

检修主任第一季度述职报告(通用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

检修主任第一季度述职报告篇一

尊敬的领导：

您好！

车间主任是生产一线的指挥员，负有组织生产、协调经营、带好队伍的重要使命，其职责包括如下内容：编制并落实生产计划，进行作业研究、生产管理(产量、进度)、质量控制、成本控制、设备管理、安全管理、环境管理以及对班组进行管理、培训与考核部下、激励部下等等。下面是我对20xx年工作的总结。

1. 保证本车间的一切生产行为完全按照生产管理文件规定进行。
 2. 根据生产部门下达的生产计划，保证计划按期完成。
 3. 主持召开每天生产作业例会，安排布置车间生产。
 4. 制订及编写生产用工艺规程、原始记录、及用于记录的各种表式交有关部门审核，经企业负责人批准实施。并确保有关生产操作的指令能严格执行。
 5. 负责建立自查制度，对生产全过程进行监控。
1. 车间主任对本车间的产品质量负责。

2. 坚持“质量第一”方针，正确处理好进度与质量的关系。
3. 认真执行各项质量制度和质量控制程序，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。
4. 组织好车间内部的均衡生产和工序管理，把车间质量管理目标分解到班组和个人，对车间质量指标的完成负责。
5. 定期召开质量分析会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格品按“三不放过”的原则进行分析，及时向有关部门反馈质量信息。

1. 预算控制人力资源和物质资源的消耗。
2. 建立资源消耗台帐，实行资源消耗的中间控制。
3. 应用成本与进度同步跟踪的方法控制部分项目工程成本。
4. 建立项目月度财务收支计划制度，按计划控制成本费用支出。
5. 加强质量管理，控制质量成本。
6. 坚持现场管理标准化，堵塞浪费漏洞。

1. 认真执行劳动保护和安全生产方针、政策、法令、规章制度以及本企业的指示、通知、决定、对车间范围的“三产”工作负责。(安全生产、文明生产、有效生产)
2. 做到计划、布置、检查、评比、总结、评比安全工作。
3. 按时提出车间，班组安全措施项目，经上级批准后，负责对措施项目的实施；在工作中制订作业和工艺规程，做到符合劳动安全卫生要求。

4. 积极认真工作. 按时完成和超额完成厂部下达的生产任务, 并保质保量。

5. 制订和修订本车间、班组的安全技术操作细则, 经安全科审核, 提出意见. 企业管理委员会批准后, 负责贯彻执行. 6. 定时或不定期检查生产现场的建筑物, 机器设备、安全设备、原材料、成品、工作地点和生活用房等有关安全卫生发现问题及时分析解决. 或向上级反映. 请求帮助解决。

7. 经常向职工进行安全生产知识、安全技术规程和劳动纪律的教育, 提高职工安全生产的思想认识和专业水平. 同时对新调入车间、班组的职工进行现场安全教育. 对特种作业人员要按规定进行培训. 坚持持证操作的规定。

8. 对本车间或班组的伤亡事故报告、统计、调查的及时性和正确性负责。并分析事故原因, 教育职工、吸取教训, 拟订整改措施, 督促检查有关方面贯彻执行。

1. 素质管理

由于班组成员所接受的教育程度各不相同, 人员的素质也因此参差不齐, 这就需要培训、引导。首先, 管理者的综合素质要达到一定的高度, 否则无法以身作则。其次, 培训、引导要有针对性, 对不同的人要采取不同的方式进行培训。再者, 人员的素质不是培训两天就能提高的, 这是一个日积月累的过程, 持之以恒很重要。

2. 纪律管理

要使班组成员能够自觉地遵守劳动纪律, 班组必须有一套比较完善的考核制度。厂有厂规, 班有班规, 班规是厂规的延续和细化, 且更具针对性。考核要公平, 透明度要高。考核公平是避免管理者与被管理者矛盾激化的首要条件, 考核及时可对应受到教育的人起到良好的警示和促进作用, 考核透

