

年终项目总结报告 物业项目年终总结报告 (大全5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

年终项目总结报告篇一

以“业主无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无隐患”为工作标准，重点制定、改善了各项管理服务流程、管理制度、作业指导书;建立了监督管理组织，落实岗位责任制。建立了一套覆盖各个管理环节、实施有效的管理体系。

2) 针对项目实际情况全程交叉培训考核

结合项目部的管理实际，针对新员工多、年轻员工多的特点，为保障管理服务品质，力争做到员工业务水平专业化、全面化，物业部年初制定了详细的培训考核方案，通过工程、客服、安全、环境知识的交叉培训考核，使员工物业知识专业化、全面化。同时整理了一套实用的培训课件，编写了《保安人员应知应会》、《客服人员应知应会》。

3) 重视宣传引导工作赢得业主理解支持

成立了项目部宣传小组，通过宣传栏、电子邮件等形式，积极主动的向园区业主公示本公司及物业部的工作情况;宣传物业部的工作及公司的服务理念;保障畅通的沟通渠道，坚持正确的舆论导向;宣传法律法规和政府部门的管理指导信息;并及时向业主提供安全知识、健康常识、天气预报、租房信息、生活小常识等。赢得了业主对物业管理工作的理解和支持，引导园区业主积极参与园区建设。

4) 推行贴心管家服务建立嵌入式管家模式

成立了“贴心管家小组”，形象成了项目经理重点跟进、部门经理分工负责、客服人员跟踪推进的管理模式。更好的为业主提供贴心服务，每周针对收费情况，分析总结工作经验，及时协调处理顾客需求。不但使服务品质有所提升，而且成功化解了收费困难。实现了从“贴心管家小组”成立前的每月收费80余万元，到小组成立后每月135万元的飞跃，基本完成了公司的收费指标。

5) 倡导绿色环保理念推进垃圾分类工作

垃圾分类工作达标是政府申办奥运会对世界承诺项目之一，本年初，按照及上地街道办事处要求，物业部专门成立了垃圾分类领导小组，制定了垃圾分类管理制度及流程，完善了垃圾分类设施，安排专人负责，细致、系统的进行宣传、培训、监督、落实。实现了园区生活垃圾减量化、无害化的管理目标。使垃圾分类工作最终高质量的达到了市政管委的要求，受到了市、区领导的好评。由于垃圾分类工作的出色，市政管委拟将我园区列为“垃圾分类优秀单位”。

6) 完善档案管理体系保持原始完整数据

档案管理是物业管理当中的一项重要工作，记录着物业、业主和管理过程的真实面貌。设置专人跟进收集、整理、更新，建立了一套完整的档案管理体系和数据库，并保持数据的不断更新，保证了档案的完整性及可靠性。满足了安全、便捷、快速、详细、真实、完整的档案管理要求。

7) 跟踪监督管理指导打造自然和谐美观环境

监督、管理、指导园区绿化、绿植租摆工作，对园区绿化、绿植实行合理搭配，适时调整，定期防治病虫害，突出重点，达到自然、和谐、美观的效果。做到日常实时检查管

理，成功抑制了美国白蛾在园区的蔓延。

8) 规范保洁服务过程满足清洁舒适要求

监督指导园区保洁工作，制定标准操作监督流程，落实分区负责、定期考核制度，有效地调动其积极性，促进内部和谐竞争，提升园区环境质量。

9) 积极协助业主工作赢得业主信赖赞赏

针对业主的一些特殊需求，物业部认真协调办理，主动提供支援。协助业主成功接待全国人大代表参观团两次、全国宣部长参观团一次、区领导参观调研5次，知名企业峰会6次，协调处理毗邻业主矛盾十数次，协助业主内部设施改造十数次，并积极协调配和保障了ibm中国软件基地的延时制冷工作。劳谦君子，天道酬勤，物业部踏实负责的工作得到了业主的多次赞赏和感谢。

