

# 租赁合同管理自查自纠报告(精选6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 租赁合同管理自查自纠报告篇一

根据《通知》的目标和要求，各公司的财务会计基础工作应达到以下要求：

（一）各公司应当建立符合规定和适应公司自身发展的财务管理组织架构，做到岗位职责清晰，授权明确合理，不相容职务相互分离，相互制约；财务会计人员具备相关专业知识和专业技能，具备会计从业资格；公司对财务会计人员后续教育有制度性安排。

（二）各公司应当根据相关法律法规的规定，建立健全符合公司

自身经营特点的财务管理和会计核算制度体系并不断予以完善，明确制度的制定和修订流程以及应当履行的决策程序。制度中应包含责任追究条款，对需要进行责任追究的范围、责任认定的具体标准、处罚措施以及责任追究机构和程序等做出明确的规定，责任追究应与绩效考核挂钩。

各公司应当建立财务会计相关负责人管理制度，对财务负责人和会计机构负责人的任职条件、职责、权限、考核等做出规定。财务会计相关负责人管理制度应经公司董事会审议批准。

（三）各公司应加强财务信息系统的建设和管理，保证财务信息系统的独立性，不得与控股股东、实际控制人共用财务

信息系统，也不得向控股股东、实际控制人提供任何能够查询、修改公司财务信息系统的权限；公司的财务信息系统应当符合会计电算化相关规定的要求，满足公司的实际需要；公司应加强对财务信息系统用户及其权限的管理。

（四）各公司应当加强会计核算基础工作的规范性，凭证填制符合要求，会计档案归档及时、保管安全；应当切实提高会计核算和财务信息披露水平，能独立编制合并财务报表和报表附注；应当根据《企业会计准则》及相关规定，结合公司所处行业特征和自身生产经营特点，制定明确、恰当的会计政策，并在财务报表附注中详细披露，不得以《企业会计准则》中的原则性规定代替公司的会计政策。

根据上述通知要求（一），我们在自查中依托财务管理组织架构，明确了各岗位职责、优化了工作流程，根据各岗位业务变化，及时进行了修订更新；对集团内各公司会计人员基本情况进行统计，了解会计人员是否具备从业资格；在\*\*\*\*年12月份公司组织安排了“财务部门20\*\*年度教育训练计划”。

根据上述通知要求（二），自查中公司根据《深圳证券交易所股票上市规则》、《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》、《会计基础工作规范》、《会计电算化管理办法》、《会计档案管理办法》、《企业内部控制基本规范》等相关法律法规及公司章程的规定，具体制定了公司内部相关制度、具体业务实施细则，如：《财务负责人制度》等。此次整改中又补充完善了《会计人员继续教育管理制度》、《会计档案管理办法》等制度。

根据上述通知要求（三），自查中公司规模急速发展，经营模式的不断创新，流程操作更新加快，在财务信息系统方面已加强建设和管理，公司erp系统已升级至用友8、9、0版本，人员操作权限由信息部严格控制，职责分明。为适应公司发展需要，公司已增加了费用预算模块，采用用友软件中的集

团预算应用模式，包括深圳、苏州、南昌的预算与业务报销都使用了该模式进行管理，从预算管理设定、预算表的编制、预算的控制与分析，以及日常报销的业务均按照集团模式统一进行。这种模式有利于集团的集中管控，并能够独立部署预算与报销的it系统，利于进行日常维护和风险的管理。合同管理模块，主要为设备、工程、维修、租赁等大型资产合同从签订到付款等全部流程都在erp系统中管理，固定资产请购单采用系统打印代替手工单据，极大方便了公司资产合同的管理。网上报销、委外加工、人力资源工资系统、供应商管理平台等模块，这些模块已陆续投入使用。

财务部门自查自纠报告

财务工作自查自纠报告及整改措施

## 租赁合同管理自查自纠报告篇二

- 1、凡在我校就读的学生,一律禁止将手机带入校园,在学校内的任何地方都不得携带和使用手机。
- 2、学校的教学楼内外,食堂、每个宿舍均有公用电话。
- 3、对教师明确规定并严格执行不得用手机布置作业。
- 4、规定并严格执行不得要求学生利用手机完成作业。
- 5、定期利用班会对学生合理使用手机教学教育引导。
- 6、每学期开学都将学生手机管理要求以告家长一封信的形式告知家长。

