

# 财务会计实训实验结果与分析 财务会计 模拟实训报告(模板7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀作文范文，欢迎大家分享阅读。

## 财务会计实训实验结果与分析篇一

为期三周的实训就这么悄悄的结束了，说快不快，说慢也不慢；快，是因为此次的实训没有很好的完成，没有到达自己的目的，就结束了，说明了自己还有很大的不足吧；慢，是因为自己在此次的实训当中的确很慢；实训,对我来说,才是最能考验总的来说此次的实训留给我的的是满心的疑问与领会，财务会计实训报告。

### 一、建账

根据实训课本提供的内容资料，我们首先开始了建账：

- (1) 根据会计科目期初余额表建立总账，填写期初余额
- (2) 填写明细账，对涉及二级科目、三级科目的科目设三栏式明细账
- (3) 建立银行存款日记账、库存现金日记账
- (4) 根据原材料资料填写材料分类账
- (5) 库存商品、周转材料建立实物保管帐

二、根据课本资料，原始凭证，填写记账凭证

三、根据记账凭证，相应的填写各种明细账，银行存款日记账、现金日记账

四、根据记账凭证写t型账，编制科目汇总表，根据科目汇总表填写总分类账

五、填写工资表等

这次的会计实训是大学阶段的第三次专业实训，有了前两次的经验，对于这样子的实训练习已不在感到陌生。虽然在实训之前自己也有做了相应的预习，但在真正开始之时自己却也犹豫了，迟迟不敢下手，生怕出现错误，可现实是由不得自己畏缩的，在老师的指点和同学一讨论过后，我们终于开始建账，工作报告《财务会计实训报告》。都说万事开头难，有了开始一切也就相继展开，很快第一天我们就完成所有的建账工作。紧接着第二天，我们便开始根据资料写分录，根据资料提供的原始凭证，填写记账凭证；根据记账凭证填写各类明细账，银行存款日记账及库存现金日记账。几天下来，自己的登帐工作也熟练了许多，可错误也在所难免，面对烦琐的错帐，有时也会很烦，既然错误在所难免所以要掌握正确更正方法也成立一必修课，就这麼的记账，改账，让我很好的掌握了错帐更正方法□xx年5月12日，我们正式做到15号的业务，按照规定，每15天就科目汇总一次；汇总，首先要做的就是根据记账凭证编制t型账，然后根据正确的t型账，填写科目汇总表进行试算平衡，再根据科目汇总表填写总账。往后的时间又开始继续填写接下来的任务，可接下来的业务，却没有前面的也那么容易，可能是因为我对这方面的学习还很有欠佳吧啊，这我成了我的一个挑战，开始操作的慢慢的，而且还得不断地和同学探讨。实训的日子过得很充实也很快，很快实训的时间久到了尾声，但由于各方面的原因，最终我没有完全很好的完成实训，但总的来说，我也已经认真的做了，也收获了不少。

我们的此次实训属于手工式记账，使我的会计基础知识在操

作中得到了实践，而且还提高了自己的时间操作能力。在取得实践的同时，我也发现了自己的不足，比如：1、不够细心，经常看错数字、写错金额或遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；2、对于各类业务分录操作不熟悉，不明了，导致分录填写出错；3、自己所学专业知识和还有很多的不懂，还很有待提高。

为期三周的实训，让我对“填制原始凭证”，根据原始凭证填写记账凭证，根据记账凭证填写明细分类账等账簿工作，有了更进一步的认识，并对以后的学习有了一个明确性学习方向。通过实训，我对会计核算的感性认识有了进一步的加强，加深理解了会计核算的基本原则和方法；将所学的会计基础、财务会计、成本会计等相关课程知识进行了综合运用，了解了会计内部控制的基本操作要求，掌握从理论到实践的转化过程；将会计理论知识和实践，有机结合起来，开阔我们的视野，增进我们对企业会计操作认识及运用，为我们毕业走上会计工作岗位奠定了基础。

[财务会计模拟实训报告]

## 财务会计实训实验结果与分析篇二

会计模拟实训的目的是培养学生的实践操作能力。会计综合模拟实训，能够使学生系统、全面地掌握企业会计核算的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计理论知识和会计实务工作有机地结合在一起。会计模拟实训的内容包括从账簿建立，原始凭证的填制与审核，记账凭证的编制到总账和明细账的登记，从日常会计核算，成本计算，期末结账到会计报表的编制，能使学生对所学会计知识进行一次综合检验，对培养职业意识，提高职业素质和工作能力具有重要意义。实习时间是第15周17周，共三周。

