

物业工作会议纪要(通用10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

物业工作会议纪要篇一

3月27日，樟市镇召开教育工作会议。陈广厦镇长、邓德胜书记和教育办公室负责人参加会议。会议听取了各科室主要工作完成情况和未来重点工作安排，并围绕全局中心工作、重点活动进行了讨论。

会议认为，各项工作稳步推进，成效明显。主要表现在□20xx年奖励性绩效工资顺利兑现；两所违法办学点顺利取缔，学生成功分流；师生志愿服务活动广泛开展，文明城市创建活动深入开展；举行“写好字”现场会，“五好”教育深入实施；召开全区教育宣传工作会议，进一步强化教育宣传工作。会议指出，是顺利完成本学期各项目标任务的关键月份，要紧紧年初的工作部署，以强化校园安全工作为基础，以创建教育强镇和区域教育现代化建设为重点，统筹兼顾，创新思路，超前安排，务实推进全力做好各项工作。要突出抓好以下几项工作：

一是狠抓安全工作。各中小学、幼儿园对安全工作要常抓不懈，警钟长鸣，进一步梳理学校安全工作的薄弱环节，采取切实有效的措施强化安全工作，近期要重点做好学校校门前及门卫安全管理、食品卫生安全管理、预防春季传染病等工作，确保校园安全稳定，确保师生生命安全。

二是做好招生工作。要根据区域组团发展的思路，加快制定新一轮布局调整方案，有效整合全区硬件、师资、品牌等资

源，推动维扬教育高位均衡发展。在布局调整的基础上，确定今年招生办法，出台全区招生工作意见。

三是继续做好文明城市创建工作。根据《维扬区中小学、幼儿园创建全国文明城市20xx年行动方案》和《维扬区文教局创建全国文明城市任务分解书》的要求，继续做好文明城市创建的各项工。继续开展“新公民文明修身行动”，举行“文明风”新公民小课题听证会。

四是修订绩效考核方案。局相关科室和各中小学要认真总结20xx年激励性绩效工资兑现工作的经验和不足，在广泛征求意见的基础上，继续做好《维扬区义务教育学校校长绩效考核试行办法》修订工作，及早启动对《扬州市维扬区义务教育学校教职工绩效考核工作指导意见》和学校考核方案的修订工作，使之更趋合理，更加完善，进一步调动各类管理者和教师的积极性，进一步发挥绩效考核的激励促进作用，为今年的绩效考核奠定坚实基础。

五是全力做好教育教学工作。以“五个好”活动为重点，继续开展“和谐管理校园行”活动，加大专项督查力度。各校制定社团建设方案，加强学校社团建设。继续全面落实区教学工作会议精神，以教学视导为抓手，进一步强化中小学教学常规管理。认真做好星星火炬校园行“六一”专场活动和体育文化节的筹备工作。

参加会议人员：

物业工作会议纪要篇二

地点□xx小学会议室

参与会议人员□xx及校委会成员和各班班主任

会议内容：讨论本期学生家庭受灾困难救助申请及各自的情

况，这次申请贫困生救助学资金的同学一共有108人，分别是各个班的学生，在此就不一一列举了。

会议里大家首先讨论各位同学的申请资料以及村委审核意见，紧接着讨论了各位申请同学在平时生活中的表现，消费情况以及家庭条件和状况。最后根据相关的评定准则以及贫困生认定办法和各位同学在平时生活中的表现初步得到以下结果：

- 1、各位申请同学在平时的学习生活中没有违纪或不遵守学校规章纪律的现象。
- 2、家庭条件确实有困难者，我们应该给以一定的帮助和支持。
- 3、初步认定申请贫困救助金的68人为非常困难，16人为一般困难，24人为困难。

参与会议人员签名：

物业工作会议纪要篇三

地点：大会议室

与会人员：全体队员

记录人：贾张彬

会议纪要：

- 1、10~11月在招录扑火队员工作中，每位同志都很上心，表现出很强的责任心。真着急，真付出，真想办法，在此谢谢大家对大家单位工作的支持。
- 2、每位班长严密掌握新来队员的.各个人情况、思想动态，做到及时发现，及时沟通，及时反映，及时处理。队员如有

想法可直接找班长或队长或***反映。

3、提高防火，防盗及安全意识。每位队员保管好自己的物品，锁好储物柜；吸烟必须到吸烟区，电台、手机等充电到值班室，不准使用电热毯等产品。咱们是***着火的话就闹笑话了，***带队出现偷盗现象那还得了，所以大家要提高意识，出现此类现象该说说，该罚罚，造成严重后果的决不姑息。

4、加强相互间团结。每位队员要克服省份不同，年龄不同，家庭成长环境不同，受教育程度不同，性格各异的诸多因素，在一起上班，一起吃，一起住是一种缘分，你的上铺也许就是火场上拉你一把的兄弟。所以大家彼此间要当以诚相待，生活上相互关心照顾，训练上互相帮助，不许挑事儿，炸刺儿，拉帮派的现象。如出现教育行不通的就罚或开除。