- 1、我校上午上课时间是上午8:00,严格执行中学上午上课不早于8:00的规定。

2、不要求走读生提前到校参加统一的教育教学活动。

3、新生入学对家长培训时明确要求家长督促学生在家按时就寝。

4、对于基础较差不能按时完成作业的学生要求教师进行针对性帮助和辅导，减少作业量。

1、河北省教育行政部门对课外读物进校园工作进行全面指导和管理。

2、承德市和教育行政部门每年都要对进校园的课外读物进行监督检查。

3、学校督导组每天进行安检就包括根据中小学生课外读物进校园管理办法中列出的12条负面清单对学生购买携带的课外读物予以清理。

4、严禁在校园内举办讲座、培训等活动销售课外读物。严禁任何人、任何机构强制或变相强制学生购买课外读物。

1、要求各年级非中考科目不得布置课外作业，中考科目每天书面作业由年级统一调控，规定作业时间总量不得超过90分钟。

2、利用自习课和课余时间指导学生在校内完成大部分书面作业。

3、教学过程考核细则对作业批改要求教师全批全改，不得要求学生自批自改，更不允许给家长布置作业或要求家长批改作业。

1、规范课程设置。认真执行国家课程标准，每周开足3节体育课。

2、没有体育课的当天，学校须在下午课后组织学生进行一小时集体体育锻炼，并将其列入教学计划，严禁以任何理由减少或挤占体育课时间，确保课时总量。

3、规范大课间活动。每天安排第二节课间密跑，学校还开展人人参与、个个争先的学生阳光体育活动，探索学生有兴趣、学校有特色的大课间活动形式，形成生机勃勃的校园体育文化氛围，不断增强广大学生的体育健身意识。

4、切实加强近视防控，学校要为每班配发眼保健操图和视力表，坚持每天组织学生做2次眼保健操，每学期开展学生视力检查并建立视力档案，学生视力情况要及时向家长反馈。

5、学校建立并落实面向全体学生体质健康测试制度；教体局体育科每学期要进行学生体质健康抽测；学校医务室建立学生体质健康档案。

五项管理自查自纠报告方案

五项管理自查自纠报告教师小学

## 租赁合同管理自查自纠报告篇三

### 1、作业管理方面

随着课后延时服务的落实，在老师的辅导下，学生在学校能做完大部分作业。其中，一二年级无书面家庭作业，三至六年级有46%的学生在校内做完作业，54%的学生在校内做完大部分作业，剩余部分在家10—20分钟均可做完。学校定期对教师作业批改情况进行检查，并纳入工作量化。教师对布置的作业做到了全批全改、面批面改，不存在要求学生自批自改、要求家长批改的现象。

### 2、睡眠管理

经自查，学生到校时间最早部分为6：45左右，最晚7：30左右。学校设有营养早餐和校车，错峰错时就餐及校车班次原因，使部分学生到校时间偏早。到校后，学生依次就餐、清扫环境卫生。中午，学校安排统一午休，午休时长70分钟。午休期间，设有值班教师巡视学生午休情况。学校通过家长会、家长课堂、微信公众号等渠道，宣传充足的睡眠对少年儿童成长的重要性，告知家长保证学生按时就寝。由于课后延时服务的落实，学生在家作业量较少，没有放学后参加课外辅导班的情况。

### 3、手机管理

学校无学生带手机到校现象。严格落实不用手机布置作业，不布置需用手机的作业。对家长咨询作业项目的情况，教师与家长单独沟通。召开主题班会、辩论会等形式，引导学生合理使用手机。通过家长群、家长会等渠道，提醒家长严控孩子玩手机，加强对手机的管理。

### 4、读物管理

学校禁止通过举办讲座、培训等活动在校园内销售课外读物现象，不存在强制或变相强制学生购买课外读物的行为。加强对校园图书的管理，依照“12条负面清单”对校园图书进行了排查，未发现“12条”中性质的图书。

