

公务车辆拍卖报告(模板5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

公务车辆拍卖报告篇一

按照高纪发[2013]8号文件要求，我局严格公务用车管理和使用，严格中央和省市委关于改进工作作风、密切联系群众的。各项规定，现将自查情况汇报如下：

我局对公务用车使用管理高度重视，严格按照公务用车使用管理制度的要求，切实加强对公务用车的使用管理的组织领导，严格落实责任，由局长主管，督促指导全面工作，对本单位公务用车使用管理工作负总责；由办公室主任分管，落实日常组织协调工作。通过由局主要领导亲自督促指导，使全体干部职工充分认识加强公车管理、执行公务用车规定的重要意义。

加强公务用车使管理，规范领导干部的用车行为，是个人廉洁自律的体现，更关乎到整个单位的形象。我局专门召开班子成员会议，强调公车使用人在思想上要高度重视，在行为上更要严格遵守。要坚持实事求是，不要有任何特权思想和不负责任的态度，要严格遵守公车使用管理制度。一旦发现未经报批的非公务用车情况，将依照有关管理规定和纪律，追究责任并严肃查处。

我局公务用车的日常运行维护由专人负责，车辆的使用、停放、维修保养规范有序。节假日之前都对车辆进行检查封存，如有紧急任务的，必须先向局主要领导请示批准方可使用。除此之外，我局还定期逐一排查在公车管理、执行公务用车规定方面存在的问题和不足。一旦发现问题，及时查找原因

及研究制定有针对性的整改措施，以有效杜绝出现公车违法违纪现象。

我局安排指定专人对单位的车辆进行清理核实，将车辆信息登记按时上报，每月将车辆信息的使用管理情况进行公示。登记上报的信息真实、完整，不存在弄虚作假的现象。

我局将结合实际，不断完善公务用车使用管理机制，明确工作要求，强化日常监督，做好车辆使用管理基本信息的登记，规范车辆使用手续，严格要求全体干部职工规范用车。进一步加强对局车辆的管理，规范用车行为，形成长效机制，营造良好氛围，切实推动公务用车使用管理规范化工作的深入开展。

公务用车拍卖报告篇二

市纪委党风室：

根据《中共**市纪律检查委员会关于开展公务车专项检查的通知》（**纪发〔20xx〕14号）要求，我会对本单位公务用车情况进行了自查，现将有关情况报告如下：

一、加强组织领导，确保工作实效。本次公务用车自查自纠专项治理工作时间紧、要求高，为确保工作有序推进，取得实效，我会成立了工作小组，由办公室具体组织实施。做到在公务用车方面认真执行上级文件规定，严守纪律、严格管理、严格监督，杜绝违纪违规行为发生。

二、强化思想教育，增强法纪意识。组织干部职工认真传达、学习了相关文件精神和有关规定，进一步加强干部职工队伍的思想教育，增强党员干部的法纪意识，充分认识到违规配备和使用公车这一问题的严重性，切实做到从领导做起，从自身做起，杜绝公车配备和使用中的违规违纪行为。

三、强化日常监管，扎实开展治理。为进一步规范我会公务用车，进一步完善了《**市残联公务用车管理使用制度》，对公务用车的使用范围、出车原则、有关纪律等进行了明确规定，并强化日常监管，建立了规范公务用车的管控机制。严格执行公车定点停放、定点加油、定点维修“三定”管理，健全完善专人负责、领导审批、统一派车、明确线路等制度。认真落实各项安全措施。决不允许酒后开车，不准违章驾驶，不带故障行车，不准以车谋私。

经严格自查自纠，我会公务用车配备、使用制度完善、管理到位，无超编车、超标车、违规借车、换车等违规配备车辆情况，相关资料完备存档。

特此报告

**市残疾人联合会

20xx年x月x日

公务用车拍卖报告篇三

根据xxx公司关于加强车辆管理使用的`通知要求，为了切实加强车辆管理，排除车辆的安全隐患，杜绝车辆事故的发生□xxx公司组织开展了车辆管理及维护使用情况自查活动。现将自查报告情况如下：

一、xxx公司高度重视车辆管理工作，严格遵守xxx公司关于车辆管理和使用的各项规章制度。每月最少对所有专职驾驶员进行一次车辆管理规章制度、安全驾驶及维护保养知识学习，找出车辆使用中存在的问题，认真落实责任到人。坚持日常用车由车辆主管领导统一调度和管理车辆，强化日常监督，建立了规范公务车的管控机制，严格执行公车定点停放、定点加油、定点维修“三定”管理，健全完善专人负责、领导审批、统一派车等用车制度。车辆驾驶员严格执行车辆派

遣、驾驶、检查等规定。认真落实各项安全措施，决不允许酒后开车、出私车、私自把车辆交给非专职或无证驾驶人员行驶、不准违规驾驶、不带故障行车、不准以车谋私。分公司在车辆维修方面，履行节约，采取有效措施，努力降低消耗，节省车辆费用开支。

二、加强车辆维护保养工作，每位专职驾驶员都能做到出车前、行车途中、收车后对使用车辆的检查。包括机油、水、轮胎、制动、发动机等是否正常。发现存在安全隐患及时与车辆管理人取得联系。坚持对车辆周期保养（5000公里更换一次机油三滤），保持车容整洁，车况良好。

