

本周通过自己上课观察和跟班听课，发现课堂听讲纪律很好、认真的有：迟慧璇、王誉晓、彭钰茹、王威、刘芳利、黄澜、于洋、刘英洁、张正豪、、陈禹霖、许羲和、孙晨、、郑至贤、郭大畅、吕思源、王文棣、宋籽尧、王铭艺、宋明晟、柳今则等，再次印证了一句名言：成绩75%的取得来自于课堂。而专注于课堂听讲的能力，却是在生活当中磨砺出来的。比如：孩子在家里写作业的专注度，或者做其它事情的专注的态度，都是决定课堂听讲是否专心及专注时间长久的因素。

整理物品认真仔细，各科文件袋干净整洁、文具井井有条：宋籽尧、孙晨、赵文源、郑至贤、孙宇豪、臧家晖、王文棣、刘芳利、吕思源、于芊禾、李璇、王威、王铭艺、陈禹霖、刘笑彤、刘英洁、周之琳、吴晨、彭钰茹。

打扫卫生认真、清扫快速干净、维护及时的有：王哲、吕思源、张卓涵、张艺镨、牟浩洋、王威、黄澜、宋籽尧、孙晨、孙万林、张正豪，在老师的帮助指导、步步监督下，打扫卫生有进步的：郭大畅、于越、蔡靖、陈阳、李依霖。

记录作业认真的，天天家长监督签字的有：迟慧璇、吴晨、王铭艺、宋明晟、陈禹霖、刘笑彤、刘英洁、王威、高翔、

郑至贤、孙宇豪、王哲；记录仔细详实的有：宋籽尧、孙晨、孙雪萌、于芊禾、张卓涵、黄澜、王超林、王誉晓、彭钰茹。

物业工作第一周工作简报篇四

今天已经是9月6号，回顾一周的工作，简单小结如下：

1、完成了本学年的语文教学教研工作计划。今年的计划在去年的基础上做了一些改动，表述更趋于理性，其中，关于作文这块，以学年为单位提了几点设想，但愿对一线老师有启发。

2、筹备召开中心教研组长会议。教研组长是学科的核心人物，只有将教研组长武装起来，我们的工作才能更好的实施。做教研工作已有一年时间，常常有鞭长莫及、力不从心的感觉，所以准备成立中心教研组，以便更好的进行以后的工作。

3、课题申报已经完成。四所学校的课题已经正式立项，教研室申请的课题已经申报，队伍已成立。

4、中华经典读本审阅、校对四册。这是教研室、教科所的一个大工程，上学期就已经正式启动，以邓伯、段主任为首的编辑队伍，忙了一个暑假，现在，总算到了可以送出版社的时间了。

5、参与开学工作检查，走访了[xx-xxx]乡的所有学校[[xx-xxx]是我县一个较偏远的乡镇，我第一次真正走进村小，了解到落后的农村教育，心情很复杂。

眨眼间，一周的时间即将过去，回顾本周工作，做出以下几点总结：

在开学的第一天，南校区团委主要进行了学校的卫生大扫除

和学生的仪容仪表检查。

卫生打扫方面，在十点以前，要求对全校各个班级的室内卫生和清洁区卫生进行彻底打扫。中间带领学生会穿插进行了两次督察和最后的总检查。具体反应出来的情况是，教室和清洁区地面，以及花坛经过打扫整理，卫生恢复到了平时的水平，可是在教室墙壁和门窗打扫过程当中，要求标准不够高，出现了二次打扫情况，不过经过多次的检查和整改，看到学生们的劳动成果，让校园和教室干净整洁，总算可以有点滴的安慰与舒心。

仪容仪表检查方面，结合学校的纪律检查标准，发现学生头发过长以及染发、烫发现象每个班级都有七八人，在这方面，检查彻底整改不放松的原则，做到连续三天的检查督促，把学生会每天的检查整改情况汇报给各班主任，经过三天努力，各班级学生仪容仪表整改到位。

及时统计各班级学生的胸卡佩戴情况，具体是经过一个假期，学生的胸卡丢失，找不到的现象较多，已经及时对各班级丢失胸卡的学生情况进行了统计，下周将配齐全部胸卡，把规范佩戴胸卡作为最常规的工作深入开展下去。

对于非住校的学生的出门证进行了更新，由于第一次出现有个别学生出门证无照片现象，本次改为先准备照片，后领取出门证，杜绝了学生的邋遢，拖拉现象。并连续对学生中午出校门情况进行检查，及时发现并改正住校学生中午离校的违纪现象。

由于中招体育临近，在具体制定体育训练计划的基础上，开学第二天早上就开始了九年级体育训练，并且学校的楚校长，孔主任，赵主任，杨老师也总是一并出现在学生训练的操场上，由于各位领导的参与与帮助，使体育训练一开始就比较规范，接下来将在规范的基础上，不断抓细抓实，促使训练效果的进一步提高，为最终的好成绩的取得打下坚实的基础。