《中级财务会计》实践教学是以一个中型工业企业吉林省铁木真农机制造公司12月份的经济业务为例，通过设置账户、

填制会计凭证、登记账簿和编制财务会计报告等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业基本业务处理。

### （一）实习操作过程

原始凭证 库存现金日记账 库存现金日记账 凭证科目汇总表 总账 明细账 会计报表

1. 经济业务发生后，根据有关的原始凭证填制记账凭证；
2. 根据记账凭证登记库存现金日记账和银行存款日记账；
3. 根据记账凭证登记各明细分类账；
4. 根据各种记账凭证汇总编制科目汇总表；
5. 根据科目汇总表登记总分类账；
6. 月末，将日记账，明细分类账的余额与总分类账中相应账户的余额惊醒核对；
7. 月末，根据总分类账和明细账的记录编制会计报表。
8. 答辩，在会计模拟实习最后一天，指导将会对我们参加实习的学生进行考核，来检验实习期间我们的收获。

### （二）操作要领

1. 期初建账：根据模拟企业账户的期初余额及有关资料开设总分类账，明细分类账及日记账。

（1）建总账时，按照总分类科目设置，仅以货币计量单位进行登记。

（2）建明细账时，按明细分类科目设置。

(3) 建日记账时，普通日记账一般只设置借方和贷方两个金额栏，一遍分别记入各项经济业务所确定的账户名称及借方和贷方的金额，也称为两栏式日记账，或叫分录簿。特种日记账主要有库存现金日记账和银行存款日记账。库存现金日记账是顺序登记库存现金收，付业务的日记账。银行存款日记账是用来序时反应企业银行存款的增加，减少和结存情况的账簿。

## 2. 审核或填制原始凭证

(1) 填制：记录真实，手续完备，内容齐全，书写规范，填制及时。

(2) 审核：审核原始凭证所反映的经济业务是否合法，合规，合理；审核原始凭证的填制是否符合规定的要求。

## 3. 编制记账凭证

(1) 摘要简明

(2) 科目运用准确

(3) 连续编号

(4) 附件齐全

4. 登记日记账，每天应按照经济业务完成的时间的先后顺序，逐笔进行登记。库存现金日记账要日清日结。

5. 登记有关明细账，根据所反映的经济业务的特点，以及实物管理的要求来设计的，根据原始凭证和记账凭证登记。主要格式有三栏式，数量金额式，多栏式。

6. 编制科目汇总表，根据一定会计期间编制的全部记账凭证，按照相同会计科目进行归类，定期分别汇总每一个账户的借，

贷方发生额。

7. 登记总账，按一级会计科目设置，常用三栏式。

8. 对账，在会计期间终了时，检查和核对账证，账账，账实，账表是否相符，以确保账簿记录的正确性。

9. 结账，把一定期间内所发生的经济业务，在全部登记入账的基础上，结算出每个账户的本期发生额和期末余额，并将余额转入下期或下年新账。

10. 编制财务会计报告，企业在编制年度财务报告前，应当全面清查资产，核实债务，包括结算款项，存货，投资，固定资产，在建工程等。在年度中间，应根据具体情况，对各项财产物资和结算款项进行重点抽查，轮流清查或者定期清查。企业在编制财务报告时，应当按照国家统一会计准则规定的会计报表格式和内容，根据登记完整，核对无误的会计账簿记录和其他有关资料编制会计报表，做到内容完整，数字真实，计算准确，不得漏报或者任意取舍。

11. 整理归档，对所有填制的凭证，账簿，报表进行整理，并装订成册。

在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实训总结。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实训。实

训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记帐等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到记帐凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

实训的第一天做了分录，虽然之前从来没有实训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。

老师在上边简单的提点一下！当老师说开始登记凭证时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力学习这些知识。

感谢学校能够给给学生这样实训的机会，尤其是会计专业，毕竟会计需要的是经验，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不会要一个一无是处的人，所以我们要更多更快得从一个学生向工作者转变。

我们虽然实现了理论和实践的结合，但是由于硬件和软件的不足，我们的实训还是有许多不足之处。

从硬件方面说。学校现在教学设施不能够很好的配合实训工作，人数多而实训室少不能给学生一个足够的实训空间。再者就是我们所做的实训资料，不是现有会计业务的最新资料，不能够让学生完整的了解现在企业的整个业务流程。这些都造成了学生实训能力的滞后性。

从软件环境方面说。在我们实训操作时，不能让自己进入一个作为会计的氛围中，而把实训的内容当作一门课程的作业来做，并附加着应付的态度。不能感以一个会计人员的身份且用严谨、求实的态度去做。而且在实训中由于实训环境和各方面的原因不能及时的做完实训内容。这就导致了一个严重的现象即照抄。这给那些有偷懒心理的学生可称之处，最终不能达到好的实训效果。

