

最新简历自我评价简洁大气(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

简历自我评价简洁大气篇一

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

户籍： 湖北-荆州 年龄： 27

现所在地： 广东-东莞 身高□ 170cm

希望地区： 广东-东莞、 广东-佛山

希望岗位： 工业/工厂类-制造课长

工业/工厂类-生产经理/主管

工业/工厂类-车间经理/主管

寻求职位： 生产经理/主管、 采购、 供应商管理

教育经历

20xx-09 □ 20xx-07 襄樊职业技术学校 工商管理 大专

培训经历

20xx-03 □ 20xx-04 集团内训 一线主管日常管理 毕业证

20xx-05 □ 20xx-07 美的革新学校 精益班组管理

20xx-12 □ 20xx-12 广州博韬咨询 精益生产 管理骨干班结业

**公司 (20xx-11 □ 至今)

公司性质： 股份制企业 行业类别： 通讯、电信、网络设备

担任职位： 生产主管 岗位类别： 制造课长

工作描述： 主要职责：

- (1) 对本部门现有资源进行计划、跟踪、协调、管控。
- (2) 协调部门内部以及部门与部门之间的关系，确保生产计划能保质保量完成。
- (3) 按计划与有关技术文件组织生产。
- (4) 组织，协调，控制本部门班组人员达成物流计划部下达的生产任务。
- (5) 重点关注生产质量改善，及时反馈生产过程中的问题点到相关部门，并跟进处理。
- (6) 协助跟进物料上线使用情况并处理制程、物料问题。
- (7) 控制生产内部物料损耗，在可控条件下降低生产成本。
- (8) 加强生产组织管理、现场管理、工序管理□5s管理，提高生产效率和产品质量。
- (9) 负责直接下属人员的业绩考评和业务指导，对下属人员的工作技能给予培训提升。
- (10) 定期组织员工会议，灌输企业文化。

(11) 协调内外部资源，确保生产任务的顺利完成。

(12) 员工岗位调整和薪资调整的申报，请假、调休、离职的审批。

(13) 负责制定部门文件，优化现有的生产流程，改善不合理的生产工序。

次要职责：

(1) 指导、规划班组的生产活动，协调班组之间的关系。

(2) 部门办公用品、工装夹具、辅材和生产耗材的申购审批。

(3) 完成班组长绩效考核，制定并对班组长绩效进行考核，并对部门内部人员包括基层与员工定期培训。

(4) 按时完成生产周报，月报。

(5) 组织生产有关人员针对生产事故进行分析讨论，提出可行措施。

离职原因： 在职

**公司 (20xx-04 □ 20xx-11)

公司性质： 合资企业 行业类别： 家具、家电、工艺品、玩具

担任职位： 生产主管(作业长) 岗位类别： 车间经理/主管

工作描述： 1. 了解产品工艺，掌握产品的工序工时定额。配合ie完成新产品的工序工时定额申报。

2、组织车间人员全面完成车间下达的各项技术经济指标和生

产任务，领导团结工段成员不断向高质、低消耗、高效率的目标进取，负责生产过程中异常情况处理及对策实施。

3、掌握本工段生产产品质量要求, 工艺流程, 机床设备等情况。

4、在技术上指导本工段成员的生产操作, 提高本工段成员的技能与品质意识。

5、教育、督促本工段成员严格执行工艺纪律, 及时制止、纠正违反工艺纪律现象, 加强工序过程控制。6、树立强烈的问题意识, 善于发现问题, 提出问题和解决问题, 组织本工段成员开展现场改革、增产节约活动。

7、加强现场管理, 负责协助现场改善组执行监督“5s”工作及生产车间现场安全管理的实施。

8、严格按照车间要求对班组长、生产计划、工艺员日常工作开展提供指导, 并逐步提升班组管理能力, 团结向上, 员工流失率的控制。

9、对外部门相关生产工作的沟通与跟进。

离职原因： 工厂搬迁

**公司 (20xx-10 □ 20xx-04)

公司性质： 私营企业 行业类别： 能源、矿产

担任职位： 生产组长 岗位类别： 组长/拉长

工作描述： 1. 参加每天的生产例会, 进行看板式管理, 积极检讨分析及改善影响生产的各项工作。

2. 提升生产拉线upph,uppm,以pdca管理为基本, 对生产管理

现场进行不断的精益生产化。

3. 能独立对生产制程中的不良进行分析，确立最优良的改进模式。

4. 以制造产品手动化, 不断转变提升成自动化生产为目标。

离职原因： 继续发展

项目经验

物流部装一对一生产 (20xx-04 □ 20xx-08)

