

# 装修公司员工个人年终工作总结(模板8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 装修公司员工个人年终工作总结篇一

自xx年12月份来到公司随之来到开始工作以来，到现在已有近半年时间了，回首这过去的一年，自己从一个在校学生成为一名工作者，无论从周围环境还是社会关系都在发生着转变，回首一年，是收获的一年，不管是自己的社会经验还是工作能力都是打基础的关键一年。从自己的懵懵懂懂到现在的逐渐适应，总结这一年是收获，是提高。下面我从以下四个方面对本年度工作的一个梳理以及明年的规划。

作为一个刚进入工作的年轻人，不管是经验还是对工作的认识都处于茫然状态，这就是刚进入工作的第一感受，不知道去做什么虽然很想去做些力所能及的简单的工作，随着慢慢的熟悉现场也慢慢知道了自己的工作与自己的责任是什么。无论自己技术怎么样作为一个现场人员首先要有责任感如果没有责任感就谈不上去做好工作，更别说去管好现场。实习的半年逐渐的融入环境，融入到工作当中。这半年几乎每天都是充满疑问的半年，对于很多结构、石材的排版，还是材料的用途、规格都是充满了疑问。每天都会接触很多问题，每天都会收获很多。但是半年下来应该学到最多的是无论做什么都要有责任心。

1□xx年新的开始，对于自己的定位不能只局限于了解，应该更加深入去现场，去看施工人员施工的工艺流程，施工所遇

到的问题怎么解决□xx年各工种逐渐完工，对于质量的检查，对于地砖的平整度以及墙面的平整度问题，怎么检查，怎么去调整，是修补还是重新返工也有了新的认识。

2、面对施工图纸，刚来对一些大样、剖面图很模糊，也许是由于对于施工流程以及该用什么材料不了解，对于这些概念很模糊。随着时间慢慢的了解了石膏板有什么规格、什么牌子。对于石膏粉一平方的用量是多少？应该怎么去保证材料下订单不浪费，这都需要亲临现场，去问有经验的施工队长。要想成为一个合格的施工人员我还差很多面对工作我会努力学习，真正了解这个行业的规则和专业技能。

3、面对同事、工人以及整个工程的相关单位，作为现场人员什么事要提前想到，无论是施工中出现的问题还是与其他单位的配合、和工人的交代以及现场的安全问题。作为现场管理人员语言组织能力很沟通能力要强有些事对于有些人一句话就能搞定。对于同事，真的很照顾我这个小兄弟，刚来没什么经验，无论是现场经验还是为人处事都教给我很多。无论是工作和生活上都照顾有。

4、对于公司能够让我一个刚毕业的学生来公司实习、去学习经验和丰富自己的人生阅历，我很感谢公司很够给予这么重要的机会。同样最为公司的一分子我会更加努力的贡献自己的力量，努力增加自己的专业知识把工作做好。最后感谢公司领导对于自己生活和工作上的照顾。

1、加强自己的专业知识和学习，提高自己的业务能力和水平。

2、踏踏实实、认认真真工作在明年让自己更上一层楼。

3、俗话说的好；“看菜吃饭，量体裁衣”我想这用在管理用人方面，也是非常恰当的。我虽施工能力上还不够成熟，但也非常渴望能取得好成绩，所以我非常渴望，能在一个项目上呆久点，我的某些优点，能得到大家的肯定，同心协力，

将项目做好，为公司，自己博得彩头。谢谢！

新的一年新的开始祝大家事事顺心，祝公司在新的一年越做越好，越做越强。谢谢！

## 装修公司员工个人年终工作总结篇二

回首过去一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，从中让我学到了很多。下面我将这一年来的具体工作情况总结如下。

通过实践与学习，我对xx这个行业有了概况性的了解和认识：清楚了建筑xx的定义，明白了常见几种xx的种类，懂得了xx施工的工艺流程，知道了常用于玻璃xx的一些材料和设备。学习的同时也协助这边项目部的管理人员一起检查xx安装的质量，测量与放线，和安全管理类工作。