10) 组织园区文化平台建设和谐文明园区

x年初物业部就將本年度设定为“文化年”□x年1月10日物业部与园区业主协作，成功举办了“之夜”新春联谊会，通过此项活动加深了物业部与业主之间的感情。广大业主对此给予高度评价，既丰富了园区的文化生活，又提升了物业的形象。值此辞旧迎新之际，广大业主对“文化月”充满了希冀并积极参与。目前我们已经收到书法、绘画、散文、诗歌、摄影、创意粘贴等作品50余篇/幅，报名参加新年舞会者众。良好的文氛围有利于物业部与业主之间化解矛盾、建立友谊、团结协作、共取双赢。目前我物业部正在积极筹备“新春舞会”活动。

11) 关注消防、安全工作保障业主生命财产安全

火灾是物业安全管理的最大“敌人”，一旦发生火灾，

业主人身和财物都会受到严重威胁。为此，我们以安保部为中心以项目经理为组长，组建园区义务消防组织，实施严格的消防监督管理并将消防责任分解到各户，向其普及消防知识。在x年11月9日举行了园区消防演习，提高了物业部员工及业主的消防安全意识及自救、互救知识。

为了保障园区业主的安全，安保部对保安队伍实行严格培训，贯彻“六防”措施，实行群防、群检、群治，以确保万无一失。针对特别区域实施重点布控，如在自行车场盗窃高发区实行严密布防，成功抓获盗窃者3人，为业主挽回直接经济损失数千元，受到业主赞誉。由于园区安全管理的出色，因此被海淀区评为“社会治安综合治理先进单位”。

拾金不昧是中华民族的传统美德，物业部通过对员工的思想道德教育，使这一美德在得以发扬，本年度共拾到各类银行卡、证30张，另有多起拾遗物品事件。值得一提的是□a603财务人员的不慎，将公司的税务登记证、支票一些重要票据遗失，被物业部员工拾到，物业部领导知道该物品的重要性，马上派财务及客服负责人联系该公司负责人，该公司负责人正因物品的丢失而焦急万分，手捧失而复得并可能造成重大经济损失的财务票据，该公司负责人充满感激和赞赏。

12) 关注业主感受积极协调改善

由于本园区属于新建园区，搬入企业较多，导致蟑螂滋生，广大业主深受困扰。物业部根据特殊情况，在按计划进行消、杀、灭蚊蝇鼠蟑的同时，专门安排了一次立体式集中消杀，取得了良好的效果。

由于园区标识不完善，给业主及来访宾客造成了不便，我物业部主动协调，灵活改善，逐步安装了一些必要标识，得到业主的。

年终项目总结报告篇二

在即将过去的一年里，在指挥部领导的大力支持下，在北戴河工程项目的管理及工作人员辛勤工作下，北戴河工程取得了不错的成绩，现将20____年度项目工作总结如下：

一、项目管理

现场指挥部全面开展绩效考核、计划管理、定期会议制度等制度进行管理。使工程的管理工作有条不紊、健康的运行，同时也调动了施工单位全体管理人员的劳动积极性、责任感，营造了良好的工作氛围，加强了工程管理人员团队意识。

二、年度主要工作

1、安全、文明施工管理

(1)安全管理工作主要方针：查隐患、抓意识、搞管理、落实责任。安全管理制定了各种应急预案、安全管理制度、安全文明施工目标。定期不定时对所有进场人员均进行的进场人员安全教育，安全考核，组织进行了多次消防、应急疏散演练。受教育率达到100%。

(2)在文明施工方面，制定现场文明施工管理制度，真正做到了“活完场地清”的现场施工管理。经过项目全体人员的努力，顺利实现了：重大安全事故零事故，轻伤率控制在3%以内安全管理目标。

2、技术、质量管理

量问题、质量通病进行会诊，提出可行的技术质量措施。施工中的技术方案、技术交底提前对施工作业人员进行交底，通报在上一星期内出现的质量问题、事故等，在下周施工中的质量控制重点及要点等。

