最新科长助理述职报告(大全5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

科长助理述职报告篇一

2xx年是新中国成立65周年，是全面贯彻落实党的十八届三中、四中全会精神的第一年。本人任职计划财务处事业财务科科长，一年里在中心领导的正确领导下，在财务处长的带领下，在全体同志的帮助下，圆满地完成了各项工作任务，下面从几个方面进行总结。

一、不断加强政治理论及业务知识的学习，提高自身素质

(一)政治理论学习

作为一名党员，始终坚持把政治学习放在第一位。认真学习党的十八届三中、四中全会精神。充分认识到以改革创新精神推进党的建议新的伟大工程，对于全面贯彻党的十八大精神，深入贯彻落实科学发展观，有效应对国际金融危机冲击、保持经济平稳较快发展，夺取全面建设小康社会新胜利、开创中国特色社会主义事业新局面，具有重大而深远的意义。

不断坚持政治学习使自己的理论水平有所提高，对自己的业务工作也有了不少的帮助。在工作中牢固树立了爱岗敬业，扎实工作的思想，努力在实践“三个代表”中实现自己人生的价值，把开展学习实践科学发展观落实到自己的实际工作中处，在财务管理中努力做到在改革和创新运行机制上有所新的突破。

(二)业务知识的学习

作为事业财务科科长，深感作为单位财务主管部门的业务骨干，业务学习是非常重要的，不仅要学习掌握国家有关财务政策法规，还要结合财务制度的不断变革更新自己的业务知识，只有这样才能够适应新形式、新发展的需要。所以，自己对财务专业的业务学习一直比较重视，经常请教上级主管部门，与同行沟通，并结合中心实际进行学习和提高。

二、认真履行职责，努力做好中心财经管理工作

一年里在处长的带领下，我带领全科同志能够按时保质量完成上级财务主管部门交给的各项工作任务，能够及时准确地为局领导提供准确无误的数据和分析资料，为加强我中心预算管理、财务管理，为领导当好家，理好财，作出自己的最大努力。

负责组织完成的工作从以下几个方面总结:

(一)预算管理方面

能够严格按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》及预算管理规定办事，完成了以下主要工作：

1、今年是预算执行管理整改提高年，我们根据委《关于开展预算执行管理整改提高年活动的通知》的文件精神，完成机关服务中心预算执行管理整改提高年活动实施方案。财务一科今年的预算管理工作要紧紧围绕实施方案来进行。

2、负责组织编制机关服务中心部门2xx年部门预算报表及行政事业类项目的实施方案。

严格按照预算管理工作的要求完成了中心部门预算“二上二

下”的编报工作，并将中心预算下达给基层预算单位中心本级、交通中心和文体中心。严格按照批复的预算执行，如遇到预算执行有差异时按照规定及时办理预算调整的上报工作。所负责上报的预算报表获得了财务经济局的表扬。

3、预算的执行工作。严格按照预算预算管理原则及中心项目管理要求，一方面对下属基层预算单位(交通中心和文体中心)的预算报表及决算报表进行业务指导，并检查预算执行情况。另一方面对中心本级各单位预算执行情况分析，及时向领导汇报预算执行情况、分析资金的缺口及存在的问题，并拿出相应的处理意见供领导决策。在预算执行的过程中我们克服重重困难较好地完成了全年预算管理的任务，保证了单位本度收支平衡。

4、按照财经局预算处的要求，协助计划科完成了2xx年行政事业类项目实施方案的审查工作及2xx年行政事业类项目的总结工作。

(二)财务管理方面

能够严格按照国家有关法制、法规及长江委有关财务制度、财务法规、规章制度办事，严格按照会计法、国库资金管理办法，财务制度办事。所管理的账目经得起各项检查。主要完成以下工作:

1、组织编制2xx年度机关服务中心部门决算报表及项目经费预算执行情况报表。对机关服务中心全年经济工作做一个总结，所负责完成的住房改革支出决算报表获得委预算单位决算报表先进单位。

2、负责编审财政国库集中支付分月用款计划。保证中心国库资金能够及时到账，按规定要求便于单位使用。

3、按照委财经局的要求2xx年组织完成了以下几个专项检查

工作：一是开展会议费使用管理情况专项检查的自查工作;二是开展丧葬费、抚恤费有关支出情况调查测算工作;三是开展出国费使用管理情况专项检查的自查工作;四是开展“水利部关于压缩2xx年出国费等三项经费预算支出”的填报工作;五是开展“小金库”专项治理的自查和重点抽查工作，六是开展“培训费”专项治理的自查的清理工作。