### 5、体质管理

学校按规定落实体育和健康课程，1—2年级每周4节，3—6年级每周3节。落实上、下午大课间活动，每天上、下午各30分钟大课间，开展课间操、花环操、跳绳等体育活动。其他课间，学生室外活动率较高。学校开展预防近视专题培训和宣传教育，每天上、下午做眼保健操，每学期1次视力检测。学校坚持做好体质健康监测工作，建立和完善学生体质健康档案。

1、对手机的管控存在较大难度。部分家长反映，学生在家玩手机，不只玩手机游戏，还看抖音、快手等小视频平台。尽管设置为未成年人模式，但孩子看手机的时长难以把控，家长尝试各种方法，但效果不大，最后无计可施，监督作用缺失。

2、近视防控形势仍然严峻不正确的读写姿势是导致近视防控形势严峻的原因之一。通过学校的宣传教育，学生懂得了科学用眼的重要性，但不良的用眼习惯短时间难以改正。比如，在老师提醒下，能摆正坐姿，做到“一尺一拳一寸”，但在没有人提醒的情况下，很难做到。另外，受医疗资源限制，正规眼科检查依然是每学期两次视力健康监测工作的瓶颈。

3、到校时间较早的问题现在校车班次较早的6：40左右到校，意味着最早一班学生至少要6：10起床才能赶上车。前一天晚上至少要20：00休息，才能达到每天达到10小时睡眠的标准，而据了解，每天能20：00休息的学生，少之又少。

1、进一步加大合理管控手机的宣传教育，同时开展形式多样的文化活动，鼓励学生发展特长，淡化手机对学生的影响。

2、进一步加大近视防控的宣传教育，建立近视防控互助伙伴制度，倡导学生相互提醒。考虑技术防控思路。

3、协调校车公司，增加校车辆次，减少班次，从而拉短运营时间，控制在最早一班校车7：20到校。

4、继续依照“五项管理”各项工作标准，定期开展自纠自查，发现问题，及时整改。不能及时整改的，积极协调各方力量，创新思路，研究方法，力争早日整改。

## **租赁合同管理自查自纠报告篇四**

根据集团公司市场管理部的'安排，我们上游东部检查分团一

行9人，从8月2日至6日在华北局进行设备检查。这次检查是集团公司重组以来的第一次，集团公司领导和市场管理部十分重视，专门提出了具体要求。检查组来到华北局首次进行检查尝试，由于时间短、任务重，加之我们的水平有限，走马观花，总结难免有遗漏和不完善的地方，请华北局的领导和同志们谅解。

设备检查一方面是针对设备购置、基础工作、现场管理、维护保养及油水管理、维修、报废、设备等设备寿命周期全过程管理的检查，另一方面对全员设备管理进行检查。根据油田企业的特点，我们采取了“听、查、问、拆”的检查方式，在几天的检查中，我们先后听取了华北局和第三、第四钻井工程公司、井下作业公司以及压裂大队、50645、40545、40543、40541钻井队的设备管理工作汇报；查看了这些单位的管理制度、设备档案、维护保养记录及自查自改情况等，现场查看了四个钻井队、压裂大队等单位的设备管理情况；询问了设备管理者和操作者“四懂三会”、“油水管理”、“十字作业”等管理知识，并现场演示了设备巡回检查过程。局部拆检了柴油机、泥浆泵等10余台设备，还检查了机化公司固控系统的制造。在钻井队的检查中，我们分了5个组，对现场的基础管理、钻井设备进行了抽查，并作了现场讲评，肯定了工作中的成绩，指出了存在的问题，提出了整改的要求。

通过短短几天的设备检查，我们认为华北局的领导，对设备管理工作非常重视，各项管理制度健全，加大了装备更新改造的投入，在设备管理方面做了扎实有效的工作；各基层队设备管理工作引起了全员的高度重视。耳闻目睹了华北局在设备管理方面所做的工作，深刻感受到了华北局在设备管理方面取得的成绩。

## 1、高度重视设备大检查工作。

华北局在接到集团公司“关于开展设备管理大检查的通知”