因此要想把实训真正的做好，做一个好的会计人员，在主观方面我们应监督自己，而在客观方面学校应加大投资给学生一个好的实训环境。只有这样所做的实训操作才能起到应有的作用，才能提高学生的实际操作能力助。

## 财务会计实训实验结果与分析篇三

这学期我们进行了会计实训，在这期间，我们积极投身于实习活动，从中学到了很多知识。一开始还真的不知道从何做起，只能依靠老师的引导和帮助，所以要感谢老师的指导。实训培养和我们的实际工作能力，它就是我们适应社会工作的敲门砖！下面我将描述本次实习的体会：

### 一：实训的目的

(一)根据本套会计岗位的综合实训，可以同时进行手工会计和电算化实训。通过训练，使学生早毕业之前比较系统的掌

握会计核算的基本程序和具体方法，加强对会计理论的理解，基本方法的运营和基本技能的训练，达到理论知识与会计实务的统一，提高会计专业学生记账，算账，报账，用帐，分析管理，运营计算机解决会计问题的能力，为学生提供训练的机会和场景，使学生毕业后能里快上岗。

(二)会计岗位综合实训是以一家电脑生产和销售有限责任公司特定的会计期间为背景，为公司发生的经济业务与其生产经营活动相结合，并与市场经济的变化相适应，开阔了我们的视野，增进我们对现代企业的了解和认识，为我们进入社会，从事财会工作起到了引导作用。进一步增强职业意识，强化技能培训，培养和提高我们的实际工作能力。

## 二：实训的过程

(一)根据会计岗位综合实训企业12月份发生的经济业务设计的文字说明来写会计分录，

还要填写原始凭证。然后根据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表编制收款、付款或转账等记账凭证。

(二)开设账户。根据模拟实验书上的要求，需要开设的账户有：

1. 库存现金日记账、银行日记账；
2. 总分类账；
3. 明细分类账，并按规定设置专栏。

### (三)登记账簿

1. 登记序时账和明细分类账。

(1)根据记账凭证和原始凭证逐笔登记库存现金日记账、银行

存款日记账；逐日结出库存现金余额、银行存款余额。

(2) 根据记账凭证和原始凭证逐笔登记明细分类账，往来明细账要随时结出余额，以示债权债务。

2. 编制科目汇总表。

(3) 将汇总完毕的所有会计科目的借方发生额和贷方发生额汇总，进行发生额的试算平衡。

(4) 另外，科目汇总表编制的时间，应根据经纪业务量的多少而定，可以选择3天、5天、10天、15天或者1个月。

3. 月末核对总账、明细账。4. 结账。

结账的标志是划线，月末要按规定结出本期“本月合计”和“本年累计”金额。

#### (四) 编制会计报表

根据总分类帐、明细分类账、期初资料及1-11月份有关资料编制“资产负债表”、“利润表”、“现金流量表”、“所有者权益变动表”。

#### (五) 办理会计档案

1. 会计凭证的整理。

将本期发生的会计凭证序时序号按库存现金、银行、转账三类分类整理，所有的凭证不得遗漏。所附原始凭证应按规定加以折叠，超过记账凭证宽度和长度的原始凭证都应整齐地折叠进去。

2. 原始凭证加具封面。在每一类会计凭证上都应加具封面，并填列凭证上有关单位名

称，凭证名称、日期、起止符号、装订人等各项内容。

明细账、总账归档。

3. 将明细分类账、总分类账及活页账分别装订，注明账册名称、所属年月、账页编号，

并加盖经办人签章。

### 三：会计实训的心得

2、虽然有老师的辅导，实际工作中还是需要自己多思考，能解决的自己解决，在独立完成会计工作这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强这方面的学习。“理论与实践相结合！”通过此次实训，我深深地体会到了实践的重要性。毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。同时，我还深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不会要一个一无是处的人，所以我们要更好更快地从一个学生向工作者转变。

通过这次实训，使我对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

最后感谢这次会计模拟实习辅导我们的老师，因为您做了细致的准备工作和耐心细致的指导，我们才能顺利地完成这次

会计模拟实习！

## 财务会计实训实验结果与分析篇四

学 生 实 习 报 告 财 务 会 计 模 拟 实 训 实 习 报 告

### 一、企业概况

#### （一）工厂简介

企业名称：长春东方机械有限公司

账号：\*\*\*06

开户银行：工商银行经开支行

该企业属于大量大批量装配式机械加工生产企业，生产两个型号机床□ac6140c和ac6136c□实行厂部集中核算。集中核算由厂财务科具体办理，设置的账簿有序时账簿、分类账簿，会计核算程序采用科目汇总表核算程序。