可是，在忙碌的第一周中，也发现有待解决的问题，如学生对于卫生打扫的习惯还存在淡化意识，学生中午一点进班还有拖拉现象，随手乱丢垃圾大有人在，等等，在以后的工作中，将下更大的力气培养学生的行为习惯，争取用最短的时间，使卫生打扫，胸卡佩戴，准时进班，刻苦训练养成习惯，从而促使学校各项工作的推进。

老师们、同学们：

大家早上好！

新学期第一周的工作已经顺利结束，从一周的运行情况看，学校各项工作开局良好。现将开学工作总结如下：

一、加强领导，精心部署，确保开学工作顺利进行

我校开学工作立足于现实，着眼于全学年，突出一个“早”字，落实一个“干”字，追求一个“实”字，措施得力，工作到位，学校呈现团结和谐的氛围。

二、教育教学工作有条不紊、即时上轨

本周的值周教师是 ，他们按时到岗、履行职责，对学校各项工作进行全面的检查督查，认真负责的完成了学校交给的工作任务。六一班值周同学以身作则，主动认真的承担检查监督的工作，他们以主人翁的态度，配合学生处检查同学们的仪容仪表、行为习惯等，用实际行动为创建文明校园做出贡献。、绝大部分同学都能遵守学校制度按时到校，认真听课，按时完成学习任务，争取在学习上有新的进步和提高。

三、建议

在上周工作顺利开展的同时，还存在着一些小问题，在次，给同学们提出几点建议：

1、树立安全第一的思想。不论是在教室、校园还是上放学的路上，同学们都要注意安全，不做危险动作。另外，不要带贵重物品及数额较大的现金上学，防止意外伤害的发生。

2、树立文明意识，提高文明素养。不说不文明的话，不做不文明的事，不开不文明的玩笑，做一名有文明素养的中学生。

3、强化时间意识。时间就是效率，不迟到、不早退、不旷课，珍惜一分一秒，争取在学习上有新的.进步和提高。

老师们、同学们，良好的开端是成功的一半，我们相信，在上级部门的关怀和指导下，在全校师生的共同努力下，我校的各项工作在新的学年里一定能再创佳绩，再上新台阶。

上周是开学的第一周，我们东海县石湖乡廖塘小学校紧张而又充实的生活已经悄然开始，全体师生都以饱满的热情投入到工作学习之中。周一，学校举行了开学典礼，崔校长在典礼上讲话：倡导先做人再做事的原则，寄予了我们“廖塘小学”学子在新学期要有新气象。上周每班还举行了“赏灯赏星赏自己”的活动，通过这次活动，让同学们能在新学期为自己制定新目标，并且朝着目标大步前进。

开学的工作千头万绪，但是学校的各项工作在全校师生的共同努力下，一切都是那么的井然有序。俗话说，良好的开端是成功的一半。在开学的第一周，我们做好了这样几个开端：

一、同学们能很快的投入到新学期的学习，生活中去，遵规守纪，尊敬老师，团结同学，注意安全，充分体现了我们“廖塘小学”学子良好的精神风貌。

二、同学们能在早上到校自觉读书，课间活动文明，做操路队整齐划一，午休时间安静，放学秩序有条不紊。

三、各班教室在老师和同学的共同努力下，做到地面整洁，

课桌整齐，摆放有序，玻璃明净。

四、放学家长接送能够做到车辆停放规范，下雨天也能做到接送井然有序。为我们校园文明尽“家长”之力。希望同学们回家表扬一下自己的家长。

五、老师们的业务学习抓得很紧。上班第一天，我对本学期的学科作业本的使用和批改情况做了提出了新的要求，崔校长对上学期的教学质量进行了全面分析，肯定了优点，同时也对本学期的教学质量提出了更高的要求，指出了今后努力的方向。全体教师都信心百倍，觉得一定会做的更好！

但老师也发现一些需要我们同学们改进的地方，比如说：有极个别同学把一些生活中的不文明用语，甚至粗话脏话在课间产生。在此，老师倡议所有的同学能做到自律，讲文明用语。各班班干部既要以身作则，又要监督不文明的人和事。如果你看到校园中有人在乱丢纸屑，讲脏话，做危险事，请及时制止和劝告。希望每个同学能当学校的小主人，并让文明之花常开在和美的校园中。

