

最新质量部门年终工作总结(精选8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

质量部门年终工作总结篇一

如果没有有效的沟通与协调，问题不能及时的传达，进而就会对日常的各种质量问题点失去控制，现场的实际情况不能第一时间掌握这样就拖延了我们处理问题的时间增加了不必要的质量成本损失。

工作中存在的不足，也是明年工作努力的方向：

1，有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，但这不是借口，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2，一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不符合的指正与确认等。这也是沟通能力的体现虽然认识到沟通的重要性但是在具体的工作中由于一些因素的干扰，但沟通就是沟通只要及时的沟通有的问题就能顺利解决。

3，工作没有了创新性，创新上其实就是主观能动的体现。也许是经验的不足很多问题不能想的很周全，对自己的工作没有主动改善的想法不知道该从何处着手开展工作。其实这需要一定时间的积累，逐步完善自己的工作思路。

质量部门年终工作总结篇二

一、概述：

本人自20xx年x月进入公司担任品质部长□x个月的时间转眼即逝，这x个月的工作显得十分地充实，既有付出又有收获，也有显得棘手、磕磕碰碰的地方。展望20xx年我对自己还是充满信心，对工作充满激情，对公司充满希望。

二、20xx年个人工作总结：

1、不同理念的引入与产生的碰撞

我从事多年的品质管理工作，我始终认为品质是以“品质理念”为指导的，有什么样的品质理念，就有什么样的行动，如果理念是错误的，那么我们怎样去努力工作都是“白费力气”。在这几个月的时间里，我是十分注重引入好的品质理念的，也一直试图在改变我们的品质部人员及其它部门的管理人员、生产线员工。人的理念改变是困难的，有时需要一个漫长的过程，甚至会产生十分激烈的碰撞，但只要我认为是对的，我会努力朝这个方向走下去。“品质是制程出来的，而不是检验出来的”，这句看来十分简单的话，好像谁都会说，但能真正理解、真正指导我们的工作就不是哪么容易。当生产出现返工时，每每听到这样一句话：“我们没有办法保证做好，所以才设整机检验员，整机检验员要给我们堵住！”又或者是“品质部没有检验好”！如果这些话由生技部和生产部两位部长达成共识后，品质就真的只有靠“检验”出来了。十月份“整机检验员”划归生产部后，指望品质是靠检验出来的声音有所改善，生产品质改善开始朝自己要做好的方向发展，品质部巡检员也能放开担当监督、验证、检查生产过程的每道工序、成品是否符合检验标准。要想达到“质量是生产出来而不是检验出来的”，还需要一个较长的过程。

2、“品质监督”与“源流管理”之争论

当品质出现问题时，经常听到声音是“品质部监督不到位”，只追究品质部责任，而制造者却“逍遥在外”。此种论调的进一步发展是：每一个人做任何一件事的任何一个步骤都要找一个人来监督。更有极端的论调：“假如我是小偷，你是警察，你抓不到我，就是你警察的问题”。这是与正确的品质理念背道而驰的，我们要自主做好、自检、互检、专检相结合的检验方法，要从源流管好，逐步提高检验直通率，减少修机率，从而达到品质和效率双赢。目前，在这一认识上是有所进步，但需要坚持，因为人的思想是十分顽固的。值得庆贺的是：公司高层也非常重视产品质量，在新的薪资方案中，产品质量与工资挂勾，未来，产品质量一定会得到提升。

3、品质责任之界定

出了品质问题，究竟要不要分清楚责任？责任当然要划分的，只有责任分清楚，才有改进的动力。值得一提的是，我们生产、品质、生技在解决品质问题的责任上基本没有太大意见分歧，有时虽对责任分解考核有些异议，但最终都是本着解决问题，持续改进的精神达成共识。这里要谢谢各个部门领导的支持、配合和理解，也要谢谢公司高层领导工作上的指导和支持。

4、不同的工作方法引入：

案。

5、薪资方案的调整

9月份，品质部开展创优质量奖，激励了品质部外检员、巡检员的主动性、积极性和责任心，从而减少了异常和返工的发生次数，有效提升了产品品质的直通率。在公司高层领导的

支持和协助，10月份，品质部的薪资方案改革了，由原有的固定月薪改为考核计分制，一改传统的薪资方案，从10月份的异常发生、返工批次的统计数据 and 图表，充分显示公司推行考核计分制的有效性和必要性。检验员的积极性更主动了，责任心更强了。心态决定行为，心变则行为变，在此基础上，品质部将会团结一心，充分发挥团队的能力，开展各项积极向上的品质活动，为提高产品质量和稳定而努力做好各自的工作。

6、早会和培训

品质部坚持每日早会，通过早会将生产过程发生的问题传达到每个检验员，将技术部门的工程和技术更改及时传递到每个检验员，采取相应有效的纠正和预防措施，控制在问题发生前就已经得到解决，或已有相应的解决方案。同时，也将公司的方针政策，未来发展大计及时传达信息，让所有人员都了解公司发展方向，展示未来。培训，除了早会培训，也会安排技能技巧提高的培训，外检每月安排4节培训课程，巡检每月也安排定时的培训，培训课时不少于3小时。经过培训，检验员从责任心到技能方面均得到提高，在产品质量控制过程起到一定的重要性。

7、个人专业技术不足：

本人进入公司即带有“先天不足”，以前所从事的电动工具都是dc类或电圆锯、电刨、砂带机等，却未从事电=电镐，不懂电=电镐的生产工艺，这些都是对本人自我的挑战，这些不足仍带来工作的不利影响。但在这5个月的工作之中，除了品质部所有同事对我工作的大力支持与积极配合，还有各个部门领导对我工作的支持与配合，特别是公司高层领导给我的机会和平台，使我能在这种状态下安心工作和学习，在某种程度上得到了一定的提高，在此，我对品质部的同事、其它各部门的同事、公司的高层领导致以深深的谢意。相信，在未来，我会一如既往，努力学习，积极和各部门沟通协调，

共同与公司发展。

质量部门年终工作总结篇三

技术员，指能够完成特定技术任务的人员，也就是已经掌握了特定技术的专业基础理论和基本技能，可以从事该技术领域的基本工作的人员。今天本站小编给大家为您整理了技术质量部门工作总结，希望对大家有所帮助。

电力企业是一个特殊的行业，它需要职工有良好的自身能力和心理素质，因此我不断学习各种技能，努力学习和掌握电力系统运行方式及其特点，了解全地区的配电网运行情况，同时能根据各类电气设备的需要，掌握相关的电工基础、电工材料、高压工程技术专业知识，能根据现场电气设备运行情况选择最佳运行方式及经济运行方法，根据实际运行经验，正确处理电气系统的设备故障以及系统突发性事故，初步了解班组管理和生产技术管理的基本常识，进一步加强自己的业务水平。

一、学习生产运行专业知识，提高岗位劳动技能

从20xx年参加工作，领导为了让我尽快转变角色，熟悉工作环境，适应生产要求，我先后被分配至电力实业公司的线路班和变电班从事线路架设、电缆敷设、高压试验、继保及变电检修等工作。