3、现场施工

在20____年度里，我项目的现场管理工作，完善相关管理制度，落实计划管理。先后顺利通过多级行政主管部门的检查、验收。在现场施工中严格实行计划管理(进度计划管理、材料计划管理、人员工作计划管理等)，施工生产中落实施工任务单，定期召开生产例会，及时对产生的进度偏差进行纠偏。在现场的文明施工中，严格落实公司及项目的管理制度，划定责任区，落实责任人，实行奖罚措施。对现场施工项目进行专人负责，施工作业层实行天天巡检、每周联合检查制度，保证了现场的文明施工。

4、成本控制、材料管理

我项目在20____年度里，严格按照成本管理及材料管理制度进行现场的成本及材料管理。实行计划管理，落实总体成本控制计划。严格执行铁路局的成本控制计划及材料管理办法，作为项目成本控制的纲要性文件。技术部按照安全、保证质量，方便施工、科学合理的编制方案及技术交底，提出总控材料计划，分部、分项计划必须遵循总控计划的原则进行材料成本控制，在现场施工中最大限度的使用成熟的新科技、新技术的运用。合理划分施工流水段，同时在现场的材料使用中，实行并落实了计划材料、限额发料、奖罚等制度，使材料管理取得明显的效果。材料管理及成本控制部门并形成了每日例行巡检、下发整改通知，每周日全面大检查及复查的现场材料管理的模式，使现场的周转材料管理、一次性材料的浪费等均控制在最小的程度。使本部门的成本核算在有效的控制之中。

经历装修施工与结构施工并行，现场施工场地狭窄，工程繁杂、施工单位过多等情况!针对以上，我项目对20____年度的主要管理工作放在以下几个方面：

一、继续加强项目管理

1、继续完善落实管理制度。在现有的基础上，我项目部计划在来年的工作，在项目内

深化管理，让每一位员工的个人素质得到学习并提高，提高专业技术水平，同时加强每一位员工的团队意识及集体荣誉感，使整个项目的素质及管理水平上新台阶！

二、高标准、高规范、高要求现场施工管理

在20____年度里，我项目计划在现有的基础上，继续加大现场管理力度，从安全绿色文明施工、技术质量、现场施工、成本控制等各个方面，进行全方位的管理。

1、安全绿色文明施工管理。

项目针对该项工作将从细化制度、落实责任(对应每一个分项工作均责任到具

体人员)，加强现场巡控等方面深入进行安全管理，细化安全绿色文明施工管理方面的工作，确保项目总体安全、绿色文明施工目标顺利实现，以保证每位施工人员的安全及现场绿色、文明施工，安全绿色文明施工。

2、技术质量

技术是指导现场施工主要力量，保证技术方案、技术交底科学、合理、便于施

制度，将可能出现的质量问题、事故扼杀在摇篮中。要求施工单位配备足够的现场质量管理人，加强现场巡控。继续落实质量的各项管理制度，从技术水平、质量标准、提前预控、专项教育等各个方面进行全方位的质量把控。

3、现场施工

在20____年度里，我项目在现场施工中将继续坚持、贯彻铁路局管理办法的要求，细化现场施工的进度计划管理，同时落实劳动力的计划及管理；对材料的计划将一如既往的实行总控计划与分部、分项计划相结合的方式进行管理；不断加强场文明施工的要求。

4、成本控制

成本控制将继续从深化制度管理，加强现场巡控，提前制定方案等方面进行来年的成本控制管理。在原有的成本管理制度及材料管理办法的基础上，完善管理制度，使用新技术、新工艺以达到节约成本、保证质量、安全的目的，同时继续完善现场检查管理巡控的制度。

20____年即将过去，在新的一年里，项目将面对更加严峻的挑战，要继续严格落实各项管理规章制度，顺利完成各项任务及目标！同时，希望指挥部各位领导给与北戴河工程一如既往的关怀与指导！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

年终项目总结报告篇三

工程项目负责人心得

工程项目交流会发言稿

工程项目员工心得体会

□

工程项目季度总结

光阴似箭、日月如梭，转眼间难忘而又关键的20____年已经过去，充满挑战和机遇的20____年已经到来。回顾过去的20____年，我在公司领导强有力的领导及关心支持下，严格要求自己，紧紧围绕公司决策布置，认真领略公司各项工作制度及决策，始终坚持把利益放在首位。在这一年工作中，个人虽取得了一些成绩，但也有一些需要改进和提高的地方。下面根据个人心得现将20____年的工作情况作如下总结：