1、公司加工车间：跟踪学习系统门窗，由于这批门窗加急，一部分时间被分配在做的工作是拆包装纸，当然这不是公司领导的希望和自己的由衷，但分配到一个岗位，我一定会忠于职守的。一部分时间是在看车间加工发货的一个过程。

2□xx项目部：进材料时数量清点，安排堆放的场地；进场材料的质量检查；xx楼的钢副框自检、发整改单、复查、组织监理和甲方进行验收；xx楼的铝门、窗框自检、发整改单、复查、组织监理和甲方进行验收；xx楼的成品保护检查；组织监理进行xx楼的喷淋试验，及检修；xx配件，覆膜厂提货；画xx楼门窗加工图。

3□xx工程：根据总包要求，排施工工期；组织安装班组进场，签订合同；协调落实车间加工□xx材料采购和xx本地采购等供货问题；与业主、顾问、总包、分包、监理之间的沟通与协调；收集相关材料的资料，报监理批复；现场施工的管理。

项目管理，沟通协调很重要。做每项工作都要有目的、计划和步骤。不管大事小事，都要切切实实地去落实。摆正自己的位置，下功夫熟悉，才能更好适应工作岗位。只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。要加强与工人之间的交流，要与工人做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与工人多多进行思想交流。

缺乏人与人之间的沟通，协调能力。缺乏门窗□xx相关的专业知识，考虑问题不够周全。事多了，有时候会分不清事情的轻重。对新的事物，学习的用心程度不够，工作上大胆创新精神不够。把生活中的一些琐事，带进到工作中来，影响工作心情和效率。

加强与工人、同事、领导之间的沟通能力。业余时间多看些门窗□xx的规范，增长自己的理论知识，充实自己。做每一项工作前都制定明确的计划和步骤，做到行动有了方向，工作有了目标，那样办事心中才真正有底!通过不断深入的了解，慢慢培养起对本专业兴趣，从而提高主动性和积极性。合理安排好自己生活上的事情，做到公私分明。

当一个合格的项目经理是我永恒的目标!在明年的工作中，我会继续努力，自觉加强专业知识的学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，不断掌握方法积累经验。我注重以工作计划为牵引，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，努力的提高专业知识。及时地向领导汇报自己在工作中的思想、感受以及工程进展情况，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作需要团结才有力量，需要合作才会成功，“鼠标加水泥”把我们的工作推向前进吧!

### **装修公司员工个人年终工作总结篇三**

本人加入公司已有半年时间，首先感谢上级领导对我工作的指导和帮助。为了更快更好地融入公司这个团队，尽快投入到这份工作中去，我深入学习和了解公司的各项要求及规章

制度，尽快融入到公司的企业文化中。通过了解和熟悉，我为能够进入公司这个团队感到无比的自豪，同时也感到自身的压力。本人20xx年度虽然在公司的工作时间较短，但也取得了可喜的进步。较好地完成了2020xx年度工作目标。现将有关20xx年度个人工作情况作如下总结：

## 一、年度工作情况

1、认真学习上级下发文件，积极参加公司安排的各项培训工作。熟悉公司的企业文化，以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，工作中在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、在工作期间，本人主要协助负责跟进星河湾七期室内装修工程的现场管理工作。七期项目共计九栋，分别进行室内精装修，其中1栋、2栋、3栋、6栋、7栋、8栋室内场地已经移交70%让装修公司施工，以上各栋样板间已经开始施工。天花和墙面的底层结构已经基本完成施工，工程进度节点基本满足计划要求，质量与安全的控制满足施工组织及计划要求。

3、在该工程施工前的准备阶段，完成了图纸与样板房、图纸与现场的勘察与校对工作，也完成了主要饰面材料（墙纸、地钻、插座、灯具、洁具、开关、插座等）的核算，并协助与组织了各装修施工单位进行图纸会审及对样板房的实地勘察（包括结构、饰面、材料等），协助并跟进上述工程的材料报单及采购协调会。