文件后，成立了设备检查领导小组，及时转发了集团公司的检查文件，并作了具体安排。二级单位进行了自查自改，管理局成立了七个专业检查组，对全局44个二级单位的设备管理工作进行了全面检查，总结了经验，发现了问题，明确了设备管理工作今后的努力方向，为集团公司的检查工作奠定了基础。针对集团公司检查组检查基层队伍过程中发现的问题，钻井三、四公司、井下作业公司高度重视，召开了专门会议，迅速提出了问题的整改意见和方案，并落实到位，八月五日就收到了受检单位的反馈意见。检查组总的印象是，华北石油管理局对设备管理大检查高度重视，态度端正，整改雷厉风行。

## 2、设备管理体制和制度

群众性的设备管理三级网络健全。管理局成立了以主管副局长为主任的设备管理委员会，各二级单位也都成立了厂、处级设备管理委员会，各基层队成立了设备管理小组。定期召开设备管理会议，研究设备管理有关事项，并有原始记录。

专业设备管理机构健全。管理局恢复了在重组改制过程中已撤消的设备管理职能部门，重新成立了设备管理处。各主要二级单位设有专职的设备管理科室，三级单位设有机动组，基层队有专职设备管理人员。管理局坚持半年检查一次，二级单位每季检查一次，三级单位每月检查一次，小队每周检查一次，岗位天天检查的设备检查制度。

整章建制工作成效显著。设备管理处一成立就从建章立制做起，狠抓基础工作，在短短的几个月内就汇编了18册、1500万字的《设备操作维护规范与管理制度》，对规范基层的设备管理，指导操作者正确维护和操作设备，延长设备使用寿命，降低设备维修费用，促进职工素质和设备管理水平的提高，为全员设备管理打下了基础。做了各油田想做而没有做的事。

### 3、装备购置和更新改造

重组改制后，管理局决策层充分认识到装备是工程技术服务单位创市场的准入证，是生存发展的基础。几年来，加大了装备更新改造投入，共投资18.2亿元。在充分考虑装备的先进性、可靠性、经济性、可维修性的基础上，以满足工艺技术不断发展的需要为前提，购置了符合本企业实际的装备，增强了施工作业单位的装备实力和技术档次，提高了参与市场的竞争能力，设备新度系数由0.3提高到0.57。

在检查资料的过程中，随机抽查了hq—2000压裂车□xj750修井机□zj50dbf□tds—11sa进口顶驱关键设备的前期调研、可行性研究报告、技术协议的签订、监造和验收相关资料，总体上讲，各种资料齐全，符合集团公司对重大关键设备的购置要求，但tds—11sa相关资料还不够完善，希望高度重视重大关键设备的购置工作。

### 4、设备管理

大部分单位在设备现场管理中，能够狠抓以“十字”作业为主要内容的各项管理制度的落实，注重设备的使用与维护，保证了设备的安全运行，开展了有效的设备管理活动。

一是开展了设备的年审工作，年审范围从设备主机配置、设备性能及完整性、油水管理、“十字”作业、外围配套、生活设施、人员配置及资料等都作了具体规定，进行量化考核。这是一种管理创新，通过开展这项活动，使各单位设备现场管理水平有了较大程度的提高。

二是强化了设备油水管理，不断提高油水管理水平。井下作业公司压裂大队把设备油水管理同延长设备使用寿命、降低油料消耗、降低维修费用联系起来，严格执行润滑油的“五定”制度，实行定期监测，按质换油的方法，各种设备油品按质换油率达到90%以上。设备冷却液经过实践进行优选，从

源头上杜绝不合格冷却液的使用。

三是严格执行岗位责任制，狠抓“三基”工作，严格执行日常维护保养制度。依据设备的保养作业要求，坚持回场检验和三级保养，每次保养时间都按规定执行，有保养人签字，保证了设备的正常运转。

四是井下压裂大队将设备管理指标分解到班组和单车，落实到岗位，人人有责，形成了台台设备有人管，人人参与设备管理的良好局面。

## 5、设备管理信息化建设初见成效。

已经建立了局机关到二级单位和部分三级单位的网络系统，开发了设备管理软件，初步实现了信息统计和业务管理的部分功能，特别是大型设备的技术档案初步实现了数字化。提高信息的真实性、和准确度，也提高了信息管理的效率。

设备管理制度制定以后如何落实到位，设备现场管理是设备工作的重点和难点。设备管理要注重细节、注重效果，向设备管理深度延伸。通过检查，我们发现基层队的设备管理水平还不够平衡，还存在着一些问题，需要改进提高。