工作伊始，我发现学校里学到的专业知识同生产实际有很大的不同和差距。为此我努力学习生产运行专业知识，努力提高自己的岗位劳动技能，在短短的一年内，我主动吸收老师傅们的工作经验，虚心向他们请教工作中的技术问题，并通过自己的努力，迅速掌握了线路和变电运行的生产程序及各种一、二次设备的规范、参数。

二、从事施工设计和技术管理工作

20xx年年底，我被分配到电力实业公司生技股，主要负责输配电线路的设计和施工。此时，正是农网改造初期，工作量非常大，在时间紧任务重的形势下，我边工作边学习，很快就步入了正规。

首先跟随老师傅们勤下现场，并对照自己原有的各项知识使自己的理论知识和实践更好的结合，一方面放弃休息时间利用各种资料进行专业学习，有针对性地强化自己的专业知识储备；另一方面对自己不清楚的问题向老师傅求教，勤思、多做、苦学、牢记。利用较短的时间学会了各种线路的技术要求和参数，弄清楚各个设备的运行原理和铭牌参数，并利用配网调度图分析线路的运行情况，给自己增添了许多工作信心，丰富了自己的实践经验。我参加了庞家堡镇17个村的高低压农网改造工程，我主要负责线路的设计、施工图的绘制与修改、线路资料的整理。且丰富了公司的线路资料。我还参加了小吾营一龙关110kv二回线路改造工程，线路全长24.5公里，且大部分是山区，并且是冬季施工。我主要负责线路的复测、熟悉设计图纸并与施工现场比较、计算线路的各种技术参数。经过7个月的努力终于圆满完成了工作，最后我又把工程验收资料进行整理上报监理和运行维护部门。

其次，将先进科技手段应用到实际工作中去，同时应用autocad绘制了线路走向图、相序图，交跨图。做到及时更新线路图纸资料，并将新旧图纸进行衔接、更新，使图纸资料与现场相符，与设备相符，进一步完善了线路资料，保证了数据真实性，为真正指导生产管理和逐步实现线路的状态维护奠定了基础。提高了工作效率和管理水平。

我还参加了新安规和工作票的培训。今年我又被定为线路的工作票签发人，这使我身上的担子更重了。因为工作票签发人的安全责任很大，他的一点疏忽可能就会造成很严重的后果，他不仅要保证工作的必要性和安全性，还要看工作票上

所填安全措施是否完备，更要保证所派工作负责人和工作班成员是否适当和充足。于是我开始勤下小现场，积极熟悉城区的各条街道名称结合配网图，了解了城区范围内的高低压线路的运行情况，认真学习《电力工业技术管理规定》、《电业安全工作规程》和《电业生产事故调查规程》，熟练填写各种工作票和措施票，并进行危险点控制与分析，为工作票的正确签发奠定了坚实的基础。

三、努力学习新知识，用知识武装自己

在完成好本职工作的同时，我还不断学习新知识，努力丰富自己。20xx年底我参加了二级建造师的考试，并以优异的成绩取得了国家二级建造师的证书。为了更好的完成这项工作，我重新学习了各种规程、标准、施工和验收规范，按时圆满完成各项工作的同时充实了自己。

总的说来，在这几年来的电力管理工作中，自己利用所学的专业知识应用到生产实践中去，并取得了一些成效，具备了一定的技术工作能力，但是仍然存在着许多不足，还有待提高。在今后的的工作中，自己要加强学习、克服缺点，力争自己的专业技术水平能够不断提高。更能适应现代化电力建设的需求。

以上就是我从事生产运行工作五年多以来的专业小结。总结是为了去弊存精，一方面通过技术总结，在肯定自己工作的同时又可以看到自己的不足和缺点，在以后的生产和工作中加以改进和提高，精益求精，不断创造自身的专业技术价值，另一方面，通过这次资格评审，从另一侧面看到别人对自己的专业技术水平的评价，从而促使自己更加从严要求自己，不断提升知识水平和劳动技能水平。三人行必有我师，我坚信在日常的工作中相互学习、相互请教，自己的业务水平必定能更上一层楼。活到老，学到老，知识无限的，学习是不可停止的。在今后的的工作中，我将以饱满的热情投入到本职工作之中去，更好在电力建设行业中发挥自己的技术专长，

为企业创造更高的经济效益为企业、为国家做出更大的贡献。

一、深入学习政治理论，不断提高政治素养

一年多来，我认真学习党的xx大精神和两会精神、南网方略、南网和公司工作会精神、云南省和南方电网公司关于节能减排的规定等文件资料、袁懋振董事长和廖泽龙总经理在公司抗险救灾抢修复电总结表彰大会上的讲话。通过学习，我对“三个代表”重要思想和科学发展观有了进一步理解，增强了学习和实践“三个代表”重要思想和科学发展观的自觉性和主动性；进一步提高了对党的先进性认识，进一步把握了党的先进性的本质和科学内涵；进一步认识了共产党员先进性的基本标准、现实标准和具体标准。通过学习，进一步领会了南网方略的重要性。深刻体会了“众志成城、顽强拼搏、不胜不休”的抗灾精神，理解了“办法总比困难多、不屈不挠、艰苦奋斗”的精神，这将是以后工作的强大动力和克服困难的有力武器。

除此之外，我还利用网络、电视、报纸等媒体来了解和学习政治时事，关注社会政治生活，对政治学习的自觉性和积极性都有了很大的提高。

二、不断努力学习，提高专业知识

在业务知识方面，我参加了网公司组织的营销工作创新培训和公司组织的营销相关技能培训。除了参加公司组织的各种培训，我也虚心向同方公司和各供电局专业技术人员请教营销信息化、自动化相关知识，并结合工作需要，自主学习信息化、自动化的专业知识。此外，利用周末时间，攻读昆明理工大学信息与自动化学院控制理论与控制工程专业工程硕士，在这一年多的时间里，已基本完成了工程硕士阶段的课程学习，使自己的理论知识得到了很大的提高。学习过程中注意总结收获，并在《云南电业》发表文章。

三、认真做好本职工作，提升工作能力

在过去的一年多时间里，在部门领导的安排下，我主要参与完成了以下工作：

(一) 营销监控中心建设

营销监控中心是通过对客户服务系统、95598系统、负控管理系统、需求侧管理系统、调度mis□营销现场监控设备等资源的整合，建立了新的营销工作流程监控管理体系，真正实现端到端的管理，全面提高营销服务水平和层次。从年初建设开始，我参与了《云南电网公司营销服务中心系统建设方案》编写完善，建设过程中全程参与协调相关参建单位工作，并承担了监控中心的软硬件设备的日常管理和维护。系统投入试运行后，通过征求各部门意见，编写《营销服务中心系统需完善的内容》，年底组织监控中心验收，参与《云南电网公司监控中心后期建设思路》、《云南电网公司营销监控中心运行管理制度》、《云南电网公司营销监控中心岗位职责》等的编写完善。至今营销监控中心已累计完成功能开发累计73项，其中业务功能63项，数据填报功能10项。在业务功能中，发供电模块23项、需求侧管理15项、营销经营13项、优质服务10项、其它2项。