#### （二）公司内部机构设置

1. 公司办公室：负责行政管理、技术开发及质量检查，协调各职能部门的工作。
2. 公司供应科：负责原材料的采购供应。
3. 公司仓储部：负责各种原材料、库存商品验收、保管、发出，设置原材料账簿。
4. 公司销售部：负责库存商品的销售，一边控制可供销售产品的数量。

5. 公司生产部门：包括三个基本生产车间、热加工车间负责生产机床的各种毛坯件，机械加工车间负责毛坯件的加工，装配这件负责把加工后的零部件及买来的配件组装成机床，调试后交库存商品库验收。

6. 公司财务科：负责组织全公司的会计核算和财务管理工作，具体工作岗位的分工如下：

（1）财务科长岗位。全面负责组织会计工作，开设总分类账和部分明细分类帐。

（2）原材料核算岗位。该岗位负责原材料，库存商品等日常核算工作。

（3）生产成本核算岗位。该岗位负责组织生产成本核算。

（4）工资核算岗位。

（5）往来结算岗位。改岗位负责办理企业与各方面的往来结算业务。

（6）出纳岗位。该岗位负责办理货币资金的收付业务，建立银行存款日记账和现金日记账。

（7）固定资产核算岗位。该岗位负责固定资产增减变动的核算。

（8）费用核算岗位。该岗位负责期间费用的核算以及营业收支的核算

## 二、实习内容

### （一）实训准备阶段

老师下发实习材料，让学生明确实训的目的、要求，以及证、账、表的操作标准。

## （二）实训操作阶段

1. 开账，即建账，根据模拟企业账户的期初余额及有关资料开设总分类账，明细分类账及日记账。
2. 填制记账凭证，根据审核无误的原始凭证填制收款凭证、付款凭证和转账凭证。
3. 登账，其操作程序与记账凭证账务处理程序基本相同，不同之处在于每定期(3天、4天、5天、7天、一月)编制一次“科目汇总表”，并根据“科目汇总表”登记“总分类账”。注意“科目汇总表”中所有账户的借贷发生额合计数要相等，否则，记账凭证有错，或汇总时数额登记、计算有错。实务中此项工作一般是采用登记“丁”字账的方法过渡进行。根据记账凭证及所附原始凭证逐笔顺序登记日记账、明细分类账和总分类账。
4. 结账与对账。月终结出现金日记账、银行存款日记账、各种明细分类账和总分类账的发生额和余额，并将总分类账的余额与日记账的余额、明细账的余额核对相符。
5. 编制报表。月末，根据总分类账和明细分类账的余额编制资产负债表，根据有关账户的发生额编制损益表。
6. 学生对所填制的凭证、账簿、报表进行系统整理，并装订成册。

## 三、实习中发现的问题及解决措施

### （一）记账凭证错误

## 1. 红字更正法适应于：

(1) 由于记账凭证所列应借、应贷会计科目有错误而引起的账簿记录错误；在发现上述错账，采用红字更正法更正时，先用红字（金额用红字）填制一张会计分录与原错误记账凭证完全相同的记账凭证，在“摘要”栏中写明“冲销错账”以及错误凭证的号数和日期，并据以用蓝字填制一张正确的记账凭证，在“摘要”栏中写明“更正错账”以及冲账凭证的号数和日期，并据以用蓝字登记入账。

共3页第2页

在发现上述错账，采用红字更正法更正时，按多记的金额用红字填制一张应借、应贷会计科目与原错误记账凭证相同的记账凭证，在“摘要”栏中写明“冲销多记金额”以及原错误记账凭证的号数和日期，并据以登记入账，以冲销多记的金额。

## 2. 补充登记法用于：

(1) 记帐凭证科目正确，金额错误，且错误金额小于正确的金额，已过帐。

(2) 记帐凭证完全正确，只是过帐中发生笔误，导致金额小于正确金额，已结帐。这时可用补充登记法更正。

补充登记法就是按正确金额减去原来所填金额之差作分录的金额，用蓝字编制一张与原凭证上应借应贷帐户完全相同的记帐凭证过入有关帐簿的更正方法。

### (二) 凭证正确账簿错误

会计凭证正确的只能使用划线更正法采取更正，具体更正方法：在b行处划一条红线，要保证原字样可以辨清，然后将正

确的文字写在被划线的文字上方，并在更正处盖章，以明确责任。

#### 四、实习总结

通过本次实训，我对会计核算的实训有了更加直观地认识。从建账到登账，到编制报表进行了会计核算全过程的手工模拟操作，通过我的亲身体会，使我进一步全面、综合的了解运用。