5、服从命令听指挥，不偷懒，不要滑。在工作，生活中班长，队长安排的工作要不折不扣的去完成，有意见先保留，等执行完命令再单独向领导反映，不准出现当众顶撞领导，不服从命令或偷***耍滑的现象，如出现此类现象教育不行就罚或开除。

6、爱护公物财务。爱惜单位内的公共设施，爱护分发的每一件物品，做到物有人管，损必有罚。

7、适应扑火队的工作环境，工作性质，工作特点。平时多多阅读《扑火队管理制度汇编》，了解各项规章制度，并严格遵守各项制度。

8、祝大家在森林***工作生活愉快，尽快成长为一名合格的森防兵。

物业工作会议纪要篇四

按照县教研室的部署，结合我校的整体规划，以规范体育工

作管理机制为突破口，积极开展各项活动，进一步作好体育课程改革的探索实验；加强“阳光体育”锻炼，将体育考核贯穿于课堂教学之中，全面提高教学质量和水平。做好体育成绩上报“国家体育成绩数据库”。

1、学校重视，初步决定召开四次体育工作会议，争取本学期体育成绩更上一个台阶。

2、贯彻县体卫艺科精神，更新教育观念，发挥教研组功能，抓好体育教科研工作。

3、积极组织、开展校园体育活动，认真组织参加县各类教学活动和体育比赛。

4、研讨体育锻炼活动中的科学性及安全性，减少体育伤害事故的发生

1、贯彻落实教育部、国家体育总局《关于实施“全国中小学生课外文体活动工程”的通知》精神，创设良好环境，引导学生积极参加文体活动。

2、加强体育教学常规管理，杜绝校内挤占体育课现象的发生。

3、协调总务部门，做好《学生体质健康标准》落实工作，提高体育活动场地利用率。

4、重视对学生体锻的检查、记录工作，做好初三学生体育毕业考试的宣传及准备工作。

5、挑选优秀学生参加全县在11月举行的县篮球比赛、10月在学校举行初一广播操大赛。

6、校内组织体育竞赛，鼓励学生多参加有益的体育锻炼活动，争取学生参与率95%以上。

7、引导体育教师学习体育教学理论。

一、对以前工作的总结

1、部长发言：“我们刚开了部长会议，上面的学生会主席对我们部门所做的工作进行了肯定和表扬，同时也希望我们继续努力发扬我们的工作作风。但是等待我们完成的任务还很多。”

2、副部长对以前工作的具体情况进行总结

上学期我们部门举行了班级友谊篮球联赛和拔河比赛都圆满结束，干事们的任务完成得比较好，让比赛公平有序的进行。这学期我们举行的管理学院乒乓球赛也基本结束，我们的干事非常认真，工作完成得不错，比赛举行的也很成功。

二、部长宣布工作安排

1、体操比赛安排：先进行管理学院内部的比赛，选出两个班级参加学院间的比赛，对比赛的具体时间，地点和方式进行了详细安排。同时在比赛之前各干事要分工合作对各班级的早操情况进行监督，并监督各班练习广播体操。

2、大家讨论班级的分配：干事根据自己对各班级的了解和自己的实际情况讨论并分配好了自己所要管理的班级。

三、干事的培训

部长根据上面的要求对干事进行培训。介绍了策划书以及其他公文的写法，同时也介绍了干事所应具有的基本素质。强调培养良好的心理素质，做到学习工作两不误。

四、对本部门发展的讨论

部长发言：“我们这次会议的主要内容已经完了，下面大家

可以随意发言，也可以说说对我们部门内部建设和对部门发展的建议。”

干事们就本部们的具体情况进行了讨论，并提出了相应的解决措施。

散会

物业工作会议纪要篇五

会议内容：

- 1、传达市教育局安全工作会议精神和要求，部署和落实具体的安全工作。
- 2、全校范围内的校园安全及设施安全检查。

参加人员：章榭、张冠超、刘风、倪望跃 李毅、胡诚孝

检查的部位：教学楼、综合楼、行政楼、宿舍、食堂、实验楼 艺术楼及校园周边环境

发现的问题：消防灭火器有即将失效的

整改措施：立即进行更换。警钟长鸣，防患与未然。

物业工作会议纪要篇六

12月29日，新乐市市委常委、副市长冯磊主持召开烟花爆竹打非治违工作会，对全市烟花爆竹打非治违工作进行安排部署。各乡镇(街道)、安监、公安、质监、消防、市场监管、交警大队、市社、交运等相关部门主要领导及乡镇(街道)安监站站长参会。