4、在上级强而有力的领导下，完成了对装修施工单位提交的施工组织、材料计划、进度计划等跟进工作，严格要求各施工单位按我司的要求执行。

5、施工期间组织了相关的移交工作，如在组织跟进上述工程的室内场地移交时，及时督促与跟进场地移交前的整改工作。现场已进入装修结构阶段的施工，严格按图纸及规范控制好

质量与结构的安全至关重要，尤其控制对木质材料的防潮、防腐、防火；对金属材料的防腐、防锈；对管井、卫生间、厨房建筑面的防水、防漏等工作。

6、作为一名现场工程师，我必须要有很强的责任感。严格按照公司及职业道德来认真工作是对自己最起码的要求，把肩上的压力变成工作的动力这是应具有激情。所以在日常的工作中对工程承包单位及施工现场严格把关，严格按图纸及规范要求控制好工程质量，认真仔细对进场材料进行抽检，落实执行隐蔽验收工作，杜绝隐蔽前存在的安全隐患。

7、面对现场施工的承包单位较多、场地验收移交复杂、作业交叉、工序穿插等问题，本着严格按图纸及规范的要求及轻重缓急的原则开展工作，取得明显的成效。

8、对现场无法推动及进展困难的工作，也在领导的协助和指导下，得到很好的解决。

## 二、存在的不足

1、半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度不够，多学习其他同事的工作优点。

2、工程现场管理协调工作多样复杂，需要在时间上的相互学习、沟通。

3、在工作中发挥的潜能、不断的努力；在学习过程中改变工作方法，不断创新完善。在今后工作中认真总结经验，克服不足，努力把工作的更好。

## 三、明年工作计划

1、认真学习，努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责、尽快地完成各项工作。

2、作为现场工程师，继续认真负责做好本职工作，对施工现场出现问题或要求处理的问题，及时提出合理化建议和解决办法，服从领导安排，并努力配合各部门完成公司下达的任务。

3、全力以赴完成明年本人所负责的项目工程，以确保工程进度、质量与安全管理工作为目标。

## 装修公司员工个人年终工作总结篇四

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在2020年度取得了不小的进步。

### 一、年度工作情况

#### 1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于\_\_年x月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

#### 2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

### 二、存在的不足以及改进措施

2020年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

### 1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

### 2、缺乏计划性

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

### 3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名专多能的复合型人才。

## 三、2021年目标计划

1、加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。

用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

年末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习的平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。真诚的感谢。也真挚的希望我们在2021年越走越好。

## 装修公司员工个人年终工作总结篇五

来到嘉禾集团美平方装饰公司实习已经两个月了。在这两个多月的时间里无论是生活上还是工作上对我的提高都是很大的。让我明白了先学会做人再学会做事。

生活上，从小的细节上可以看的出同事们的关心。记得第一天来上班，我对公司附近还不是很熟悉，张熹就带着我熟悉这里面的环境，告诉我路程。刚出来实习的我还是住在学校，离公司有很长的路程，再加上武汉车多人多，每天上下班都要在路上花好长的时间。我无意间提到了要在外面租房子，然后公司的同事就很热心的帮我咨询。每次休息后上班都会很关心的问到：刘超你的房子找到没有。我觉得这里就像一个大家庭，我几经慢慢的融入了这个家庭之中。我要用自己的双手和头脑为这个大家庭做出自己的贡献。

工作上，刚走出校园的我，没有工作经验，这需要慢慢的学习。所以我有什么不懂得就要问他们。他们都毫无保留的为

我解答。公司的严经理对我还是十分的重视的，在工作中不断的帮助我支持我。在学校学到的都是理论上的知识，根本没有实践，记得我第一次量房是跟周沉威和张熹。这在学校实践的机会是很少的，他们叫我仔细的看他们是如何的操作。因为当时有顾客在那就不好慢慢的教我了，只是叫我看。回来后威姐跟我讲解了量房要如何量，要注意哪些细节。接下来一有量房的机会我都会跟他们一起去的，现在我对量房已经很熟练了。学习不能光靠别人教，只有自己多去学才有用，每次设计师量完房的图我都会跟他们一起做设计，而且做出来的图纸我都会给严经理和威姐看，叫她们指出我其中的不足，然后我再加以修改。经过两个月的工作中我学到了很多。现在的我已经了解大概整个的流程，从如何谈单、量房到方案和预算。接下来的时间我还要更加深入的学习继续的完善自己。

