

2023年广电网络公司工作总结 第四季度 工作总结报告(优质8篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

广电网络公司工作总结篇一

，我坚持以伟大的马克思、列宁主义，毛泽东思想，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上做出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习党的为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会做出自己的努力。二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公业务能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国征管法》及其细则、《中华人民共和国企业所得税法》通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。服从领导分配，参加了局里的辅导组及电子查账组。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和同志们的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

广电网络公司工作总结篇二

开展了安全隐患大排查、安全生产打非治违“清剿行动”“春雷行动”，确保了辖区安全平稳，没有发生人员伤亡安全事故；积极开展打非治违行动，一季度开展联合执法行动xx次，下达限期整改文书xx份，取缔非法生产经营液化气店x家，非法熟食加工作坊x家；悬挂横幅共计xx条、更新安全宣传橱窗xx个、开展安全宣传培训xx场次、发放日常安全手册xxxx本张贴安全提醒告示xxx张，营造良好安全宣传氛围。

广电网络公司工作总结篇三

进入20__年，___在集团公司的正确领导下，校党政带领全体教职工，按照科学发展观的要求，紧紧围绕“巩固基础，发展局面，稳定队伍，提高水平”的总体思路，深入开展保持共产党员先进性教育活动，大力推进“三个亮点”工程，切实把握好发展节奏，求新求变、与时俱进，在落实上下功夫，在创新上做文章，在做强上花气力，呈现出“两变、两新、两突破”的特点，各项工作取得了明显成效，学校呈现出持续、快速、稳定、协调发展的新局面。

一、一季度工作特点

学校始终坚持重实际、办实事、求实效，集中精力抓落实，扑下身子干工作，真正把实现跨越发展的各项举措落到实处，创造了团结和谐的发展环境，在业务、制度和管理上呈现出“两变、两新、两突破”的特点。

1、业务上的“两变”

今年我校重点在“全力打造‘安字’品牌，做大做强成人教育”上下功夫，‘安’字号业务和成人教育都发生了变化。

一是安字号业务“由一变二”。过去我们仅进行安全培训，现在业务已扩展成“安全培训”和“安全检测”两项内容。自去年底检测中心归我校后，加强了对检测中心的组织领导，对领导岗位进行了公开竞聘，产生了新的检测中心领导班子，为安全检测注入了新的活力。二是成人教育“由二变一”。过去是和学历教育科两个科室各自招生，为规范行为，统一领导，现在由统一进行成人教育管理，解决了因拉生源而产生的不必要“撞车”，从而理顺了关系，明确了职责，为成教的发展壮大奠定了基础，为实现在校函授1500人规模提供了有力保证。

2、制度上的“两新”

(1)采取新举措，实行岗位量化考核。为让制度从墙上走下来，把岗位职责细化、量化，我们重新修订了各工种、各岗位行为规范，充实了岗位理念、量化考核标准等内容，每个岗位都做到有行为规范、有考核标准、有扣分、有罚款，实行岗位量化考核。同时，专门成立了考核机构，加大考核督察力度，规范职工岗位行为，彻底解决“工作不作为、行为不规范”的问题，促进岗位职责的进一步落实和规范。

(2)出台新办法，实行重点工作周调度。我们将全年各口各专业工作，汇总成《__年工作计划表》，内容包括工作任务、主抓部门及责任人、配合部门及落实单位、落实时间和具体内容等五部分，将每项重点工作任务落实到人、落实到部门、落实好时间。为督促各项重点工作任务顺利完成，实行了重点工作周调度，每周对重点工作任务落实进展情况进行一次调度，由我们党政办公室将调度情况及时汇总，予以通报。

3、管理上的“两突破”