明就是要让班组的每个成员都知道，从而提高对劳动纪律的认识。

3. 思想管理

思想管理是利用正确的舆论导向引导班组成员在思想和行为上向良好、健康的方向发展，思想管理是班组管理的基础，加强思想管理可以提高人员的思想素质，提高班组人员的自觉性，使班组成员和睦相处。

部下能按规章制度进行操作，而且取得了成绩，车间主任有权对其进行物质或精神方面的奖励。目的是激励下属做得更好，同时起到示范作用以期有效带动其他员工都能积极主动地做好工作，使全车间的工作做得更好。

检修主任第一季度述职报告篇二

尊敬的领导：

您好！

回顾已经过去的20xx的一年里，车间在公司领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服诸多困难因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体车间员工的共同努力，车间的综合管理工作一向处于正轨。车间在公司和制造部的正确领导下，在车间员工和班组长的共同努力下我们圆满完成下达的生产任务，并且在这生产过程中我们取得了较好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们务必持续在20xx年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善，在执行20xx年生产任务过程中，很多方面反映出车间管理需要进一步加强。现将一年来的工作总结如下：

1、人员管理：车间制定了车间的各项管理制度，依照厂级文

件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，制定了个车间管理制度和员工考核制度。并在此基础上协助人事部门完成了车间的定员工作，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。透过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作更加完善，车间的综合生产水平有了显著的提高。

2、生产安排:每月能够按时按量的完成公司所下达的各项工作任务，及全年下料车间下料总产出约吨。

3、在成本控制方面突出以下几点:(1)利用材的重复筛选与利用，车间安排了将每一天产生的利用材当天进行了分类和清理，结合投单计划的需求进行每一天及时消耗，真正做到了有小绝不用大的原则，使产生的利用才得了70%以上的再次利用，经统计每年利用材中割出的产品每年约20x吨。(2)电极喷咀易损件的消耗，车间经过几个月的统计和分析总结出了按板厚切割米数和穿孔数量，评定出了一套电极喷咀正常的平均使用寿命。并实现了操作工工资和工作效率以及成本控制的捆绑。使得易损件电极喷咀从原先的提升到了为公司节约了成本每年约。

车间在组织架构下开展工作，对车间的安全教育、操作技能提出了更高要求。车间按照要求，车间组织培训，涵盖了车间质量管理、安全生产、消防知识、等方方面面的'资料。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

1、消防知识、安全生产培训

7月份，车间组织职工在影视和课堂讲解等方面的安全知识的培训，整个培训过程简单有序，培训资料通俗易懂。透过此次培训活动的开展，进一步增强了员工的安全生产意识和安全消防知识。让很多对安全意识淡薄的员工意识到了“安全第一”的重要性，为车间的安全管理工作起到了相当大的促进

作用。

2、加强了对员工的技能培训

随着今年市场需求的影响新产品的种类迅速增加，生产的难度也随之而来，为确保生产形势的需要，车间高度重视采取了由车间主任牵头，各环节具体分工负责的方式，对容易出问题的产品、工作技能、安全生产知识等进行了岗位操作培训和现场跟踪指导。使得操作工自身技能和知识有了大幅度的提高，同时也使新产品的制作提高了生产效率、降低了生产成本。

3、质量知识培训

质量是企业的生命，下料车间自成立之日起便将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使广大员工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间要求全体员工，个性是班组长要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，经过大家的共同努力在中挖下料方面取得了巨大的成绩，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

为确保车间正常运行，确保保质保量地完成生产计划，车间确定了一切工作围绕“提质、降耗、增效”的工作方针，质量管理工作主要做了：

- 1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对品牌质量标准做了宣贯。

- 2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间透过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实，所以出现质量问题的处理与落实到个人到达了99%以上。