在过几天就是展会了，这是我来到公司的第一次展会。对展会还是十分的憧憬的。虽然这次展会我是负责拉单的，但这是个学习的过程，都要从第一部开始做起。我一定会很珍惜这次实践的机会，学到的东西。我有信心在下次的展会上，我也能像老设计师一样坐到谈单的位置上。

做什么事情都需要坚持。我一定会坚持下去的，不管路上有多少艰难我都会克服的。就像严经理说的一句话：如果你足够坚强，足够坚毅，足够坚韧更能够做到坚持，那么恭喜你真正成为我们团队中的一员。

美平方武昌居然xx

xx.2.20

## 装修公司员工个人年终工作总结篇六

20\_\_年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，部门各位员工全身心地投入。作为公司工

程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。以下是今年的工作总结。

## 一、项目标准化

从部门成立开始，公司就一直强调标准化、流程化管理，我们做项目不是为了仅仅是完成某一个项目，而是要总结出一定的标准和流程，这样我们将来才能更容易的完成更多的项目、面对更多的不同的客户。紧跟着领导的指示，我们建立了天池公司项目实施流程、项目设计施工规范，最后通过与各部门配合，逐步制订了公司主材家具标准化图集。这样的标准为以后项目的实施提供了依据，同时也减少了施工时间，甚至从各方面降低了成本。通过公司项目对标准的研究，今后对于其他品牌，我们也要按照同样的方法和步骤来建立标准。

但是在建立标准的过程中，由于公司没有自己的标准，所以很多设计依据都是经过模仿现有项目、或是参照客户提供的照片来下结论的。由于客户的某位代表也不及时的提供相关要求或是确认我们的设计，导致项目竣工后还要更改。这样就造成了成本的增加，责任的不明确，有的甚至成了争论的焦点。因此，在今后的设计中、标准化过程中，设计师设计的依据必须是客户正式确认的。

## 二、项目制度化

对于一个公司、一个部门，制度的建立与执行是维系发展的命脉，员工的工作、施工队的实施都必须要有有一个完善的制度来加以管理。部门成立伊始，面对现场施工管理也是有一

定的管理制度和标准的，由于一开始对家装施工的经验不够，培训没有到位，这些管理标准并未加以细化、实施。为了更加严格的控制施工的质量和进度，从现在开始，要深化施工现场质量、安全等管理制度，在今后的项目实施中加以应用，以避免出现一些质量问题。对于我们部门的工作人员，也需要通过一些制度来进行管理，特别是材料采购费用等涉及项目成本的地方，都需要有一个规定，减少盲目的，无目的的花费。

### 三、责任明确化

由于部门处于刚成长阶段，不是所有专业人员都已经配备齐全。这样就需要某些员工做一些更细的工作，比如材料员：我们还是要逐步的建立材料库，联系材料供应商，以获取最新的材料信息和价格。又比如工程监理，我们也要履行自己的职责的同时，还要抱着不断开展新业务的想法，去接触一些新的客户。

最主要的是目前缺少预算员，因此，对于成本的控制与计算还只能处于估价的方式去处理问题，这样就导致了项目实施前，不知道准确的施工成本预算，当项目结束时，又无法准确的计算出施工的实际成本。如果有一位装修预算员，那么凭着他的经验和专业知识，将能更加准确的计算出工程量和承包价格，以控制施工的成本和监督施工的完成情况。有的工作，我们还是需要共同承担，以弥补人员上的不足。但是有些关键岗位上的工作，最好要有专人来进行管理，以免出现分工与责任的不明确，最后由于管理意识的不同或是不专业，导致一些不必要的工作失误。