(二) 县级公司“一体化”工作

作为今年营销“三大工程”的全省营销信息“一体化”建设，我参与了《一体化客服系统推广实施方案及业务》、《云南电网公司县级供电企业营销信息“一体化”业务流程规范(试行)》、《云南电网公司县级供电企业营销信息“一体化”电费核算细则(试行)》编写完善。针对“一体化”实施过程中暴露出来的网络问题，参与《云南电网营销一体化网络系统建设项目书》编写完善，并参与组织实施。与现场技术人员一道参与“一体化”客服系统交流会，收集整理各单位对系统的意见和使用过程中的问题，编写完成《一体化客服系统

常见问题解答》。目前“一体化”已完成66个县公司689个供电所抄、核、收三大核心模块的实施。

(三) 昆明局五华分局试点建设7x24小时数字化营业厅

参与《7x24小时数字化营业厅建设方案》的编写完善，协调昆明局、云电同方等相关单位在建设过程中出现的问题。目前7x24小时数字化营业厅土建部分已经完成，软件开发也已过半，很快将投入使用，届时用户可以24小时通过全自助方式，以现金或其他方式缴纳电费和办理查询、报装等业务，让用户更加快捷的完成业务办理，省时灵活，同时也节约了供电成本。

(四) 建设移动营销作业系统 本

参与《云南电网公司营销移动作业子系统方案》、《云南电网公司营销移动作业子系统技术协议》的编写完善。组织协调昆明局和云电同方结合云南电网的实际情况，在昆明供电局稽查大队率先进行移动试点应用，目前主要实现了：综合查询、查询供电通知书、用户档案信息、审核整改通知单、填写现场处理单、问题记事本等稽查常用功能。

(五) 参与编写各种规范

参与编写完成《云南电网公司配电班组建设规范(共十六分册)》、《云南电网公司营销安全工作危险点预测及预控管理办法(试行)》、《云南电网公司市级供电企业营销标准体系》、《云南电网公司县级供电企业营销标准体系》等规范。

(六) 完成计量处日常工作

完成西电东送电量结算、审核上网电厂电能计量装置配置、编制营销计量及营销项目计划并跟踪项目完成情况。

我叫峰，是热电厂动力车间的一名汽轮机主操[]20xx年7月份毕业于郑州电力高等专科学校，于东力热电厂实习四个月，现于煤化工汽轮机岗位工作。我的技术总结分两大步，一方面对动力热电厂的一些有建设性...

我叫峰，是热电厂动力车间的一名汽轮机主操[]20xx年7月份毕业于郑州电力高等专科学校，于东力热电厂实习四个月，现于煤化工汽轮机岗位工作。我的技术总结分两大步，一方面对动力热电厂的一些有建设性的技术该找进行分析，评论，其目的是借鉴思路，改革创性;另一方面是对煤化工现有的工作环境进行讨论，提出自己的意见，使煤化工的发展更有力，更谐和，更加强大。

一东力的建设性意见。

大家都知道，泵类设备是电厂的动力源泉，在启动之前要使其中充满水，这样才能使溪水高度达到绷得允许真空吸入高度，使泵体不振动，不汽化，从而使其安全运行，当离心泵由于建设安装问题，进水口水面低于其中心轴线时离心泵内就会充满空气，而不会自动满水，因此泵内不能形成足够高的真空也在外界大气压力的作用下吸入理性泵中西，水泵就无法工作，所以必须先干将空气后才能启动，基于这种情况，一般的做法是在离心式水泵启动前坚硬水，但是，这种做法既麻烦又费时，有没有一种简便可行的方法呢 三冻冰州动力热电厂的无技术员着提出了一种整改方法:在水奔的进口门前家一个真空光。比如动力热电厂的蛇水泵，其间水米哦按低于其中西洲线，因为他们的涉水想在地下埋着，那么，就在涉水祥和设水泵的进口盟欠佳一个真空管，真空管与凝汽器有一条管道相连，灌顶有空启发，气泵前，把与能起起先练管道的阀门打开，时期内夫亚，把灌顶空气门打开，减税关闭，开绷紧扣们，是甬提内满水，这样就解决了甬在启动器要价应税的做法。

在动力热电厂，其去冷尤其和空冷气的冷却水是由循环水和

冷却水两路，当春秋季节和冬季的时候就用工业水管道里的水，时期温度不超过规定只，工业水管道和循环水管道并联，其中工业水管道上没有阀门，当使用时把阀门打开就行，把预制并联的循环水管道上的阀门关闭这样就可以用了。

在冬季的时候，因为是热力管道的关系，现场的老鼠比较多，他们要坏电线，造成比较重大的损失，可以使汽轮机跳闸，dcs反映不灵，所以灭鼠工作也是不可忽视的一部分。

它山之石，可以攻玉，动力热电厂的这些技术改进，或许我们用不上，但是他们为我们提供了一种新的思路：坐视不死班，调处固定思维。这样才能真正做到为我所用。

二 煤化工的技术建议

四台锅炉给水泵的出口们都是手动门，高压木管对外供水们也是手动门，根据煤化工人员的配置情况，汽轮机的两台吉佩一个巡检，如果给水泵幽深门题进行切换的话，时间根本不够用，工厂如战场一分一秒都不能耽误。否则就会给生产带来不可估计的损失。所以，八四台锅炉给水泵的出口们换成电动装置，实现给水泵的远程操作是很有必要的。

除扬弃的高位一流是电动们，很不必要水位+300得高高报警+400的高位一流电动阀门自欺，其实，这很不必要，直接不用电动装置或换成手动阀，一直处于开放状态，+440也是一流作用上完全一样的二用电动门，是一种浪费。还有均压箱的压力自动调节装置设了两个，进口一个，出口一个，其实把调节作用的设为一个出口压力自动调节装置就可以了。给水泵是个高压设备，运行时期轴承需要密封水，但是，我们不知道启动泵前有没有密封水和冷却水。所以，建议在给水泵电机的冷却水管道上加一个压力表，这样检查的时候就方便了许多，也有了保障。

给水泵的密封水是由除盐水泵提供的，这很不合理，就如本

月除盐水泵跳闸，由于没有密封水，给水泵也不能维持上水，全场停电，锅炉停炉，水位报警，这样就很危险，后来抢修及时，但是一个工厂的安全，稳定的运行和运气不应有太大联系的。

建议把给水泵的高位油箱改成一个电机装置，给水泵事故连锁，因为水泵一停，高位油箱达不到油循环，基本上都是死油，很难起到良好的冷却作用。

汽轮机的电动主气门应该改成一个有利于操作的位置，这样可以实现看表盘操作。

对煤化工的建设性意见。

1安全问题：由于我们大多数员工没有工作经验，所以很容易犯一些常识性的错误，使自身的安全，厂里的财产搜到损失，如果可以的话，能不能进行安全演习，由师傅精神示范，而不是空洞的理论教学。

2事故处理：现在，有调试的师傅带我们，所以操作很顺利，事故处理及时，但是人家一走，我们遇见没有见过的情况怎么办？所以建议领导搞一个事故现场处理的演习比赛，既可以活跃气氛，又能提高大家的工作经验。

