

# 最新厨房配菜工作计划书(汇总5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 厨房配菜工作计划书篇一

弹指之间，20\_\_年即将逝去，崭新的一年正向我们走来。20\_\_年对阳光万豪酒店来说，是不平静的一年，也是经历了磨砺的一年，行政部的工作虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验，现将行政部一年工作进行总结。20\_\_年度工作回顾：

### 一、后勤保障工作

#### 1、办公用品管理方面：

在办公用品管理工作上，以前是不定期申购办公用品，随用随买，今年首先规定了办公用品申购时间，为每两月申购一次，并且在三月份清理了库房，把自酒店开业以来的陈年办公用品包括：零时住宿押金单、明细表、各部门的文件夹、文件袋、信纸、各部门的预订单等，统一整理出来给个部门领用，所有的碳素笔都给领笔芯，所有的拖把及塑胶手套等劳保用品都是“以旧换新”领用。行政部依照《办公用品管理办法》严格按照酒店规定执行领用程序，“先申购、再领用，申购单必须要部门经理签字后方可领用”。各部门领用物品采用“专人领用”的办法，做到有计划领用，在领用的同时向各部门领用人提倡节约，从而达到降低办公用品费用的目的，为各个部门的正常工作提供了良好的条件，保障了各部门工作的正常运行。而且通过一年的领用，库房里陈年办公用品已经全部领用完毕，仅这一项就为酒店节约了不

少费用。

## 2、员工餐方面：

为了让员工吃好住好安心工作，在酒店领导的支持下，从以往每三个月调整一次菜谱，改为一月调整一次，到现在的一周调整一次菜谱，而且员工餐菜谱一律以各部门反馈上来的菜谱为准，每天的菜都做到荤素搭配，每周末吃一次炖肉，每周一协助员工餐包一次包子，给员工改善伙食。针对员工餐工作人员服务态度不好和卫生不好的问题，下发了“服务态度机制”和“员工餐卫生管理标准”机制，对员工餐进行规范化管理，对打饭员工态度恶劣的处以严厉罚款处理，机制落地之后，员工打饭再也没有抱怨服务不到位等现象，并且员工餐伙食质量和服务态度都得到员工的一致认可。

## 3、员工宿舍方面：

为提高员工宿舍规范化的管理，制定了“宿舍节能降耗机制”，和“宿舍卫生与安全机制”以及“员工宿舍流动红旗评比”奖罚措施、制定了宿舍值日表。做到定期检查宿舍卫生及安全问题。针对宿舍床上用品陈旧问题，在今年三月份为酒店新老员工在网上定制了150套特价床上用品三件套，员工领用一套，为酒店缴纳30元押金，走时不退的在工资里扣50元，这一措施得到员工的普遍欢迎。为使员工充分享受到家的温暖，每两个月给住宿员工发放肥皂等生活用品，每两个月流动红旗评比一次，评比优胜宿舍宿舍长奖励50元，成员每人20元礼物，这一评比，使宿舍长充分管理好了宿舍的卫生，每次评比之后员工都兴趣高涨，员工也很喜欢这种福利发放形式。针对宿舍整体有异味现象，对宿舍阿姨制定了“宿管卫生责任机制”，每天必须打扫两次卫生，每周用洁厕灵彻底清理一次厕所和便池，这样一来使住宿环境卫生有了明显改善和提高。

## 4、员工文化活动方面：

经为我们的员工开了绿色通道，让我们的员工业余文化生活不再枯燥乏味。

针对员工个人发展方面，在酒店领导的支持下，我们协助餐饮部和客房部制定了“员工晋升机制”而且已经成功的举办了酒店第餐饮部员工晋升活动，这一机制的落地，得到员工的普遍认可，并且都积极的准备及参与。这一活动的举办，对于员工自身来说，对自身以后的工作有了目标和动力，也让员工意识到了对将来的人生规划。

## 二、质检工作

今年行政部首先把质检工作做为主要工作来抓，以往质检以检查卫生为主，查完后不进行处罚，所以质检工作陷入了流程化、形式化，酒店餐饮整体的卫生质量没有实质性改善，鉴于这种情况，行政部今年增加质检频率，质检由每周一次改为每周三次，除周四进行例行质检外，每周还定期进行突击检查，对突击检查出的问题，在周四进行着重检查，并立即打印质检报告，责令相关问题部门在规定期限内进行整改，并在周五进行复检，打印复检报告，了解整改进程。此外行政部在质检工作上特别制定了“质检细则”和“质检责任机制”，着重列出了质检中检查的项目，其中包括卫生、礼节礼貌、纪律行为、仪容仪表、设施设备、工作技能等方面，并规范了奖罚标准，使各项奖罚做到有据可依。彻底改变了以往对问题部门负责人处罚时，当事人不配合、不愿意的现状。细则下发到各部门，明确了各部门卫生区域和职责规范。在质检中发现重大问题能够及时向酒店领导反馈，争取尽快解决。通过这种方式提高了质检工作效能率，并且在“质检责任机制”落地之后，各部门严格按照具体质检细则进行自罚，质检工作变得不再举步维艰，部门与部门之间切实做到了自检、自查再质检的密切配合。