4、按照委财经局的要求，完成全中心统一的2xx年预算单位事业账套会计科目的设置工作，为今后财经局规定统一格式的上报报表工作提供便利。

5、负责完成2xx年度两个行政事业类项目总结验收工作，通过项目验收总结工作的完成对以后年度加强项目管理提供的依据。

6、负责完成了2xx年经济绩效考核指标的编报工作。

7、负责中心2xx银行账户的管理工作，经过年度检查，确认我中心所有银行账户的开立、使用都是合规定和要求的，所有账户全部年检合格。

8、负责机关服务中心工会财务会计工作。做到及时收好工会经费，管好工会经费，用好工会经费，使之服务于公益事业，服务于基层，服务于群众，工会财务工作获得委工会财会工作二等奖。

科长助理述职报告篇二

20xx年，不同寻常的一年，由于方方面面的原因，作为我公司接替矿井的xx煤矿，工程建设处于停顿状态。为了xx有个更好的前景，总公司领导放眼超前，决定扩大我们xx煤矿的生产规模。为了各项工作的顺利进行，虽说工程建设处于停顿状态，但我们的财务工作依然在有条不紊的进行着。我作

为xx财务科科长，按照总公司的要求，将本人一年来的廉洁自律情况做了以下几方面的总结：

1、加强政治、业务学习，从而提高自身素质和业务水平，以增强工作能力。

随着市场经济的发展，财经知识也在不断的更新，为了让自己能跟上时代的脚步，工作能力有个新的提高，我在工作之余，进行政治理论及业务知识的自学，不断开拓和完善自己的理论知识和业务水平，以增强自己的工作能力。

2、正常开展各项日常业务工作。

虽说xx煤矿工程建设处于停顿状态，但我们财务科的各项日常业务依然正常进行。每月按时上报各类各类报表、各项费用票据的审核、工资的发放及结算、往来业务均按规定正常进行。

3、配合总公司规范票据管理及操作执行。

为了费用结算合理、合法化，总公司财务部于今年又对日常发生的各项费用进行了一次合理、规范的管理，我们财务科人员为了工作的顺利进行，认真的学习后，在工作中对各项费用的审核及程序操作更加严格，对不合理的发票坚决给以退回；对日常发生的各项费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销，不合理的费用坚决不给结算。

4、加强与周边村庄及单位的协调与沟通，为xx各项工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

5、积极推进银行贷款的各项工作□xx煤矿属于基建矿井，贷款是资金筹集的主要渠道。为了保持各项工程建设的顺利进行，积极与各大银行进行协商与沟通。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

科长助理述职报告篇三

各位领导，同志们：

一年来，在xxxx党组的正确领导下，在xxxx领导班子的大力支持下，紧紧围绕“xxxx”的工作思路，按照xxxx的要求，加强队伍、业务和廉政建设，积极主动的开展工作，大力营造良好、和谐的工作氛围，充分调动全科人员的积极性、主动性，树立了严谨、廉洁、高效的思想和工作作风，圆满完成了各项工作任务。先将一年来的工作情况述职如下：

一、思想政治工作

(一)抓政治教育活动方面。作为支部书记，我能够认真履行职责，严格按照机关党委的安排，落实“三会一课”制度和党员定期学习制度，积极开展一系列的主题教育，坚定了党员的理想信念、增强了自律意识，取得了明显的效果。今年来，先后组织学习了全国xxxx会议□xxxx反腐倡廉工作会议精神，以及xxxx在全国xxxx工作会议上的讲话精神。通过一系列的学习教育活动，增强了党员的党性认识，提高了党性修养，树立了正确的世界观、人生观和价值观。同时也增强了大家的职业荣誉感和献身xxxx事业的精神，增强了圆满完成今年各项工作任务做贡献的信心和决心。

(二)科室正规化管理方面。大力开展科室正规化建设，实现严密高效的有机统一，树立xxxx良好的社会形象。一是坚决执行xxxx党组□xxxx领导班子关于队伍建设和科室正规化管理的各种决策，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，按“政治坚强”的要求，建设规范化管理的基层科室。二是通过能力建设来培养先进群体，充分发挥先进典

