

期满鉴定表如何写 试用期满自我鉴定(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

期满鉴定表如何写篇一

不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首这三个月的工作，自我在工作和学习中都有了长足的提高，同时也存在缺点。工作中我喜欢用笔记录下自我成长的足迹，鉴定自我的得与失，三个月试用期鉴定如下：

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断鉴定经验才能把工作做得更好。

出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上头盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，以备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不一样程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。

记账时必须不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心境急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情景下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从__年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不一样而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情景下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一向接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。

经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给__经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，可是如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情景如今也很少出现了。

文档为doc格式

期满鉴定表如何写篇二

敬爱的领导，你好，我自xx年7月毕业于华南师范大学后，加

入了工行中山分行，现实习期满一年，下面将我一年的学习情况汇报如下：

我思想积极上进，热爱中国共产党，拥护党的领导，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”的重要思想。

我热爱工行，工作积极，认真学习总省分行下发的各种文件，认真学习姜建清、黄明祥、李涛行长的讲话，认真贯彻执行工行的政策、方针、决议，认真学习贯彻“三分一统”的思想，积极参与工行的发展改革。

我努力学习，认真学习《中国工商银行稽核处罚暂行规定》、《工行员工手册》等相关的法规和规章制度，树立强烈的风险防范意识。

我先后参加了一个星期的支行业务培训、省行组织在西湖培训中心的一个星期业务培训、反假钞培训、个人网上银行培训等，并在相关的考试和考核中取得了优异的成绩。

我刻苦锻炼基本技能，虚心学习，勤学好问，认真做好笔记，下班后苦练基本功，努力学习业务知识，在个人储蓄、网上银行、外汇买卖、基金、保险、银行卡、理财金、国债等方面我都已有了比较深入的学习。

我先后在小榄支行梅花洞分理处、潮南分理处、储蓄专柜实习，无论在那个网点我都虚心学习，勤劳肯干，得到了领导同事的好评。

我遵守纪律，团结同事，尊敬领导，乐于助人，有强烈的集体主义荣誉感，积极参加行里的各项文娱活动。

下一页更多精彩内容“合同期满自我鉴定范文”

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

期满鉴定表如何写篇三

为了能够让我们在最短的时间内了解公司的基本运营流程，公司对我进行了突击培训。通过这次培训使我受益匪浅。

首先进行的是票房培训。票房通常称作bo□是boxoffice的缩写。顾客来到影城最先接触到的地方通常就是票房，所以良好的售票服务能够让顾客对我影城有一个好的第一印象。票房同时还兼有帮助卖品推销套餐以及推荐顾客去客服办理会员卡的职能，这对提升影城营业额起到了积极的作用。我影城票房的开早工作安排已十分成熟，但是我注意到员工领取的备用金并没有输入系统，而是通过纸盒笔来登记。我认为这样就存在一定程度的安全隐患，建议在保留现在纸笔登记的方法上同时把备用金输入系统。如果员工要提前归还备用金也可使用系统中的抽款功能。这样系统中的轮班结算金额会更加明了。

第二天是卖品部的培训。卖品统称kt吧，是一个高收入高利润的地点，因此大家都对卖品十分重视。卖品方面值班经理

主要是对货品进行进销存的管理。订货方面尤其需要预估能力，这不仅不要前几年的同期数据，还需要通过对现状的分析进行调整。例如是否有活动，是否有大片上映，近期的天气情况等等。卖品部开早比较繁琐，除了需要对个机器熟练使用外还需要了解各个产品的加工时间合理安排开早工作。收晚时一般需要两人，一个处理售卖工作，另一个负责清洁卫生。因之前从事的工作为it技术员，在维护设备的过程中发现了很多的卫生死角。我建议能够定期进行大扫除来清理这些卫生死角。经过培训我了解到来卖品购买食品的顾客大多数都是来购买爆米花和可乐的，而影城近年来引进了各种新式产品销量各有优劣，但是均无法动摇爆米花可乐的主导地位。所以我建议在爆米花和可乐这样的老牌产品上投入更多的精力，让我们的爆米花更香可乐更气更充足。常言道：“把最简单的事情做好就是不简单。”

以上是我在培训中得到的一些体会。在此非常感谢公司领导对我的这次培训。我一定会继续努力，为橙天嘉禾影城更辉煌的明天而奋斗！

期满鉴定表如何写篇四

时光如梭，回首硕士学习的三年，收获不少，教训亦多。在这段日子里，我以一名党员的标准严格要求自己，不断提高自己的思想修养。

在学校学习期间，我严格遵守学校的规章制度，尊敬师长，团结同学。积极参加各级组织的活动，与同学们一起到一些地方考察，亲眼目睹了各地的风土人情；加入了勤工助学中心，负责协调食堂与同学们之间沟通，向食堂负责人映同学们的意见，这段经历让我结交了许多朋友，增长了见识；我还参加了许多公益活动，为社会奉献自己的爱心。