3、实行质量缺陷分析整改制度和即刻整改制度，透过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。(1.注重表此刻中挖下料中，如所有左右件配对排版改善，完全解决了左右尺寸不配对的问题。2.实施了定机定程序下料方法，解决了一程序多机用，所导致的尺寸偏差问题等。)4、车间开展“质量月评比”等活动，促进质量管理工作稳定提高。

透过以上方面的工作，车间顺利完成了生产任务，质量指标到达考核要求。

四、加强车间安全管理工作，强化职工安全意识，根据“安全第一、预防为主”的安全方针，车间在搞好职工安全培训的基础上，组织修订完善了各项安全规章管理制度。

一年来，车间始终把安全生产工作作为重点工作。车间确定了安全小组人员对车间的安全工作进行管理，并完成了车间环境因素、危险源的识别工作；组织人员定期对车间安全消防设施进行检查，发现问题及时整改。同时，车间不断加强对设备安全操作的监督检查工作。透过以上工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和潜力普遍提高和增强□20xx年实现了工伤费用最低的一年，则无重大安全生产职责事故，无重大设备事故。

现场作业作为车间生产的后勤保障部门，班组人员本着一切服务于生产的宗旨，认真地做好每项工作。一是车间结合现场人员的文化程度、工作潜力等作出相应的分工。并结合实际工作，充分调动每个人的主观能动性，激发每个人的工作积极性，以利于在人手不够等状况下也能很好地展开工作。二是现场组人员按照工作标准要求认真开展工作：随时巡查车间地面，清洁打扫机台周边环境，不漏过死角，确保地面干净整洁；每一天定时擦拭车间现场窗玻璃及检查保养车间消防器材；及时清洁卫生，保证了机台现场环境井然有序。经过现场组人员的共同努力，车间现场整洁干净，窗明几净，为

车间创造出良好的工作环境。

1、加强班组团结，不断增强广大员工凝聚力，车间班子成员之间能够做到心往一处想，劲往一处使，真正做到思想上统一，步调上一致，工作中互相配合，互相补台而不是拆台，拾遗补缺，真正发挥了班子的领头带动作用，职工的凝聚力空前增强，为圆满完成各项工作任务打下了坚实基础。

2、加强班组管理。在日常的工作中，车间领导定期组织管理人员召开工作例会，及时掌握班组中存在的实际困难和问题，对一些班组中存在的好做法向其他班组中进行推广，从而提高班组的整体水平。

(1)工作中的不足：

1. 现场与精细化管理还需要进一步严抓。

2. 就应继续提高自己的理论素养，企业管理潜力，以便于能更好的开展工作。

3. 成本节约方面还需进一步的发掘与控制。

(2)工作计划

1. 继续深入学习贯彻公司的各项方针政策和工作要求，努力完成好公司领导交给的各项工作任务，加强自身思想建设，积极为员工起模范带头作用。

2. 根据生产任务量尽快将人员调配到位。

3. 进一步加大成本节约与控制的力度。

4. 加大下料质量的进一步改善力度。

5. 认真做好20x的安全生产的部署工作。

6. 抓好节能降耗，成本核算和设备检查保养工作。

7. 加强班组管理，不断提高班组管理水平。

以上就是车间20xx年的工作总结，车间的各项管理工作取得成绩的同时也存在必须的不足，车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

检修主任第一季度述职报告篇三

各位代表、同志们：

大家好！

现在我向大家汇报xx年度的工作，汇报的中心内容是：“适应新岗位，迎接大挑战，尽心尽力做好服务，为创建和谐、文明、美好的公司作贡献”。

20xx年1至7月担任检修服务中心副主任。主要分管生产、生活供水系统以及部分后勤管理工作；协助管理检修服务中心的日常工作。

8月份，公司成立了“生活服务中心”。聘任为主持工作的副主任。“适应新岗位”，表现出绝对服从组织安排的基本政治素养；“迎接大挑战”表明自己对自身能力素质要有全面客观的正确认识；“尽心尽力做好服务”体现出准备做好本职工作的信心、决心、态度；“做贡献”是必然的目的，是执行力的当然成果。