三、严格遵守车辆管理维护、加油各项制度，确保高效安全运转。

一是坚持维修登记制度。车辆的维修必须在定点维修厂进行。维修前由驾驶员本人提出申请，经车辆主管与主管车辆领导同意，报xxx公司经理，经过批准后方可维修。维修时要确定更换零配件的品牌、型号、厂家等做出维修预算。出差（或出车）途中需要急修更换大配件的，及时打电话向车辆主管领导说明情况，得到认可后，才能更换维修。维修时司机到场鉴修，对维修厂家更换的零配件品牌、型号、价格等逐一确认，发现问题及时报告。

二是完善加油登记制度。为统一xxx公司加油制度，由驾驶员提出加油申请，车辆主管批准后方可加油，车辆主管做好加油登记表，每月将加油情况及时向主管车辆领导汇报。

三是坚持落实派车单制度，提高公务用车办事效率，减少用车次数。除公务活动外，驾驶员没有准私自安排车辆外出，车辆使用完毕都将及时返回单位停放。车辆使用都能自觉跟主管领导提前提出申请，经领导批准，车辆主管人员开具派车单方可出车。

四是保障节假日用车制度。节假日期间驾驶员根据值班表按时到岗，严禁迟到、早退、串岗事件发生。驾驶员要保证24小时通讯畅通，坚持服从车辆管理员调派，安全驾驶，保证认真按时完成任务。

公务用车拍卖报告篇四

为认真贯彻落实《中共泉州市洛江区委办公室泉州市洛江区人民政府办公室印发〈关于开展党政机关公务用车问题专项治理工作的实施意见的通知〉》（泉洛委办〔20xx〕53号）的文件精神，我局对照开展党政机关公务用车问题专项治理工作任务，对本单位公务用车情况进行了自查自纠。现将有关情况报告如下：

为确保本次自查自纠专项治理工作有序推进，取得成效，我局按照通知要求，在组织领导干部职工认真学习文件精神的基础上，对照通知重申有关规定，逐一排查在公车管理、执行公务用车规定方面存在的问题和不足，研究制定整改措施。要求领导干部要充分认识加强公车管理、执行公务用车规定的重要性，在切实抓好我局办公车管理的同时，带头执行好领导干部公务用车的有关规定，以自己的模范行动，为干部职工做好榜样。进一步加强全体干部职工的思想政治教育，增强干部职工的法纪意识，充分认识到领导干部违规驾驶公车这一问题的严重性，切实做到从领导做起，从自身做起，杜绝违规驾驶公车行为。

我局自查自纠情况：

（一）我局有6部公务车，严格按下达的编制数配备使用，没有超编制自行购置配备公务用车。

（二）没有超标准配备使用公务车。

（三）没有违反规定换车、借车。

(四) 没有摊派款项购车。

(五) 没有豪华装饰公务用车。

(六) 没有违反规定使用越野汽车、皮卡车或违反规定用途使用。

(七) 没有使用军队、武警、公安车号牌。

(八) 没有向管理服务对象借车。

为进一步规范我局公务用车，我局对公务车辆的使用范围、有关纪律等进行了明确规定，强化日常管理。同时，为保证安全、严格纪律，要求局领导干部做到“四个禁止”即禁止用公款和单位车辆学习驾驶技术、禁止醉驾、禁止违反公车规定用车、禁止豪华装饰公务用车。切实做到在公务用车方面认真执行上级文件规定，严守纪律、严格管理、严格监督，杜绝违纪违规行为发生。

我局的公务用车管理工作由于领导重视，至目前为止未发生纰漏。今后，我局将按照有关规定，建立健全公车管理制度，加强对公务用车管理。

公务用车拍卖报告篇五

根据区纪委办公室《开展公务用车管理使用情况监督检查的通知》(泉洛纪办[20xx]14)号精神，现将我乡公务用车管理使用情况报告如下：

我单位现有公务用车6辆，其中机关公务用车4辆，国土资源所执法用车1辆，虹山彩虹旅游服务有限公司公务用车1辆。

(一)强化公车使用责任意识。召开班子联席会议，学习传达区纪委《转发中共泉州市纪委办公室关于对领导干部私驾公

务用车等问题进行专项整治的通知》和区委办、区人大办、区政府办、区政协办《关于进一步加强公务用车使用管理的通知》精神，结合虹山实际，制定《进一步加强公务用车使用管理的通知》，强调公车使用责任意识，要求全体干部职工，尤其是领导干部要严格遵守公车使用管理制度，不要有任何侥幸心理，不要有任何特权思想，不要有不负责任的态度，不准搞变相公车私用，不许借公务之名行私事之实，规范领导干部的用车行为。一旦发现未经报批的非公务用车情况，必依照有关管理规定和纪律，追究责任、严肃查处。

(二)规范有序使用管理公务用车。公务用车实行集中管理、统一调度，日常运行维护由专人负责，车辆的使用、停放、维修保养规范有序。公车实行定点加油、维修、洗车和停放，公务用车不允许停放在居民小区、餐饮、娱乐和风景名胜等场所，停放情况及时向上级主管部门报备。每个节假日之前都对车辆进行封存，杜绝公车私用现象。

(三)建立长效机制。乡党政办认真抓好驾驶员的教育、管理工作，加强车辆维修、保险和油料使用等环节的管理，实行派车单制度，规范用车行为。乡纪委加强日常监督，开展不定期监督检查3次，未发现违规使用公车和公车乱停放等违规行为。