一、本年度工作总结

8、在其他时间不断加强自己的学习能力提升自己，认真学习国家颁布的与工程相关的各种标准图集和各种验收规范，熟悉相关工程法律知识，工程经济知识，项目管理知识。

二、存在的不足及改进措施

进入公司的这一年里，自己工作中虽有些进步，但也有不足之处，在以后的工作中应深刻的认识到和处理好这些不足的地方：

2、在以后工作中要提高和加强自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能够做到有条不紊的处

理。

三、下一年的工作展望

工程项目即将进入下一年正式施工阶段，接下来的工作中将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自己的工作，更加努力，更求进步，努力提高自己的，与公司一起展望美好的未来。

3、在工作业务知识能力方面，在合格完成本职工作和领导安排的其他工作之余，不断的加强工程技术学习知识，努力储备工程方面的各种知识，提升业务知识能力，使自己在横纵方向得到良好的发展。

返回目录

20____年工程部从部门职能出发，将全力以赴地投入到工作。充分发挥部门在工程管理上的`核心作用。

一、项目管理标准化

强调标准化、流程化管理，紧跟着公司的指示，我们建立了项目实施流程。我们做项目不仅仅是为了完成某一个项目，而是要总结出一定的标准和流程，这样我们将来才能更容易的完成更多的项目。这样的标准为以后的项目管理提供了依据。

二、项目管理制度化

为进一步提高施工现场安全文明施工意识，强化施工现场安全文明施工管理，确保工程建设任务的顺利完成，制定了《工程安全文明施工管理办法》；为进一步加强工程部的管理工作，明确并规范监理程序和要求，保证工程建设的顺利进行，并使监理工作的管理规范化、制度化、科学化，制定了

《工程监理管理办法》。今年要加强施工现场质量、安全等管理制度，在项目实管理中要注重制度管理。

三、责任明确化

主要是结合各项制度，做到权责到人，积极协调各方工作关系和处理现场问题。保证项目顺利进行，保证项目施工中没有任何危险、不出事故。

四、学习将成为工程部的常态化

利用冬季时间，工程部自行组织安排了专业知识的学习，只有广泛学习，不断的“充电”，提升学习能力、提高自身修养，才能胜任本职工作。如果停留在原有的水平上，很快就会被时代淘汰；即使是一个工作上尽心尽力的人，如果不接受新的知识，也难以胜任新形势、新情况下的岗位。

五、工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

- 1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

- 2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

- 3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、注重工作质量，清正廉洁，以理服人，平等待人，营造一种良好的合作氛围，经过努力，会同监理方与参建各方形成合力，齐抓共管，开创各方共赢的良好局面。

结合公司发展战略，有针对性的对人员进行培养，造就一支精管理、懂技术、善经营、高素质的团队，力争做到人尽其才，才尽其用，面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，展望未来，工程部人员正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

返回目录

工程项目负责人心得

一季度工程部在物业公司的正确领导下，在机关各部门和各物管中心的帮助支持下，以上级批准的物业公司20____年总体规划和下达的经营任务为指导思想，以市场开拓年为动力，积极想办法找措施，为完成全年的任务打好基础，主要做了以下工作：

一、工程管理方面

面对今年严峻的经营形势和对外创收150万元的经营任务，我们工程部面对困难迎难而上，在房地产内部维修工程大幅压缩的情况下，积极拓展外部市场，寻找生存和发展的机会。

对房地产内部，只要有一线生机我们就积极争取。年初我们对房地产内部维修工程列了约220万元的项目，结果形势发生了不可想象的变化——房地产的维修项目必须由物业公司自己的职工干才给，否则不许转包或者说：是活就不给。