为此，我向本部门员工包括本人提出三点基本要求：

第一，做到四个“必须”。必须树立员工生活无小事，立足岗位做贡献的基本信念；必须充分认识到生活服务在企业的

重要性；必须尽力克服人员少，事务多的困难，力求高效工作；必须做到服务及时，让员工满意。

第二，规范个人行为。把个人行为规范到企业形象的高度看待自身工作的重要性，在简化、优化工作程序、高效优质运行的前提下，把服务产品打造成优质产品。同时强调所有员工对待工作，不推诿，不拖拉，不懈怠，让我们服务的对象满意。做到遇到难题不绕道，遇到小事认真做。

第三，建立强烈的责任感，树立大局观。严格工作纪律。希望大家认真学习执行《员工手册》，把自身行为自觉和公司规范保持高度一致。提醒大家很重要的一点，务必重视廉洁奉公、洁身自好的重要性。做事踏踏实实，做人清清白白。

汇报几项具体工作：

第一，强化食堂管理工作。通过民意测评，食堂服务质量很不尽如人意，职工满意度极低，员工怨声载道。为此，生活服务中心在公司领导的大力支持下，采取了果断措施，决心改变这种低劣的服务状况。通过详细周密的计划，历时2个多月，进行了详细的市场调查，重点考察，认真筛选，确定了食堂承包商。我可以负责任的保证：本次选择承包商，完全尊重市场规律，完全无私情夹杂，完全无关系引荐，完全无领导打招呼！近期，合同已经签订。预定于12月31日晚餐开始运行。期望接受广泛的监督，更期望得到大多数员工的满意。

第二，招待所是企业形象的重要窗口之一，务必做到规范操作，优质服务。近期制定了最基本的管理制度，期望在培训提高员工素质的同时，将服务质量上升一个新台阶。

第三，高度重视矿区路灯、地坪灯等量化项目的整改、维修、维护工作，保证了“十一”之前完全恢复完好。希望随时保证为矿区环境美化添彩。

第四，狠抓员工宿舍管理，合理安排员工住宿，完善所有员工宿舍生活设施，维护修理及时。保证了中央空调运行正常。随着入住员工的逐渐增多，综合整治工作已刻不容缓了，希望大家理解。

第五，环境卫生、公共场所保洁将结合文明矿区建设，强化管理。目前，正在积极想办法，以尽可能少的资金投入，把这项工作做完善，希望收到较好的效果。

第六，重点进行矿区绿化的管理。根据公司整体设计与规划的内容，熟悉有关绿化合同内容以及后续执行工作，力争做到合理计划、科学设计、精细实施、重视效果。将在矿区成熟地块经济、美观的分步展开。近期，公司分管领导非常重视，同时明确了这项工作的基本工作程序和各相关部门的协作关系。

当然，在日常管理工作中，决没有忽视安全管理工作，锅炉、压力管道、电梯、货梯等特殊设备使用、操作、维护保养、报验等工作，将按公司要求认真组织落实。

最后，汇报以下20xx年度的基本工作思路：

第一，认真学习思考，探索适合我矿特点的后勤管理服务模式。

第二，真抓实干，务实管理，高效运作，尽力提高生活质量，保证员工有愉悦的心情投入矿业公司的生产建设工作。

第三，精诚团结，带好服务队伍，希望因为有我们的工作，使得和谐、美好的罗河矿业更加绚丽。

检修主任第一季度述职报告篇四

尊敬的领导：

您好!