担任职位： 组长

项目描述： 1. 对现有资源进行整合。

2. 减少转产时间，提高效率。

3. 专线专产，产品实现单件一个流。

4. 物料分装配送，减小员工疲劳度。

5. 物料目视化，流动轮子化。

6. 实现现场美观，明朗。

责任描述： 1. 负责各项工作的原始数据统计。

2. 负责分配项目组员的实施工作并跟进结果。

3. 负责主要制作相对的工装夹具，并纳入使用。

4. 整理改善效果成绩。

5. 发文进行流程化及继续提升。

技能专长

专业职称： 中级/四级

计算机水平： 初级

计算机详细技能： 能熟练运用工厂erp系统,emms系统, 内部group系统spc系统和简单办公软件。

技能专长： 1. 有近八年的工厂生产管理经验，能独立对制程中的不良进行分析和改善，不断组织改善项目进行优化。

2. 有良好的团队协作精神, 等.

语言能力

普通话： 一般 粤语： 一般

英语水平：

英语： 一般

求职意向

发展方向： 真诚向制造生产管理. 品质管理和计划采购发展，以自身工作经验和不断的努力为公司作全部付出！

其他要求：

自身情况

自我评价： 1. 性格开朗，对工作认真负责。专业知识强，学习能力强。有较强的组织协调能力，有较强的沟通能力和团

队协作精神。对新环境适应性强。

2. 熟悉iso9001□14001□20xx,ts16949,qc080000体系文件流程。

3. 有丰富的生产现场管理. 产品质量监控管理经验. 熟悉jit,以及成本管控经验。

简历自我评价简洁大气篇二

1、性格直爽、乐观、自信的我，为人坦城、做事认真、接受与理解力强，爱好唱歌、听音乐、爬山、看书、写日记等。对于自己要做的事情一定会尽心尽力尽职尽责将其做到最好，不管在任何环境下都能用最短的时间去适应。

3、具备较强的组织、沟通、生产协作能力，进取心强；坚持原则，工作作风严谨、高度的责任意识。

4、能够充分利用现有资源，并实施整合，使之发挥最大限度的作用。能分析研究企业内部状况把握动态，及时作出应对措施。

5、本人有多年的销售和管理经验，对渠道销售、开拓能力较强。性格开朗、稳重，善于与人交往，亲和力强，组织协调能力强，有极高的工作热情和强烈的责任心，团队意识强，多年的磨练让自己心高而务实，气盛而仁和，进取而严谨。

7、这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

8、有x年美容/保健品销售经验。对于市场动态的把握十分灵敏，擅长于操控地区市场。

9、为人诚恳，性格开朗，自学能力强，心理素质较好，为人乐观，具有良好的团队协作精神，能很快融入群体生活。说到做到，绝不推卸责任；有自制力，做事始终坚持有始有终，从不半途而废；肯学习，有问题不逃避，愿意虚心向他们学习；自信但不自负，不以自我为中心；会用100%的热情和精力投入到工作中。平时喜欢看书，学习各方面的知识，不断地充实自己，自费参加销售培训，提高自己的个人能力我坚信：人生充满着各种各样的困难与挫折，但是这些都不能成为我放弃的理由！

10、本人性格开朗，大方。对事物有敏锐的洞察力；能很好得与人沟通，具有团队合作精神；对负责的工作会付出全部精力和热情，制定缜密计划，力争在最短的时间内将目标达成；喜欢挑战，能在较短时间内适应高压力的工作。具有很好的组织能力。

11、房地产市场的起伏动荡，公司于x年与x公司进行合资，共同完成销售工作。在这段时间，积极配合x公司的员工，以销售为目的，在公司领导的指导下，完成经营价格的制定，在春节前策划完成了广告宣传，为xx月份的销售高潮奠定了基础。最后以x个月完成合同额x万元的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼，从中得到了不少专业知识，使自己各方面都有所提高。

12、有很强个人约束力和时间管理能力。能吃苦耐劳，能适应长期出差，有良好的沟通能力，有良好的客户组织和客户管理能力。

13、是x销售部门的一名普通员工，刚到房产时，该对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，很快了解到公司的性质及其房地产市场。作为销售部中的一员，该深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企

业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

简历自我评价简洁大气篇三

1、性格直爽、乐观、自信的我，为人坦城、做事认真、接受与理解力强，爱好唱歌、听音乐、爬山、看书、写日记等。对于自己要做的事情一定会尽心尽力尽职尽责将其做到最好，不管在任何环境下都能用最短的时间去适应。