(1)精细化管理上的突破。在精细化管理上，我们从今年开始把精细化考核与绩效工资挂钩，精细化管理内容在过去的“6s”的基础上增加了学习、节约、活动三项内容，继续实

行走式管理，采取a□b□c卡管理方式，做到一天两考核，一天一汇总。

(2)准军事化管理上的突破。一是实行了着装统一，全校统一定制了西服、衬衣、领带，并要求工作时间统一服装，制定了《安培中心员工着装、举止规范》。二是制定了《准军事化管理手册》，内容涉及准军事化管理细则和各种理念，职工人手一册，便于学习和实施。三是全面实行了准军事化管理，日常工作中按照准军事化管理细则的规定严格要求。

二、一季度重点工作情况

1、着力抓好培训主业。一季度正处我校寒假期间，与后三个季度相比，属于培训低谷期，虽受此影响，但我们采取了“下矿办班”、“联合办学”等措施，避免了培训的大幅度滑坡，使一季度培训人数达到2748人，其中：培训特殊工种341人、全省管理干部130人；在武所屯监狱培训161人；与枣西分局下矿联合举办放炮员班，培训__多人；在济宁运河矿培训80人；培训政工干部36人。这也是历年第一季度培训人数最多的一次，实现首季开门红。

2、着力打造“安”字品牌。在打造“安全培训”品牌方面：第一季度重点放在了教学改革上，一是在部分特殊工种培训班中，率先实行微机考试，取得了良好效果，为今后全部实行机考积累了经验，同时也开创我省安全培训实行机考的先例。二是所有任课教师实行多媒体教学，自己动手制作多媒体课件，实现了教学手段的升级。三是完善了规章制度，保证教学培训的正常进行。在打造“安全检测”品牌方面：重点放在“立足矿区，辐射全省”上，一季度，为柴里矿设备仪器进行了预防性检测检验，为矿区完成各类仪表校验400多台。同4个地方煤矿进行联系，达成意向，为开辟新市场打下基础。

3、着力开展先进性教育活动。学校把保持共产党员先进性教

育活动作为当前头等大事来抓，加强了组织领导，坚持理论联系实际和边学边改，保证宣传、督导到位，实行了“三严三统一”，组织开展了“七个一”活动和“回头看”活动，党员满意度为94%，入党积极分子满意度为85.7%，职工群众满意度为94.4%，学校上下对第一阶段的工作是满意的，活动取得了实实在在的效果。

4、着力进行“硬件”建设。进入今年，学校仍然一如既往地坚持“硬件要硬”的工作思路，在第一季度，一是千方百计筹集资金，对实验设备进行了维修和更新，新购12套大型实验设备，使我们“全国标准化安全实验室”仍处于领先地位。二是添置了多台笔记本电脑，配置到所有教学科室，为实现全面多媒体教学提供了条件。三是把重点放在了校园的美化、亮化上，办公楼、招待所主楼安装了七彩霓虹灯；拆除了校园内原通信站的铁栅栏，对整个校园区域进行了重新规划、改造；对招待所六楼会议室进行了装修改造。营造了一个良好的校园环境。

三、二季度工作打算

二季度，是我们办学的黄金季节，我们将紧紧抓住这有利时机，加大工作力度，全面实施全年“8215”奋斗目标，完成办公楼装修工程和学员宿舍改造工程，成立枣庄msa科技咨询公司。

为此将重点抓好以下几项工作：

一是抓好经济效益。在落实好培训计划的基础上，一方面利用教学质量这一法宝，打开社会培训市场，千方百计地走出去跑生源，灵活我们的办学方式，对外抓生源；另一方面扩大函授招生规模，并把着力点放在岗位技能培训上，充分利用我校教育资源，拓展办学功能，大力开拓各类岗位培训和职业技能培训。

二是搞好软硬件建设。不断改进教学条件、教学手段，加快基础设施建设，提高硬件水

平。不断加强教师队伍建设，加强学员管理，加强教学管理，提高软件水平。

三是实施好以人为本的精细化管理。以员工5S行为规范为基准，以4E标准体系为支撑，以四卡闭环考核、“四工并存”为手段，以“一站、一栏、一板”为载体，达到“四化”要求，使我们的精细化管理与集团公司精神一致，提升学校综合管理水平和员工基本素质。