文档为doc格式

## 厨房配菜工作计划书篇二

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在\_\_\_(改成配菜员岗位所在的单位)配菜员工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好配菜员岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置 and 态度。在各级领导们的关心和同事们的支持帮助下，我在配菜员工作岗位上积极进取、勤奋学习，认真圆满地完成今年的配菜员所有工作任务，履行好\_\_\_(改成配菜员岗位所在的单位)配菜员工作职责，各方面表现优异，得到了领导和同事们的一致肯定。现将过去一年来在\_\_\_(改成配菜员岗位所在的单位)配菜员工作岗位上的学习、工作情况作简要总结如下：一、思想上严于律己，不断提高自身修养一年来，我始终坚持正确的价值观、人生观、世界观，并用以指导自己在\_\_\_(改成配菜员岗位所在的单位)配菜员岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在配菜员工作岗位，但我时刻关注国际时事和中央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在\_\_\_(改成配菜员岗位所在的单位)配菜员工作岗位上认真贯彻执行中央的路线、方针、政策，尽职尽责，在配菜员工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

二、工作上加强学习，不断提高工作效率时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。\_\_\_配菜员工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高配菜员岗位的服务水平和服务效率。特别是学习配菜员工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高\_\_\_配菜员工作岗位的业务水平和个人能力。定期学\_配菜员工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在\_\_\_配菜员工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在\_\_\_配菜员工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在\_\_\_(改成配菜员岗位所在的单位)配菜员工

作

岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在\_\_配菜员工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上还不够深入，尤其是将思想理论运用到\_\_配菜员工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。在以后的\_\_配菜员工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习配菜员工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的\_\_(改成配菜员岗位所在的单位)工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好配菜员岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的配菜员工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与\_\_(改成配菜员岗位所在的单位)配菜员岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为\_\_(改成配菜员岗位所在的单位)做出更大的成绩。

### 厨房配菜工作计划书篇三

1、出品创新：首先要有一个虚心好学的良好心态，多走出去学习，多问多学，及时了解本地市场动态，有利于吸引更多顾客或特定顾客。有利于进行新的市场扩张。有利于降低产品成本、提高利润率,有利于超越竞争对手。有利于增加产品的文化内涵，提升产品竞争力。

质量,质量并非越高越好，它应同时满足顾客和饭店内部双方的需要和利益

3、心态，虚心的态度不断提升菜品质量，针对上菜快慢、顺序严格把关，对每天的急推、

特别介绍环节沟通到位，对每天餐标安排、套餐的沟通加强。

4、能源节约：对每天的水、电、气使用严格合理使用，定时定人准时开关各种开关设备。

5、设施、设备的安全使用：加强和工程部沟通，定期对设施设备的保养、保修，正确安

全使用操作使用设施、设备，下班前全面检查一遍，做到万无一失。

6、成本控制：对原材料合理使用，做到物尽其用，把好验货关，严格杜绝变质变味的食

品流入餐厅，协调各菜系对原材料相互配合使用。

树立企业形象。

8、厨房消防安全：我们一定要坚决克服麻痹思想和侥幸心理，始终保持着如履薄冰的危

机感和紧迫感，警钟常鸣，切实做好安全生产工作，电器、煤气、水等设备，做到责任

到人。

9、7月份菜品销量计划：在这个月菜品销量达到3—4千元/天，控制菜品毛利率58%以上是我们后厨7月份工作计划，我作为出品部负责人，将带领餐饮部全体员工在7月份努力超越自我，创新管理，创新菜品。在6月份工作基础上，再上一层楼。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 厨房配菜工作计划书篇四

学院(系):

班级:

学号:

姓名□20xx年7月10号, 我开始了我的暑期社会实践。实践内容和我所学的注册会计师专业关系不不太相符, 但是毕竟都是服务类的, 我认为不管是在哪方面实践, 关键是要达到锻炼的目的。

在餐厅里, 别人一眼就能认出我是一名正在读书的学生, 我问他们为什么,

他们总说从我的脸上就能看出来, 呵呵, 也许没有经历过社会的人都有我这种不知名遭遇吧! 我并没有因为我在他们面前没有经验而退后, 我相信我也能做的像他们一样好。我的工作是在那做服务员, 每天9点钟-下午2点再从下午的6点-晚上10:30分上班, 虽然时间长了点, 但热情而年轻的我并没有丝毫的感到过累, 我觉得这是一种激励, 明白了人生, 感悟了生活, 接触了社会, 了解了未来。在餐厅里虽然我是以点菜上菜为主, 但我不时还要做一些工作以外的事情, 有时要做一些清洁的工作, 在学校里也许有老师分配说今天做些什么, 明天做些什么, 但在这里, 不一定有人会告诉你这些, 你必须自觉地去, 而且要尽自己的努力做到最好, 一件工作的效率就会得到别人不同的评价。