1、40541钻井队的zj40l钻机装机功率偏小，匹配不合理，2台8v190柴油机带钻盘、绞车和1台泥浆泵，正常钻进时长期单泵组打钻，油耗增高，难以满足工艺要求，建议管理局考虑改造问题。

2、50645钻井队使用的复合驱动钻机，它的先进性之一就是具有自动送钻功能，转盘无级变速和扭矩显示功能，而这些功能对提高机械钻速，延长钻头使用寿命，保证井下安全有着直接的作用，而这台钻机已打完一口井，还尚未使用。建议强化职工培训，提高队伍素质，加快设备新技术的消化和吸收。使先进装备尽快发挥其功效。

3、分清设备管理职责，管理部门应该明确，操作者在设备管理方面应该干什么，怎么干，尽快编制设备的润滑路线图和润滑周期表，下发到基层队。提高操作者的设备管理意识，从“要我管”向“我要管”转变。

## 租赁合同管理自查自纠报告篇五

为深入贯彻和落实中央八项规定精神和《党政机关厉行节约反对浪费条例》，根据《枣庄市市直机关差旅费管理办法有关问题的补充通知》《滕州市市直机关差旅费管理办法》

《滕州市党政机关国内公务接待管理规定》《滕州市财政局关于调整滕州市市直机关差旅住宿费标准等有关问题的通知》等通知要求，进一步严肃财政纪律，规范差旅费管理。近日，市中小学素质教育实践基地对20xx年以来差旅费管理规定执行情况开展了自查。

一、在制度建设及出差纪律执行方面。学校严格按照差旅费管理规定，建立差旅费内控制度、出差审批制度。通过自查，不存在无实质内容、无明确公务目的.的差旅活动；不存在以出差名义和方式变相旅游；不存在弄虚作假，虚报冒领差旅费等现象。

二、在支出标准执行方面。城市间交通费、住宿费、伙食补助费和公杂费严格按文件要求报销；出差人员按规定等级乘坐交通工具，超支部分一律自负。通过自查，不存在违规扩大差旅费开支范围，擅自提高开支标准情况；不存在擅自扩大伙食、公杂费报销范围等情况。

三、在审批和报销管理方面。我校制定了《滕州市中小学素质教育实践基地出差审批制度》等条例，所有差旅活动都必须按规定履行事前审批；差旅费报销时出差审批单、车票、住宿费发票等凭证是否合规完整。通过自查，不存在报销规定以外票据；不存在无住宿费发票报销同时又报销伙食补助和公杂费等现象。

从自查自纠的情况来看，我校差旅费管理规定执行情况良好。今后，我校将进一步完善差旅费报销制度，预防各种违法违规违纪行为的发生，扎实有效地推进各项财政纪律执行工作再上一个新台阶。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 租赁合同管理自查自纠报告篇六

活动时间：

xx.7.10--xx.8.10

活动日程纪要：

7.10-8.10

7.10入xx[]安排宿舍(宿舍在医院对面)，了解医院及周边环境。

7.11am与院方的见面会，院方代表杨主任&王老师接待，介绍医院概况&布局&科室及部署此次活动的总体安排。

我们由于是大三学生，专业课学习的不多，只能安排在边缘科室。此次活动提高临床技能意义不大，旨在熟悉医院环境，了解医院运作。

pm由xx主任带领参观影像中心，参观磁共振、螺旋ct□c形臂、1000毫安x光机、腹部彩超、心脏彩超、全身彩超、全自动生化分析仪等精良进口设备，聆听各科室老师对仪器&操作&检测&判断等的讲解。其中对磁共振肿瘤与放疗螺旋ct介入治疗核医学等科室印象深刻。

7.12-7.13周日，搬宿舍，熟悉环境。

7.12-7.19到科教科，了解医院科研、教学等方面活动，主要参与医院医生继续教育考核的相关工作，落实论文&成果报告的真实性和完整性，此外，还帮助整理实习生培训及资料整理工作，学习了部分硕士生毕业论文。