四是执行好准军事化管理。按照准军事化管理细则严格执行，严格管理，牢固树立执行与服从意识，增强个人、单位工作的组织性、计划性、准确性、纪律性，保持学校的高度稳定和集中统一，提高教职工队伍整体素质，提高学校管理水平。

五是组织好先进性教育活动。目前活动已经进入第二阶段，我校已经制定出了第二阶段实施意见，下步，我们将按照集团公司统一部署，按照流程和时间要求，组织好第二、三阶段的活动，并创新活动形式，丰富活动内容，力求取得实实在在的效果，让党员、职工群众满意。

我们将正视学校发展中面临的差距与存在的问题，充分认清我们所处的形势与有利条件，励精图治，奋发有为，树立发展是第一要务思想，加快学校的改革步伐，加强学校党的建设，促进学校跨越式发展目标顺利实现。努力营造团结、宽松、和谐的人文环境，进一步振奋精神，与时俱进，抢抓机遇，加速向安全培训和学历教育齐头并举的方向发展，在竞争中保持优势，在发展中办出特色，树立品牌，把学校办得更大、更好、更强。

广电网络公司工作总结篇四

一、1月23日全市卫生计生工作会议精神传达落实情况如下

规发放钱物、公车私驾、相互请吃请喝及送礼现象。医院各
科室值班均严格按照国家规定上班，无脱岗现象。4、精细谋
划2017年工作，我院通过召开职代会、中层干部会及班子成
员会讨论确定2017年医院工作的重点。

二、2017年单位工作计划

今年我院工作的总体要求是：以邓小平理论和“三个代表”
重要思想为指导，认真学习贯彻党的十八届二中全会精神，
全面落实科学发展观，认真贯彻党的方针政策和全国卫生工
作会议精神；继续加快医药卫生体制改革，突出抓好医改各
项任务；继续加强公共卫生服务体系和医疗服务体系建设，
提高突发公共卫生事件应急处置能力和重大活动卫生保障能
力，继续抓好人感染h7n9禽流感等重大疾病防控工作；切实
加强医疗质量管理和医疗卫生服务监督，为当地群众做好医
疗和保健工作；同时力争医院业务稳中有升，增加自身造血
功能；全面落实扶持中医药发展的政策措施，切实加强人才
队伍建设，积极推进卫生事业科学发展。

1、进一步完善，健全服务体系

根据市局会议精神，完善管理机制，坚持院长负责制，始终
坚持医院党支部为领导核心，院务管理委员会为保证，工会
监督，形成党、政、工、青、妇齐抓共管，民主管理的体制，
全院干职工形成活力的管理机制。各块党支部、院委、工会
将实行责任管理。

2、抓住生命线，下大力气和决心加强医疗质量和医疗安全管理

医疗质量和医疗安全是医疗服务工作的核心，是医院发展的生命线，不断强化服务意识，创新服务模式，改善服务质量。要健全落实各项管理制度，各科室特别是临床科室，要迅速建立健全并认真落实首诊负责、首问负责，三级查房、会诊、交接班、危重疑难病例讨论，病情告知、医疗活动同意签字等医疗制度。把医疗质量、医疗安全在全院每个职工的思想做到时时讲、天天讲，要警钟长鸣。

3、医院经济力争稳中有升，职工工资福利得到保障 2017年力争完成业务收入2200万元，药品收入比重要求控制在30%以下。严格按照国家和市局的相关绩效工资文件落实干职工的各项工资和福利待遇，全力以扑解决干职工的后顾之忧，使全院干职工能一心扑在工作上，进一步更好的落实国家的各项医改政策。