通过本次实训，我对书本上的专业理论知识的掌握进一步牢固。实训过程中，要求我对所学的《基础会计》《财务会计》《成本会计》，进行对照，发现不懂的问题，通过理论与实践的结合，将理论知识应用到实践中去。

通过本次实训，增强了我的综合处理问题的能力。这次实训为我提供了一次综合训练的机会。

通过本次实训，我学习到了会计在实物中的操作，把实物和书本知识融会贯通，加深了对书本知识的理解，将知识使用到了实物操作当中。并在实训中发现了自己的不足，和知识的薄弱点，使我能在以后的学习中在这些薄弱环节能更好的弥补自身的不足。

而在这次实训中在记凭证和账簿发生的错误和更正方法，使我能在以后的会计工作中能更加注意。尽量少的犯错误，并在发生错误时能及时的发展和更正。

共3页第3页

### 财务会计实训实验结果与分析篇五

中信重工机械股份有限公司(原洛阳矿山机器厂)，是我国第一个五年计划期间兴建的156项重点工程之一，1993年进入中

国中信集团公司。

历经半个世纪的建设与发展，目前已成为中国最大的矿山机械制造企业、中国最大的重型机械制造企业之一，是中国低速重载齿轮加工基地，中南地区铸锻和热处理中心，国家级理化检验认可单位和国家一级计量企业。公司通过iso9001:20\_\_质量体系认证□iso14001:20\_\_环境管理体系认证和gb/t28001-20\_\_职业健康安全管理体系认证。

公司获评“中国的脊梁-全国综合实力500强”，是国家首批确定的50家国际化经营企业。

公司拥有国家首批认定的国家级企业技术中心，所属的洛阳矿山机械工程设计研究院，是国内最大的矿山机械综合性技术开发研究机构，具有甲级机械设计和工程总承包资质，专业从事国家基础工业技术装备、成套工艺流程的基础研究和开发设计。

公司产品有：采掘机械、提升机械、选煤机械、破碎与粉磨机械、水泥机械、冶金轧钢机械、环保机械、发电设备、大功率减速器、大型铸锻件等。可为矿山、建材、冶金、有色、电力、化工、环保和其他基础工业领域提供成套重大技术装备、工程成套服务。产品远销亚、非、欧、美、澳等国家和地区，在国内外占据较大的市场份额。

## 二、实习内容

本人于20\_\_年02月至20\_\_年03月在辽宁省有限公司会计部进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

在实习期间我的工作岗位是负责会计部门的工作。我们部门有一个会计师，一个出纳，两个会计员。而负责教导我的是我们部门的老会计师。进入工作岗位，我主要是学习会计的

基础知识，运用所学的会计知识，帮助会计师做好一些简单的工作。比如用原始凭证做记账凭证，以记账凭证来做银行日记账和现金日记账，学习运用公司财务软件进行电算化会计操作等。

会计师主要是负责公司的主要账目，出纳的工作就是负责日常的现金库和银行的存款工作，而会计的工作主要是负责公司一些简单的账目。

我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。

我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

具体内容为：

一、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

二、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳

员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择”日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

三、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐簿亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

四、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

五、根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

六、根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

七、对帐(编试算平衡表)。

对帐是对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐簿是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐簿应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒

或其他原因有可能造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

八、根据给出的相关内容编制本月的负债表和损益表；

将十二月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。损益表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

### 三、实习心得体会

这次会计实习中，我可谓受益非浅。俗话说，千里之行始于足下，最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手能力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的目的和意义。

刚开始去公司实习的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有成绩。但后来很多东西看似简单，其实要做好它很不容易。通过实践我深有感触，几个月实习期虽然很短，却使我懂得了很多。不仅是进行了一次良好的校外实习，还学会了在工作中如何与人相处，知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业

也有了实际操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。对一个企业而言，得控则强，失控则弱，无控则乱。企业经营好比一湖清水，管理规范好比千里长堤。水从堤转，才能因而得福，如果大堤本身千疮百孔，水就会破堤而出为祸一方。军中无法，等于自败，企业无规，等于自乱。经过一月实习下来，使我受益良多，具体的实践体会如下：

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。

慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计的热情。会计是

一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。

同时经过一个月的实习也让我对会计工作有了以下更深的了解：

整体内容，而对某些专项内容披露不够充分；(4) 现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度；(5) 现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

二、会计实务工作的改革思考：会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业；企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不