7.20周日，到急救中心，跟着出车。

遇到外伤病人，前臂受伤流血不止/喝农药的病人急救。

7.21-7.27周一至周三在b超室，有黄涛老师及范老师指导仪器操作及病例检测。

周四至周日在查体办公室，了解一卡通及查体流程，协助病人就诊。

7.28-8.10分诊，到各个门诊部门。了解医生诊疗过程，协助医生进行身体检查。

7.28-7.31内科

8.1-8.3妇产

8.4-8.5消化内

8.6-8.7心内/神内

8.8ct室

实践感悟

暑假之始，怀着激动又憧憬的心情，我们驾车一大早就到了xx第二人民医院，学校的老师站在医院门口代表全院在迎接我们，从他们亲切的问候和热切的举动中，我们摒弃了多日来的揣测及不安。由于行李很多，又拾掇了好长时间，劳累了一天的我们也感觉又饿又疲惫，但因为xx二院给我们的第一印象是亲切的，让远离母校的我们心里有了安慰。我们也暗下决心，一定要在这好好的实习，与医院融为一体，不辜负老师们对我们的期望。

接下来的几天，是科教科的xx老师按照我们的需要和上岗要求安排统一培训，由院各科室主亲自指导，让我们了解了一些医院生存基本常识，包括：一、医院概况简介。二、学生管理的有关规定。三、治安管理的一般常识。四、医德医风教育。五、有关仪器的使用知识的讲解。六、院内感染的讲座。其间由xx主任带领参观影像中心，参观磁共振、螺旋ct、c形臂、1000毫安x光机、腹部彩超、心脏彩超、全身彩超、全自动生化分析仪等精良进口设备，聆听各科室老师对仪器&操作&检测&判断等的讲解。其中对磁共振肿瘤与放疗螺旋ct介入治疗核医学等科室印象深刻。

正式进入医院工作的第一周是到科教科，以前是作为学生被动的接受医院的管理，现在是积极主动地参与医院管理工作，了解医院科研、教学等方面活动，主要参与医院医生继续教育考核的相关工作，落实论文及成果报告的真实性，此外，还帮助整理实习生培训及资料整理工作，学习了部分硕士生

毕业论文，同时，侧面的熟悉了各部门的分布人员素质，经过半月的医院生活，我对医院的情况有了初步的了解，并且学到了好多新的知识。首先，杨主任给我们讲了医院的发展历史及规模，让我了解到我们医院是有着悠久历史和光荣背景，以及发展潜力。同时，各科室代教老师在教学管理方面对我们也作了严格的管理规定，让我们一开始就树立严谨的作风和认真的工作态度，形成我们固定的思维方式，为将来参加工作打好基础，医院的警务力量也让我们在充实的工作中有了安全感。在此对警务人员为我们做出的工作而表示感谢，因为他们是我们医院实行正常而稳定的工作秩序的保证。医德医风教育让我切实感觉到了作为一名医务工作者的'神圣和务实性，我们必须树立好自己的形象，做事坚持原则，才能更好地维护白衣天使的神圣职权，才能得到病人及同事的尊重。其次，关于临床上具体工作，如书写医疗文书，护理知识和院内感染的讲座，让原本只具备理论知识的我们认识到了临床工作要干好是多么的不易，只靠掌握理论知识是不行的。

最后，对正确的处理医患关系的问题上我们有了感性的认识，培养了人文关怀精神，患者来到医院本来就有一定的焦虑，医生应当在诊疗救治患者疾病的同时注意沟通，避免因相互了解不充分而导致医疗纠纷及医疗事故的发生接下来的两周是分诊，到各个门诊科见习。内科拥有很多分支，更以呼吸、消化、内分泌系统为主，常见的病种有糖尿病、慢支、上消化道出血等。而二院以神内心内为特色科室，医师水平较高。初入此科，有点丈二和尚摸不着头脑的感觉，但在代教老师地指导下，了解了每天工作日程：基本诊断方式等。在每个科室我都学习到了很多不同的知识，很多事书本上没有的经验和技巧，代教老师都和蔼可亲，耐心、细心、专心的教给我各项操作的注意事项和应掌握的内容，在这半年中，使我从一个完全不懂医务社工的学生，直到变成一个可以独立面对病人与家属以及了解如何连结其他资源的「半个实务工作者」，心中确实有点成就感。