4、加强领导班子建设，充分调动干职工的积极性，形成整体工作活力

全院真正成为一个和谐的大家庭。

5、精打细算、艰苦创业谋发展，厉行节约、紧缩开支求生存

财务科要按照支部、院委研究决定的任务指标，搞好预决算，搞好院科二级核算。每个月的账目要日清月结，报表与分析材料要及时报告领导，要管好资金，用好资金，把握审核关，严格院长一支笔审批。下狠心压缩各项开支，特别是在招待费、差旅费方面要完善制度，节约开支。只有这样，才能增加医院积累，改善职工的福利待遇。

6、齐头并进，认真落实公共卫生服务工作

2017年基本公共卫生服务项目主要包括建立居民健康档案，健康教育、预防接种、传染病防治、儿童保健、孕产妇保健、老年人保健、慢性病和重性精神疾病的管理等十一大类。

《第一季度工作总结报告》全文内容当前网页未完全显示，
剩余内容请访问下一页查看。

广电网络公司工作总结篇五

时光在悄悄的流逝，伴随着夏天的阵阵蝉鸣，不知不觉，本人来公司已经有6个月的时间，在这段时间中，我努力学习让自己适应公司快节奏、高效率的工作环境。由于工作的需要，我从一个秘书的角色逐渐转入行政人事的角色，角色的转变使我接触的更多，学习了更多，在此，我向关心帮助过我的领导和同事们表示真诚的感谢！

第三季度的工作，我扮演着秘书兼行政人事主管的角色，回首三个月的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作进行汇报。

7月份刚接手人事工作时，公司各个站都需要补充人员，我通过公司原有的招聘渠道进行招聘，却发现原有的招聘渠道存在一些不足，根本无法满足公司人员的需求。所以我曾与江门、新会的职业学校联系，试图通过职业学校这条路径为公司找到合适的人才，也曾联系过劳务派遣公司谈定劳务合作事宜，最终我发现通过新会人力资源保障中心的现场招聘加油员、收银员效果还不，于是几乎每周三都会参加现场招聘会，偶尔也会参加周六的`现场的招聘，甚至还去司前镇、大泽镇现场招聘，最终基本满足了各个站的人员需求。招聘的过程中，不断收集、了解市场信息，为公司的发展提供可行的建议。

尽力做好每一项工作，为人比较正直，乐于助人，凡事为公司的利益着想，工作态度较好，本着“干一行爱一行”的原则。行政人事部是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在

做liuxue86员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件。

行政工作是一项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，几乎每周六同公司领导及其它同事一起参加巡站，每周进行打分评比，使每位员工都能认识到，工作地方就是我们的家，要保持良好的环境。为过生日的员工父母制作生日卡，送上公司的祝福，表达公司的谢意，使员工感受到公司的关怀，家人般的温暖。

当然，在工作中还存在很多的不足之处。

计划是行动的指南针，好的计划能够预先调配资源，有条不紊的开展工作，用最小的成本达到最高的效益。但在过去的工作中由于自己的计划性不强，导致处理日常工作事务时无条理性，总是忘东忘西的，大大降低了工作效率。

人事工作要求原则性较强，但由于个人的工作能力及经验不足，导致在日常的工作中人事工作不能严格按照公司的规章制度执行。

公司的培训工作仅限于新员工入职培训，未有针对不同岗位的要求进行各种培训，但由于我本身的事务性工作的繁忙，我自身的计划、执行及组织培训的能力不足，还未建立较完善的培训管理体系，如：将培训与员工人事调整进行紧密结合，可通过基层管理培训，建立考核晋升制度。