20xx年，在各级领导的正确指引下，我始终恪尽职守、团结同事，坚决服从各项管理方针、政策，想方设法推进工作进步。现将本人个人工作总结如下。

在生产管理中，我始终按照“听从领导、紧跟计划、做实基础、提高产量”的原则来推进工作。在每一项生产安排中，我都会严格按照厂部月计划以及车间周计划的安排来指导车间的生产工作；同时，根据情况的变化而及时合理的调整生产工作。

自从专项管理风塔以来，我继续发挥以前的成功经验，扬长避短，始终致力于提高风塔的产量和进度。面对风塔这个新的工程项目，虽让过程很曲折，但是，我们一直在前进。

在平常的工作中，我还参与班组早会、月度总结会；检查班组安全、质量工作开展情况；核算班组单价并进行跟踪以测评适用效果；组织班组到其他车间进行学习，不断提高本车间的工作水平；参与各部门组织的专项检查；积极与职工沟通、谈心，宣传正能量，鼓舞职工斗志。

以人为本，首先是以人的生命安全为根本。“严格要求安全在，松松垮垮事故来”。在安全生产工作会中提出的“红线”观点，实质上就是把保护生命放在高于一切的位置，体现了“以人为本、生命至上”的价值取向。这正是安全生产工作的价值追求。在车间的安全管理中，我主要从以下方面来推进：

4、推进车间安全文化建设。通过会议、学习、标语、宣讲等方式，在车间形成安全生产文化氛围，提高员工安全意识；参与安全责任状的签署。作为车间管理人员，我深知自己在安全管理中的重大责任。为此，积极响应厂部号召，签订安全责任状；组织车间级安全教育。根据教育的规定，车间级安全

教育是第二级，新员工在完成安全部的第一级安全教育后，我都组织二级教育。

“质量上，成本降，占领市场有希望”。精于求精的质量是公司、总厂占领市场，走向未来的基石。我在质量管理中，主要采取以下方式推进：

3、充分利用互检员并对接好质量部，共同提高构架质量。在工序流转中，我力推半成品报检，同时，经常与质量部的沟通，及时掌握构件质量情况，发现问题，立即整改；不断加强自学，不定期不定时进行抽查。为了对质量工作有更好的把握，我在空余时间尽可能的学习质量检验的'知识，并在工作中不断对构件进行抽检。

在风塔制作中，我们是新进入市场的，在很多方面经验不足。为快速适应市场竞争并形成高效的生产能力，我们学习并运用了一些其他单位的先进做法，主要如下：

2、学习并结合车间实际改善生产线的布置。我们根据风塔制作吨位重、体积大、焊接要求高的特点重新规划了生产线的布置。设置了专门的下料板材对方区，将卷管、纵焊、回圆的筒体进行分类堆放，及大地方便了组对工作，提高了生产效率。

二车间所制作的很多构件是公司在以前很少接触甚至没有接触过的，所以，在诸多方面没有经验和数据，尤其是在辅材消耗方面的数据。为此，我经常深入制作工程中，跟踪测试构件的辅材消耗并及时分析汇总。在万达工程中，我对圆管柱、箱型梁、箱型支撑□c型支撑等进行测试，形成了一些指导工作的数据；同时，我在涉及变更的工程中也进行了大量的测试分析，较好的将所产生的人工、辅材测算出来，推动了车间工作的进步。

在工作中，二车间形成主任，2个副主任的分工与协作的工作

模式。

主任主管中跨，我自己主管一跨，副主任主管三跨。工作中，我们相互沟通、帮助，及时处理车间面对的各种问题。在我主管的工作中，分管领导、主任以及副主任都给予了极大的支持与帮助。

业务创新是促进跨越式发展的重要方式，在日常工作中，设置制作焊剂回收装置。为解决车间长时间的焊剂的回收问题，我和何荣道同志设计一个焊剂回收装置。该装置使用方便，效益较高，自投入使用以来，车间快速解决了安全文明施工问题以及辅材回收问题。为规范辅材领用，我设计使用了《授权委托书》。通过这种方式限定了领用人，极大地规范了物资领用，提高了成本控制成效。车间的其他创新还有：焊接小车平台、风塔门框以及焊接工艺创新。