6.1万元，完全打破了我们的计划，可以说剩余的144万元成了空气在此情况下我们只能把这144万元放到市场上去找。面

对市场我们做了以下的工作：

1、调整思路、调整心态，确定盈利办法盈利模式——利用我们的绿化专业优势寻找合作伙伴，打造合作平台，打造共赢，实现创收。目前经与外部三家单位联系洽谈已有两家单位与我们达成了合作绿化工程的意向，估计产值在50-60万元之间，这样20____年二季度产值就有了希望。

2、利用个人的人脉关系承揽工程与大公司合作，实现资源共享收入分成，实现创收。目前正与胜利油田测井公司联系着做着工作，下来准备与胜利建设合作，利用其资质、力量、油田入网证承揽工程实现创收。下一步再寻机开拓油田其他单位以及地方政府和各大房地产开发商。

二、绿化管理方面

主要做了两方面的工作：

1、确定了20____年各物管中心绿化养护的管理模式。蓝天小区和碧水源小区绿化管理延续去年做法，自己管理。涌金花园和丽景国际一改去年对外承包形式，改为暂定少数固定养护工，不够的再有员工和市场零工补充养护办法，估计今年比去年能省8-10万元人工养护费。

2、利用春季适时浇灌返青水，目前蓝天小区和碧水源小区、丽晶国际小区已浇完，涌金花园小区已浇65%，预计4月__日前返青水能全部浇完。在此次浇水过程中干部员工齐上阵，表现出了主人翁的积极姿态，为今年小区绿化工作打下了一个良好的基础。

三、安全管理方面

1、制定了全年的安全工作计划，安全组织机构，重新梳理了安全隐患和要害部门并建立了台账，为全年安全工作打下了

较好的基础。

2、层层落实安全责任，签订安全责任状，责任人交安全风险抵押金，实施了全员安全管理。

3、组织进行了春季安全大检查，共检查出安全问题24项，全部及时进行了整改，目前已整改22项，有两项正在落实中，此次大检查确保了春季安全。

4、对特种设备、机房进行专项随机安检。主要包括高低压配电室，电梯，换热站，小区出入口门禁，居民天然气使用，消防设施设备等。

四、4月份工作安排

1、工程方面：确保完成创收，同时为5月创收打好基础做好准备。

2、绿化方面：除草、打药灭虫，平整裸露土地，实施修剪草坪。

3、安全方面：安装完碧水源和柳祥居燃气报警器，监督好各小区电梯运行，条件具备组织一次安全预防演练，平时做好安检工作。

返回目录

工程项目交流会发言稿

项目现已紧锣密鼓的开工了，转眼间20____年已经过去几个月，我们我工程部秉承着上一年公司的管理经营理念和奋斗方向，不断努力着。已经过去满一个季度了，先将上一季度工程部的工作情况做如下几个方面的总结：

一、售楼处装饰装修工作和相关配套工程工作

20____年年初售楼处的相关工作是重中之重，上级各位领导都极为重视售楼处工作的进展情况，因为新售楼处的建成是项目的象征性标志，他体现着项目的品质和内涵，也是一个项目对外开放的一个崭新的窗口，所以做为工程部就更要加快马力保质保量的完成每一项工作，在领导的带领下充分发挥我们部门的优势，群策群力，按时交上一份完美的答卷。

二、开工前准备工作和开工后的`各项工作

工程在开工前工程部全面开展了开工前的准备工作：

- 1、协同监理单位对工程现场进行全面的检查并召开工程开工前关于安全、质量、进度的专题会议，确保工程能够顺利的开工。
- 2、联系各相关政府主管部门，做好工程的开工报告工作。
- 3、开工前不断熟悉图纸，并做好图纸会审工作，尽全力将工程上的问题在图纸上就消灭掉，以保证工程能够顺利进行。
- 4、审核和编制各项施工方案和技术措施。审核和熟悉各分项工程合同。

20____年3月20日左右，随着天气的转暖，工程陆续开工，工程部全体人员，各司其职，主要工作内容有：

- 1、各专业协调好现场各单位间的工作关系，确保工程衔接有序。
- 2、不断对工程的安全、质量和文明施工情况进行检查，发现问题及时坚决的解决问题，不留隐患。
- 3、控制好工程的进度，每月、周都要求施工单位上报施工进度计划，并与总进度计划进行比较，下月、周进度计划于上