3、具备较强的组织、沟通、生产协作能力，进取心强；坚持原则，工作作风严谨、高度的责任意识。

4、能够充分利用现有资源，并实施整合，使之发挥最大限度的作用。能分析研究企业内部状况把握动态，及时作出应对措施。

5、本人有多年的销售和管理经验，对渠道销售、开拓能力较强。性格开朗、稳重，善于与人交往，亲和力强，组织协调能力强，有极高的工作热情和强烈的责任心，团队意识强，多年的磨练让自己心高而务实，气盛而仁和，进取而严谨。

7、这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

8、有*年美容/保健品销售经验。对于市场动态的把握十分灵敏，擅长于操控地区市场。

9、为人诚恳，性格开朗，自学能力强，心理素质较好，为人乐观，具有良好的团队协作精神，能很快融入群体生活。说

到做到，绝不推卸责任；有自制力，做事始终坚持有始有终，从不半途而废；肯学习，有问题不逃避，愿意虚心向他们学习；自信但不自负，不以自我为中心；会用100%的热情和精力投入到工作中。平时喜欢看书，学习各方面的知识，不断地充实自己，自费参加销售培训，提高自己的个人能力我坚信：人生充满着各种各样的困难与挫折，但是这些都不能成为我放弃的理由！

简历自我评价简洁大气篇四

作为一名会计专业的学生，回首三年的大学校园生活生涯和社会实践生活，有渴望、有追求、有成功也有失败，我孜孜不倦，不断地挑战自我，充实自己，为实现人生的价值打下坚实的'基础。

本人有一年以上的会计工作经验，熟悉国家有关会计制度、准则，具备会计知识。熟悉企业会计制度。会计法规、经济法及税务法规；具有财务规划及税务知识的专业及技能，熟悉相关的；熟悉银行各种结算方式及相关法规；能进行相关帐务处理；能够熟练使用各种办公软件；工作细致，责任感强，具有较强的沟通能力和承压能力。

本人在校时就成绩良好，系统学习了《会计基础》、《会计实务》、《财金基本技能》、《出纳实务》等专业知识，也学习了计算机，办公自动化等。学海无涯，参加会计岗位工作后，我还不断丰富课余时间，充实自己，并参加英语等级辅导，通过考试取得了《全国英语等级考试一级证书》。

本人崇尚质朴的生活，从小培养良好的生活习惯，并打了多年的暑假生活，锻炼了勇敢，坚韧、不怕苦不怕累等精神。由于平时待人友好、关心他人等，所以与人相处融洽。

在制作会计简历的时候，通过以上三个方面的简历自我评价内容，条例清晰的明确自身的优势，可以有效的让考官更快

的认识你，并留下良好的第一印象，再此，也提醒职场求职者写简历，对“自我评价”内容要反复斟酌后认真填写，以得到考官的认可，而获得面试邀约的机会。

会计专业自我鉴定 | 毕业生自我鉴定

简历自我评价简洁大气篇五

1、本人性格开朗自信，严谨细心，责任心强，有创新能力。

有较强的专业技术能力，熟悉会计基本业务及税务流程，熟悉并熟练操作各类财务软件（如用友，金蝶等）及办公软件□word□excel□powerpoint□□

除了自身的专业知识外，还熟悉人事行政，经济法律，网络营销学，金融等方面的经济知识，灵活运用互联网，了解电子商务，能够有效利用互联网资源进行业务策划推广。还对ps□coreldraw□都有一定的了解。

2、我性格开朗、思维活跃；待人真诚、可靠，做事有责任心，条理性强；易与人相处，对工作充满热情，任劳任怨，勤奋好学，敢挑重担，具有较强的团队精神和协调能力。在校期间我努力学习，不断完善自己，同时还积极参与校内外各项活动，锻炼自己的社交和解决问题的能力；我能够适应压力下的工作环境，同时拥有创新的活力精神，遇到问题我会保持一种积极的态度去解决。我坚信，我会一直把这种在大学里养成的良好习惯持续维持在我以后的工作和生活当中的！再接再厉！！

3、本人有强烈的事业心，务实的工作作风和高度的责任感。有良好的政治素质和心理素质。诚实守信，为人和善，能吃苦耐劳，乐于奉献。

具有较高的专业知识水平；具有较丰富的工作经验；良好的

自我控制能力，做事情非常仔细有耐心；具有良好的团队合作精神以及领导能力；比较熟悉专业软件财务操作系统□qad□hyperion□等等。

4、本人性格开朗，对待事情有较强的积极性和责任性，在工作上多次受到上级管理人员的认可，当然最重要的是能力。由于开始从事财务支持方面的工作，在职期间经过几个阶段的系统学习，在实践中积累了一定的工作经验，希望在提高自己的同时能加盟到贵公司。诚诚恳恳、执着的敬业精神是我最大的优点和财富，期待与您的面谈！