会上，安监局局长祖彦平同志通报了近期三起烟花爆竹事故，传达了国家、省、石家庄市烟花爆竹打非治违紧急通知的精神，并对新乐市烟花爆竹“打非治违”工作进行了安排部署。

市委常委、副市长冯磊强调，各乡镇(街道)、各有关部门要认清当前安全生产严峻形势，提高认识，高度重视，做好烟花爆竹的综合治理工作。一要加强协调，各司其职。做好烟花爆竹的管理，实行明确分工，由安监局负责烟花爆竹经营销售管理，交运局负责烟花爆竹运输管理，村居负责烟花爆竹燃放管理，明确每个环节有事干、有人管、有责担，确保不出问题。二要开展全面排查，重点对城乡结合部、废弃厂房、院落、出租房等可能从事非法生产、储存、销售烟花爆竹的区域进行重点排查，及时发现和打击非法生产经营和储存窝点。三要实行乡镇党政领导包片、包村，村居干部包户责任制，层层签订责任状。对有生产烟花爆竹传统和出现过非法制贩、储存烟花爆竹的重点村、重点户、重点人安排专人实施重点管控，做到县不漏乡、乡不漏村、村不漏户、户不漏舍，不漏重点人。四要加大宣传力度，充分利用电视台、微信、微博等工具普及烟花爆竹安全知识，并落实举报奖励规定。

物业工作会议纪要篇七

会议内容：

- 1、传达市教育局和武林街道安全会议精神和要求。近期学校安全工作分析，制定和落实相应的安全工作，尤其是寒假和春节期间的安全工作。
- 2、要求学校保卫加强安全管理，尤其是寒假和春节期间的大门口的进出人员以及夜间的巡逻。
- 3、安排好寒假和春节的值班干部和职员。

4、全校范围内的校园安全及设施安全检查。

5、布置保安开会的工作任务和内容。

参加人员：、实验楼及校园周边环境

发现的问题：个别灭火器压力不足和个别班级及办公室门窗关闭不及时。

整改措施：第二天更换了压力不足的灭火器。对个别班级及办公室给予安全警告。

物业工作会议纪要篇八

地点：会议室

参加人员：局领导、科室长、工作人员共12人

内容：

1、确保局内部社会政治稳定，秩序好，老干部满意。

2、加强群防群治队伍建设，认真落实带班、值班制度，对单位内部重点区域做好巡查，消除一切不稳定的因素。

3、引导干部不信谣、不传谣。

4、打击各类非法宗教宣传品。在老干部中宣传队非法宣传片做到“五不”。

1、各部门按照局统一安排，做好值班工作。管好自己的人做到按时到岗，认真填写值班表。

2、值班中遇有重大事件及时汇报局领导。

3、值班时做好自身保护工作，警棍、盾牌等防爆器材要放置在易取的安全区域。

4、值班时要对后院进行巡查，确保安全。

5、保证通讯24小时畅通，接到重大事件通知时第一时间到指定集结区域

综治会议记录

综治会议记录

综治工作会议记录

综治工作会议记录

学校综治会议记录

社区综治会议记录

乡镇综治工作会议记录

村综治工作会议记录

综治工作会议记录范文

物业工作会议纪要篇九

会议地点：生产部安环科

主持人：

参加人员：

会议主题：雨季安全生产工作安排

会议内容：一、雨季已经到来，公司的防汛工作变得特别重要。本次主要针对场内、外的防汛安全做如下安排：

1. 整理生产现场，将损坏、破坏掉的排水设施重新修理好，清理场内排水沟，保障排水畅通。
2. 罗茨风机房后存水，需挖沟重新整理，严防明水浸入基础，以保证暴雨后能在较短的时间排出积水。
3. 大风、雷雨天气，露天生产工人应停止作业，防止雷电伤人。
4. 所有防洪、防汛设施必须保持完好。
4. 认真进行现场准备、技术准备和材料准备，保障各项工作满足雨季生产的要求。
5. 做好防汛自检、做好雨季生产的防汛检查，保证生产各项工作的措施能力达到要求。
6. 建立调度24小时值班制度，电话随时保持畅通。防汛抢险领导小组：

总指挥：

副总指挥：

成员：

物业工作会议纪要篇十

5月11日上午，省韶山管理局召开保密工作会议。局长、局保密委主任晏晓明作重要讲话，机关处室副处级及以上干部，局属单位班子成员、工会主席和办公室主任参加会议。会议

由副局长、局保密委副主任汤光强主持。

会议传达了湖南省保密工作会议精神，学习了保密工作相关文件，对全局保密工作进行了安排部署。

会议强调，全局干职工一定要进一步把思想和行动统一到中央、省委的方针政策上来，把有关部署要求落实到具体工作中去。会议要求，一是要进一步提高对保密工作重要性的认识，认真学习保密相关知识，自觉培养良好保密习惯；二是要做细做实保密工作，进一步细化责任，加强三大管理，完善相关制度和程序；三是要切实加强保密队伍建设，加强教育和管理，做到绝对忠诚和绝对遵规守纪。

保密工作会议记录

保密工作部署会议记录

保密工作会议记录范文

乡镇保密工作会议记录

局保密工作会议记录

乡镇保密工作会议记录范文

2016年局保密工作会议记录

会议记录通用格式