员工转正、晋升、加薪、调岗、解聘等考核工作未建立完善的机制，没有建立有效的量化、客观的数据周密细致的全面考评。

1、能力及经验不足，做事不够细心，文书一般，勉强可以满足公司需要。

2、在工作中有时脾气急躁，遇事不够冷静，将情绪化带到工作中。

3、行政工作事多面广，有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。

4、和领导、同事沟通不是很到位，影响工作效率。

在以后的工作中，要不断提高自身的业务能力，提高自己的高度，提升自身的综合素质，以达到公司的要求。

第三季度，在矿领导的关心和支持下，遵循劳动人事与社会保障法律和法规，不断完善本部各项管理制度建设，认真贯彻落各级会议精神，全面完成了各项工作任务。

回顾第三季度，主要做了以下工作：

一、做好了薪金分配管理工作，认真审核各单位及科室工资和津贴的发放情况。

二、准确、及时地完成全矿劳动工资统计数据及报表的编制上报工作，同时做好了台帐管理工作。

三、进一步完善了调入职工人事档案的建档整理和保管工作。

四、完成同财务部在养老金、医疗保险金、失业保险金及住房公积金方面的移交工作，逐步建立健全“四金”管理台帐，并归档管理。

五、完成了集团公司下达的职工住房公积金扣缴基数及扣缴比例的调整后的上帐及补缴工作。

六、与高庄矿工资料、财务科协调解决了高庄矿调入我矿职工的“四金”问题。

七、完善了首山一矿计件工资管理体系，并协同相关部门对本站施工单位进行了联合验收。

八、完成了住房公积金结息前的对帐工作及对帐后的结息工作。

九、完成了中技工及技师报名工作。

十、完成领导交办的临时任务。

四季度工作安排：

一、进一步规范和完善“四金”建档及台帐管理工作。

二、做好四季度薪金分配工作。

三、做好内部劳动组织调整工作。

四、完善各类管理制度。

五、与大庄矿工资科、财务科协调解决大庄矿调入职工的“四金”问题。

六、完成领导交办的临时任务。

广电网络公司工作总结篇六

20__年我公司各部门都取得了可喜的成就作为公司出纳我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在甲流期间仍按时到银行保险等公共场合办理业务，在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、甲流期间日常工作

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
- 2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。
- 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。
- 4、做好__年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

- 1、迎接公司评估，原创：准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 2、迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

按照公司部署做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

在本年度出纳工作中：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。
- 3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。
- 4、坚持财务手续，严格审核算，对不符手续的发票不付款。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年__月__日

广电网络公司工作总结篇七

在回顾这一季工作之前，我首先要感谢人保财险，感谢人保财险给我的机会，感谢人保财险江门分公司和__支公司各级领导对我工作的支持和生活上的关照，也很感谢人保财险同事们对我的支持和帮助。

自__季7月8日，我和中大的两个同事坐福哥的车来到江门，下午就和__支公司车险部经理李刚来到__支公司。

在__支公司7—10三个月在意外险部学习。在这期间主要是跟意外险部办公室里的两个同事学习，熟悉内务。主要学习：承保，保单录入，理赔，填写保险单等一系列工作。很多人认为是“打杂”的工作，这可不是一般的“打杂”的工作，这可是让我知道了很多工作中必须了解，必须知道，必须清楚的东西，因为这些工作的处理好坏，直接影响到我们对客户服务的质量。而且，意外险部经理卓健雄在工作中也给予了我很大的关心和支持，也给了我很多去一线承保，查勘，定损等学习的机会。

转眼间三个月过去了，__季10月1日后，我被安排到非车险部学习，一直到现在。在非车险主要也是了解整个部门工作的程序，各种内务工作的操作，并也进行了一些简单的操作：承保，续保，理赔等。得到了部门同事和非车险经理李继雄经理的大力支持和帮助。而且，得到了很多去一线学习查勘，

定损，理赔，承保等的学习机会，让我受益很多，得到很多锻炼的机会。并且得到李继雄经理一些工作中的指导和处理事情的方法，尤其是工作中我做的不足时，李经理的严肃指导，使我真正体会到自己懂得的东西太少了，有待提高的东西太多了。也正是在平常工作中得到了这么多人的关心和帮助，逐渐地让我有了一个更加全面的视野，更加专业的为客户服务的方式。