断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网(internet)和企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、会计教育的改革思考：知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、21世纪的会计教育是终身教育。在知识经济时代，学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

3、21世纪的会计教育是创新教育。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，

它要求培养的人才具有独立思维的能力、分析和解决问题的能力、自我认识和评价的能力等;另一方面,它要求会计教育不断进行课程设置、教学内容、教学方法和师资队伍建设等方面的改革。

## 财务会计实训实验结果与分析篇六

基础会计实训这门课程主要以基础会计作为理论依据,进行一些企业发生的业务的实训。能够在理论的指导下把整个会计账务程序用一种完整的科学方法体现出来,下面给大家分享一些关于财务会计实训实习报告,供大家参考。

经过一段时间的模拟实训,自我对会计又有了新的认识。以前,学习会计都是纸上谈兵,缺乏实践,从学习会计分录开始,照着题目很机械的把会计分录罗列出来,时间长了就熟练了,感觉没什么难度,到此刻才最终明白,以前学的都是基础中的基础,重新认识了学习会计分录的重要性,并深刻认识到,会计分录什么的,需要深刻记忆,反复熟练的掌握,这样在实践中,才游刃有余,融会贯通,但做到这一点是不容易的。

如今接触到了实践的工作,发觉现实中的会计,比以前想象的复杂得多,首先,会计分录就没那么容易写出来,经常涉及到很多科目,其次,再加上现实中,企业经济业务的纷繁复杂和情景百出,完全不是书本上所能一言尽之的事情,再次,会计实践中我们接触了各种凭证,各种报表,像原始凭证、记账凭证、现金日记账、银行存款日记账,总分类账、明细分类账、财务报表,一口气把会计核算程序道了个干净,这其中每种凭证、没中报表都有填写的规定,需要一步一步的填写,不可疏忽大意,需要耐心仔细的操作。

也正是经过这次实训,把会计中的各种账表连在了一齐,充分体会了一把会计操作的真实性,从填制凭证,到登帐记账,

逐笔逐笔业务的审查、签字也挺枯燥的，工作量之大，时间之长，让我体会到，做企业会计，不是件容易的事。

以前在学习会计中，往往或略了一些操作细则、和法律的规定，致使在实际操作中，在对一些业务的处理上就显得捉襟见肘了，往往忽略了一些细节，让我也难过了回，反复的更改了几回，由此可见，会计真真是个细活，是马虎不得的事情，这样，相信在以后的工作中，也会造就一个人的性格，严格谨慎，细心灵活。

在本次会计培训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应当如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中时间不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可经过培训的仿真性，使我们感到培训的真实性，增强进取参与培训的兴趣。

我们将材料的理论知识学完以后，进行这次总和模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练的反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如会计模拟实验中有原始凭证、记账凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的天职，虽然此刻还有点手生，但只要细心，一步步的天职，我对自我往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最终就是装订成册。

此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，会计是靠丰富的经验的。仅有多做账，才会熟能生巧，猜能游刃有余。我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想象的那么容易，最重要的是细致严谨。这一点我必须在以后的学习中加以改善。

另外一点，也是在试训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮忙，有些东西感觉自我做的时候明明没有什么错误，

偏偏对账时还是发现错误和遗漏，这在以后的工作和生活中提示我们要注意合作和配合。

经过这次的实训我也认识到作为一名财会人员的.工作的重要性，也了解到作为一名会计人员的基本要求。相信掌握这项技能，会终生受用。

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了必须的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于2007年3月5日至4月15日在天津丝印器材供销公司财务部进行了为期六周的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

经过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作——包括了解账户的资料和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证判填制记账凭证的方法。使我对会计有更深理性认识并掌握会计基本操作技能。我将来步入工作打下坚实的基础，这是本次实习的目的！

以前，我总以为自我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那真的是无从下手。这次实习，我是做会计，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，心境自然就变得烦躁了，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊！幸好有老会计杨姐的指导和教诲才是我逐步进入状态。几天过后我在速度和准确度上都提高了不少，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情景怎样变化，抓住了最基本的就能够以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢。经过这次实践，虽然时间很短，可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自我也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

此次的实习为我们深入社会，体验生活供给了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应当具备的各种本事。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自我，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本资料以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应当多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

不知不觉，为期一周的实训课要画上圆满的句号了。对于会计专业的我们来说，这是一个充满挑战却又赋予活力的过程！经过本次实训，我对会计整个流程的操作有了较好的认识，学会了会计中各个环节的操作，以及懂得了细心和谨慎是作为一个好的会计工作人员所必备的条件。