首先，我深深地体会到”态度决定一切”这句话的含义。因为曾经第一次做服

务员时，没能适应当时的工作环境，不讲究说话技巧，最终得到较糟糕的结果。而看到周围的“老江湖”们将自家产品夸大优点，回避缺点，忽悠顾客，这种唯利是图，尔虞我诈，顿时对现实社会失望和气愤。然而再次干服务员，我似乎成熟了许多，能客观理性地看这个问题。第一，产品质量问题在于厨师配菜师而非服务环节，作为服务员，应该提高服务水平，掌握交谈技巧，从饭店利益角度出发做好服务工作。第二，服务员人员应该相信饭店，真诚对待顾客，尽全力为顾客做好服务工作。有了积极的态度，我的工作就变得充实而快乐而不是以前那样偏激。总之，我在服务员的过程中尽量让顾客满意，把快乐传递给他们。

什么都不懂，看着周围没什么文化的同事都精明能干，我很自卑，甚至怀疑多年来为教育付出的时间，经历，金钱是否值得。然而朋友的一席话让我茅塞顿开。我分析了失败的原因有以下三点：首先，服务员不是我的强项，我也未经过专业培训，更没太多实际经验，而且社会阅历少，和各类人交流过程中把握不好对方心理。其次，我和那些在社会上打拼的人的差距也许就在于此：他们早经历了我今天才遇到的挫折和困难，相比之下，我还是不成熟。而且社会角色不同，生活压力不同，对自己的要求也不同。这份工作对于他们来说也许是一家人生活的保障，也许是还贷的需求，也许是子女教育的来源，而对我来说却是对社会的初探，当然我没有那样大的动力。再次，我对业务不熟悉等这些客观因素。分析了原因之后，我便下定决心尽自己最大努力去弥补差距。我便虚心向同事请教，取长补短。而且时刻进行积极心理暗示，及时调整心态不急不躁。在短短两天里，我觉得自己像变了个人似的，自信多了，干起活来也如鱼得水一般。我这时意识到，要永远坚定地相信自己，因为我还是有很多优点的，比如态度端正，做事认真负责。

我在这份服务员工作中积累了很多服务员实战场上的服务技巧，这都是自己

在无数的消费者的问题面前一点点摸索出来的。

起初在饭店当服务员时，我对饭菜的认识还停留在食用上，为了作好服务员

工作，我逼着自己了解和喜欢服务生活，明白了一些菜系的著作原理，现在已经能回答出顾客提出的各种问题了。在服务员方面经验方面，饭店服务员，比的就是耐心与合理的讲解，说其所用，也就是投其所好，需要在服务员语言方面下功夫。

高，我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自己，才能在竞争中突出自己，表现自己。

在学校，只有学习的氛围，毕竟学校是学习的场所，每一个学生都在为取得

情，做一个对社会有用的人。我在这份工作中得到了许多体会与心得，或许每一个人会把在每一份工作中的酸甜苦辣自动转换成对这份工作的抱怨连连，但是我真心的面对了这个工作。我相信这是我人生中的机会与经验，是一本永远都要努力学透的课本。

在实习期间最重要的是，通过工作我体会到了父母的艰辛，他们为了我们付出的远远不是我们能想象得到的!仔细想一想，父母为了我们付出了多少。短短一个月的暑期实践让我从中学到了好多的东西，这些都是从书本中学不到的。在实践中我才体会到，原来自己知道的，懂得的东西真是太少太少了，正所谓是：书到用时方恨少啊!觉得自己其实就像是一张白纸。通过这次社会实践，我不但认识到自身的不足，也学到了一

些东西，待人接物，为人处事等等。并且丰富了自己的知识面，拓宽了自己的视野，锻炼了自我，强化了自我。所以我们要想在这个社会立足，要想适应这个社会，我们必须不断的壮大自己，不断的努力，这样才不至于被这个竞争激烈的社会淘汰。

在今后的学习中，我想我会更加努力地学习专业知识，学会更好更合理的安排自身的学习生活，不能让宝贵的时间付之东流。为了美好的明天加油。

## 厨房配菜工作计划书篇五

### 二、目前现状下市场的机遇和挑战

优势：

我们的劣势：

### 三、总体思路

就目前了解和掌握的人保寿险公司相关精神，结合寿险市场的现状，立足当下、放眼未来，制定本工作计划。

### 四、时间段的目标设定

### 五、具体措施

（一）队伍

（二）业务

### 六、希望得到上级公司的支持政策

（一）领导支持上级领导的关心和鼓励是支持中的重中之重；

（二）政策支持可否将□xxxx□方案，作为对的扶持，进行适当的延期；

（三）硬件支持必要的公司基础布置及办公设备；