质量部门年终工作总结篇四

时光飞逝，20_年已接近尾声，也即将成为过去，今年_月份质量部成立，我开始接触新的工作，没有多大的成果，但是经历了一段新的考验和磨砺。非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的知识，也知道自己在工作中还存在许多的不足。上级领导对我的支持与栽培，同事对我的支持和协助，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有领导们的教导才能使我在工作中更加的

得心应手，也因为有大家的努力，使公司的发展更上一个台阶。成立质量部以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，质量部顺利完成了本年度各项工作。现将这几个月的工作情况向您做一个报告，请批评指正，谢谢！

一、部门管理上系统化、标准化的思想规范了质量部工作流程：

今年质量部人员状况是：质量部人员紧张，从账面上看有5人，但是3人属于生产调试，只负责把好生产质量关；1人属于售后服务部，同时身兼研发、原料检验。质量部要负责主辅料进料检验、生产巡查检验、生产调试检验、成品出厂检验、供应商异常处理、客户售后异常处理以及协助质量体系建立完成等工作。质量部加强了品质控制的力度和范围，工作量很大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使质量管理体系系统化、标准化。对此采取了以下措施：

器件的更换情况；延续之前的差错单，记录生产过程中的错误；增加巡查检验记录单，巡查包括作业指导书的审阅，不合理的生产操作，生产抽样。每半个月对原料检验、产品老化、元器件更换、差错记录以及巡查进行总结并制定下半月的工作计划。各责任人按计划实行，我主要做督促跟进，保证任务的改善与完成。

2. 针对原来的进料检验标准太过笼统，检验员认识比较含糊，以什么为标准并不明确。亲自查找产品各工序检验标准并做相应功能测试，并将其形成标准文件。修改原材料进料检验文件，为现场检验员提供判定标准。

3. 健全了质量部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、调试检验遗漏率，并将所有指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保质量控制。

二、部门工作任务严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制:

(1)、修订了“原材料进料检验标准”规范了进料检验作业流程和检验标准。

(2)、严格进料检验，从_月份到_月份统计来料检验615批，发现28批存在异常情况。

(3)、由于受公司采购批量和质量部人员不集中等其它因素的影响，大部份生产辅料来料质量无法全面保证，只能在生产过程、巡查检验、调试检验以及出厂检验进行质量检验。所以能要求生产部协助配合做好其质量跟踪检验，止住量产后出现不良。

(4)、从_月份开始加强了与供应商沟通。特别是逆变器、充电器、机箱、继电器等几家供应商，在8、9、12月份频出现异常问题，多次与供应商沟通，要求其改善。会知采购部，采购生产质量要求相对较为严格的客户时，不优先考虑部份供应商，待其质量稳定后再做考虑。

(5)、针对供应商原料质量异常出现后其未能改善的，建议采购部对多次发出异常处理单且未能改善的供应商做相应扣款处理。严格控制供应商来料质量管理。

2. 生产、成品质量控制:

(1)、增加了巡查检验，并将生产调试人员整合到质量部，统一管理，严格把控质量关;出厂检验人员调整，让更细心的人员把控出厂前的最后关卡。

(2)、加强了生产和成品质量控制，生产各个工段进行不定时巡查抽检，审阅作业指导书，纠正安全隐患现象。每半个月统计质量状况，并分析制定下本月工作计划。质量问题提供给生产部加强生产质量控制。并针对生产和成品检验不合格

项及客户投诉退货的不良现象要求生产部加以改善。

(3)、从_月份到_月份共巡查检验186次，异常13次，异常率为6.99%。

三、质量部工作存在的问题：

1. 部门现有的4位现场检人员，三人都是负责生产调试，只负责生产过程中的检验，没有精力协助原料检验。一人负责巡查检验，同时身兼技术一职，十月份整个月未能进行巡查检验。因人员紧张，对内对外质量处理及日常办公工作事务由我一人完成，培训方面未能得到及时实施。

2. 供应商的管理缺乏有效的评审及管理机制，供应商来料还存在异常。最主要原因是供应商过于单一，像逆变器类的供应商有且仅有一家，无法有效的对供应商管控。

3. 成产、成品检验存在的问题：

a. 成产巡查检验：质量部只有一位巡查员在对现场进行抽样巡查检验，该巡查员同时负责技术，工作时间上有所冲突，导致十月份整个月无法进行巡查检验。生产过程中出现的一些异常现象未能得到及时的发现改善，不良品流入到调试检验时才得已发现纠正处理。

b. 成品检验：质量部成品检验有两位，分在两个车间，成品检验只能在成品打包过程中做检验，对产品的性能、产品要求、客户要求等，还不够了解，缺少针对性的培训。

c. 其它部门在相关信息传达到质量部时，资料不完整，要求不明确等情况多有发生。造成质量部工作不流畅，每检验到有疑点的地方得返回相关原部门再次核对确认，造成检验时间浪费且也间接影响到车间生产进度和客户交期推迟。

4. 质量部工作管理见意：

1. 质量部需增加一名员工，要品质检验经验丰富能够有一定单独处理问题能力的。协助内部品质和对供应商来料质量管控，同时要完成质量部日常办公工作事务，整理相关表格文件，同时希望生产一线上的员工多一份责任心发现有异常能够及时的反馈到质量部及时处理。
2. 增加供应商评审程序，凡有新的供应商加入前均需要质量、采购、技术三个部门同时对供应商相关资格进行认可，如有一个部门不认可都不可归为合格供应商；建立完善一个供应商具体严厉的处罚方案，促使供应商严格控制来料质量。
3. 建议各相关部门在相关信息传达前要有相应的审核后再进行传达到相关部门。以免信息存在漏洞造成不必要的损失。

质量部门年终工作总结篇五

质量部年终工作总结精选【一】

今年八月份质量部成立，我开始接触新的工作，没有多大的成果，但是经历了一段新的考验和磨砺。非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的知识，也知道自己在工作中还存在许多的不足。上级领导对我的支持与栽培，同事对我的支持和协助，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有领导们的教导才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有大家的努力，使公司的发展更上一个台阶。八月份以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，质量部顺利完成了本年度各项工作。现将这几个月的工作情况向您做一个报告，请批评指正，谢谢！

一、部门管理上系统化、标准化的思想规范了质量部工作流程：今年质量部人员状况是：质量部人员紧张，从账面上看有5人，但是3人属于生产调试，只负责把好生产质量关；1人属于售后服务部，同时身兼研发、原料检验。质量部要负责主辅料进料检验、生产巡查检验、生产调试检验、成品出厂检验、供应商异常处理、客户售后异常处理以及协助质量体系建立完成等工作。质量部加强了品质控制的力度和范围，工作量很大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使质量管理体系系统化、标准化。对此采取了以下措施：

器件的更换情况；延续之前的差错单，记录生产过程中的错误；增加巡查检验记录单，巡查包括作业指导书的审阅，不合理的生产操作，生产抽样。每半个月对原料检验、产品老化、元器件更换、差错记录以及巡查进行总结并制定下半月的工作计划。各责任人按计划实行，我主要做督促跟进，保证任务的改善与完成。

2. 针对原来的进料检验标准太过笼统，检验员认识比较含糊，以什么为标准并不明确。亲自查找产品各工序检验标准并做相应功能测试，并将其形成标准文件。修改原材料进料检验文件，为现场检验员提供判定标准。

