

社区监督委员会工作计划(实用5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

社区监督委员会工作计划篇一

我村村务监督委员会在乡党委、政府、纪委及村两委的正确领导下，坚持以邓小平理论和***新时代中国特色社会主义思想重要思想为指导，认真学习党的会议精神，深入贯彻落实科学发展观，解放思想，更新观念，求真务实，团结一致，圆满完成村监委会的工作任务，现作如下汇报。

俄罗村党总支十分重视监委会工作，村监会机构人员直接由村民代表选出，配备齐全的硬件设施，大大地提高了村监会的工作职能，每季度专门开会研究讨论改进村监委会工作，办公条件得到明显改善。目前，村监委会组织健全，成员分工明确，组织活动正常开展。监委会履行职责，准时列席村两委重要会议，台帐记录准确及时，深得群众信任。

经过不断坚持和努力，我村监委会逐步建立了清晰完备的管理制度，并坚持认真执行，落实到实处。先后建立完善的学习制度、履职保障制度、工作运转制度、工作月报告制度、工作考评奖惩制度和会议记录制度等各项制度，并且参与起草或修改村“两委”各项规章制度，从而有效提高了班子成员的学习能力及自身素质，改进工作态度和方法，增强了班子的内部凝聚力，通过群众监督与自我批评的方式始终保持班子的先进性与活力。

我村监委会积极发挥作用，对村两委执行党和政府在农村的各项方针政策以及各项支农惠农政策及时进行监督，其中包

括新农村建设，民政工作，环境整治与农村筹资筹劳费用的收缴等重点事项。建立村务监督委员会工作实施方案中规定的村监会的职责权限，结合本村实际，进一步明确和强化了监委会的工作职责。

首先是督促村务公开。村民监督委员会对村“两委”党务公开、村务公开时间、内容、形式和落实情况进行审核、检查、监督；对村级事务的管理。尤其是集体资产、资源、资金的管理实施前、事中和事后的监督。

其次是参与村务管理。村务监督委员会主任列席村“两委”班子重要会议，有权对村委会未经村民会议或村民代表会议公开表决而自行决定的重大决策提出纠正意见；对财务公开实施全过程监督，每季度财务公开时，都要经村务监督委员会集体理财审核后公开；对涉及土地征用补偿及分配、村内“一事一议”筹资筹劳、粮食直补等关系村民切身利益的财务开支是否做到随时公开；对已完工的重大工程决算，是否实行专项公开。

在村级财务监督上，我村监委会成立村民理财小组，定期召开民主理财会议，检查本村固定资产的库存情况，对本村近一阶段的收支单据、财务报表进行审核，并对群众关心的财务管理问题予以解释，其中重点监查工作有筹资筹劳的用工问题等。

对村务公开事项进行事先审查，主要审查公开内容是否全面真实，公开时间是否及时，公开形式是否科学，公开程序是否规范。经审查符合要求的，在公开内容上签署意见或盖章。

对公开事项存有疑义的，应及时向村民委员会提出，村两委会在7个工作日内予以答复和处理。加强工程建设的监督。依据“四议两公开”决策程序，我村监委会对村级重大决策进行监督，在村基建工程项目的招标、工程建设质量、进度、验收审核和资金拨付追加等情况中发挥积极作用，保证了新农

村建设的顺利进行。

在监督村务党务公开的工作中，我村监委会认真审核党务村务公开的内容、时间、形式及程序，督促村两委及时公开群众关心的热点问题；同时认真征求村民对村务公开和民主管理的意见建议，有力促进了村监委会的工作。

村务监督委员会实施监督一般按以下程序进行：

一是收集民意。根据村民会议和村民代表会议决议事项，围绕村民关注的热点、难点问题，通过上门走访、个别约谈、说事会等形式广泛收集村民的意见和建议，确定监督事项。

二是调查分析。围绕监督事项开展调查，了解、核实相关情况，查阅、收集有关资料。对收集到的意见和建议进行认真分析，及时将工作建议向村党总支和村民委员会反映。

三是监督落实。根据调查的结果，提出监督意见，明确分工，认真细致、客观公正地开展监督工作，及时纠正存在的问题，对需由村两委会落实纠正的，可由村两委会提出意见建议。

四是跟踪了解。村务监督委员会成员通过询问、列席有关会议、现场察看等，了解监督意见建议的落实情况。

五是通报反馈。通过发布公告、召开会议等形式及时公布监督结果，对村民的询问质疑作出解释说明。

在取得一定成绩的同时，我们也清醒的认识到村监委会还有很多不足。由于缺乏足够经验，在工作中还存在一些瑕疵，与群众的联系沟通不够，工作能力有待进一步提高。

今后，我们俄罗村村务监督委员会将在乡纪委的领导下继续发挥基层监督作用，不断改进工作方法，提高工作能力，为俄罗又好又快发展贡献一份力量。

社区监督委员会工作计划篇二

接受村民大会和村民代表大会的民主评议，乡纪委安排驻村干部指导民主评议工作。民主评议每年进行一次，确因原则性不强、工作不力等原因，且连续两年被评议为不称职的村务监督委员会成员，应当主动辞职；拒不辞职的村民会议和村民代表大会有权罢免，罢免程序参照产生程序。五是实行报告制度。村务监督委员会定期向乡纪委报告工作，报告内容包括参加村两委会议情况、开展财务监督收支情况、开展村务公开监督情况、开展重要事项监督情况以及向村两委反映社情民意情况、释疑解惑和协助村支两委调解矛盾纠纷情况等，并对各村的党风廉政建设状况、存在的问题、措施建议等进行交流，不断在实践中规范和完善工作制度。

社区监督委员会工作计划篇三

我乡村务监督委员会虽然取得了一定的成效，但还存在不足，主要表现在：对村务监督委员会的管理存在时紧时松的现象，有待于进一步规范，有些村报酬落实不到位，影响了村民监督委员会的工作积极性。针对存在的问题，我们今后的工作中加以克服，强化管理，真正发挥好监委会应有的监督、沟通、桥梁工作，为推进我乡的党风廉政更大的贡献。

近年来，我乡在推行村务监督制度方面进行了一些有益的探索，取得了一定成绩。在今后的工作中，我们将进一步振奋精神、务实创新，扎扎实实做好村务监督工作，为全乡经济社会稳定发展做出更大的贡献。

社区监督委员会工作计划篇四

xx村党总支：

我xx村自成立村务监督委员会以来，坚持按照上级切实加强新形势下党支部党风廉政建设工作要求，加强对村级事务

社全方位、全过程监督，进一步提高村务监督委员会工作的科学化、规范化、制度化，充分发挥村务监督委员会的作用，现就20xx年工作情况总结汇报如下：

社区监督委员会工作计划篇五

- 1、全年履职会计36次，每月3次，做到每月3天集中学习，办公。
- 2、全年召开了12次村务监督委员会会议，总结本月工作，布置下月工作。
- 3、全年受理村民意见建议26人次，24条意见建设，都给予了答复办理，不能答复办理的向村党总支、村委会汇报，监督他们答复办理。