本周的主要工作有：

学校各项工作继续；班级的文化布置补充完善；各班班队活动开始。

经过同学们的共同努力，上周所有班级都是优秀班级，让我们为自己的努力而获得的成功而热烈鼓掌吧！

同学们，一寸光阴一寸金，寸金难买寸光阴。让我们一起珍惜时光，努力把每件事情做得更好！预祝同学们在这学期取得更多更好的成绩！

物业工作第一周工作简报篇五

上周在值周生的共同努力和大家的支持下，圆满地完成了值周工作。现将值周情况总结如下：

先总结一下优点：纪律方面：各班早自习比较好，有老师组织，学生有内容。课间同学们能做无危险活动。进出教学楼秩序较好，放学时每班都能打路旗。

卫生方面：各班分担区卫生打扫的比较及时、彻底，值得表扬的.是四年一班，班主任每天都带领学生清扫分担区。各班室内卫生打扫比较彻底，并能按学校要求进行大扫除。

存在的问题：

第一，同学们的日常行为习惯要加强，主要表现在以下几个方面：

- 1、个别班级在上间操进楼时有些拥挤，介意大家站两排进楼。
- 2、课间走廊里有跑、跳，不靠右侧行走的现象。
- 3、在教师开会时，个别班级室内纪律不好。
- 4、个别同学有不尊重值周生现象。

第二，各班室内、走廊卫生清扫的比较彻底，但个别班级保持的不好。

诚然，我们值周工作还有许多不足之处，请大家多多指正。

经大队部和值周教师、值周生最后综合评定，评出以下班级为上周流动红旗班级。

纪律：卫生：

请念到名字的班级，派个代表到前台来领流动红旗。

物业工作第一周工作简报篇六

加入远洋地产秘书行政部这个团队已有一周时间，虽然只是短暂的五个工作日，但是通过学习和观察，对于身处全新的环境中扑面而来的各项新鲜事物还是感受颇深，现总结如下：

1、企业管理规范，高效运转

进入远洋最大的感受就是集团上下各职能部门分工明确，日常工作井然有序，有规章可循有制度可遵守。这是一个大企业所应具备的特质，也更坚定了我来远洋的正确选择。

2、部门各司其责，有序配合

我部工作分为董事局事务、总裁事务、公共关系、文秘及行政管理几个部分，各自在职责所在领域兢兢业业，对于部门的重要工作，又能群策群力，发挥专业所长，积极协作。

3、交流氛围融洽，无抱怨状

部门成员虽然有着不同的知识背景和从业经历，但彼此之间互帮互助，气氛融合。值得一提的是，相处时间虽短，但没有听到一句抱怨的话，无论是对工作还是对同事关系，这说明大家对工作环境的满意度较高。

1、提倡适度工作创新

参与房地产行业的行政工作三年有余，最大的感受为行政是一个吃力但并非事事讨好的工作，尽管很努力地在完善改进，可任何的一点纰漏都可能造成功亏一篑，时常如履薄冰。对

行政要求的苛刻说明行政的重要性，但秘书行政部的工作不能仅限于后台服务，也需适当有所创新。例如，利用18周年的系列活动，对远洋进行品牌打造和形象宣传，将远洋理念广泛传播，社会符号植入大众，对产品销售无疑具有相当大的推动力，应高度重视。在万达工作的时候，该企业提出的“百年企业”概念，说明了品牌塑造任重道远，同样，远洋的“相伴一生”也说明追求基业长青需要品牌的长久生命力。既然我部门已承担起品牌推广的工作，可在今后每年都有计划有步骤地进行下去。

2、加强业务知识培训

秘书行政部作为企业的中枢机构，负责协调管理和后勤保障，在日常工作的开展过程中，需从宏观层面对企业发展战略进行整体把控，也需从开发环节对企业具体业务有所掌握，做到“眼光放长远，行动落实处”，有点有面远近结合地优化服务效力企业。无论是日理百事的秘书服务，全面综合的汇总材料还是公共关系的新闻宣传，都应建立在熟知业务情况的基础上。因此，建议可在内部开展系统的业务知识培训，邀请业务部门的同事讲解房地产开发过程中的相关情况，或者有意识地参与更专业化的知识讲座等，从而打下坚实的行业基础。

3、正确对待加班现象

据观察，虽然制度规定下午五点下班，但每到五点时部门里并没有同事离开，仍一如既往地工作着，相信企业其他部门也存在这种情况。一般来讲，加班说明两点：第一、工作量饱和；第二、工作效率较低。但从我们部门加班的情况来看，大家都加得心甘情愿加得甘之如饴，甚至在家也要加班加点完成任务的，这又说明两点：第一、对本职工作充满热爱；第二、对交办工作认真负责。因此，我认为，原则上不鼓励加班，避免工作中养成拖沓习惯，也能节约一定的办公成本，但一切以业绩说话，付出更多的时间和精力，才能创造更有

用的价值。

4、关于秘书工作

秘书工作无小事，无论何时，都要想领导所想，甚至提前想到领导所未想的，这是做好工作的前提。对于秘书基础服务工作，面临如何提高工作效率问题，例如怎样更科学地切入管理领导行程安排，怎样解决文件送签费时低效问题等。另外，因秘书岗位缺乏连贯性和传承性，建议可逐步摸索探讨建立秘书规范管理流程，总结出一整套切实可行的放之四海而皆准的工作模板，解决更替过程中的衔接问题，减少专业素质的差异，提高秘书工作的质量，具体方案有待日后工作中总结。

以上是入职一周的工作汇报，不妥之处，请领导提出意见和建议。