3. 健全了质量部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、调试检验遗漏率，并将所有指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保质量控制。

二、部门工作任务严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制：

1. 修订了“原材料进料检验标准”规范了进料检验作业流程和检验标准。

2. 严格进料检验，从8月份到12月份统计来料检验615批，发

现28批存在异常情况。

3. 由于受公司采购批量和质量部人员不集中等其它因素的影响，大部份生产辅料来料质量无法全面保证，只能在生产过程、巡查检验、调试检验以及出厂检验进行质量检验。所以能要求生产部协助配合做好其质量跟踪检验，止住量产后出现不良。

4. 从8月份开始加强了与供应商沟通。特别是逆变器、充电器、机箱、继电器等几家供应商，在8、9、12月份频出现异常问题，多次与供应商沟通，要求其改善。会知采购部，采购生产质量要求相对较为严格的客户时，不优先考虑部份供应商，待其质量稳定后再做考虑。 5. 针对供应商原料质量异常出现后其未能改善的，建议采购部对多次发出异常处理单且未能改善的供应商做相应扣款处理。严格控制供应商来料质量管理。 2. 生产、成品质量控制：

1. 增加了巡查检验，并将生产调试人员整合到质量部，统一管理，严格把控质量关；出厂检验人员调整，让更细心的人员把控出厂前的最后关卡。

2. 加强了生产和成品质量控制，生产各个工段进行不定时巡查抽检，审阅作业指导书，纠正安全隐患现象。每半个月统计质量状况，并分析制定下本月工作计划。质量问题提供给生产部加强生产质量控制。并针对生产和成品检验不合格项及客户投诉退货的不良现象要求生产部加以改善。

3. 从8月份到12月份共巡查检验186次，异常13次，异常率为6.99%。

三、质量部工作存在的问题：

1. 部门现有的4位现场检人员，三人都是负责生产调试，只负责生产过程中的检验，没有精力协助原料检验。一人负责巡

查检验，同时身兼技术一职，十月份整个月未能进行巡查检验。因人员紧张，对内对外质量处理及日常办公工作事务由我一人完成，培训方面未能得到及时实施。

2. 供应商的管理缺乏有效的评审及管理机制，供应商来料还存在异常。最主要原因是供应商过于单一，像逆变器类的供应商有且仅有一家，无法有效的对供应商管控。 3. 成产、成品检验存在的问题：

a. 成产巡查检验：质量部只有一位巡查员在对现场进行抽样巡查检验，该巡查员同时负责技术，工作时间上有所冲突，导致十月份整个月无法进行巡查检验。生产过程中出现的一些异常现象未能得到及时的发现改善，不良品流入到调试检验时才得已发现纠正处理□ b. 成品检验：质量部成品检验有两位，分在两个车间，成品检验只能在成品打包过程中做检验，对产品的性能、产品要求、客户要求等，还不够了解，缺少针对性的培训。

4. 其它部门在相关信息传达到质量部时，资料不完整，要求不明确等情况多有发生。造成质量部工作不流畅，每检验到有疑点的地方得返回相关原部门再次核对确认，造成检验时间浪费且也间接影响到车间生产进度和客户交期推迟。 4. 质量部工作管理见意：

1. 质量部需增加一名员工，要品质检验经验丰富能够有一定单独处理问题能力的。协助内部品质和对供应商来料质量管控，同时要完成质量部日常办公工作事务，整理相关表格文件，同时希望生产一线上的员工多一份责任心发现有异常能够及时的反馈到质量部及时处理。

一个公司的产品质量控制光靠品质检验人员把关那是远远不够的，只有靠所有生产一线上的每一位员工一起对质量的控制才能把质量控制到最佳成效。每一位员工都应做到每接到一批生产物料都要是合格的，后一工序就是前一工序的客户，

给予合格的产品。这样质量才能更有效率地协同各部门努力把不良品控制在成品入库前，才能做到及时发现问题及时纠正改善预防不良品的产出。

2. 增加供应商评审程序，凡有新的供应商加入前均需要质量、采购、技术三个部门同时对供应商相关资格进行认可，如有一个部门不认可都不可归为合格供应商；建立完善一个供应商具体严厉的处罚方案，促使供应商严格控制来料质量。

3. 建议各相关部门在相关信息传达前要有相应的审核后再进行传达到相关部门。以免信息存在漏洞造成不必要的损失。

质量部年终工作总结精选【二】

时光飞逝□20xx年已接近尾声，也即将成为过去。过去的一年，是不寻常的一年，同时也是记载着我们一路走来的点点滴滴。作为承担公司质量控制的职能部门，我深深体会到在这一年里工作之重担，也非常感谢上级领导对我在工作上的支持与关爱，及同事们对我的支持和协助。在即将迎接20xx年新任务、新挑战之时，也让我们先回顾一下20xx年的质量工作开展的相关情况：

一、加强我们产品质量管理工作，确保产品质量

为确保我们产品质量，严格按照产品要求对进行检验，以防止漏检、错检。检验过程中严格执行公司相关的检验规程及技术要求。对合格产品进行入库、流转。对不合格产品，按照不合格品相关流程，开具不合格评审处理单并上报相关部门、并配合他们进行原因分析、改善措施、跟踪总结。

二、在检验技能方面的培训和提高

1、与去年培训工作相比，无论是在培训方式方法上还是培训质量上都有了显著的提高。主要体现在委外专业知识的培训

和同行业技术经验的交流，为我们今后工作的开展积累了宝贵的经验。能根据客户对产品的不同要求提供检验保障，对产品要求的共识上达成一致。

2、通过共检和现场反映的情况，对检验员在检验产品时的要求进行了强调，严格按照工艺卡片和检验规程进行验收。

三、在原材料和产品性能检验方面

1、因型砂对产品起着至关重要的作用，根据工艺要求，要求型砂检验员每天对车间混砂机的型砂性能做检测，每月对砂、树脂、固化剂的流量做检测，确保型砂的稳定性。减少铸件气孔、疏松等问题的产生，减少树脂、固化剂的使用量，一方面提高产品的良率，同时也大大降低生产的成本。今年新增8字试块抗拉强度的检测，更好的为型砂的性能提供了有力的保障。

俗话说：三分造型，七分熔炼。炉前的光谱检测，给熔炼提供了参考的数据确保配料成份的正确性和稳定性；化学成份检测，对铸件产品成份的炉后分析提供了依据；此外今年新增了化学微量元素：钛、铜、铬 的检测，对产品微量元素的控制起到了一定的帮助；原材料方面新增加树脂、固化剂来料检验，并把数据信息及时的反馈给相关部门，确保产品的稳定性。

2、铸件试块的管理也是我们今年的一项重点改善项目：原有的管理很不规范，通过理化人员的努力，克服困难，将试块按客户进行分类摆放，建立详细台账，完整公司试块库房的建立。

四、对于本年度产量和良率目标

针对今年计划年产量3万吨和合格率94%的目标[]20xx年1月至12月，实际

产量为29390t合格率为91%，与去年相比基本持平，尤其是今年的轮毂、底座、行星架、箱体的质量问题，在很大程度上影响了今年的良率状况。希望明年再接再厉，争取完成目标值。