### 四、绩效考核

由于去年时间紧、人员配置不足，对于绩效考核制度的建立还不是很完善。今年，对于部门员工的工作要给予考核，要有一定的绩效制度，对公司做出突出贡献的要给予奖励，违

反了公司制度或是对项目造成了损失的要追究责任，给予处罚。这些制度的制订还需要\_\_和公司其他部门给予支持和决策。

随着新年的到来，我们公司正迈着坚实的步伐，以人为本，关注并认真落实顾客各阶段的需求思想，进一步提升公司综合管理平台，公司开发规模不断扩大，开发产品结构不断优化，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理中。展望未来，工程部人员正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！

## 装修公司员工个人年终工作总结篇七

今年是xx装饰实施企业三年发展战略的第一年，公司全体同仁围绕企业的战略目标，按照思想观念创新、经营思路创新、运营管理创新的要求，努力拼搏，在广大项目经理的支持和信任下，视困难为考验，化挑战为机遇，在经营业绩、企业管理、品牌建设等方面均取得了喜人的成绩。

根据公司经营的战略定位，我们采取更加灵活有效、更加务实的措施、更科学的运营管理、更优质的服务，转换经营机制，优化工作流程，强化服务意识，拓宽经营范围。

### 1、全面推行区域营销模式，实行区域市场责任营销

根据公司历史经营数据和市场发展潜力将全国市场划分为四个经营区域，其中重点、成熟市场划分为一、二、三区，由区域经理对其进行责任经营，明确责任与考核指标，按产值指标每季度对区域经理进行绩效考评，区域经理的绩效工资、奖金与工程产值直接挂钩，激发了区域经理的主观能动性，提高员工责任心和服务意识。

## 2、加大区域市场开发力度，完善分支机构经营管理。

公司进一步加大区域市场开发力度，根据公司的战略布局，今年先后在江苏南京、无锡，山东青岛，湖北武汉，江西南昌、天津等地设立了分公司，进一步完善公司市场营销网络，为下一步公司经营规模再上台阶打下了坚实的基础。与此同时，公司注重对各分支机构的支持、服务和管理，制定实施了《分支机构管理手册》。根据《管理手册》，公司先后与北京、上海、江苏、湖北、无锡、青岛、江西等分支机构签定了经营责任书。《管理手册》的实施对构建公司与各分支机构之间的良性运行机制、明确各分支机构的经营责任、增强各分支机构的经营效能等方面起到了巨大的推动作用。

## 3、合理利用经营资源，加强经营配套服务意识，

为了更好地服务项目经理，提高工程中标率，我们制定了《客户管理制度》，针对项目经理的实际情况和工程的特点，从设计方案、标书评审、投标组织、预算报价、财务支持等方面给予专业的建议和相应的服务。

今年，公司合同总产值50261万元，其中设计合同1376万元，实际完成产值39646万元，较好地完成了公司的经营目标，取得了良好的经营效益。

在公司同仁以及广大项目经理的共同努力下，公司精心打造xx地铁商场□xx沃尔玛购物广场、广场等商城装饰装修工程;xx帆船中心□xx大酒店□xx国际酒店等高标准星级宾馆装修工程;xx大厦□xx大厦□xx培训中心综合楼等办公楼精装修工程;xx大厦□xx潜水运动员公寓等建筑幕墙工程及xx总部大楼□xx站等公共建筑工程。

通过不懈努力，公司在高档商城和星级酒店等装饰装修细分市场形成了一定的竞争优势，为公司的品牌建设打下了良好的基础;打开了建筑幕墙工程市场，形成了公司新的业务增长

点。

1、今年我们合理设置部门和岗位，对每个岗位进行清晰的岗位描述和责任要求，明确了每个员工的岗位职责，并签订了岗位目标责任书，设定考核指标，并且与员工的工资挂钩，每季度根据工作目标完成情况进行考评，分为a□b□c级，奖罚有据。