1、车间存在的不足

工序之间的搭接还在不符合目前的生产情况；桁车的配合不能适应目前风塔的制作；职工的成本意识有待提高；在生产中，没有完全形成与生产部、物资部、工艺部、质量部等部门的高效工作对接；对于生产工作中的跨部门协同处理能力有待提高；车间设备的管理处于被动、粗放的状态，几乎是是一种“救火式”的管理，缺乏事前、事中的控制。

2、自身存在的问题

我自己在技术方面比较薄弱，亟需学习；风塔的管理经验欠缺，对于非正常问题的处理能力不够；性格不够沉稳，容易发火。

对于车间以及我自身存在的问题，我继续推进工序报检并将该项工作纳入车间考核；全方位、多形式对员工进行安全意识培训，建立安全文明施工经济责任制；推动班组之间的配合以

及协作，强化班组之间的整体意识和大局观念；建立成本控制经济责任制，积极提倡节约意识。

加大行车工培养力度，尤其是适应风塔工作的职工；强化自己在技术方面的学习，提高综合素质；强化和各部门、构件中心以及项目相关人员的工作联系，面对问题，快速处理；学习风塔制作的管理经验，强化和成功企业的交流；建立大局观念，克制自己的性格不足，力争在工作中沉稳的处理各种工作。

检修主任第一季度述职报告篇五

尊敬的领导：

您好！

我现任士泰生产部车间主任，在公司总经理的正确领导下，我紧紧围绕公司的宏伟战略目标，按照制定的各项工作计划，团结和带领士泰生产全体员工，面对前所未有的‘人力成本，高品质，低成本需求，缩短生产周期需求，环保挑战，士泰员工幸福与利益’；一波三折人事变动，迎难而上，真抓实干，全面实现初步确定的各项奋斗目标。

20xx年是士泰成立以来最困难的一年，由于众所周知的原因，上半年士泰公司陷入相当混乱的局面，特别是面对公司重大的人事变动的调整，部门员工思想上有些迷乱，一段时间里在极少数人中曾出现了对士泰公司及其不利的言论，造成了比较恶劣的影响，我临危受命，在徐总的大力支持下，在范经理的统筹组建了新的生产经营班组，新班组成立后把统一员工的思想工作放在突出的位置，提出了‘精诚团结，求实奋进’的工作理念，我个人以身作责，加强各方面的协调，利用不同场合多次强调团结的重要性，采取不同的形式，教育引导全体员工统一思想，以公司整体利益为重，进一步增强了员工的主人翁意识，企业的凝聚力，向心力得到了全面加强，在徐总的带领下，全体员工焕发了新的工作热情，立

足本职，无私奉献，为完成生产部下达的生产任务提供了强大的精神动力和智力支持，在这里我代表生产员工，依据徐总的经营策略报告为准绳，也相应做了下面工作简要汇报。

叙述一、生产不放松

士泰环节中心就是生产，多出效益，高品质，脱离开生产其它任何说辞都是苍白无力的，在内外环境及其困难的情况下，我的做法是首先稳定生产队伍，不论公司结构如何变化，生产系统的思想不能涣散，工作不能滑坡，产量不能下降，对全体员工高度负责的态度，切实抓好生产工作，克服人员减少，生产交期越来越短，任务繁重等一系列的困难问题，全体员工和技术人员不计得失，勇于担责，11月份，围绕生产能力提升首先对清废，裱封面工序布局进行了调整，清废搬往折页机旁，清废下的产品直接交于折页机，省去了，对拉货，缠绕的时间，并且节省了很大的缠绕膜费用，提高了生产效率，同时也节约了不必要的浪费。

叙述二、以工作管理为核心

叙述三、物料管理

叙述四、设备管理

全面推行设备点检管理，施行设备‘三定’管理，即‘设备定号’，‘管理定组’，‘保养定人’，为每台设备依程序统一编号，使每台设备都有自己的固定编号，根据谁用，谁管，谁负责维护保养的原则，把设备的保管责任到人，使每台设备都有人保管，把设备管理纳入岗位责任制。