以前，我总以为自己对保险很了解，很懂，但经过这半季在意外险和非车险的学习，让我更加理解到“保险”这两个字的内涵。感觉到做个真正的“保险人”真的很不容易，因为他要求我们具备各方面的知识，要有敏锐的市场洞察力，要有一颗敢于面对失败挫折的心，而且要有坚持学习提升自己的能力等等。

经过这半季的学习后，我感觉我的头脑更清晰了，目标更明确了，希望自己能充分发挥自己的能力，为人保，为中国保险贡献自己的一点力量。再次感谢人保财险各级领导对我工作的支持和帮助，感谢身边同事的支持——因为是你让我更成熟，更专业。

广电网络公司工作总结篇八

20__年第一季度，正值元旦春节期间，且气候从冬季渐转春季，气温变化较大，给安全生产工作带来一定压力。公司遵照上级有关安全生产的文件精神，大力加强安全检查，严格遵守国家有关民爆物品安全生产法律法规，在公司全体职工的努力下，确保了一季度无任何安全事故发生。现将第一季度安全市场工作总结如下：

一、春节期间安全生产工作

1、2月份，正值春节期间，公司对春节安全生产工作和值班

守护工作进行了安排。制定了春节期间安全生产工作和值班守护工作方案，并下达公司各部门和各二级库执行。公司成立了春节期间安全生产督查领导小组，由总经理王敏先担任组长，部门负责人以上领导为成员，各部门按照自身工作职责，开展了第一季度安全生产工作的检查。对公司总库和二级库库区安全设备、消防设施、值班措施等方面的工作进行了全面和详细检查。回收网点安全检查，主要针对火灾安全隐患。对各网点灭火器是否配备齐全、灭火器是否在有效期内、物资是否分类堆放、卫生是否清洁等问题进行了详细检查。对检查中发现的隐患及时处理，彻底消除可能导致安全事故发生的因素。

公司值班人员在值班期间，不定时对总库、各二级库进行了电话检查，确认各库是否随时有人值班，并将上级检查和自身对各库进行的检查记录在案，由于公司对春节期间安全生产工作高度重视，认真部署，确保了节日期间无任何安全事故的发生。

二、落实安全生产责任制

安全生产责任制是公司安全生产工作基础。春节过后，安全生产和后勤部根据公司工作要求，针对公司机构调整情况和安全生产情况工作实际，安全生产工作层层落实、人人负责的原则，公司分管安全的领导与各部门负责人签订了安全生产工作目标管理责任状，并要求各部门负责人与各岗位从业人员签订安全生产责任状，将责任状分部门归档保存。

三、安全检查情况

安全检查是安全生产最重要的手段。今年以来，公司各级领导和相关部门都陆续对自身工作范围内的安全生产工作进行了检查，并取得了良好效果。2月16日，公司主要领导就总库进行检查时发现__库内门松动，总库人员当日即整改完毕。3月份，按照公司领导有关安全生产工作要求，安全生产和后

勤部联合民爆综合部对公司各二级库、临时库、再生资源回收网点进行了安全检查。

各二级库情况较好，未发现安全隐患。3月7日、3月17日在大坝临时库例行检查中，发现存在库房通风口未安装铁丝网、库区摄像头无防雨设施、未建立巡查记录和安全设备检查记录等问题。检查人员当即对该库下达了整改通知。该库随后上交书面整改报告，在整改期限内整改完毕。

1月26日，安全生产和后勤部对综合市场、酒店、停车场、洗车场进行了检查。检查中发现综合市场在消防通道放有液化气罐、液化炉、柴油桶。当即对其下达了整改通知，要求立即将液化气罐、液化炉、柴油桶搬走，并对综合市场负责人罚款200元。3月份，安全生产和后勤部与民爆综合部在对再生资源回收网点进行的联合检查中，发现灭火器过期或数量不够的情况较突出，其中有3个网点缺灭火器1个，1个网点有1个灭火器失效，1个网点缺2个灭火器。