2、加强公司管理成本控制，实行费用预测、控制制度，实现了可控费用比预算总费用下降5%的指标要求。

3、加强项目管理，建立规范的项目管理体系。

通过总结项目管理经验，编制了《工程项目管理手册》，实行项目责任经营，明确了项目部是成本中心的定位。《项目管理手册》的实施，规范、制度化项目管理工作流程；清晰岗位职责；量化、细化考核指标；明确项目管理成本任务，人性化、合理化项目考核激励机制。

为更好地为经营创造条件，我们花大力气做好公司企划工作。通过努力，公司先后荣获年度全国装饰百强企业□aaa信用企业、全国信息化先进单位、最佳室内设计企业称号，共获得1项鲁班奖、2项全国装饰奖、4项省优、3项市优装饰工程奖，5个设计项目分别获得国家级、省级、市级的设计大赛的设计大奖，彭刚荣获全国优秀项目经理、蒋剑荣获全国杰出青年室内建筑师、吴建辉和罗宁荣获年度优秀项目经理荣誉称号；完成了建筑幕墙工程专业承包壹级资质升级、建筑幕墙和建筑外窗产品生产许可证的申报工作并且通过有关部门审核。提高了公司市场竞争力，从而为公司品牌建设奠下了坚实的基础。

公司建立健全薪酬和绩效考核体系，编制完善《员工手册》，初步形成激励机制，努力形成公平公正、广纳群贤、人尽其才、能上能下、充满活力的用人机制。公司共吸引各类人才

近30名，初步实现吸引人才、留住人才的人才战略，逐步增加企业竞争力。

## 装修公司员工个人年终工作总结篇八

### 一、工作概述：

根据审计室要求完成生产车间相关核算工作；根据人员工资情况对劳动工时定额进行核定；月生产完成产品的分类统计及产值核算；对车间设备、物品状况统计、损耗核算；登记车间固定资产明细账及低值易耗品台账，并与相关部门核对；按时编制车间成本预算和产品成本计算单。

### 二、本月工作内容：

2、盘点制度专项审计：在车间现场看到绝大多数的车间对生产盘点不积极，《盘点表》跟实际的物资有相当大的出入。

3、完成\_年年和20\_年上半年电器高压单元数的分析统计

4、完成仓库低压板材库存状况分析

5、完成6月、7月工装生产记录的录入和统计

6、完成smc各种报表和台账的建立和完善(样本)

### 三、本月存在的问题：

对生产订单变更流程的审计生产计划部没有相应的《生产订单落实和控制措施》，拿不出相应的有力证据。所有的凭证没有通过统计汇总：订单变更的记录没有、订单变更统计分析没有。

订单的变更控制程序没有，车间管理人员忽视订单变更的影

响，仅仅为生产而生产。车间管理认识不足，不知道如何去控制订单变更所带来的影响以及如何评价订单的完成率。

生产审计严重人力不足，公司在管理上龙头太多，方向太乱，职责重复，相互牵扯。没有明确的管理思路 and 理念。

在质量体系文件中《生产计划部生产运作控制程序》5.1.1和5.1.3对市场订单变更的变更形式作了规定(《合同变更》)，其他没有相应的控制措施或制度。

#### 四、本月工作心得：

1、公司的事就是大家的事，全民皆兵，共同奋斗。铺天盖地的官衔，轻而易举的职位。

#### 2、心得

在盘点制度审计中的审计方法：在审计调查中，我们采用了“点面线”方法，取得了较理想的效果。所谓“点面线”方法，就是在审计调查中，听到或看到某一管理现状之后，通过横向的全面了解、纵向的连线分析，最后确定其控制环节是否完整、控制点是否有效。

在盘点制度审计中的审计实施：先在各部门审计调查了解情况：

因此：我们断定公司盘点制度是失败的，财产安全制度不完善，公司制度不健全。

#### 五、建议

建立财产安全管理制度的

完善和建立《生产订单落实和控制流程》：订单完成控制点的描述以及涉及到的工序和岗位。

完善生产管理统计制度对订单变更做详细记录和统计分析

完善和建立：订单完成控制点的描述以及涉及到的工序和岗位。

完善计划管理统计制度对合同(订单)变更做详细记录和统计分析