五、iso质量体系情况

为了更好的完善和推行iso质量体系在企业中发挥作用，利用6、7月份时间完成了质量体系三级文件整理与汇编工作，在8月份年审时顺利通过iso质量体系认证审核。之后相继通过韩国lg、三一电气、日本三菱、美国ge等客户的质量体系认证及审核。

六、供应商评定考察情况

对供应商进行评审目的是从源头开始抓起，避免潜在的问题，把风险降到最低。今年我们完成了对生铁、废钢、型砂、涂料、树脂、固化剂等生产供应商的评审。为生产提供了有力的保障，同时完善了“供应商质量索赔管理办法”。一是有效的控制了产品质量，二减少了我们的损失及生产成本。

七、检验不足之处

- 1、由于今年新开发产品较多，品种多样化，除了之前以球铁件为主，现在同时生产灰铁件。导致检验无法掌握重点，造成了一定程度的漏检，尤其在尺寸检测方面还有待提高。
- 2、检验员在工作上对产品缺乏先见性，经验不足，责任心还有待加强。发现产品问题应及时反馈，多于生产、技术沟通，争取尽快提出改善措施解决问题。
- 3、自身对产品的认识不够，检验技能薄弱。对再三出现的质量问题没有找到其根本原因，对下的措施没有形成闭环，导致类似问题一再发生。

展望20xx年的工作重点：

加强团队建设及人员技能培训，强抓过程控制与后道检验。加强员工的质量意识，培养员工的责任心，让每位员工有主人翁意识，人人成为质管员，让下道工序成为我们的客户。认识自身的不足，学习借荐他人的经验和成果。推行产品质量跟踪卡，严格执行工艺要求，排除给产品带来的隐患，杜绝不良品。

20xx年我们的奋斗目标：

铸件合格率95%，中检错检漏检率2%，理化检测合格率98%，成品出厂合格率100%，外部质量处理2个工作日，月质量分析报告准确率100%，质量培训计划达成率100%。

我们将为实现明年的目标作出努力并为之奋斗，这也离不开各位领导的关怀指导及各位同仁的大力支持和配合。在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好。我们将会用行动来证明我们的成果，靠结果生存。

质量部年终工作总结精选【三】

20xx年是我们幕墙事业部成立头一年，7月份公司领导经过认真研究决定把原质安部分开，把质量部单独成立起来，建立完善公司质量管理体系，以保证质量工作不受干扰，能独立的行使职权，保证我们生产产品质量和施工质量达到标准、规范和客户要求。回顾质量部成立几个月来的工作总结如下：

一、 牢固树立质量第一，信誉至上，精益求精，尽善尽美的质量方针。

提高产品质量，不仅是我们企业发展的要求，更是我们企业生存的需要。我们要从生存、发展的战略高度来看待和重视

质量工作。我们质量部是质量专职管理机构，因此我们要逐步完善组织管理机构，建立健全各项规章制度。我们先后制定出《质量部工作职责》、《质量管理制度》、《施工过程质量管理办法》、《施工过程质量考核标准》及各种考核评定报表，使质量部的工作逐步程序化制度化，以保证质量工作落实到具体工作的实处，不断提高我们的产品质量，以满足用户需求。

二、 把质量意识同实际工作紧密联系起来。

质量部成立以来，利用各种形式和机会积极宣传质量工作的意义。要求各项目部在进场施工前必须进行技术交底，掌握质量技术，把握住关键工序、关键环节的质量要点。做好施工方案，预防质量问题的出现，杜绝质量事故的发生。施工中要做好施工日志，安装记录，隐检、自检、工序交接检验记录。有了问题及时发现，及时处理，从严把关，人人都是生产者，人人都是质检员，决不干不合格的活，决不出不合格产品，决不让不合格产品转到下道工序。加强每道工序质量管理和控制，确保施工质量100%合格的.目标实现。

三、 加强质量管理责任感，加大质量考核力度。

提高产品质量是每个企业永恒的主题，质量部根据公司要求，结合幕墙事业部具体工作的实际情况，对各项目部的质量工作每月要求有质量小结和质量工作评定报表。对项目部施工日志、隐检记录、安装记录、检验记录、检测工具配备是否齐全进行检查，每月进行评定，同时质量部不定期到各项目部抽查检验施工安装质量，对发现的质量问题及时对项目部发出整改通知、整改不及时、不到位做罚款处理。惩处不是目的，目的是引起大家对质量工作的充分重视，提高对质量工作重大意义认识，自觉贯彻落实公司质量方针和目标，在实际工作中按标准、规范要求认真做好本职工作，树立下道工序是上一道工序的用户的思想，懂得产品质量是生产出来的，不是检查出来的道理。从我做起，从自身做起，不

合格产品决不放过。

四、 三大体系外审工作。

我们事业部是公司新成立部门，从未进行过三大体系的内审、外审工作。今年是第一次参加外审、公司领导把三大体系中的两大体系的外审工作交给质量部。面对这一艰巨任务，压力很大。压力越大越要上，任务越艰巨越要完成好。这不仅是对我们工作能力的检验和考察，更是对我们莫大的信任。我们决心凭借多年在国有大型企业工作阅历和经验，拿出自己的所有的专业知识管理技能，尽自己最大的努力一定要把这项工作完成好。

按领导指示向各相关部门请教学习，详细了解外审的内容、程序、步骤，同时，张总组织我们进行了详细讨论，认真研究，如何作好迎接外审的方法、措施、和步骤，使我们更加坚定了信心，从准备资料，编制各种报表开始做起，相关人员都齐心协力加班加点工作。高总看到做资料的电脑不够用，主动把自己的电脑让给质量部使用，这是对我们工作的有力支持和帮助，深深的感动了我们在场的每一位同志、极大鼓舞了大家的干劲和热情、投入到准备工作中去，在短短二周时间内，我们编写整理出外审资料9个档案盒，这9盒资料是我们集体日夜工作的成果，也是我们在张总组织下齐心协力团结奋斗的结晶。

有了这9盒资料，我们的心里踏实多了。当我们面对专家的多方面审查和提问，我们都满怀信心的一一进行详细汇报和友好解答，给专家留下良好印象，专家对我们的工作给予了认可。同时也提出了他们宝贵的意见，这是对我们今后工作的指导和帮助，我们要按照专家的意见进一步完善我们的工作，使我们在管理方面上一个新台阶，这次认证工作在公司领导的大力支持下、经过大家齐心协力，共同努力，圆满的完成了公司交给的这一任务，为我们事业部赢得了荣誉。

五、 申报幕墙生产许可证工作。

一个企业是否能合法的生产出自己的合格产品提供给社会，有没有国家专业部门下发的生产许可证是基本条件，没有生产许可证进行生产活动是违法的，非法生产的产品，一旦流入市场被政府管理部门发现就要受到法律的制裁。生产许可证是企业生产的法律依据，是企业经营的起码资格，它的重要性是显而易见的。

我们公司规模有，厂房大，设备够，各项硬件设施是很完备的，所以技术、质量、生产管理、施工管理等方面就成了这次办证的重要环节。我们在范总的精心组织策划下，在专家老师指导下共同努力，团结协作充分做好了审查工作的各项准备。整理编写出各种相关资料14档案盒。