月、周进度计划比较，如有进度滞后的现象发生，需分析原因并找出原因予以解决。

4、做好资金计划和项目的成本控制。尽全力优化项目的成本。

5、做好与各政府相关部门和相关单位的沟通和协调工作。

6、随机协调好现场遇到的各种问题并及时处理解决，保证工程的顺利进行。

三、管理团队建设工作

由于在20____年开工建设的面积比较庞大，工程部人员也就相对短缺，急需相关岗位人员来充实我们的部门，后在公司人力资源的大力帮助下，现部门管理人员已全部到岗。这为我们部门的工作开展注入了充实的力量。

四、与各部门工作的配合

工程部积极与各部门配合，开发部的招投标、施工许可办理、消防审批等工作；成本合约部的材料采购标准、性能要求意见、合同审核等；财务部的资金计划申报，成本控制等等一些工作。

最后，通过这一季度的工作，发现工作中也存在着很多不足，需在以后的工作中加以改进和提高。工作要具有前瞻性，能够提前做好的工作，应提前做好。对项目承建单位的管理应更加全面、细致、严格，以保证项目的顺利进行。

以上为工程部本季度的工作总结，如有不到之处还望各位领导多多指导和帮助。

[返回目录](#)

[工程项目员工心得体会](#)

年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。充满恐惧的20____年即将过去，更具挑战的20____年在向我们招手，经过这一年的忙碌，我收获了许多喜悦和快乐，也发现了自身存在的一些不足，现将这一年在南京禄口国际机场基础工程项目工程部的个人工作总结如下。

20____年，于我来说，也是一个具有意义、有价值、有收获的一年。在这一年里，我们完成了南京禄口国际机场基础工程项目施工任务，对一个路桥技术人员初次从事机场建设的我来说，这是一个突破。自20____年9月进入南京机场项目以来，在项目领导的指导的引导以及同事的帮助下，我在短时间内认识了南京机场项目部，并且很好地融入了项目团队，与之同时也完成了各项本职工作。在此，感谢项目领导给予了我这一次工作和学习的机会，感谢各同事在工作和生活中对我的帮助和支持，我将继续努力工作，积极进取，做得更好。

进入项目以来，我完成的主要工作有：审核施工图纸并计算工程量；协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作；协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系；做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收；协助配合其他部门开展工作。具体如下：

记得刚开工时，领导安排我审核施工图纸，起初，我并没有多在意，自认为出身于土木行业，看图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，建筑图并非我想象中那么简单，面对复杂的施工图纸，我无从下手，不知道部分钢筋的锚固长度和布置形式，不明白预应力锚索设计张拉力与锁定值的关系。尤其是没有工程量明细表的参照和不熟悉建筑工程施工规范与验收标准，我更加意识到，任务的艰巨性。不过面对困难，我并没有退缩，通过咨询专业人士、寻求同事帮助，网上查找大量与房屋建筑有关的规范、规程和国家建筑标准设计图集系列资料。在慢慢的摸索中，终于

有了一些头绪，审核出来图纸中存在的错误、遗漏、前后矛盾和设计不明确的问题，得到设计答复后，计算出本项目工程材料需求用量，圆满的完成领导所交付的工作。通过进行这项工作，我不仅学会了看建筑施工图和计算工程量，还对房屋建筑工程施工和技术有了深刻的认识，这为以后的工作打下坚实基础。

随着审图工作的初步完成，我逐渐把工作重心转移到跟进工程技术管理与服务的事项上来，协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作；协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系；做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收；协助配合其他部门开展工作等。通过以上工作，我意识到工程部的重要性，因为工程部都是最直接的技术服务与管理，所以必须把事情做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些施工技术管理与组织方面的知识，并能初步进行一些工程技术管理与组织工作。我知道，着眼于公司今后发展需求，仅仅这一些还不够，还需要加强学习和锻炼，以满足公司要求、符合企业需求。

目前项目技术人员经验和专业知识相对薄弱，一些事情，必须通过多方面的努力才能完成，在这里，协助配合就显的非常重要。通过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在大家的共同努力下，南京禄口国际机场基础工程项目圆满完成施工任务，得了项目领导的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管领导及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