检查人员对这5个网点都下达了整改通知，要求限期补充灭火器。中枢网点卫生情况不尽如人意，茅台网点卫生比较好。检查中还发现，由于各网点负责人和工作人员的文化程度和重视不够等原因，绝大多数网点没有开展收购物资台帐登记。

四、避雷设施检测

3月以来，各二级库均汇报避雷设施检测已经开展。其中，长岗、茅坝两个二级库的避雷设施检测报告已经交到安全生产和后勤部，其余二级库避雷设施检测报告还未交来。安全生产和后勤部在检查时已通知各二级库，须按时将避雷设施检测报告送到公司存档。

五、一季度安全生产工作不足和二季度安全生产工作安排

20__年一季度，公司安全生产工作在全体干部职工的共同努力

力下，实现了无任何安全事故的目标，取得了20__年开门红，为全年的安全生产工作打下了一个良好的基础。但是，一季度的安全生产工作，也存在着一些不足。这些不足表现在：

1、安全检查力度不够。安全生产和后勤部由于身兼办公室、安全生产两块任务，人手比较紧张，陷于事务性工作。导致一季度的安全检查中，只对各二级库的检查能保证每月一次，而对再生资源回收网点检查次数相对较少。

2、少数岗位人员责任心不强。2月份，总库__库内门发现松动。这项隐患本来应该是总库工作人员首先发现、首先报告、首先处理。但却是在公司领导对总库的检查中才发现。说明相关岗位人员马虎大意，责任心不强。

3、临时库人员素质有待提高。一季度的安全检查检查中，大坝临时库出现问题较多。虽然都及时进行了整改，但相对于其他二级库，临时库的人员无论是工作素质还是责任心，都有待加强。

4、再生资源回收网点的问题。由于网点的从业人员文化素质不高，法律意识淡薄，物资收购台帐登记绝大多数网点没有开展。同时，中枢各网点卫生较差，对公司“整脏治乱”工作形成了一定压力。

针对以上问题，第二季度的安全生产工作安排，应从以下方面进行：

1、落实各部门、各岗位主体责任。按照上级有关部门文件精神，全面落实安全生产工作责任制。以“安全责任、重在落实”为主题，组织开展好“安全生产月”活动。在去年的基础上，做好重大危险源应急救援演练。

第一季度安全生产工作总结5篇
第一季度安全生产工作总结5篇
2、加强安全保障体系建设，加强公司安全监管、安全资金

投入力度。在一季度安全检查基础上，根据年初制定的安全生产工作方案，开展领导检查、部门检查、岗位自我检查。各部门通力配合，将安全隐患消灭在萌芽状态。针对存在的问题，加大安全投入和技术保障投入，提高公司安全生产水平和事故防范能力。

3、严肃责任追究制度，。按照“依法依规、奖惩分明“的原则，对多次出现安全隐患的岗位人员，要严格处理，惩前毖后。对查出的问题，要进行回查，落实整改；责任部门必须对整改的问题，做出详细的书面报告。

4、，加大警示问责力度。按照安全生产责任状的要求，层层落实安全生产责任。对多次出现安全隐患的部门，分管领导要进行约谈，加强督察，及时解决发现的问题。

5、加强重点部位监管。公司总库、各二级库、临时库和网点安全责任重大，安全生产和后勤部、仓储部、民爆综合部要加强对这些部位的监管，深入排查安全隐患，针对可能存在的消防、爆炸、盗抢等隐患，要根据预案，做好防范，确保不出现问题。

6、结合“安全生产月”活动，加强安全生产宣传教育，积极开展安全文化建设，强化职工安全技术职业培训，提高职工安全生产技能。

7、二季度气温将有大幅度回升，对安全生产工作有一定压力。公司各民爆仓储部门、二级库、临时库要定时开门通风，检查灭火器材和消防水池，能确保正常使用。尤其对各网点的检查要重视火灾隐患，灭火器过期或数量不够的，要及时补足，确保公司各部门各环节无安全事故发生。