学习是我们学生的本职，我一直认真地对待一年级时各类相关课程的学习，做到不迟到，不早退，认真完成老师布置的

课后作业。另外我还自学了更多相关的课程，积极拓展自己的知识面，夯实自己的理论知识水平。我的学习成绩一直保持优良，因而获得了学费奖学金。

我的科研兴趣很浓，积极参加科学研究活动，保持创新求变的意识，大胆探索，思维活跃，并能够细心求证，刻苦钻研，孜孜不倦，最后在科研上取得了较好的成果，目前在sci收录的国际杂志上发表了论文五篇，并且还撰写了其他一些待发表中的论文。

三年级时，积极准备考博，为继续学习深造而不懈努力，最后功夫不负有心人，取得了圆满成功。我认为这段备考经历的'收获不仅在于获得了入学的资格，而且更重要的是让我明白了许多人生道理。

当然我知道我还存在许多的不足，今后还需要更多的历练，争取获得更的进步！

期满鉴定表如何写篇五

xx年8月，本人被分配到曹埠镇政府工作。一年来，本人立足本职岗位，认真钻研业务知识，在较短的时间内完成了角色的转变，并逐渐适应了新的工作，较好地完成了领导交办的各项任务。根据要求，现将本人一年来政治思想、业务学习、工作业绩等方面的情况汇报如下：

一是做一个坚持不懈的学习者。加强政治理论和业务学习，既是工作的需要，更是提高自身素质的必然要求。一方面，本人能坚持不懈地加强党的基础理论的学习，以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，积极参与法制理念、纪律作风和学习实践科学发展观等主题教育活动，自己的政治觉悟和理论水平得到进一步提高。另一方面，本人能认真钻研各类法律法规和秘书教程，并借助网络、电视、报刊杂志等多种载体，不断丰富自己的知识积累，为出色地完成各类

文稿的起草工作奠定了坚实的基础。一年来，本人先后多次参加了省市举办的业务培训班，以及县内组织的各类培训活动。对每次活动，本人都能做到有备而去、学有所获，并能结合工作实际，认真撰写听课笔记和学习心得，让学习成果在实践中得到运用与升华。

二是做一个埋头苦干的实践者。一年来，本人主要负责政务信息宣传、文字材料起草及有关表册填报等工作。办公室人工作手少、任务重，再加之文字工作政策性、时间性比较强，要求比较高，为了确保能按时、保质地完成各项工作任务，本人在坚持出满勤的同时，还主动放弃节假日、休息日及晚上休息的时间，争分夺秒、全力以赴，真正把出色地完成各项工作作为自己最高的追求。在本人不懈地努力之下，自己分工的工作取得了较好的成果。在政务信息宣传方面，省市信息录用总量位居全市前列，所在单位评为南通市政务信息先进集体，本人被评为南通市政务信息工作先进个人；在文稿起草方面，较好地完成了学习实践科学发展观、作风效能建设年等专题活动及各类会议、调研的'材料准备工作，受到领导的充分肯定。据粗略统计，一年来，本人先后完成领导讲话27份、计划总结15份、专题汇报25份、其它材料22份，累计字数达到40万字以上。除此之外，本人还能从大局出发，坚持工作为重、大局为重，主动配合办公室及其它相关部门的同志做好自己力所能及的工作，受到领导和同志们的肯定与赞扬。

三是做一个积极向善的倡导者。工作中，本人始终能以一个党员的标准严格要求自己，把“踏踏实实做事，堂堂正正做人”作为自己的人生准则，时时处处注重发挥党员的先进性与模范性。在平时工作过程中，本人注重衣着端庄、言谈得体；对到办公室办事的人员能热情相待，从不推诿扯皮；与同事相处能做到肝胆相照、坦诚相待，影响团结的话不说，影响团结的事不做。在工作之外，本人也能时刻注重自己的形象，努力坚守做人的底线，做到慎独、慎行、慎吃、慎交。在组织、同志的帮助下，在本人的努力下，多年来，在本人

身上从未发生一起违规违纪及各类不当现象。

回顾一年的工作，虽然做了一点事，取得了一点成绩，但和领导的要求相比还有一定的差距。今后，本人将再接再厉，力争取得更好的成绩。