二零一二，这个曾给许多人带了疑惑和恐惧，被玛雅人称为世界末日的年份马上就要过去了，展望美好的二零一三年，是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的一年。面对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，

总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

返回目录

年终项目总结报告篇四

一年来，我处员工能爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些造诣，但也存在一些问题和不够，主要表现在：

第二，有些工作还不敷细致，一些工作和谐不是十分到位；

第三，相关的专业理论程度还不太适应公司工作的要求；

第七，目前，我处所辖的翠竹苑、新兴苑物业治理本钱较高，存在吃亏，主要是物业规模小，投入人力、物力相对较大。此类物业也是公司面临的一个效益增长在的障碍，晦气于公司成长。

第五，为转变物业、房产、工程公司无尽头承担辖区根基设备设施维修费用状况，必须启用房屋维护资金，而我司目前所接收的物业大多属前期物业治理，要顺利地启用维护资金，故急需成立业主委员会，好与业主委员会重商物业治理合同续签和动用维修资金事宜。第六，在小规模物业小区，尽快成立业主委员会，与业主委员会协商调剂进步物业办事费或者由业主实行自治治理，使业主、物业治理企业均受益，避免我司耐久吃亏。

新的一年，我处全体同仁将以饱满的热情，办事好业主，维护好公司利益，积极为业主提供优质的办事，为公司创造更高代价，力图取得更大、更优异的工作造诣。

年终项目总结报告篇五

2.1由于ibm公司个性化需求，在停止正常制冷的情况下还需要延时制冷，经物业部与开发企业及相关协调，最终顺利为ibm公司完成延时制冷服务。

2.2因ibm公司延时制冷到11月3日，这给换季检修工作带来了一定的困难，为了避免影响园区正常供暖，在任务重、时间短、工作量大的情况下，组织工程人员加班加点，牺牲周六日休息时间，圆满地完成了冬季供暖检修工作，11月15日顺利地为园区正常供暖，无一投诉发生。

2.3自接管x项目中水站并投入使用以来，因设备缺陷，经常出现故障。尤其是在x年10月份中水设备出现严重故障，使业主投诉矛盾加大，影响了物业工作的正常进行，物业部经与开发多次协调，为中水站更换高低区水泵4台、电机2台、维修水泵4台，基本保证了中水设备的正常运行，化解了业主与物业之间的矛盾。

2.4机房环境改善，机房进行了整体设计、刷漆，使机房分区更清晰，环境更整洁，管理更标准。

2.5针对园区设备多、能源公摊量大、业主交费难等问题，项目部以园区为家，研究制定全套的节能方案，楼内公共区域及地下停车场采取多项改进节能措施，不断挖掘节能潜力。如：制定大厅灯开关时间，由保安值班人员按规定时间开启，项目员工随时检查随时关闭等方案，有效的控制能源浪费。

2.6物业部在地下二层办公，因地下潮湿、空气不流通，造成工作人员头晕、关节痛等问题，公司领导知晓后，及时批复材料，由工程人员自行改造安装新风，保证了空气的流通，改善了物业部的办公环境。

2.7针对业户反映园区内无自行车棚、无处停放自行车的

问题，经项目部多次与开发企业沟通协调，通过项目部的努力，最终开发企业为建设自行车场，解决了业主无处停放自行车的难题。

x年物业部在以项目经理为核心的管理团队带领下，服务品质有提升，管理方法有创新，文化宣传有成就的基础上，基本完成了公司的既定目标。然而在项目团队面前仍然存在诸如中水问题、标识不全、沟通渠道单一等等困难，还需公司总部给予关注支援，以便使项目管理更加完善，创造企业品牌。

以上是x项目x年对物业管理工作的总结，在新的一年里我们将遵照公司的设计构想，按照项目部的工作计划安排，上下一心，团来源自建筑施工资料结一致，再创佳绩，实现预期的工作目标。同时项目同仁感谢一年来公司领导的关心与厚爱，请公司领导审阅。