型的示范导向作用，引导广大干部职工立足本职，钻研业务，提高能力，做好工作，按照“业务过硬”的要求，大力提高我科工作人员的业务素质。三是按照“纪律严明”的要求，培养队伍服从命令、令行禁止的优良作风，确保政令畅通。通过xxxx加强了我科的组织建设和队伍建设，进一步加强了纪律作风建设，提高了队伍的整体素质和，科室规范化管理水平不断提高。

(三)预备党员培养方面。对于预备党员，支部建立了“培养考察登记表”，专门指定责任心强的党员同志进行培养，要求每季度均和被培养人进行谈话交流，了解被培养人的思想动态，分析其对党中央最新政策、方针等的学习情况，并做出书面记录。同时，也对被培养人定期向党组织汇报自己的思想动态以及学习情况提出规范和要求，将入党积极分子的培养和发展工作常态化。

(四)营造氛围方面。今年来，我在科室开展了唱歌、登山、游泳和足球等形式多样的文体活动，丰富了大家的业余生活，提高了大家的身体素质。通过这些活动，增进了党员与群众之间的沟通联系，增进了科室人员的归属感和融洽度，加强了工作配合与默契程度，防范了因沟通不足等问题而形成风险隐患。

二、业务工作

(略)

三、廉政工作

一年来，能够按照xxxx的要求抓好各项工作的落实，把廉政教育和业务工作紧密结合起来，严抓队伍建设，深入分析各岗位存在的廉政风险，查找存在的问题和薄弱环节，健全完善业务基础制度和队伍管理制度，清除廉政隐患和死角，全面提高了干部队伍的拒腐防变和抵御风险的能力。

(一)抓好文件的学习。先后组织科室干部学习了xxxx□xxxx在党风廉政建设和反腐败会议上的讲话精神□xxxx在全国xxxx工作会议上的讲话精神等，积极在科室营造良好的廉政氛围。

(二)认真抓好xxxx工作。作为党风廉政建设第一责任人，本人能够结合xxxx建设，按照分解实施任务的要求抓好科室廉政建设。一是签订责任状。3月底，科室党风廉政建设第一责任人和副职、副职和分管干部分别签订了《责任书》，进一步明确了彼此的责任和具体工作，及时督促全体干部保持高度警惕，自觉遵守xxxx的各项规章制度，倍加珍惜现在的执法环境，珍惜热爱xxxx事业，在自己的工作岗位上做出应有的贡献。二是抓好分解任务的落实。按照xxxx机制和反腐倡廉分解任务得要求，扎实做好各项工作，制定了工作计划。三是抓好排查工作。按照排查制度的要求认真对科室重点业务环节、重点岗位和重点人员进行了排查，进一步规范了执法行为，排除了廉政隐患。四是坚持谈心谈话制度。把廉政工作和思想动态分析制度相结合，开展经常性的谈心谈话，全面掌握干部的思想动向，充分调动大家的工作积极性。五是完善业务操作规程。重新规范了各个岗位操作规程，细化了各岗位的职责要求，明确了岗位职责，要求每一位同志认真学习、严格执行。科级领导干部也坚持不定时检查履行岗位职责情况，及时掌握一线岗位工作状况，有效解决现场突发问题，降低了薄弱环节和廉政风险隐患。六是加强对外宣传。加大政务公开力度，在办公场所醒目位置张贴警示牌，及时更新公告栏。主动收集外界意见，接受社会监督，针对意见和问题，及时督促整改，促进执法的公开、公平、公正，同时也有利于提高办事效率，深受各届的好评。另外还制作了专题板报，营造了良好的廉政文化氛围。

(三)个人廉洁自律情况：

一年来，我严格遵守国家各项法律法规、廉政纪律，树立正确的人生观、价值观和政绩观，严于律己，起好带头作用，

坚持依法行政、廉洁从政，坚决执行廉洁自律各项规定，自觉接受组织和群众的监督，日常工作中没有利用职权干扰科室正常执法活动的行为，自己的家人和亲属中也没有从事与本人工作有利益冲突的职业。