在本次会计实训中，我们实训的资料以一个较大的模拟单位的会计资料为基础，结合专业教材的资料，对会计主体的必要简介，相关资料的供给，有关经济业务的提示和说明等等。在实训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应当如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可经过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强进取参与实训的兴趣。我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实训。

实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了基础会计、财务会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有必须难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。

实训的第一天就开始登记凭证，之前从来没有实训过，和同学们在底下自我做。教师在上边简单的提点一下！当教师说开始登记凭证时，应对着实训时自我桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，之后在教师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。一天下来觉得好累哦，可是话又说回来了，看到自我做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，可是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。可是我明白我离真正意义上的会计人员还很远很远，可是我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的实训，使我对会计工作有了进一步的认识，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手本事，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。经过实际操作，不仅仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账簿的会计工作技能和办法，并且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终到达会计理论，会计实践相结合的目的。深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和

目标，对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情景的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自我不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习。所以，在以后的学习和工作中我要培养自我的耐心和细心。每一次实习都是一次很好的锻炼机会，经过每一次实习的找到自我的不足之处，并及时弥补自我的不足之处。在成长过程中由一个知之甚少的人变得动手本事和动脑本事都很强的人，能够主动适应社会环境，才能够站得更稳。

总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，我觉得在课堂上不能忽略教师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自我不知如何下手，没有办法解决问题。仅有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。经过这次实验我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在根据登记的资料填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有资料记入总账。根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，说起来让人觉得很简单。其实理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自我懂得的真实太少了，有句俗话说，纸上谈来终觉潜啊！所以在实训中我总是发现自我对某些工作经常是无从下手。

其中有开设明细分类账户，现金日记账和银行存款日记账，登记各种账户的期初余额，总分类账户。在会计中，出现错误后并不能随使用笔涂，用橡皮擦，用红笔划，胶带粘，可是在实训过程中我总是出现错误，所以我总是重复一些工作。经过这次实训后我觉得，从事会计工作，在做每一项工作的时候都要十分细心，不能出现任何错误，如果写错一个小数点，也可能会给企业带来很严重的后果，并且做这项工作的工作人员也是要承担很大的职责。这给我以后的工作做了一个心理准备，如果，在毕业后我从事会计工作或与会计有关的一些工作，我是没有机会出现很多错误，所以，我要在以后与会计有关的学习中，更加努力，掌握理论知识，在实践中让理论与实践的结合更加完美。

作为一名未来的会计人员，我此刻刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学资料的质量。实训要结束了，收获颇丰，总的来说我对这次实训还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，虽说很累，可是真的很感激学校能够给学生这样实训的机会，毕竟会计吃的是经验饭，仅有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不会要一个一无是处的人，所以我们要更多更快得从一个学生向工作者转变。

经过一个学期的会计实训，我系统地掌握了企业会计核算的全过程，培养了我们学生实际动手本事，缩短课本知识与实际工作的距离，巩固了以前学习过的会计理论和会计方法，使我有机会把自我放在一个财会人员的位置上切身地去感受和运用知识来解决实际的问题，为我以后从事会计实际工作打下了很好的基础。现将这个学期的会计实训小结如下：

## 一、会计实训的程序：

### (一) 设置会计科目和账户

根据模拟实训教材所供给的相关资料，设置相关的会计科目，并在此基础上开设各总分类账、明细分类账和日记账。

### (二) 登记各账户期初余额

根据模拟实训教材供给的有关账户期初余额，在相关账户的摘要栏填写“期初余额”字样，并在其余额栏内登记其期初数。

### (三) 账务处理

1、根据供给的资料逐笔审核原始凭证，需填制的原始凭证或原始凭证汇总表根据相关资料进行填列。

#### 2、编制记账凭证

根据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表，编制收款凭证、付款凭证和转账凭证，并将原始凭证粘贴在有关的记账凭证之后。

#### 3、登记日记账

根据收款凭证、付款凭证按业务发生先后顺序逐日逐笔登记现金日记账和银行存款日记账，逐日结出余额，月末根据银行存款日记账和银行对账单编制“银行存款余额”调节表。

#### 4、登记明细账

根据记账凭证及所附原始凭证逐日逐笔或定期逐笔登记有关明细账。

## 5、编制科目汇总表

开设t形账户，根据收款凭证、付款凭证和转账凭证，按照相同的总账账户归类，定期汇总每个账户的借方发生额和贷方发生额，并将各账户借、贷方发生额合计数填列到科目汇总表的相应栏目内。