经过考察小组的认真审核，我们顺利的通过审查，为我们事业的发展打下坚实基础。通过这次办理生产许可证和三大体系外审工作，使我们学习到了很多专业知识和宝贵管理经验、专家组的意见，指出了我们存在的问题、明确我们今后的管理方向，我们要继续努力作好自己的工作、为企业发展作出我们的贡献。

虽然生产许可证审查已基本通过，但我们距离生产许可证要求还有很大距离、许多具体工作还需要进一步加强和落实。质量工作是企业生命线，是长抓不懈的工作，所以质量部的工作更需要认真做细、做实、做好。

六、 工作上还存在的不足。

(一) 质量管理组织需要健全，机构要精简，人员要精练，必要的设备、人员需要配备。

(二) 各部门职责不够明确，相互主动协调配合不够。

(三) 质量部人员不足，对各项目部施工过程中质量管理和监控不利。

(四) 质量部对外协单位的施工质量管理和监控还不到位。

七、20xx年工作要点：

(一) 按生产许可证要求建立健全质量管理体系。

(二) 制定完善各种规章制度。

(三) 加强生产施工过程中质量管理和质量控制。

(四) 任真做好月质量考核评比工作。

质量部门年终工作总结篇六

时光飞逝□20xx年已接近尾声，也即将成为过去，今年xx月份质量部成立，我开始接触新的工作，没有多大的成果，但是经历了一段新的考验和磨砺。非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的知识，也知道自己在工作中还存在许多的不足。上级领导对我的支持与栽培，同事对我的支持和协助，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有领导们的教导才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有大家的努力，使公司的发展更上一个台阶。成立质量部以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，质量部顺利完成了本年度各项工作。现将这几个月的工作情况向您做一个报告，请批评指证，谢谢！

今年质量部人员状况是：质量部人员紧张，从账面上看有5人，但是3人属于生产调试，只负责把好生产质量关；1人属于售后服务部，同时身兼研发、原料检验。质量部要负责主辅料进料检验、生产巡查检验、生产调试检验、成品出厂检验、供

应商异常处理、客户售后异常处理以及协助质量体系建立完成等工作。质量部加强了品质控制的力度和范围，工作量很大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使质量管理体系化、标准化。对此采取了以下措施：

器件的更换情况；延续之前的差错单，记录生产过程中的错误；增加巡查检验记录单，巡查包括作业指导书的审阅，不合理的生产操作，生产抽样。每半个月对原料检验、产品老化、元器件更换、差错记录以及巡查进行总结并制定下半月的工作计划。各责任人按计划实行，我主要做督促跟进，保证任务的改善与完成。

2. 针对原来的进料检验标准太过笼统，检验员认识比较含糊，以什么为标准并不明确。亲自查找产品各工序检验标准并做相应功能测试，并将其形成标准文件。修改原材料进料检验文件，为现场检验员提供判定标准。

3. 健全了质量部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、调试检验遗漏率，并将所有指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保质量控制。

1. 进料品质控制：

(1)、修订了“原材料进料检验标准”规范了进料检验作业流程和检验标准。

(2)、严格进料检验，从xx月份到xx月份统计来料检验615批，发现28批存在异常情况。

(3)、由于受公司采购批量和质量部人员不集中等其它因素的影响，大部份生产辅料来料质量无法全面保证，只能在生产过程、巡查检验、调试检验以及出厂检验进行质量检验。所以能要求生产部协助配合做好其质量跟踪检验，止住量产后出现不良。

(4)、从xx月份开始加强了与供应商沟通。特别是逆变器、充电器、机箱、继电器等几家供应商，在8、9、12月份频出现异常问题，多次与供应商沟通，要求其改善。会知采购部，采购生产质量要求相对较为严格的客户时，不优先考虑部份供应商，待其质量稳定后再做考虑。

(5)、针对供应商原料质量异常出现后其未能改善的，建议采购部对多次发出异常处理单且未能改善的供应商做相应扣款处理。严格控制供应商来料质量管理。

2. 生产、成品质量控制：

(1)、增加了巡查检验，并将生产调试人员整合到质量部，统一管理，严格把控质量关；出厂检验人员调整，让更细心的人员把控出厂前的最后关卡。

(2)、加强了生产和成品质量控制，生产各个工段进行不定时巡查抽检，审阅作业指导书，纠正安全隐患现象。每半个月统计质量状况，并分析制定下本月工作计划。质量问题提供给生产部加强生产质量控制。并针对生产和成品检验不合格项及客户投诉退货的不良现象要求生产部加以改善。

(3)、从xx月份到xx月份共巡查检验186次，异常13次，异常率为6.99%。

1. 部门现有的4位现场检人员，三人都是负责生产调试，只负责生产过程中的检验，没有精力协助原料检验。一人负责巡查检验，同时身兼技术一职，十月份整个月未能进行巡查检验。因人员紧张，对内对外质量处理及日常办公工作事务由我一人完成，培训方面未能得到及时实施。

2. 供应商的管理缺乏有效的评审及管理机制，供应商来料还存在异常。最主要原因是供应商过于单一，像逆变器类的供应商有且仅有一家，无法有效的对供应商管控。

3. 成产、成品检验存在的问题：

a.成产巡查检验：质量部只有一位巡查员在对现场进行抽样巡查检验，该巡查员同时负责技术，工作时间上有所冲突，导致十月份整个月无法进行巡查检验。生产过程中出现的一些异常现象未能得到及时的发现改善，不良品流入到调试检验时才得已发现纠正处理。

b.成品检验：质量部成品检验有两位，分在两个车间，成品检验只能在成品打包过程中做检验，对产品的性能、产品要求、客户要求等，还不够了解，缺少针对性的培训。

c.其它部门在相关信息传达到质量部时，资料不完整，要求不明确等情况多有发生。造成质量部工作不流畅，每检验到有疑点的地方得返回相关原部门再次核对确认，造成检验时间浪费且也间接影响到车间生产进度和客户交期推迟。

4. 质量部工作管理见意：

1. 质量部需增加一名员工，要品质检验经验丰富能够有一定单独处理问题能力的。协助内部品质和对供应商来料质量管控，同时要完成质量部日常办公工作事务，整理相关表格文件，同时希望生产一线上的员工多一份责任心发现有异常能够及时的反馈到质量部及时处理。

2. 增加供应商评审程序，凡有新的供应商加入前均需要质量、采购、技术三个部门同时对供应商相关资格进行认可，如有一个部门不认可都不可归为合格供应商；建立完善一个供应商具体严厉的处罚方案，促使供应商严格控制来料质量。

3. 建议各相关部门在相关信息传达前要有相应的审核后再进行传达到相关部门。以免信息存在漏洞造成不必要的损失。

质量部门年终工作总结篇七

今年八月份质量部成立，我开始接触新的工作，没有多大的成果，但是经历了一段新的考验和磨砺。非常感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的知识，也知道自己在工作中还存在许多的不足。上级领导对我的支持与栽培，同事对我的支持和协助，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有领导们的教导才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有大家的努力，使公司的发展更上一个台阶。八月份以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，质量部顺利完成了本年度各项工作。现将这几个月的工作情况向您做一个报告，请批评指正，谢谢！