四、存在的问题和不足

一年来，我做了些工作，也出现了失误，仍须不断努力。明年的工作，我想要围绕xxxx建设的目标，进一步解放思想，加强学习，提高对大局的把握能力，为xxxx建设作出自己的贡献。

科长助理述职报告篇四

尊敬的领导，各位同事：大家好！

时光荏苒，回溯过往的一年，感触颇深。又是繁忙而收获的一年，财务部在公司领导的正确指引下，认真贯彻落实了公司的各项政策方针，在各职能部分的大力协助下，牢牢围绕公司整体部署和工作重点，正确处理各种财务核算业务，认真进行财务监视，充分完成了公司领导交办的各项任务。现我将这一年的工作汇报如下：

一、德：具备良好的政治素质和道德品质。

作为一名合格的党员，我无论从思想上、行动上，时刻都与党保持一致。严以律己，正直真诚，积极乐观，待人热忱，友爱同事，团结集体。

二、能：具备良好的岗位技能和职业素养。

财务部的工作如百年树木年轮，一圈环绕一圈，循环并扩大，厚实而累积。一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，但是做为企业

正常运转的命脉，我深刻明白身为财务部一员--自己岗位的价值。我热爱本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公，恪尽职守，办理会计业务时遵循实事求是、客观公正原则；严格执行会计制度和会计法规，积极的完成了上级交给的各项财务任务。

三、勤：系统的文化知识和良好的专业能力。

加强自身学习，明确岗位职责，不断提高自身综合素质。坚持参加公司组织的学习，积极向同行前辈和同事学习，加强自己的业务水平和治理能力。已具备中级会计师和助理会计师职称，现备考注册税务师。

四、得：

1、切实加强财务核算。严格执行企业会计制度，遵从公司领导指示规范财务治

理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部分，更好地参与企业治理的要求，经过高效的制度组织，分清工作的轻重缓急，妥善处理好各项工作。

2、我懂得了“取人之长、补己之短”，在处理某些问题时，我开始从多个角度

去考虑，学会了换位思考，更多的站在别人的角度去看待自己处理问题的方式方法。

企业的最终目标是体现在效益上。我司作为现代企业，财务中心必然成为企业治理的核心部分，发挥财务板块的重要作用，为企业领导提供及时的、真实的财务信息，为其良好决策作好保障。新的一年，新的机遇，新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情。

今后，我将工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为；确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念；立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

此致

敬礼！

述职人：___

2019年__月__日

科长助理述职报告篇五

我于*年12月被任命为市人民政府办公室督查信息科科长,岗位职责是：负责政府政务督查和政务信息工作。任职试用期一年来，按照市政府办公室工作的总体安排，在秘书长和分管领导的领导带领下，在同志们的支持帮助下，与科里同志齐心协力，务实苦干，较好地完成了年度目标和领导交办的各项工作任务。现将情况报告如下：

一、加强学习，不断提高自身工作能力

形势在不断发展变化，我们所做的工作也在随着形势的变化而变化。特别是设市以后，随着形势的变化、角色的转换及工作重点的转变，我深知要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习，只有通过学习才能时刻保持思想上的清醒和政治上的敏锐。为此，一年来，一是加强政治学习。特别是结合共产党员先进性教育活动，系统地学习了“xxxx”重要论述、

社会主义和谐社会等理论，接受了一次系统的马列主义教育和洗礼，一方面更加坚定了共产主义信念，增强了不断改造世界观、人生观和价值观的自觉性，另一方面使自己对党的方针政策有了更深刻的理解，对市委、政府各项政策有了更准确的把握，提高了个人分析解决问题的能力。二是加强业务学习。坚持以领导为师、以同事为师、以实践为师，挤出时间自学社会主义市场经济理论、人文科学和自然科学等方面的知识，特别是对有关政务督查、政务信息方面的业务知识，认真学习，仔细研读，尽快进入角色，更好地胜任本职工作，确保在思想上、行动上紧跟时代步伐，在工作中不掉队、不落伍，不断提高了服务工作的主动性、自觉性和科学性。

二、勤勉敬业，踏踏实实做好岗位工作

信息及督查工作是政府工作的窗口，也是落实重大决策、提供决策依据、促进工作全面发展的“助推器”。一年来，在分管领导的带领下，与办公室各科室紧密配合，共同努力，完成了各项工作任务，较好的履行了岗位职责。