## 6、登记总账

根据科目汇总表定期登记各总分类账，月末时计算出各总分类账户的借方发生额合计、贷方发生额合计及期末余额。

7、将总分类账与日记账、明细分类账核对，并编制总账科目余额试算平衡表。

### (四)编制会计报表

### (五)撰写会计模拟实训小结报告

## 二、会计处理难度较大之处

### (一)明细帐的登记

1、应交税费的明细帐，于我们来说还是有必须的难度，它登记的资料有销项税额、进项税额、进项税额转出、转出多交增值税、转出未交增值税、已交税金、出口退税。虽然有时不会有全部的明细帐会涉及到，但登记起来还是有点难度。

3、销售费用及制造费用明细帐也是难以区分的，我觉得登记明细帐的难度还是蛮大的

(二)31号的记账凭证编制难度较大，尤其是一些费用的分配和结转。如果财务会计、成本会计所学的理论知识不扎实，操作时就困难重重。另外，开设t型账户、编制科目汇总表时

计算量比较大，更需要细心和耐心。

(三)在所有的报表中，现金流量表的编制是最具挑战性的。对现金流量表的编制还需要一个训练过程才能很好地在实际工作中运用。

### 三、我在会计实训课中的表现

在一个学期的会计模拟实训中，我做到了教师布置的作业及时的完成，教师所写的笔记能认真的抄下来，不懂的能及时的问教师和同学，同时也加强了与教师 and 同学的沟通，总体来看，觉得在这一学期里，自我的表现还能够拉，以后继续努力！

## 财务会计实训实验结果与分析篇七

### 一、实训时间：

\_\_年2月12日—\_\_年6月11日

### 二、实训地点：

实训楼

### 三、实训目的：

让我们通过运用手工和计算机操作手段，对模拟会计资料进行分岗位综合实训，增强对会计专业知识的理解和感性认识，提高会计业务综合处理能力，树立分工协作意识和培养良好的会计人员职业道德；使我们系统地掌握企业会计核算的全过程，熟悉会计内部控制制度，从而提高会计综合实践能力。

### 四、实训结果：

完成四轮扮演4次不同角色的扮演，并完成每轮实训的全部会计业务和实训报告。

## 第二部分

一、实训企业基础情况：\_\_钢板有限公司是专业从事彩色钢板产品开发、生产和销售的股份制企业，公司地址为\_\_市开发区\_\_路\_\_号。

该公司于\_\_年由\_\_市经贸实业公司、\_\_市\_\_实业公司和\_\_市\_\_装饰公司三家单位共同投资组建，占地面积为2700平方米，三家单位分别出资175万、125万、50万元人民币，公司总注册资金为350万元。该公司开户银行为工商银行\_\_市支行营业部，账号为\_\_，税务登记号(国税)为\_\_，税务登记号(地税)为\_\_。

二、实训过程： 建账。

2、审核原始凭证。

3、填制记帐凭证。

4、审核记账凭证。

5、制单会计取回已审核记账凭证。

6、记日记账。

7、记明细账。

8、登记总帐。

9、期末对帐。

10、期末结帐

11、编制报表。

12、审核报表。

13、档案管理。

### 第三部分

实训中的收获与体会： 不知不觉，为期四个月的模拟实训已经结束了，通过本次实习，我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及懂得了细心和谨慎是作为一个好的会计工作人员所必备的条件。

在这些日子会计模拟实验中，对于在课堂上老师讲授的理论知识,我又系统地进行了一番实践。通过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆和掌握。通过在实验中的学习也让我学习到了许多在书本上不能学到的知识。譬如，平时只是在课本上看看会计的记账凭证，这次自己能够亲手填写记账凭证，我也真正的感受了会计人员的工作。通过这次实训我也学会了编写会计报表。在实习的过程中自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识。我想这也是这次实训的真正目的。

2、经过这些天四轮换角色的实习，使我对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错或抄错数字，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习。总而言之，这次的会计实习让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，我觉得在课堂上不能忽略老师讲授的知识。如果，在课堂上不认真听课，不认真做笔记，那么，在实际操作的过程中，就会发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只

有认真的在课堂上学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、通过这次实验我了解了会计工作的相关流程。在会计工作中，作为一名会计工作人员首先要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证登记记账凭证。登记完记账凭证后，在根据登记的内容填写明细账。在每个月或每年年末，要填写科目汇总表，进行试算平衡，然后才把所有内容记入总账。根据总账合计，填制资产负债表、利润表等等。这一系列工作，说起来让人觉得很简单。其实理论性的知识看起来都是那么的浅显易懂，但你真的把这些理论性的知识应用到实际中时，会发现，自己懂得的真实太少了，有句话说，纸上谈来终觉潜啊！所以在实验中我总是发现自己对某些工作经常是无从下手。