今年质量部人员状况是：质量部人员紧张，从账面上看有5人，但是3人属于生产调试，只负责把好生产质量关；1人属于售后服务部，同时身兼研发、原料检验。质量部要负责主辅料进料检验、生产巡查检验、生产调试检验、成品出厂检验、供应商异常处理、客户售后异常处理以及协助质量体系建立完成等工作。质量部加强了品质控制的力度和范围，工作量很大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使质量管理体系系统化、标准化。对此采取了以下措施：

器件的更换情况；延续之前的差错单，记录生产过程中的错误；增加巡查检验记录单，巡查包括作业指导书的审阅，不合理的生产操作，生产抽样。每半个月对原料检验、产品老化、元器件更换、差错记录以及巡查进行总结并制定下半月的工作计划。各责任人按计划实行，我主要做督促跟进，保证任务的改善与完成。

2. 针对原来的进料检验标准太过笼统，检验员认识比较含糊，以什么为标准并不明确。亲自查找产品各工序检验标准并做相应功能测试，并将其形成标准文件。修改原材料进料检验文件，为现场检验员提供判定标准。

3. 健全了质量部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、调试检验遗漏率，并将所有指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保质量控制。

1. 进料品质控制：

1. 修订了“原材料进料检验标准”规范了进料检验作业流程和检验标准。

2. 严格进料检验，从8月份到12月份统计来料检验615批，发现28批存在异常情况。

3. 由于受公司采购批量和质量部人员不集中等其它因素的影响，大部份生产辅料来料质量无法全面保证，只能在生产过程、巡查检验、调试检验以及出厂检验进行质量检验。所以能要求生产部协助配合做好其质量跟踪检验，止住量产后出现不良。

4. 从8月份开始加强了与供应商沟通。特别是逆变器、充电器、机箱、继电器等几家供应商，在8、9、12月份频出现异常问题，多次与供应商沟通，要求其改善。会知采购部，采购生产质量要求相对较为严格的客户时，不优先考虑部份供应商，待其质量稳定后再做考虑。5. 针对供应商原料质量异常出现后其未能改善的，建议采购部对多次发出异常处理单且未能改善的供应商做相应扣款处理。严格控制供应商来料质量管理。2. 生产、成品质量控制：

1. 增加了巡查检验，并将生产调试人员整合到质量部，统一管理，严格把控质量关；出厂检验人员调整，让更细心的人员把控出厂前的最后关卡。

2. 加强了生产和成品质量控制，生产各个工段进行不定时巡查抽检，审阅作业指导书，纠正安全隐患现象。每半个月统计质量状况，并分析制定下本月工作计划。质量问题提供给

生产部加强生产质量控制。并针对生产和成品检验不合格项及客户投诉退货的不良现象要求生产部加以改善。

3. 从8月份到12月份共巡查检验186次，异常13次，异常率为6.99%。

1. 部门现有的4位现场检人员，三人都是负责生产调试，只负责生产过程中的检验，没有精力协助原料检验。一人负责巡查检验，同时身兼技术一职，十月份整个月未能进行巡查检验。因人员紧张，对内对外质量处理及日常办公工作事务由我一人完成，培训方面未能得到及时实施。

2. 供应商的管理缺乏有效的评审及管理机制，供应商来料还存在异常。最主要原因是供应商过于单一，像逆变器类的供应商有且仅有一家，无法有效的对供应商管控。

3. 成产、成品检验存在的问题：

a□成产巡查检验：质量部只有一位巡查员在对现场进行抽样巡查检验，该巡查员同时负责技术，工作时间上有所冲突，导致十月份整个月无法进行巡查检验。生产过程中出现的一些异常现象未能得到及时的发现改善，不良品流入到调试检验时才得已发现纠正处理。

b□成品检验：质量部成品检验有两位，分在两个车间，成品检验只能在成品打包过程中做检验，对产品的性能、产品要求、客户要求等，还不够了解，缺少针对性的培训。

4. 其它部门在相关信息传达到质量部时，资料不完整，要求不明确等情况多有发生。造成质量部工作不流畅，每检验到有疑点的地方得返回相关原部门再次核对确认，造成检验时间浪费且也间接影响到车间生产进度和客户交期推迟。

4. 质量部工作管理意见：

1. 质量部需增加一名员工，要品质检验经验丰富能够有一定单独处理问题能力的。协助内部品质和对供应商来料质量管控，同时要完成质量部日常办公工作事务，整理相关表格文件，同时希望生产一线上的员工多一份责任心发现有异常能够及时的反馈到质量部及时处理。

一个公司的产品质量控制光靠品质检验人员把关那是远远不够的，只有靠所有生产一线上的每一位员工一起对质量的控制才能把质量控制到最佳成效。每一位员工都应做到每接到一批生产物料都要是合格的，后一工序就是前一工序的客户，给予合格的产品。这样质量才能更有效率地协同各部门努力把不良品控制在成品入库前，才能做到及时发现问题及时纠正改善预防不良品的产出。

2. 增加供应商评审程序，凡有新的供应商加入前均需要质量、采购、技术三个部门同时对供应商相关资格进行认可，如有一个部门不认可都不可归为合格供应商；建立完善一个供应商具体严厉的处罚方案，促使供应商严格控制来料质量。

3. 建议各相关部门在相关信息传达前要有相应的审核后在进行传达到相关部门。以免信息存在漏洞造成不必要的损失。

质量部门年终工作总结篇八

1、在现场施工中每道质检工序，按照部位将责任落实到人。对每道施工工序按照“三检”管理规定进行质检工作。并在工作中做到“三勤”（眼勤、嘴勤、想得勤）。

2、对待分包队伍出现的违规操作及质量问题及时纠正并严格按照一分公司工程分包质量管理处罚办法，对分包队伍进行有效管理。

3、对外观质量严格把关，加强日常检查。对内业资料并定期监督总结汇总。保证工程计量及竣工资料的及时完整。

在xx年的工作中虽然取得了一些成绩，但是还是有许多的不足有待提高。展望xx年的工作，我对外环线津涞道立交项目新的一年工作有以下几点想法：

施工管理方面

1、首先，技术质量部门应加强与各个部室横向的联络与沟通，任何一个部门都不可以独立存在、单独运行，各部室之间应建立互相配合，互相协作的关系。只有各部室在经常沟通，互相协作中才能及时发现问题，纠正错误。这也是工艺方案的制定落实与实施的关键。同时也要明确各部门之间的责、权、利的划分，尤其是应注意细节上的问题。应该避免由于部门之间职责划分不明确而产生的不必要的麻烦。

2、另一方面，各部室应加强同班组之间的联系配合，，班组是管理现场的人员，因此我们同班组之间建立起良好的关系就显得尤为重要，这将大大有利于提高技术质量部对现场施工的质量控制的工作效率，也有利于我们高质量，高效率的开展工作。

3、建立各个部室岗位职责，明确到人。岗位职责明确到人的目的就是明确各成员间的分工与协作的关系，使部门工作能够高效有序的进行。